

Comune di Cantoira

PROVINCIA DI TO



DELIBERAZIONE DEL SINDACO N.44 del 05/06/2013

OGGETTO: Piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2 commi 594 e 599 Legge 244/2007(beni strumentali).

L'anno duemilatrecento, il giorno cinque, del mese di giugno, nel proprio ufficio;

Con l'intervento e l'opera del Segretario comunale il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, a decorrere dal primo rinnovo del Consiglio Comunale successivo al 17 settembre 2011, non prevede, per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, la figura degli assessori comunali;
- conseguentemente le competenze della giunta comunale sono attribuiti esclusivamente al sottoscritto;

Premesso altresì, che sulla proposta del presente decreto, ha espresso parere favorevole:

☒ il responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica;

☐ il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c.1 del T.U. n. 267/2000).

IL SINDACO

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 597 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

VISTO il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

PRESO ATTO che questo comune dispone alla data attuale di dotazioni strumentali molto esigue per cui non è ipotizzabile un consistente piano di razionalizzazione;

APPURATO che i Responsabili delle tre aree comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile dell'U.O. Finanziaria;

VISTO il D. Lgs n° 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

- 1) di approvare il “Piano triennale per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali” triennio 2013/2015 di cui all’allegato “A” della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- 3) di pubblicare il piano approvato con il presente provvedimento sul sito internet istituzionale dell’ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005).

□

Il Sindaco
F.to : ALA Luigi

Il Segretario Comunale
F.to : CHISARI Dott.ssa Concetta

Pareri ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO	In ordine alla regolarità tecnica: [] FAVOREVOLE [] CONTRARIO Data 05/06/2013 IL RESP. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CHISARI Dott.ssa Concetta _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	In ordine alla regolarità contabile: [X] FAVOREVOLE [] CONTRARIO Data 05/06/2013 IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO FRANCESETTI Marinella _____
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	In ordine alla regolarità tecnica: [] FAVOREVOLE [] CONTRARIO Data 05/06/2013 IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO OLIVETTI Celestina _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 01/07/2013 al 16/07/2013, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cantoira, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: CHISARI Dott.ssa Concetta

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
CHISARI Dott.ssa Concetta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
 - ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)
- Il Segretario Comunale