Originale

Comune di Cantoira

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO TO

_____

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.60

OGGETTO:

Approvazione Relazione della gestione delle Performance 2023

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di luglio alle ore tredici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VIVENZA FRANCA - Sindaco	Sì
2. RAVICCHIO DANIELA - Assessore	Sì
3. FERRO IVAN - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa CHISARI Dott.ssa Concetta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. VIVENZA FRANCA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

· Richiamato il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., disciplinante il rapporto di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;

· Richiamato il titolo IV del T.U.E.L., in tema di Organizzazione e Personale degli Enti Locali;

· Considerato che in data 31.10.2009 è stato pubblicato il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della Legge 04 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

· Richiamati:

- l'art. 14 comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un organismo indipendente di valutazione,

- gli articoli 4 – 14 del suddetto Decreto Legislativo,

· Richiamata la deliberazione del Sindaco n. 48 del 17/07/2013 ad oggetto: "Approvazione metodologia per la misurazione e valutazione delle performance del personale comunale",

Atteso che

Nel corso del 2023 l'amministrazione con deliberazione di G.C. n. 11 del 17/02/2023 ha approvato, in attesa di definire gli obiettivi di performance, il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), limitatamente alle dotazioni finanziarie, per l'esercizio 2023, facendo espresso riferimento agli obiettivi previsti nel DUPS e rinviando a successivo atto deliberativo l'integrazione dello stesso con gli obiettivi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 e di performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

Con deliberazione n. 29 del 3/05/2023, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2023/2025 contenente il piano delle Performance 2023.

· Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

· Visto la DGC n. 72 del 7.09.2022 di nomina dell'organo di valutazione, per il periodo dal 01.08.2022 e sino al 31.07.2025 nella persona del Dr. Gianpaolo Ario della società DASEIN;

· Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti locali;

· Constatato che l'organo di valutazione ha esperito l'attività di verifica ed analisi della performance dell'Ente tramite incontri tenuti presso la sede municipale, come risultanti da verbali redatti, con le P.O.ora E.Q. ed il Segretario Comunale durante i quali è stata acquisita la documentazione necessaria alla valutazione dei risultati raggiunti;

· Acquisiti i verbali sottoscritti dall'Organo di Valutazione;

· Ravvisata l'opportunità di approvare i predetti verbali, dando atto che, alla luce delle valutazioni e delle considerazioni espresse dall'Organo di Valutazione in merito al personale si può procedere all'attribuzione della retribuzione di risultato per le E.Q e per il Segretario Comunale;

· Visto lo Statuto Comunale;

· Visto il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisiti, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., pareri favorevoli in ordine:

- alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio amministrativo;

- alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

DELIBERA

1. di prendere atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, della regolarità del procedimento valutativo di cui ai verbali dell'Organismo di Valutazione;

2. di recepire i risultati certificati dall'Organismo di Valutazione per ogni titolare di Elevata qualificazione, per il Segretario Comunale e, complessivamente, per l'Ente di cui ai verbali dell'Organo di valutazione, conservati agli atti dell'ufficio personale;

3. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio trattamento economico del personale, il quale provvederà come da propria competenza, alla liquidazione delle somme spettanti.

4. di pubblicare la presente sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Relazione Performance

Il Sindaco
VIVENZA FRANCA

_____

Il Segretario Comunale
CHISARI Dott.ssa Concetta

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____ , come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

, lì _____

Il Segretario Comunale
CHISARI Dott.ssa Concetta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA …….

- ❑ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ❑ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
CHISARI Dott.ssa Concetta