FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GREGGIO LAZZARENO**
Indirizzo	**VIA CANTOIRA 28 TORINO 10149**
Telefono	**333 6139650**
Fax	
E-mail	**lazzarenogreggio@libero.it**

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04,05,1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/04/1997 - in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Torinese Trasporti
• Tipo di azienda o settore	TRASPORTI LOCALI URBANI e extraurbani
• Tipo di impiego	Conducente di linea
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/12/1987 al 02/04/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIAT AUTO s.pa.
• Tipo di azienda o settore	DIREZIONE TECNICA
• Tipo di impiego	COLLAUDATORE
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	01/05/1986 al 16/12/1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.A.S. Aide Bosch DI ADDUCI MICHELE
• Tipo di azienda o settore	OFFICINA D'AUTO
• Tipo di impiego	ELETTRAUTO E ELETTRONICO
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	15/09/1980 al 15/06/1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROFESSIONALE/ PERITO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MECCCANICO
• Qualifica conseguita	PERITO MECCANICO

MADRELINGUA	**ITALIANA**
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	• Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti. • Ottime capacità di negoziazione. • Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail. • Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo. • Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo. • Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli. • Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare. • Dimostrata capacità di motivare il team.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	• Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali. • Proattivo nel prendere l'iniziativa. • Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi. • Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team. • Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee di e integrarle in piani esistenti. • Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati. • Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi. • Comprovata capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro. • Orientato all'obiettivo e ai risultati.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	• Fortemente motivato • Collaborazione di squadra • Estremamente organizzato
PATENTE O PATENTI	DE e CQC COMPLETO PER TRASPORTO PERSONE E MERCI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ALL 13 DEL D.LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 DEL REGOLAME UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DE DATI PERSONALI.