



COMUNE DI CANTOIRA
(Città Metropolitana di Torino)
Via della Chiesa n. 28
10070 CANTOIRA (TO)
Tel. (0123) 585601 - Fax (0123) 585016
e-mail municipio@comune.cantoira.to.it
pec: comune.cantoira@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
Ai sensi dell'art. 30 del D. LGS 30/3/2001, N° 165

Riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30/3/201, n° 165

Per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di categoria C
Profilo professionale: Istruttore Amministrativo
Area Amministrativa: Segreteria – Demografica – Statistica - Elettorale.

Il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale

In esecuzione della determinazione n° 171 del 31/10/2018

INFORMA

Che è indetta una selezione di mobilità esterna, per colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto vacante della dotazione organica:

n° 1 posto di – CATEGORIA C - TEMPO PIENO
Profilo Professionale – Istruttore Amministrativo
Area Amministrativa: Addetto ai servizi di Segreteria, Demografici – Statistica – Elettorale

Riservato al personale dipendente di ruolo in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30/3/201, n° 165

L'espletamento della selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 30/03/20101, n° 165.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs n° 198/2006

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30/03/2001, n° 165 con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica acquisita nella predetta categoria massimo C4, profilo professionale di Istruttore Amministrativo ovvero in categoria equivalente (l'equivalenza in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale)
- Possesso della patente di guida cat B

- Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto
- Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura
- Non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- Non avere istanze pendenti pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo
- Godere dei diritti civili e politici
- Essere in possesso del relativo nulla – osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per le categorie di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata all'ufficio personale del Comune di Cantoira, Via della Chiesa n. 28 – 10070 CANTOIRA (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23/12/2000 N° 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. N. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) Il nome e cognome;
- b) La data ed il luogo di nascita;
- c) La residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico e indirizzo e-mail;
- d) L'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, servizio/settore presso il quale presta servizio;
- e) Il titolo di studio posseduto, l'Istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
- f) Il possesso della patente di guida di tipo B;
- g) Di essere in possesso del relativo nulla – osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- h) Di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- i) Di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- j) Di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- k) Di godere di diritti civili e politici;

1) La domanda deve contenere altresì le motivazioni della richiesta di trasferimento.
I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n° 487 e s.m. e i., o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetto ad autenticazione.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro il termine perentorio del giorno

Mercoledì 5 dicembre 2018 - ore 12,00

La domanda è presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- 1) All'Ufficio Protocollo del Comune di Cantoira, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 ed il sabato dalle ore 9,3 alle 11,30
- 2) Con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ufficio personale del Comune di Cantoira, Via della Chiesa n° 28, 10070 CANTOIRA (TO). La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza; A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante; In questo caso gli interessati per maggior sicurezza, possono informare l'amministrazione di aver spedito la domanda anticipandola per fax o posta elettronica.
- 3) Con posta certificata, all'indirizzo: comune.cantoira@legalmail.it, esclusivamente attraverso la casella di Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) ovvero attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato (pec), in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; La domanda si considera presentata in tempo utile se la mail è spedita entro il termine di scadenza; A tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informativo rilasciata dal gestore. Nel caso in cui le domande vengono presentate tramite posta elettronica certificata del candidato (PEC), esse per essere considerate valide, dovranno essere anche firmate digitalmente, come previsto dalla normativa vigente;
- 4) Con corriere speciale autorizzato, da consegnarsi all'ufficio protocollo del Comune di Cantoira. In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

N.B. Sulla busta o plico dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per la mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Categoria C – Istruttore Amministrativo".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima del presente avviso e quindi vi è l'obbligo per gli interessati a ripresentarla.

L'Ente si riserva anche di non accogliere le domande pervenute a suo insindacabile giudizio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) La copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato;

- b) Il nulla – osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- c) Il curriculum professionale, debitamente sottoscritto

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. N° 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 48 del citato DPR.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta quando:

1. In base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti che il candidato sia in possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. Le domande pervengano oltre il termine sopra indicato;
3. Manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. Manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza

SELEZIONE – COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE - VALUTAZIONE- FORMAZIONE GRADUATORIA

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi con l'assunzione dei partecipanti;

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico – attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto a ciascun posto da ricoprire.

I colloqui si svolgeranno con le seguenti modalità:

I colloqui verteranno sulle materie specifiche del servizio (ordinamento delle autonomie locali , Codice di comportamento del dipendente pubblico, Normativa in materia di elettorale, Stato Civile, Anagrafe e Statistica descrizioni delle esperienze lavorative pregresse con riferimento all'analisi delle funzioni svolte.

I colloqui si svolgeranno nella sede municipale – Via della Chiesa n° 28 – CANTOIRA il giorno

Mercoledì 12 dicembre alle ore 16,00

La presente vale come comunicazione ad avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente, che non abbia ricevuto comunicazione di esclusione, che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purchè ritenuto idoneo.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa/Personale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, sul sito istituzionale del Comune – www.comune.cantoira.to.it.

INFORMAZIONI GENERALI

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Cantoira il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nulla - osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine stabilito dall'Amministrazione comunale per ragioni funzionali ed organizzative per la copertura del posto; in caso contrario non si procede all'assunzione.

Il Comune di Cantoira si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.LGS 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per e finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cantoira (Via della Chiesa n° 28 – e-mail segretario@comune.cantoira.to.it).

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito www.comune.cantoira.to.it.

Tutte le comunicazioni relative al presentebando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on - line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi , sul sito istituzionale del Comune di Cantoira www.comune.cantoira.to.it.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Comunale CHISARI Dott.ssa Concetta – tel 0123 585601.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel vigente regolamento sugli Uffici e dei Servizi, nel D. LGS 165/2001 e ss.mm.ii., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Cantoira li 02 NOVEMBRE 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to CHISARI Dott.ssa Concetta