



Comune di Cantoira
Città Metropolitana di Torino
10070 – Via della Chiesa n. 28
tel. 0123/585601 – fax 0123/585016

Cantoira, lì 18 dicembre 2018

Prot.3539

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 29/11/2000 e s.m.i. ed in particolare l'aggiornamento approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 10/10/2018;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 49/2018 con cui sono stati approvati il piano triennale del fabbisogno del personale anni 2019/21;
- della determinazione del Responsabile del settore amministrativo n. 201 del 13/12/2018 relativa all'approvazione del bando di concorso per esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo di cat. C . addetto alla segreteria , servizi demografici, elettorale, leva e statistica;
- del codice delle pari opportunità del Dlvo 198/2016;

R E N D E N O T O

che è indetto

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
Istruttore Amministrativo di cat. C . addetto alla segreteria , servizi demografici,
elettorale, leva e statistica – CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali
A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO**

Il presente bando è emesso dando atto dell'esito negativo dei procedimenti di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e preventiva mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i..

La sede lavorativa principale viene fissata nel Comune di Cantoira ma questa amministrazione si riserva la facoltà di distaccare anche parzialmente il dipendente assunto presso l'Unione montana di comuni delle Valli di Lanzo Ceronza e Casternone di cui fa parte o uno dei comuni della stessa.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C – Posizione economica C1 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 19 CCNL 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

2. REQUISITI

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- c) Possesso della patente di guida Cat. B.

d) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) idoneità psico-fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Cantoira, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i nati entro il 31/12/1985);

- i) Titolo di studio (fatto salvo il possesso di titoli superiori):

Diploma di Scuola Media Secondaria di 2° grado di durata quinquennale;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata con altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La partecipazione al concorso è aperta anche ai candidati non appartenenti alle suddette categorie di riservatari.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso indirizzata a **“Amministrazione Comunale – Comune di Cantoira – Via della Chiesa 28 “**, redatta in carta semplice, deve essere:

- presentata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico, come indicati in calce al presente bando;
- spedita a mezzo di raccomandata A.R.;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.cantoira@legalmail.it.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune e **comunque entro le ore 12,00 del giorno 18 gennaio 2019 pena esclusione dal concorso.**

E' ammissibile la domanda spedita tramite il servizio postale entro i termini di scadenza fissati dal bando, anche se pervenuta successivamente ma non oltre dieci giorni dalla scadenza. Farà pertanto fede unicamente il timbro postale.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (**Allegato "A"**) riportando chiaramente e correttamente tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande, ed i documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Il presente bando tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- stato civile;
- Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Possesso della patente di guida Cat. B.
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non destituzione dall'elettorato politico attivo nel Paese di provenienza;
- se cittadino italiano: il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, ovvero i motivi del mancato godimento;
- se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- il titolo di studio posseduto (diploma di scuola media superiore di durata quinquennale) con l'indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito e del voto riportato all'esame di maturità;
- (*per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

- Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- eventuali titoli valutabili di cui all'art. 9 del presente bando;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 comma 4 DPR 487/1994, di cui all'art. 10 del presente bando (sono considerati solo i titoli dichiarati nella domanda). A parità di merito e di titoli la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'articolo 5 comma 5 DPR 487/94 così modificato dall' art. 2 L. 191/1998;
- esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico o indirizzo PEC;
- l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- coloro che intendono beneficiare della riserva del posto ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 dovranno formulare dichiarazione espressa di essere in possesso del suddetto titolo di riserva del presente bando. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda dovrà inoltre contenere:

- l'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2006.
- La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. Il concorrente dovrà allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazioni, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda gli aspiranti al concorso devono allegare obbligatoriamente la ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale

Banca INTESA SAN PAOLO – **Agenzia di Lanzo Torinese – Cod. IBAN IT42Y0306930560100000302786**

della tassa di concorso di € 4,00 non rimborsabile, oppure ricevuta di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale di Cantoira, con indicazione quale causale del versamento la seguente dicitura: "Tassa per la partecipazione alla selezione ad un posto di Istruttore Amministrativo cat. C".

I candidati hanno facoltà di presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae in formato europeo.

I titoli speciali (in originale o copia conforme) comprovanti particolari requisiti che, in relazione ai posti messi a concorso, sono richiesti espressamente nel bando, o che il concorrente intende presentare nel suo interesse, vanno anch'essi allegati alla domanda. In luogo della documentazione relativa ai titoli facoltativi è ammessa dichiarazione sostitutiva esauriente e circostanziata resa anche all'interno della domanda di concorso.

6. AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE

Il giudizio sull'ammissibilità al concorso dei singoli candidati verrà adottato con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

Le motivazioni dell'esclusione dal concorso saranno comunicate agli interessati entro 10 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame.

Ai sensi di quanto prescritto dal presente bando e dell'art. 13 del Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego, **non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso le seguenti fattispecie:**

- **domanda di ammissione presentata o spedita fuori termine o pervenuta oltre i dieci giorni dalla scadenza;**
- **aspirante non in possesso dei requisiti prescritti;**
-
- **omissione della firma dell'aspirante, a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **omesso pagamento della tassa di concorso o suo pagamento oltre il termine di scadenza.**

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a. **regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni (incompletezza ed irregolarità di formulazione),**
- b. **omissione di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;**
- b. **omissione ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso, c. ogni altra causa per la quale la regolarizzazione non sia esclusa.**

Le regolarizzazioni di cui sopra, avvengono in sede di effettuazione della prima prova scritta, in ogni caso l'ammissione alla prova è subordinata alla regolarizzazione della domanda.

Non è motivo di esclusione la omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazione eventuali nel qual caso la omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE.

Dopo il giudizio sull'ammissibilità dei singoli candidati le domande di partecipazione dei concorrenti ammessi saranno trasmesse ad apposita Commissione Esaminatrice che provvederà all'espletamento delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito.

8. PROVE D'ESAME E MATERIE

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratico-attitudinale - orale sul programma di seguito elencato:

- elementi di legislazione dell'ordinamento degli enti locali (testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali)
- nozioni di diritto amministrativo procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti. i soggetti attivi, atti amministrativi, procedimenti amministrativi, nullità e annullabilità, diritti e interessi, vizi di legittimità, cenni sui ricorsi giurisdizionali e amministrativi; (Normativa sul procedimento amministrativo, la legge 241/90 e successive modificazioni, Legge 196/2003 sulla riservatezza e privacy Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)
- nozioni sui regolamenti comunali, sull'archivio, protocollo, polizia mortuaria
- elementi di legislazione elettorale, servizi demografici (Regolamento dello Stato Civile (D.P.R. 396/2000 e s.m.i.); Regolamento anagrafico (D.P.R 223/1989); Disciplina dei cittadini comunitari (d.lgs.30/2007 e s.m.i.) - Normativa sul funzionamento del servizio elettorale e della leva militare
- nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.,
- Legislazione in materia di pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

La prima prova scritta consisterà in tre quesiti a risposta aperta, o un questionario con una serie di domande a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti sulle seguenti discipline: legislazione dell'ordinamento degli enti locali, nozioni di diritto amministrativo, legislazione

elettorale, servizi demografici, di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A., procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti.

La prova teorico pratico-attitudinale-orale atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, consisterà redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo relativo ad una materia della prova orale ed attinente ai servizi comunali con relativo commento o nella stesura di un testo o di un documento con o senza utilizzo di apparecchiature informatiche

PROVA SCRITTA: il 6 febbraio 2019 alle ore 9,30

presso la sede del Palazzo Civico – Via della Chiesa 28

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE: il 7 febbraio 2019 alle ore 9,30

presso la sede del Palazzo Civico – via della Chiesa 28

ORALE : 20 febbraio 2019 la prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame

Nel corso della prova orale si procederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera a scelta (Inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Di qualsiasi modifica verrà data idonea comunicazione agli ammessi alle prove tramite sito Internet del Comune albo pretorio e sezione amministrazione trasparente Bandi di concorso.

I voti delle prove scritte e orale saranno espressi in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare alcun testo.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratico-attitudinale ed orale. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Cantoria e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.cantoria.to.it) sezione amministrazione trasparente –bandi di concorso.

Tali avvisi sostituiscono ad ogni effetto le convocazioni alle prove.

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato dopo lo svolgimento di ciascuna prova l'albo pretorio on-line ed il sito ufficiale del Comune di Cantoria al fine di conoscere l'ammissione alle prove successive. **Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti alla notifica ai concorrenti.**

9. TITOLI VALUTABILI

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per la valutazione dei titoli 18 punti così suddivisi

TITOLI DI SERVIZIO MASSIMO PUNTI 4

TITOLI DI STUDIO	MASSIMO PUNTI 4
TITOLI VARI	MASSIMO PUNTI 1
CURRICULUM	MASSIMO PUNTI 1

I criteri di valutazione dei titoli sono indicati nell'all. B ART. 55/56/57/58 Regolamento accesso.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte , solo per i concorrenti ammessi e prima dell'effettuazione della prova orale.

10. TITOLI DI PREFERENZA.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) il più giovane di età (art. 3, comma 7, legge n. 127/97, come integrato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98);
- 2) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 3) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 4) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 5) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 6) gli orfani di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 8) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 9) i feriti in combattimento;
- 10) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 16) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

11. PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

12. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale, il cui provvedimento di approvazione verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune, e sul sito sezione Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso, sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del predetto provvedimento decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà efficace, per un termine di 3 anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di:

- Utilizzare la graduatoria anche per possibili assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale secondo le necessità organizzative dell'Ente. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'ammissione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

- Convenzionarsi al fine di utilizzare la graduatoria del Comune di Cantoira ad altri Enti, in una logica di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; eventuali enti interessati potranno utilizzare la graduatoria a tempo indeterminato e/o determinato, previo convenzionamento con il Comune di Cantoria.

In tal caso sarà facoltà dei candidati accettare o meno sedi lavorative diverse dal Comune di Cantoira, qualora la sede proposta al candidato non venga accettata dallo stesso, non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

13. NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'Art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.

Il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preventiva, intesa ad accertare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'Art. 41 del D. Lgs. n. 81/08.

Inoltre l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

14 – NOTIZIE VARIE

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 11 aprile 2006, n. 198.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare, od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prova scritta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Cantoira, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Il bando e relativi modelli sono reperibili gratuitamente:

- presso l'ufficio segreteria del Comune;

- sul sito internet del Comune www.comune.cantoira.to.it.

(per eventuali informazioni, indirizzo di posta elettronica: municipio@comune.cantoira.to.it)

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. si precisa che il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Concetta Chisari_tel. 0123585601).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to CHISARI Dott.sa Concetta

ORARIO DI APERTURA PUBBLICO UFFICIO PROTOCOLLO

tel. 0123/585601

lunedì	10,30/ 13,00
martedì	10,30/ 13,00
mercoledì	10,30/ 12,30
giovedì	10,30/ 13,00
venerdì	10,30/ 13,00
sabato	9,30/11,30

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento Comunale dei concorsi dell'amministrazione del Comune di Cantoira.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 196/03, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale del Comune di Cantoira coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

all.A

**Al Signor Sindaco del Comune di
CANTOIRA**

**VIA DELLA CHIESA 28
- Ufficio Personale -**

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo di cat. C . addetto alla segreteria , servizi demografici, elettorale, leva e statistica – CCNL Comparto Regioni Autonomie **Locali a tempo pieno ed indeterminato**

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla Legge 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,

a) di essere nato/a a.....(Provincia di)
il..... e pertanto di avere un'età non inferiore ad anni 18 ;

b) di essere residente a(Prov.)Vian.....
C.A.P. telefono n. – cellulare n.
.....;

c) di essere.....(stato civile);

d) di essere cittadino/a Italiano/a;

oppure:

_ di essere cittadino/a del seguente Stato membro della U.E.:

.....;

(per i cittadini italiani):

e) _ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

f)

oppure:

_ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....;

(per i cittadini di Stato membro della U.E.):

_ di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato:

.....;

oppure:

di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....

g) _ di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) _ di non avere procedimenti penali in corso ;

oppure:

_ di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

.....;

i) _ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

l) _di essere idoneo/a all'impiego sotto il profilo psico-fisico attitudinale;

m) _di possedere il seguente titolo di studio di scuola media superiore (durata quinquennale/maturità) conseguito presso nell'anno..... e di aver conseguito il seguente punteggio.....;

n) di possedere le seguenti patenti di guida:

_ di tipo conseguita in data

o) _ (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc.).....;

p) _ di voler sostenere la prova orale nella seguente lingua straniera;; inglese francese

q) _di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza (eventuali) di cui all'art.10 del bando :

.....;
.....;
.....;

r) _ di possedere i seguenti titoli di servizio, studio e professionali o di merito:

.....;

s) _le comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (qualora sia diverso dalla residenza):

.....

Email:

t) _ di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari contenenti la disciplina delle procedure di assunzione;

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, primo comma, del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

FIRMA

A corredo della domanda, gli aspiranti al concorso devono **allegare obbligatoriamente:**

- ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale (**Banca INTESA SAN PAOLO – Agenzia di Cantoira – Cod. IBAN IT42Y0306930560100000302786**) della tassa di concorso di € 4,00=, non rimborsabile, oppure ricevuta di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale di Cantoira , con indicazione del concorso a cui il concorrente partecipa.

- Fotocopia documento di identità valido.

- **Allegati facoltativi:**

- Titoli di servizio o di studio e curriculum vitae.

Art. 53 – PUNTEGGIO

1. La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
 - a) Punti 30 per ciascuna prova scritta;
 - b) Punti 30 per ciascuna prova pratica;
 - c) Punti 30 per ciascuna prova orale;
 - d) Punti 10 per titoli.

Art. 54 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente art. 42 sono così ripartiti:

I Categoria- Titoli di studio	Punti : 4
II Categoria- Titoli di servizio	Punti : 4
III Categoria- Curriculum formativo e professionale	Punti : 1
IV Categoria- Titoli vari e culturale.....	Punti : 1
Tornano.....	Punti: 10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 55 – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

TITOLI DI LAUREA

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio	espressi in centodecimi		espressi in centesimi	
Valutazioni								
da	a	da	a	complessivo	da	a	da	a
6	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75
6,5	7,49	40	45	buono	71	85	76	90
7,5	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95
8,5	10	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

Art. 56 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL SERVIZIO MILITARE.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto del concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- | | |
|----------------------------------|------------|
| a.1 stessa categoria o superiore | punti 0,25 |
| a.2 in categoria inferiore | punti 0,15 |

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- | | |
|----------------------------------|------------|
| b.1 stessa categoria o superiore | punti 0,20 |
| a.2 in categoria inferiore | punti 0,10 |

c) servizio militare

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiali o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
 - Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1) .
2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.
 3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
 4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
 5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

Art. 57 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

1. Nel curriculum professionale formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche . In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici .

Art. 58 – VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Art. 59 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.
2. Le prove d'esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:
 - Prove scritte;
 - Prove pratiche ;
 - Prove orali.
 -

Art. 60 – PUBBLICITA' DELLE VALUTAZIONI ATTRIBUITE

3. Giornalmente, la commissione, dovrà esporre, nella sala delle prove, prima di chiudere i lavori, l'elenco dei concorrenti che hanno sostenuto la prova orale o pratica con a fianco di ciascuno il punteggio attribuito in tutte le prove.