



# Comune di Cantoira

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO TO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.61

### OGGETTO:

<b>PIAO</b>	<b>2024/2026.</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>piano</b>	<b>assunzionale</b>
<b>2024/26.</b>				

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di agosto alle ore tredici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. VIVENZA FRANCA - Sindaco	Sì
2. RAVICCHIO DANIELA - Assessore	Sì
3. FERRO IVAN - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa CHISARI Dott.ssa Concetta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. VIVENZA FRANCA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il [D.L. 9 giugno 2021, n. 80](#), conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di [diritto di accesso](#), le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito dal [D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81](#), con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c. 1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

**CONSIDERATO CHE** per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dell’art. 1 del [DPR 81/2022](#), stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b),

**RICHIAMATO** il [D.M. 30 giugno 2022 n.132](#), con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, (eventuale), nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

**RILEVATO** che:

- con deliberazione n. 6 del 28/02/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 aggiornato;
- con deliberazione n. 7 del 28/02/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- con DGC. N. 30 del 10.04.2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione anno 2024/2026
- con DGC. N. 31 del 10.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 contenente anche il piano assunzionale 2024/2026 facendo riferimento all’ultimo conto del bilancio 2022 approvato a quella data .
- con la DCC. N.13 del 05.06.2024 è stato approvato il Rendiconto 2023.

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta comunale nn. 24,25, e 26 del 10.04.2024 con le quali si prendeva atto delle dimissioni, in date diverse del 2024, di n. 3 dipendenti:

1. Istruttore amministrativo/demografica dal 1.06.2024
2. Istruttore amministrativo/contabile dal 15.04.2024
3. Operaio specializzato part time al 50% dal 1.01.2025

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 23.04.2024 con la quale si è rilasciato il nulla osta preventivo alla mobilità verso la Città metropolitana di Torino dell'Operaio specializzato a tempo pieno che presumibilmente si realizzerà entro il corrente anno.

**PRESO ATTO** che il precedente Piano assunzionale è stato calcolato tenendo conto del rendiconto 2022 e quindi va aggiornato, prima di procedere alle nuove assunzioni, alla luce delle risultanze dell'ultimo Rendiconto approvato: Conto del bilancio 2023. Inoltre non teneva conto dell'imminente mobilità dell'operaio specializzato.

**VISTI** gli allegati prospetti contenenti la dimostrazione dei rispetto dei limiti imposti dalla legge in tema di spesa di personale e capacità assunzionale.

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;

**RITENUTO** necessario aggiornare il Piano del fabbisogno del personale 2024/2026 contenuto nel PIAO sez. 3.3 prevedendo, per assicurare il regolare funzionamento degli uffici comunali, il tourn over di tutto il personale cessando entro il 2024, fatta eccezione per l'operaio specializzato part time che cesserà dal 1.01.2025, per il quale si provvederà con una riorganizzazione del settore e dei relativi servizi.

**VISTI** i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il verbale n.10 del 23.07.2024 del revisore del Conto che esprime parere favorevole alla proposta per la variazione del PIAO 2024/26 e assevera il mantenimento degli equilibri di bilancio 2024/26,

**CONSIDERATO** quanto disposto da:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. n.71 del 07/12/2016, successivamente modificato dalla Giunta Comunale con deliberazione. 60 del 10/10/2018 ;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1- DI APPROVARE l'aggiornamento al piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/26 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione dello stesso periodo come da allegato alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2- DI DARE MANDATO all'ufficio segreteria di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato aggiornamento all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
CHISARI Dott.ssa Concetta

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
CHISARI Dott.ssa Concetta