

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIVENZA FRANCA**
Indirizzo **VIA LENSI 32 10070 CANTOIRA (TO)**
Telefono **0123 585883**
Fax
E-mail **franca.vivenza@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 03/10/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16/04/1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INTESASANPAOLO SPA Piazza San Carlo 156 Torino**
Dal 01/03/2015 distaccata presso Mediocredito Italiano S.p.A
Istituto di credito
Specialista di finanza d'impresa
Sviluppo commerciale e gestione di un portafoglio di imprese di medie e grandi dimensioni
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979-1981
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA AMMINISTRAZIONE AZIENDALE Torino**
Finanza, economia, diritto (pubblico, privato, societario, tributario, del lavoro) organizzazione aziendale
Laurea breve (specializzazione finanza)
Diploma di laurea
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- 1975/1979
 - ISTITUTO FERMI Ciriè**
Ragioneria, economia, diritto, matematica finanziaria, tecnica bancaria, espressione italiana
Diploma di ragioneria
Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

Buono
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi positivamente con persone di diversa estrazione professionale e/o culturale e di rispondere a specifiche richieste.

Lavoro abitualmente in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente le mie attività professionali ed extra-professionali, definendone le priorità e rispettando scadenze ed obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Opero quotidianamente con procedure informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Partecipo attivamente ad attività di promozione e salvaguardia del patrimonio culturale, linguistico e musicale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono impegnata in attività di volontariato

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.LGS 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.