



Comune di Cantoira

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.2

OGGETTO: Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennio 2019 - 2021 e piano delle performance. Approvazione

L'anno duemiladiciannove addì nove del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VIVENZA FRANCA - Vice Sindaco	Sì
2. ALA LUIGI - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa CHISARI Dott.ssa Concetta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. VIVENZA FRANCA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di C.C. n. 29 del 12/09/2018, a mezzo della quale è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato 2019/2021;

VISTA la deliberazione n. 65 del 28/11/2018, immediatamente eseguibile, a mezzo della quale la Giunta comunale ha approvato lo schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2019/2021, da presentare al Consiglio comunale unitamente allo schema di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 per le conseguenti deliberazioni;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 47 del 19/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'approvazione del DUPS 2019/2021 con relativa nota di aggiornamento

VISTA la deliberazione di C.C. n. 48 del 19/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, a mezzo della quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

RICHIAMATO il principio contabile dell'allegato 4-1 al D. Lgs 118/2011 il quale al punto 10 definisce la struttura del Piano Esecutivo di gestione e ne auspica l'adozione, anche in forma semplificata, da parte dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

RILEVATO che quest'Ente, pur avendo una popolazione residente al 31.12.2018 di n. 576 abitanti, ritiene di dotarsi di detto strumento - come peraltro stabilito nel vigente regolamento di contabilità - al fine di meglio determinare gli obiettivi della gestione che i responsabili dei servizi sono tenuti a perseguire;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), recante: "Piano esecutivo di gestione", il quale dispone che:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. (...)

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

DATO ATTO che il PEG:

- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione 2019/2021;
- declina in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUPS 2019/2021;

- è redatto per competenza e per cassa, con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione, mentre è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso

contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

PRECISATO che il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione delle aree/settori e dei relativi responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

DATO ATTO che il PEG 2019/2021 (allegato A) si compone dei seguenti elaborati:

- PEG finanziario 2019/2021 per centri di responsabilità: parte di entrata e parte di spesa;
- riepiloghi esercizio 2019;
- allegati al PEG ex D.Lgs. n. 118/2011;
- piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi 2019/2021;

DATO ATTO che è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione delle performance predisposta dal Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che la struttura dell'Ente risulta articolata in:

- Area Finanziaria e dei Servizi Demografici;
- Area Tecnica;
- Area Amministrativa Generale;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'Ente è la seguente:

Area	Responsabile
Servizio Finanziario - Servizi demografici	FRANCESETTI Marinella - Istruttore Direttivo
Servizio Amministrativo, Tributi ed Elettorale	Segretario Comunale
Servizio Tecnico, urbanistica e lavori pubblici	Vice Sindaco

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, recante: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e in particolare l'art. 9 – "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale", il quale al primo comma dispone:

"1. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'articolo 7, è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.";

PRECISATO pertanto che il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi) influirà sulla valutazione del personale dipendente, secondo la metodologia di valutazione delle prestazioni vigente nell'Ente;

RITENUTO di assegnare a ciascun responsabile gli obiettivi di gestione e le relative dotazioni finanziarie, strumentali ed umane ad essi correlate, come meglio illustrato nel documento allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale – Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (allegato A), composto dalle seguenti parti:

- PEG finanziario 2019/2021 per centri di responsabilità: parte di entrata e parte di spesa;
- riepiloghi esercizio 2019;
- allegati al PEG ex D.Lgs. n. 118/2011;
- piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi 2019/2021;

DATO ATTO che i titolari di posizione organizzativa saranno valutati sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati agli uffici/servizi di riferimento, oltre che sul raggiungimento degli ulteriori obiettivi, come illustrati nel prospetto allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (allegato B);

DATO ATTO che nell’ambito delle metodologie del controllo di gestione applicato a questo ente le schede di definizione degli obiettivi di gestione di cui si compone il piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi e che formano il PEG assegnati a ciascun dirigente responsabile sono strumento di controllo gestionale per la verifica del raggiungimento degli obiettivi ed espongono le seguenti informazioni:

- descrizione degli obiettivi di gestione e degli interventi ed azioni da attuare per raggiungerli (risultati attesi) definiti distintamente per gli obiettivi di “miglioramento” e di “sviluppo”;
- impostazione degli obiettivi secondo la struttura organizzativa dell’Ente;
- determinazione delle modalità attuative e dei tempi di realizzazione dei risultati attesi (indicatori di risultato);

DATO ATTO che le risorse destinate alla contrattazione integrativa saranno determinate con successivo provvedimento di Giunta comunale;

DATO ATTO che questo Ente ha rispettato il Saldo di Finanza Pubblica;

VISTA la legge di bilancio 2019 n. 145/2018 che ai cc. 819 e 826 sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza;

VISTI i cc 909 – 911 della surrichiamata legge di bilancio 2019 in tema di utilizzo di FPV nonché il c. 912 per affidamento sotto soglia;

VISTI i CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Autonomie Locali attualmente vigenti e i contratti integrativi;

VISTO l’art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazione in Legge 03/09/2009, n. 102 che detta regole sulla “tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”, e in particolare il comma 2 recita:

“nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi (...)”.

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il T.U. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 01/07/2009;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DELIBERA

1) APPROVARE:

- il piano operativo degli obiettivi costituito da missioni e programmi operativi per ciascuno dei seguenti responsabili dei servizi incaricati dal Sindaco:

- D.ssa Concetta CHISARI Servizio amministrativo, Tributi, Elettorale
- Marinella FRANCESETTI Servizio finanziario e demografico
- Franca VIVENZA - Servizio tecnico, urbanistica e lavori pubblici.

- il piano operativo finanziario riferito agli esercizi 2019, 2020 e 2021, articolato per centri di responsabilità, dove sono definiti per ciascun titolo e tipologia i capitoli di entrata e per titolo, missione e programma i capitoli di spesa assegnati ai suddetti responsabili dei servizi in conformità al bilancio di previsione pluriennale per gli esercizi finanziari 2019, 2020 e 2021;

-l'elenco contenente gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi costituenti il Piano delle Performance per l'anno 2019;

2) AFFIDARE la gestione delle risorse, specificate nei documenti stessi, ai responsabili dei servizi nominati dal Sindaco con i provvedimenti sopra citati, incaricandoli di gestire i budget di entrata e di spesa loro assegnati e di conseguire i principali risultati indicati nelle precitate schede-obiettivo.

A tale scopo sono date in dotazione, ai responsabili dei servizi, le risorse umane e strumentali specificate nei succitati documenti.

3) DARE ATTO che i soggetti responsabili individuati nel PEG sono gli stessi indicati nel Documento Unico di Programmazione Semplificato approvato dal Consiglio Comunale.

4) PRECISARE che gli obiettivi di gestione come sopra definiti, s'intenderanno realizzati, allorché i parametri di risultato, espressi con indicatori per ciascun obiettivo, saranno valutati, a consuntivo, come conseguiti.

5) STABILIRE, in osservanza del vigente regolamento di contabilità, quanto segue:

- la responsabilità della gestione per i risultati conseguiti e l'impiego delle risorse assegnate è attribuita ai responsabili dei servizi operativi;

- l'assunzione degli impegni di spesa sarà di competenza esclusiva di ciascun responsabile di centro di responsabilità, mediante l'adozione d'appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti.

6) PRECISARE che ciascun responsabile di centro di responsabilità, per la parte di propria competenza, come specificata nei centri di ricavi individuati nel piano esecutivo finanziario

parte "Entrata" allegato al presente provvedimento, provvederà all'attivazione delle procedure per l'acquisizione delle entrate, comunicandole all'ufficio finanziario per le conseguenti annotazioni nelle scritture contabili.

7) DARE ATTO che costituiscono impegno di spesa, senza necessità di ulteriori atti sugli stanziamenti relativi, le seguenti spese:

- trattamento tabellare già attribuito al personale dipendente e relativi oneri riflessi e imposte;
- rate di ammortamento dei mutui;
- spese dovute nell'esercizio secondo contratti o disposizioni di legge.

8) DARE ATTO altresì che le dotazioni affidate ai responsabili dei servizi tengono conto degli impegni di spesa già formalizzati dai responsabili stessi con proprie determinazioni, dall'inizio del corrente esercizio finanziario fino al momento dell'approvazione del presente piano esecutivo di gestione.

9) DISPORRE i sottoindicati indirizzi di carattere generale cui dovranno attenersi i responsabili dei servizi:

- nei casi di erogazione di contributi economici, di qualsivoglia natura, qualora disposizioni normative o regolamentari non consentano di pervenire in via automatica o oggettiva all'individuazione del destinatario, sarà di competenza della Giunta comunale provvedere a tale individuazione;

- per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, forniture e servizi si dovrà procedere all'individuazione del contraente nel rispetto del D. Lgs. 56/2016 e del D. Lgs. 50/2017;
- la stipula dei contratti per l'affidamento di opere, forniture e servizi spetta al Responsabile dell'Area competente e deve essere conclusa in forma scritta nelle forme di legge;
- ciascun responsabile con propria determinazione è autorizzato ad assumere impegni di spesa, a carico dei futuri bilanci 2020-2021 previsti nel bilancio pluriennale, nei seguenti casi:
 - a. spese per le quali sia indispensabile assicurare la continuità dei servizi, requisito che deve essere attestato nella determinazione assunta dal responsabile del competente servizio;
 - b. spese di affitto ed altre di carattere continuativo e ricorrente per le quali l'impegno interessi più esercizi, quando ciò rientri nella consuetudine o quando ne sia riconosciuta la necessità e la convenienza; tali requisiti dovranno essere attestati nella determinazione assunta dal responsabile del competente servizio;
 - c. spese per le quali sia stato espressamente autorizzato;
- in mancanza di atti di indirizzo precedenti, preliminarmente all'organizzazione o all'esecuzione di interventi e/o attività che impegnino l'amministrazione, dovrà essere sentito il Sindaco e/o la Giunta comunale.

10) RISERVARSI l'adozione di successivi provvedimenti per l'individuazione di ulteriori obiettivi che consentano l'esercizio di poteri gestionali da parte dei responsabili dei servizi interessati.

11) DARE ATTO che le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento, dovranno in ogni caso tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 - 1° comma - del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i;
in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità di squilibri di bilancio, le dotazioni o gli obiettivi potranno subire modifiche o rimodulazioni.

12) COMUNICARE immediatamente il presente atto, ai responsabili delle posizioni organizzative, dando atto che la comunicazione notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nel presente provvedimento.

13) PRECISARE che i responsabili dei centri di responsabilità, come sopra indicati, sono tenuti a comunicare al personale d'appartenenza i loro obiettivi.

Successivamente con altra votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Leg. n.267/2000.

Il Vice Sindaco
F.to : VIVENZA FRANCA

Il Segretario Comunale
F.to : CHISARI Dott.ssa Concetta

Pareri ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO	In ordine alla regolarità tecnica: <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data 09/01/2019 IL RESP. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CHISARI Dott.ssa Concetta _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	In ordine alla regolarità contabile: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO <input type="checkbox"/> SENZA RILEVANZA Data 09/01/2019 IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO FRANCESETTI Marinella_____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	In ordine alla regolarità tecnica: <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data 09/01/2019 IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO Franca VIVENZA_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 38 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 01-feb-2019 al 16-feb-2019, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cantoira, li 01-feb-2019

Il Segretario Comunale
F.to:CHISARI Dott.ssa Concetta

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 01-feb-2019

Il Segretario Comunale
CHISARI Dott.ssa Concetta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 09/01/2019.

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
 Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
CHISARI Dott.ssa Concetta