

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RAVICCHIO DANIELA

Indirizzo

VIA ROMA 173 – CANTOIRA (TO)

Telefono

3394823896

Fax

E-mail

ravicchio.d@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25 giugno 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 14/01/2009 iscritta all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 08/07/2010 libero professionista associato allo Studio Tecnico Associato R.G.V. progetto

• Tipo di azienda o settore

Architetto

• Tipo di impiego

Attività di progettazione e realizzazione interventi su edifici civili ed infrastrutture, redazione Attestati di Prestazione Energetica

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

30/06/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esame si stato

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione all'esercizio della professione

• Qualifica conseguita

Architetto

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

13/07/2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Politecnico di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi di Laurea specialistica

• Qualifica conseguita

Laurea specialistica in Architettura (Restauro e Valorizzazione)
Classe delle lauree specialistiche in Architettura ed Ingegneria Edile (4/S)
110/110 con lode

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine al lavoro di gruppo, coordinamento ed organizzazione delle fasi lavorative e di progettazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze informatiche applicativi microsoft, disegno tecnico, elaborazioni grafiche 3d, elaborazione immagini

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL'ART. DEL D. LGS 196/2003 E ALL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Daniela Ravichio