



Comune di Cantoira

PROVINCIA DI TO

DELIBERAZIONE DEL SINDACO N.45 del 10/05/2014

OGGETTO: Autorizzazione incarico dipendente FRANCESETTI Marinella - Istruttore Direttivo

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieci, del mese di maggio, nel proprio ufficio;

Con l'intervento e l'opera del Segretario comunale il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, a decorrere dal primo rinnovo del Consiglio Comunale successivo al 17 settembre 2011, non prevede, per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, la figura degli assessori comunali;
- conseguentemente le competenze della giunta comunale sono attribuiti esclusivamente al sottoscritto;

Premesso altresì, che sulla proposta del presente decreto, ha espresso parere favorevole:

il responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica;

il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c.1 del T.U. n. 267/2000).

IL SINDACO

Vista la lettera prot.n. 2650 del 5/5/2014, con la quale la Comunità Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone richiede la debita autorizzazione, ex art. 53 D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, per lo svolgimento di prestazioni retribuite presso detto Ente da parte della dipendente del Comune di Cantoira Sig.ra Marinella Francesetti, per un periodo di sei mesi, con decorrenza dal 12/05/2014 fino al 31.12.2014.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, che disciplina l'autorizzazione al conferimento di incarichi ai pubblici dipendenti presso Amministrazioni diverse da quelle di appartenenza, escludendola nei casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione.

Considerato che le prestazioni richieste dalla Comunità Montana sono da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio, non superano le 6/8 ore settimanali e senza che le stesse possano arrecare pregiudizio o disguidi alla normale attività lavorativa prestata presso questo Comune dalla predetta dipendente.

Preso atto che con la presente autorizzazione questa amministrazione comunale non si assume l'onere del rispetto delle disposizioni dell'art. 3 c.79 della legge 244/07 che rimangono a carico della Comunità Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Area Amministrativa/Personale;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale espresso ai sensi dell'art.49, comma 4, del D.lgs. 267/06;

DELIBERA

Di autorizzare in accoglimento della citata richiesta della Comunità Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, la dipendente di questo Comune Sig.ra Francesetti Marinella - Istruttore Direttivo cat. D1 per lo svolgimento di prestazioni retribuite presso l'Ente medesimo per un periodo di sei mesi a far data dal 15/5/2014 e fino al 31.12.2014.

Di dare atto che il rapporto di collaborazione presso la Comunità Montana V.L.C.C. dovrà svolgersi fuori dal normale orario di servizio della predetta dipendente presso questo Comune e senza che lo stesso arrechi pregiudizio o disguidi alla normale attività lavorativa prestata dalla predetta dipendente presso questo Comune.

Di dare atto che La Comunità Montana V.L.C.C. dovrà provvedere, nei termini stabiliti, alla comunicazione delle competenze liquidate alla dipendente di cui trattasi in relazione all'incarico conferito, per i fini di cui all'art. 53, comma 11, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Di dare atto che la presente autorizzazione viene trasmessa alla Comunità Montana V.C.C. ed alla dipendente Sig.ra Francesetti Marinella.

Di dichiarare, altresì all'unanimità, la presente immediatamente eseguibile.

Il Sindaco
F.to : ALA Luigi

Il Segretario Comunale
F.to : CHISARI Dott.ssa Concetta

Pareri ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO	In ordine alla regolarità tecnica: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data 10/05/2014 IL RESP. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO F.TO CHISARI Dott.ssa Concetta
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	In ordine alla regolarità contabile: <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO <input checked="" type="checkbox"/> SENZA RILEVANZA Data 10/05/2014 IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO f.to FRANCESETTI Marinella__
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	In ordine alla regolarità tecnica: <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data 10/05/2014 IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO OLIVETTI Celestina_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_149___ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/05/2014 al 01/06/2014 , come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cantoira, lì 17/05/2014_____

Il Segretario Comunale
F.to:CHISARI Dott.ssa Concetta

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 17/05/2014

Il Segretario Comunale
F.TO CHISARI Dott.ssa Concetta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 10/05/2014

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
f.to CHISARI Dott.ssa concetta