



# **COMUNE DI CANTOIRA**

**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

Via Della Chiesa 28, C.A.P. 10070 Cantoira

Tel. (0123) 58.56.01 – Fax (0123) 58.50.16

C. F. 83002890016

-----

## **BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE – CATEGORIA “C”- CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CANTOIRA**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/PERSONALE**

Richiamate le deliberazioni della Giunta comunale del Comune di Cantoira:

- N.82 del 14.09.2022 con la quale è stato approvato il PIAO 2022/2024 che recepisce il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con il relativo DUPS ed aggiornato con la DGC.n. 77 dell'14.09.2022 con la quale la Giunta ha provveduto alla verifica della programmazione alla luce del rendiconto 2021 , aggiornando la programmazione per l'anno 2023;

Dato atto che il Comune di Cantoira ha attivato la procedura di mobilità obbligatoria disciplinata dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che ha sortito esito negativo;

Richiamata la propria determinazione n. 39 del 22/12/2022 di approvazione del presente bando di concorso con relativi allegati;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- Il “Testo Unico degli Enti Locali” approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- Il C.C.N.L. Funzioni Locali 21/05/2018 e 16.11.2022;;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo- contabile”, categoria C, (Area istruttori in seguito alla futura classificazione del CCNL 2019/21), a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Cantoira (TO) da collocare nell'area amministrativa/contabile.

Il Comune di Cantoira si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria per future assunzioni in altri settori e per assunzioni a tempo determinato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e degli artt. 35 c. 3 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Per il Comune di Cantoira, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "Istruttore Amministrativo" categoria C, posizione economica C.1 (area istruttori CCNL 2019/21) per la quale sono previsti:

- stipendio tabellare annuo lordo come da CCNL, previsto per la categoria economica C1;
- **elemento perequativo;**
- **indennità di comparto;**
- **indennità di vacanza;**
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti entro i termini di scadenza del presente bando:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e iscritti all'AIRE e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta per decreto o per accertamento; possono inoltre accedere al pubblico impiego i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, nei limiti previsti dalle vigenti norme (art. 38 D. Lgs. 165/2001 smi). Ai sensi dell'art.7 della L. 97/2013 sono ammessi i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- o godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza
- o possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- o adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale);

b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

c) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);

d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. Le Amministrazioni sottoporranno a visita medica di controllo i candidati risultati idonei.

La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata

presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

g) non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi e/o false dichiarazioni;

h) non essere stati licenziati da Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per non superamento del periodo di prova per lo stesso profilo professionale da meno di cinque anni;

i) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1/1/1986, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

**J) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;**

K) conoscenza della lingua straniera inglese;

l) conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse (in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica);

**Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.**

### **3. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

Il Comune di Cantoira si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il Comune di Cantoira può altresì revocare o modificare in qualsiasi fase il concorso già bandito, con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa/Personale. Il provvedimento di revoca o di modifica è comunicato sul sito amministrazione trasparente/bandi di concorso escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

### **4. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La **domanda di ammissione** al concorso pubblico redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, **debitamente sottoscritta**, anche digitalmente, **a pena di esclusione**, dovrà essere inviata al Comune di Cantoira (TO), attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cantoira (TO) – Via della Chiesa,28-10070 – Cantoira (TO);

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. La stessa dovrà pervenire entro 5 giorni lavorativi utili, oltre il termine fissato dal bando. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

La busta contenente la domanda dovrà recare espressamente la dicitura "*Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Amministrativo – contabile Cat. C*";

- mediante presentazione a mani direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cantoira (TO) – Via della Chiesa,28-. Cantoira (TO); farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune;

- mediante invio di posta elettronica certificata, esclusivamente da un altro indirizzo di posta elettronica certificata, nel rispetto delle modalità previste dal D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: [comune.cantoira@legalmail.it](mailto:comune.cantoira@legalmail.it)

La domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Amministrativo -contabile Cat. C”*.

Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine come sopra stabilito né le domande che non siano state firmate in calce dal candidato.

**Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è stabilito nelle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, e dunque del 23.02.2023, pena esclusione dal concorso.**

**Si precisa che la scadenza in giorno festivo deve intendersi automaticamente e di diritto prorogata al primo giorno non festivo.**

Il Comune di Cantoira non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione;

non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda di ammissione, il cui schema è allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, dovrà dichiarare:

- a) l'indicazione del concorso al quale la domanda si riferisce;
- b) il cognome, il nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale e lo stato civile;
- c) la residenza, il recapito telefonico (in particolare il numero di cellulare) e il recapito di posta elettronica attraverso i quali far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando le Amministrazioni comunali da ogni responsabilità per possibili disguidi, anche in caso di irreperibilità del destinatario, imputabili all'erronea o all'omessa segnalazione da parte del candidato;
- d) il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o il possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana di paese terzo (extracomunitario);
- e) per i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale);
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la votazione finale riportata e presso quale Istituto scolastico è stato conseguito;
- i) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- J) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
- K) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi e/o false dichiarazioni (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
- L) di non essere stati licenziati da Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare e per non superamento del periodo di prova per lo stesso profilo professionale da meno di cinque anni

- m) il possesso delle idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso;
- n) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 693/97; la mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- o) gli eventuali titoli che danno diritto, se del caso, ad avvalersi della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- p) l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
- q) di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente bando ed ogni disposizione regolamentare vigente in questo comune in materia concorsuale,
- r) il possesso della conoscenza della lingua inglese che sarà accertato durante la prova orale;
- s) il possesso della conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta Elettronica) che sarà accertato durante la prova orale;
- t) di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014 (nel caso allegare documentazione);
- u) per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 104/92 nonché i disabili di cui alla L. 68/99 l'eventuale richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire alle Amministrazioni di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti soprannominati;
- v) il possesso di certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso recante diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n° 170/2010 (nel caso allegare documentazione);
- w) di autorizzare l'utilizzo, da parte delle Amministrazioni comunali, dei dati personali;
- x) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- y) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere **allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 eseguito secondo le seguenti modalità:**

**-tramite il portale di Pago PA disponibile anche dai servizi on line del Sito: [www.comune.cantoira.to.it](http://www.comune.cantoira.to.it) (Servizi on line/Accesso al portale dei servizi on line/Pagamenti/ Effettua un pagamento spontaneo/Tasse concorsi)**

**- tramite home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, LOTTOMATICA (contanti e carte), uffici postali (contanti e carte) se in possesso del codice IUV (identificativo unico di versamento) direttamente generato dal portale Pago Pa di cui sopra**

**Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda non è regolarizzabile ed è causa di esclusione dalla procedura di concorso.**

**Alla domanda dovranno essere altresì allegati:**

- **Curriculum vitae in formato europeo;**
- copia di un documento valido di riconoscimento (la mancanza comporterà l'esclusione dal concorso);
- (*eventuale*) documentazione relativa ad eventuali titoli che diano diritto a riserva o a precedenza o a preferenza;
- (*eventuale*) attestazione che il candidato si trova nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014;
- (*eventuale*) attestazione della disabilità qualora si sia richiesto di potersi avvalere di ausili o tempi aggiuntivi per l'affronto delle prove selettive

- (eventuale) certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC se indicato, a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC se indicato. La comunicazione dovrà indicare i motivi dell'esclusione.

Si precisa che, a parità di merito, i **titoli che danno diritto a preferenze** sono i seguenti:

**A) A parità di merito:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

**B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:**

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).

## **5. PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva, in presenza di un elevato numero di domande, di espletare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso, la cui correzione potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione dei dati. L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti con opzione di risposta multipla, sulle materie del bando. Saranno ammessi alle prove d'esame di cui al punto 7), i primi 40 candidati, secondo l'ordine di punteggio conseguito e purchè in regola con i requisiti di ammissione al concorso.

Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

La conferma della data e del luogo di svolgimento della prova di preselezione e tutte le comunicazioni inerenti tutte le prove del concorso saranno date mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso dell'Ente. Pertanto, i candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti a consultare il sito internet dell'Ente - sezione "Bandi di concorso" per verificare l'effettivo svolgimento della prova di preselezione.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti a consultare il sito internet del Comune di Cantoirra nella sezione "Bandi di concorso" per verificare l'effettivo svolgimento delle prove.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Nel corso della preselezione non sarà possibile consultare testi di legge anche non commentati o pubblicazioni di qualunque specie. Inoltre, i candidati non potranno accedere alla sede con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, né potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Le riserve previste per legge non operano in sede di prova preselettiva.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Gli esiti della prova preselettiva saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cantoirra sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che all'albo pretorio *on line*.

Nel caso in cui nel giorno e orario fissato per la prova preselettiva fosse presente un numero di candidati pari o inferiore a n. 40 (quaranta), la prova preselettiva non si terrà.

## **6. PROGRAMMA DI ESAME**

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, che per ragioni economiche e organizzative di questo ente verrà svolta ancora per iscritto, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta chiusa o aperta o quesiti a risposta sintetica ovvero nella predisposizione di un elaborato di contenuto teorico-pratico e verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali;
- elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso ed alla tutela della privacy;
  - Normativa sulla trasparenza, anticorruzione e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa sulla amministrazione digitale;
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica Amministrazione;
- Legislazione del Personale degli Enti Locali;
- Normativa e prassi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC];

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

### **PROVA ORALE (COLLOQUIO)**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua straniera dell'Inglese. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

### **7. PROVE D'ESAME**

Le prove concorsuali saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, oltreché il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e, ulteriormente, la capacità di risolvere casi concreti: potranno consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60, a condizione che il candidato abbia conseguito anche la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

Gli esiti della procedura saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cantoira <https://www.comune.cantoira.to.it/>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che all'albo pretorio *on line*.

Nel corso delle prove non sarà possibile consultare testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Inoltre, i candidati non potranno accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, né potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o ad entrambe le prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

**Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali avverranno in ossequio a quanto disposto dalla normativa vigente al momento dello svolgimento delle prove e le stesse saranno dettagliatamente comunicate mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cantoira all'indirizzo <https://www.comune.cantoira.to.it/>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che all'albo pretorio *on line*.**

### **8. DIARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove (preselettiva ove necessario, scritta, orale) sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cantoira [https://www.comune.cantoira.to.it](https://www.comune.cantoira.to.it/), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che all'albo pretorio *on line* dello stesso **entro dieci giorni dalla scadenza del concorso**.

**Non sarà data comunicazione individuale delle date in cui si terranno le prove.**

**S'invitano pertanto i candidati a consultare il sito internet del Comune alle scadenze indicate.**

**L'accesso alle sedi delle prove concorsuali saranno date almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove e unicamente a mezzo avviso pubblicato all'indirizzo <https://www.comune.cantoira.to.it/>, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che all'albo pretorio *on line*.**

Per tutte le prove previste (preselettiva ove necessario, scritta, orale), l'elenco degli ammessi a sostenerle e l'indicazione delle sedi d'esame verranno pubblicati unicamente sul sito ufficiale del Comune di Cantoira all'indirizzo <https://www.comune.cantoira.to.it/> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che all'albo pretorio *on line*, **almeno 5 giorni** liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento delle prove stesse come sopra indicate.

**Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti dei candidati prima della data prevista per la prova scritta o l'eventuale preselettiva, è facoltà dell'amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva, che verrà sciolta prima dell'espletamento della prova orale e per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Non saranno comunque ammessi, nemmeno con riserva i candidati che non abbiano fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata dei documenti allegati richiesti.

## **9. FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato le prove scritte ed orale, tenendo conto ,a parità di punteggio, dei titoli di preferenza ..

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa/Personale del Comune di Cantoira ..

Il Comune procederà all'assunzione del candidato, previsto nell'anno 2023, dichiarato vincitore.

**Il candidato vincitore che rinuncia all'impiego presso il Comune di Cantoira o che, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine stabilito, decade dall'impiego e dalla graduatoria, ossia non conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.**

**Le eventuali assunzioni ulteriori rispetto alla prima prevista, qualora la normativa vigente lo consenta verranno effettuate da questo comune nei settori dove si creeranno carenze di personale, in ordine di necessità e seguendo l'ordine di posizionamento nella graduatoria formata.**

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato. La rinuncia espressa, nel caso di utilizzo della graduatoria per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, non precluderà l'eventuale utilizzo per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso questo ente

La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cantoira– sezione sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso .

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede d'esame e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

## **10. NOMINA IN SERVIZIO**

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali dell'Ente procedente in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa.

Nello stesso termine il vincitore e gli eventuali altri assunti, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, o si rifiuta di sottoscrivere il contratto di lavoro senza giustificato motivo, decade dal diritto all'assunzione.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista, ai sensi del vigente CCNL, carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

L'Amministrazione procedente, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Inoltre, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

## **11. PRIVACY**

Ai sensi del Reg UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

## **12. NORME FINALI**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, i Comuni di Cantoira si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Chisari, Responsabile dell'Area Amministrativa/Personale del Comune di Cantoira.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi al Comune di Cantoira, Via della Chiesa,28-, Ufficio Segreteria, al numero 0123585601 o all'indirizzo mail [segreteria@comune.cantoira.to.it](mailto:segreteria@comune.cantoira.to.it).

Per tutte le informazioni consultare il sito istituzionale del comune di Cantoira sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cantoira, Albo pretorio informatico e Amministrazione Trasparente.

Cantoira, 24.01.2023

Il Responsabile del Settore  
Amministrativo/Personale  
Segretario comunale  
Concetta Dr.ssa Concetta  
*Firmato in originale*

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR (Reg. UE 2016/679), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Cantoira , Via della Chiesa,28--10070 Lanzo T.se (TO)

Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO): ing. Renzo DIENA

Telefono: (+39) 0125/48598

Email: [ing.diena@pec](mailto:ing.diena@pec).

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire lo svolgimento della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e regolamento comunale.

Soggetti autorizzati al trattamento e Responsabili del trattamento: Il trattamento dei Dati potrà essere effettuato per conto e su delega del Titolare del trattamento dai seguenti soggetti:

- a. titolari di P.O. , dipendenti, segretario, assessori del Comune;
- b. consulenti esterni designati dal Comune come responsabili del trattamento in quanto deputati allo svolgimento di attività funzionali alla gestione dell'Ente.

Natura del conferimento:

Il conferimento dei Dati richiesti ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge/regolamento e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'Ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi della normativa citata.

Diritti dell'interessato: All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR.

In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere loro rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121- 00186 ROMA sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Cantoira, 24.01.2023

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa/Personale  
Chisari Dr.ssa Concetta