

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome **OLIVETTI Donatella Domenica**  
Indirizzo Via Circonvallazione Centro n. 7 – 10070 CANTOIRA (TO)  
Telefono 0123 53120  
E-mail [segreteria@unionemontanavlcc.it](mailto:segreteria@unionemontanavlcc.it) – [unionemontana.vlcc.to@legalmail.it](mailto:unionemontana.vlcc.to@legalmail.it)  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 03/06/1970

### Esperienza professionale

Date	06/10/2021 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Amministrativa / Vigilanza
Principali attività e responsabilità	Coordinamento, gestione e controllo Area Amministrativa / Vigilanza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone Frazione Fè n. 2 – 10070 Ceres (TO) – C.F.92049610014 <a href="#">Link sito istituzionale</a>
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	01/11/2017 – 05/10/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato – Categoria C1 – Contratto dipendenti enti locali
Principali attività e responsabilità	Ore 18/36 – Istruttore pratiche Sportello Unico delle Attività Produttive Ore 12/36 – Addetto amministrativo gestione operativa Acquedotto Generale delle Valli di Lanzo Ore 6/36 (ex art. 14, CCNL 22/01/2004) Gestione servizio associato funzione di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria contabile e controllo presso il Comune di Pessinetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone Frazione Fè n. 2 – 10070 Ceres (TO) – C.F.92049610014 <a href="#">Link sito istituzionale</a>
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	01/01/2021 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo a tempo indeterminato – Categoria C1 – Contratto dipendenti enti locali
Principali attività e responsabilità	Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria contabile e controllo - per n. 6 h nella forma come definita del c.d. quasi comando, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, con prestazioni di servizio oltre l'orario d'ufficio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pessinetto Via Roma n. 58 – C.F. 83001510011

[Link sito istituzionale](#)

Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	01/04/2016 – 31/10/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico esterno con Partita IVA a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Prestazione presso Servizio Tecnico – Acquedotto Generale delle Valli di Lanzo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone Frazione Fè n. 2 – 10070 Ceres (TO) – C.F.92049610014
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	01/01/2016 – 31/10/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico esterno con Partita IVA a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Operatore dello Sportello Unico delle Attività Produttive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone Frazione Fè n. 2 – 10070 Ceres (TO) – C.F.92049610014
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	01/11/2015 – 31/10/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico esterno con Partita IVA a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto all'Ufficio finanziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pessinetto Via Roma n. 58 – C.F. 83001510011
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	21/10/2014 – 31/03/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico esterno con Partita IVA a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Prestazione presso Servizio Segreteria / Personale con funzioni di Vicesegretario Attività di liquidazione dell'ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone Frazione Fè n. 2 – 10070 Ceres (TO) – C.F.92049610014
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico soppresso con Decreto Presidente Regione Piemonte n. 74 del 27/11/2017
Date	01/07/2014 – 31/12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico esterno con Partita IVA a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Operatore dello Sportello Unico delle Attività Produttive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone Frazione Fè n. 2 – 10070 Ceres (TO) – C.F.92049610014
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico soppresso con Decreto Presidente Regione Piemonte n. 74 del 27/11/2017
Date	1994 – 30/06/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice studio tecnico privato

**Formazione**

Date 02/12/2021

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Corso Formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Responsabile della Transizione al Digitale nella P.A.L. dalla nomina alle misure
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Golem Net
Date	14/07/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Corso Formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Decreto assunzioni 80/2021: il reclutamento del personale nelle PA. Possibilità di spesa e facoltà assunzionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Golem Net
Date	21/05/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Corso Formazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Obblighi di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente dei siti istituzionali e le attestazioni OIV
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Golem Net
Date	17/04/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza e profitto corso di formazione obbligatoria di 4 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conferito Attestato quale "Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali" ai sensi Reg. UE 2016/379, D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FEDERPRIVACY – STUDIO LEGALE ASSOCIATO PRENCIPE & VALGIUSTI TORINO
Date	2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza per corso di formazione obbligatoria
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sicurezza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	GRUPPO TORINO PROGETTI SRL
Date	10/10/2016 – 03/12/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso online di aggiornamento in diritto della montagna, sviluppo delle aree montane: strategia, strumenti e governance
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Montagne Italia – Centro Interdipartimentale Ge.S.Di.Mont. – Dipartimento di scienze agrarie – Università degli Studi di Milano
Date	11/05/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il nuovo Codice dei contratti: D.Lgs. 50/2016

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LINEA PA DI Isaija Patrizia – Via Lago Sirio n. 36 – 10015 IVREA
Date	16/10/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il Regolamento di contabilità armonizzato e il D.U.P. – Dott.ssa Elisabetta CIVETTA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CIVICA SRL – Corso Vittorio Emanuele II n. 78 – 26100 CREMONA
Date	06/10/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Armonizzazione contabile – il DUP – Documento Unico di Programmazione – Dott. Marco ROSSI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ALMA SPA – Via Frabosa n. 29/b – 12089 VILLANOVA MONDOVI' (CN)
Date	18/03/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il riaccertamento straordinario dei residui negli enti locali – Dott.ssa Elisabetta CIVETTA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CIVICA SRL – Corso Vittorio Emanuele II n. 78 – 26100 CREMONA
Date	1984
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato votazione 90/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso professionale "Dattilografia e pratica commerciale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SCHEIDEGGER con sede in Como

## Istruzione

Date	<b>2007 - 2009</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze economiche (classe 28)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI – FACOLTA' DI ECONOMIA Via Plinio n. 44 - Roma
Livello nella classificazione nazionale	98/110
	Esami sostenuti:
	Economia politica 27, Storia del pensiero economico 30, Matematica generale 22, Statistica 20, Matematica finanziaria 30, Beni contratti e circolazione dei diritti 25, Statistica economica e finanziaria 27, Scienza delle finanze e diritto finanziario 27, Diritto dei beni immateriali, della proprietà industriale e del made in Italy 30, Sociologia ed economia dell'ambiente e del territorio 28, Economia dell'integrazione europea 27, Programmazione economica 23, Economia dei Trasporti 26, Marketing 25) - n. 14 esami, votazioni espresse in trentesimi

## CARRIERA UNIVERSITARIA PREGRESSA

Date	<b>1989 - 1997</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO Corso Unione Sovietica n. 218 bis - 10134 Torino
	Esami sostenuti:  Diritto Pubblico 18, Ragioneria I 24, Contabilità di Stato 27, Merceologia 26, Diritto del lavoro 23, Ragioneria II 26, Finanza Aziendale 23, Lingua francese 29, Istituzioni di diritto privato 24, Tecnica bancaria 22, Lingua inglese 25, Diritto commerciale 23, Organizzazione aziendale 24) - n. 13 esami, votazioni espresse in trentesimi
Date	<b>1984 – 1989</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità perito aziendale e corrispondente in lingue estere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “ALDO MORO” DI TORINO
Livello nella classificazione nazionale	45/60
<b>Capacità e Competenze personali</b>	
Lingue conosciute	<b>Francese</b>
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Abbastanza buono
Capacità di espressione orale	Abbastanza buono
Lingue conosciute	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Abbastanza buono
Capacità di espressione orale	Abbastanza buono
Capacità e competenze informatiche	Windows 10 – buona conoscenza  Pacchetto MICROSOFT OFFICE: Excel (buono), Word (buono), Outlook (buono), Power Point (sufficiente), One note (buono) Web Mail, PEC - Buono Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome - Buono  Software AUTOCAD LT - Autodesk - Buono Software EGISTO - Siscom S.p.A. - Ottimo ( <i>gestione protocollo informatico ente pubblico</i> ) Software SATURN - Siscom S.p.A. - Buono ( <i>gestione pubblicazione atti e provvedimenti ente pubblico - Albo Pretorio Digitale</i> ) Software GIOVE - Siscom S.p.A. - Buono ( <i>gestione contabilità finanziaria ente pubblico</i> ) Software PORTALE WEB - Siscom S.p.A. - Buono ( <i>gestione sito web delle pubbliche amministrazioni</i> ) Software OLIMPO - Siscom S.p.A. - Buono ( <i>gestione Archivio documentale, Workflow, Protocollo, Istanze, Procedimenti e Conservazione documentale</i> )

Capacità e competenze organizzative e sociali	<p>Membro di un gruppo locale che si occupa di ricerca, diffusione e promozione della cultura organizzative e sociali locale anche al di fuori del territorio comunale, attività coordinamento e gestione del gruppo</p> <p>Gestione segreteria organizzativa di un ASD Sportiva: tesseramenti, relazioni con FIGC e UISP relativamente all'Associazione A.S.D. CERES C5 (Calcio a 5)</p>
Patente	B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi Reg. UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003, D.Lgs. 101/2018.