Copia

Comune di Cantoira

PROVINCIA DI TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.3

OGGETTO: Autorizzazione incarico dipendente FRANCESETTI Marinella - Istruttore Direttivo

L'anno duemilaquindici addì quattordici del mese di gennaio alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ALA LUIGI - Sindaco	Sì
2. OLIVETTI CELESTINA - Vice Sindaco	Sì
3. VANGI ALESSANDRO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa CHISARI Dott.ssa Concetta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. ALA LUIGI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la lettera prot.n. 7540 del 18/12/2014, con la quale la Comunità Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone richiede la debita autorizzazione, ex art. 53 D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, per lo svolgimento di prestazioni retribuite presso detto Ente da parte della dipendente del Comune di Cantoira Sig.ra Marinella Francesetti, per un periodo di sei mesi, con decorrenza dal 1/01/2015 fino al 30.06.2015.

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, che disciplina l'autorizzazione al conferimento di incarichi ai pubblici dipendenti presso Amministrazioni diverse da quelle di appartenenza, escludendola nei casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione.

Considerato che le prestazioni richieste dalla Comunità Montana sono da effettuarsi al di fuori del normale orario di servizio, non superano le 6/8 ore settimanali e senza che le stesse possano arrecare pregiudizio o disguidi alla normale attività lavorativa prestata presso questo Comune dalla predetta dipendente.

Preso atto che con la presente autorizzazione questa amministrazione comunale non si assume l'onere del rispetto delle disposizioni dell'art. 3 c.79 della legge 244/07 che rimangono a carico della Comunità Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Area Amministrativa/Personale;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale espresso ai sensi dell'art.49, comma 4, del D.lgs. 267/06;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

Di autorizzare in accoglimento della citata richiesta della Comunità Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, la dipendente di questo Comune Sig.ra Francesetti Marinella - Istruttore Direttivo cat. D1 per lo svolgimento di prestazioni retribuite presso l'Ente medesimo per un periodo di sei mesi a far data dal 1/1/2015 e fino al 30/06/2015.

Di dare atto che il rapporto di collaborazione presso la Comunità Montana V.L.C.C. dovrà svolgersi fuori dal normale orario di servizio della predetta dipendente presso questo Comune e senza che lo stesso arrechi pregiudizio o disguidi alla normale attività lavorativa prestata dalla predetta dipendente presso questo Comune.

Di dare atto che La Comunità Montana V.L.C.C. dovrà provvedere, nei termini stabiliti, alla comunicazione delle competenze liquidate alla dipendente di cui trattasi in relazione all'incarico conferito, per i fini di cui all'art. 53, comma 11, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Di dare atto che la presente autorizzazione viene trasmessa alla Comunità Montana V.L.C.C. ed alla dipendente Sig.ra Francesetti Marinella.

Di dichiarare, altresì all'unanimità, la presente immediatamente eseguibile.

Il Sindaco
F.to : ALA LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to : CHISARI Dott.ssa Concetta

Pareri ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO	In ordine alla regolarità tecnica: [X] FAVOREVOLE [ ] CONTRARIO Data 14/01/2015 IL RESP. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CHISARI Dott.ssa Concetta
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	In ordine alla regolarità contabile: [ ] FAVOREVOLE [ ] CONTRARIO [X] SENZA RILEVANZA Data 14/01/2015 IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO FRANCESETTI Marinella
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	In ordine alla regolarità tecnica: [ ] FAVOREVOLE [ ] CONTRARIO Data 14/01/2015 IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO OLIVETTI Celestina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 24/01/2015 al 08/02/2015 , come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cantoira, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:CHISARI Dott.ssa Concetta

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
CHISARI Dott.ssa Concetta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA …….

- ❑ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ❑ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
CHISARI Dott.ssa Concetta