

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 – 2021
con nota di aggiornamento
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Cantoira
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **SPESE**
- e) **PROGRAMMA BIENNALE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**
- f) **PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA**
- g) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- h) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- i) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- j) ***PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI***

INTRODUZIONE

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti. In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

In particolare il paragrafo 8.4 del principio contabile della programmazione definisce il DUP come lo *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ...*

...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione ...”.

...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...”.

Il Paragrafo 8.1 definisce La sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente...

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...”.

Il Paragrafo 8.2 definisce La sezione operativa (SeO).

“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 18/5/2018 ha emanato un decreto che modifica il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione, prevedendo, a seconda delle dimensioni demografiche dei Comuni, la predisposizione di un DUP semplificato.

Il nuovo DUPS è suddiviso in:

- Una parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente;
- Una parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale

Dopo il suddetto paragrafo 8.4 è aggiunto il seguente:

8.4.1 Il documento unico di programmazione semplice fatto degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti.

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) informandolo ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

IL DUPS dovrà in ogni caso illustrare:

- a) *L'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) *La coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) *La politica tributaria e tariffaria;*
- d) *L'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) *E) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*

f) Il rispetto delle regole di finanza pubblica

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione....."

Viene quindi meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alla risultanze dei dati della popolazione e del territorio.

Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia l'esame delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'Ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione)

ITER DI APPROVAZIONE DEL DUP

Il DUP, di norma, deve essere predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio di ogni anno *"per le conseguenti deliberazioni"* (Art. 170 TUEL).

Poiché il Comune di Cantoira conta una popolazione di 562 abitanti al 31/12/2017, la redazione del DUP seguirà la forma prevista per il DUP semplificato.

Inoltre l'art. 14 del Regolamento di contabilità di questo Comune espressamente dispone:

1. *"Il Documento Unico di Programmazione (DUP):*
- *ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;*
 - *è composto dalla Sezione strategica della durata pari a quella del mandato amministrativo della Giunta, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione;*
 - *Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato dalla programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive mod. in forma semplificata ;*
 - *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio Comunale, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per la conseguente approvazione da parte del Consiglio da adottarsi entro il successivo mese di settembre. A supporto della proposta di deliberazione del Consiglio deve essere richiesto il parere dell'Organo di Revisione contabile.*
 - *Nel caso in cui alla data del 31 luglio risulti insediata una nuova amministrazione, il termine di approvazione del DUP è fissato nel maggior termine previsto dallo Statuto per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato e contestualmente a queste. Tale termine, in ogni caso, non deve essere successivo a quello fissato per l'approvazione del bilancio.*
 - *In caso di differimento del termine per la presentazione del DUP e della nota di aggiornamento del DUP, i termini di cui al presente articolo si intendono corrispondentemente prorogati."*

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In questo Ente l'insediamento è avvenuto il 12/6/2017 a seguito delle Elezioni Amministrative Comunali dell'11/6/2017; Ciononostante nel 2019 si andrà nuovamente ad Elezioni in quanto il Consiglio Comunale e la Giunta si sono sciolti a seguito della dichiarata decadenza del Sindaco Rag. Celestina OLIVETTI in quanto la stessa ricopre, ora, la carica di Consigliere Regionale (giusta deliberazione consiliare n°13/2018). Sia La Giunta che il Consiglio rimangono in carica sino all'elezione di un nuovo Consiglio in applicazione dell'art. 53 comma 1 del D. LGS 267/2000 e s.m.e i..

Essendosi venuta a creare tale situazione il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione (2019- 2021).

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	MODALITA DI GESTIONE	2019	2020	2021
Anagrafe e Stato civile	Diretta	SI	SI	SI
Ragioneria	Diretta	SI	SI	SI
Cimiteriale	Diretta	SI	SI	SI
Zona turistica di pesca	Diretta	SI	SI	SI

Servizi gestiti in forma associata (CONVENZIONE)

DENOMINAZIONE	SOGGETTO GESTORE	ISCRITTI PREVISTI 2018/2019	PREVISTI 2019/2020	PREVISTI 2020/2021
Scuola statale per l'infanzia "Anna Teppa"	Comune di Cantoira – Capo-convenzione	25	30	30
Scuola Statale primaria Cantoira	Comune di Cantoira – Capo-convenzione	44	40	40
TOTALI		69	70	70
Scuola statale secondaria di primo grado (Ceres)	Comune di Ceres - Capo-convenzione	11	10	15
Trasporto scolastico alunni scuola infanzia e primaria	Comune di Chialamberto Capo-convenzione	15	15	15
Segreteria Comunale	Comune di Lanzo Torinese – capo convenzione	=	=	=

Servizi gestiti su delega

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	2019	2020	2021
Protezione Civile (intera funzione)	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone	SI	SI	SI
Catasto	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone	SI	SI	SI
Ufficio tecnico, CUC, Autorizzazioni Paesaggistiche, ecc.	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone	SI	SI	SI
SUAP	Unione Montana di Comuni delle Valli di	SI	SI	SI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

	Lanzo Ceronda e Casternone			
Socio-assistenziale	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone	SI	SI	SI
Tributi (Bollettazione TARI e contenzioso)	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone	SI	SI	SI

Servizi affidati a organismi partecipati

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	2019	2020	2021
Nettezza Urbana	Esterna	Ente strumentale Consorzio CISA	SI	SI	SI
Smaltimento rifiuti	Esterna	Partecipata S.I.A. srl	SI	SI	SI
Servizio Idrico Integrato	Esterna	Partecipata SMAT SPA	SI	SI	SI

Servizi affidati ad altri soggetti

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	2019	2020	2021
Biblioteca	Volontariato	volontari	SI	SI	SI
Mense scolastiche	Esterna	Ditta NUOVO LOOK SNC	SI	SI	SI
Trasporto scolastico alunni scuola secondaria di primo grado	Esterna	Autobus di Linea ditta ATAV Vigo	SI	SI	SI
Centro estivo	Esterna	Associazione Pro Loco	SI	SI	SI
Sgombero neve	Esterna	Ditta esterna	SI	SI	SI
Accertamento tributi e contenzioso (IMU, TASI)	Esterna	Ditta Areariscossioni srl	SI	SI	SI
Lotta al randagismo	Esterna	C.F.A. s.a.s.	SI	SI	SI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

CISA – CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI AMBIENTE

Comune di Cantoira

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Oggetto sociale: esercizio delle funzioni comunali in materia di igiene urbana ad esso conferite dai Comuni consorziati. In particolare gestisce l'organizzazione dei servizi di raccolta rifiuti, raccolta differenziata e conferimento agli impianti di trattamento.

Durata: 31/12/2050

Sede legale: Via Trento n° 21/d – CIRIE' - TO

Codice Fiscale: 92007630012

Quota di partecipazione del Comune: 1,39%

Società partecipate

SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A.

Oggetto sociale: gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.

Durata: 31/12/2050

Sede Legale: corso XI febbraio 14 – Torino

Codice fiscale: 07937540016

Quota di partecipazione del Comune: 0,00002%



S.I.A. srl – servizi Intercomunali per l'Ambiente

Oggetto sociale: Gestione servizi preordinati a tutela, conservazione e valorizzazione della qualità ambientale. In particolare realizzazione , conduzione e gestione di impianti tecnologici di recupero e smaltimento rifiuti.

Durata: 31/12/2050

Sede Legale: Via Trento n° 21/d - CIRIE' - TO

Codice fiscale 08769960017

Quota di partecipazione del Comune: 1,40%

Non vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O.3 - L'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese" è un'associazione tra 306 Comuni, tutti ricompresi nel territorio della Città Metropolitana di Torino, e la Città Metropolitana

medesima. Rappresenta l'ente di governo d'ambito cui è trasferito l'esercizio delle competenze spettanti agli Enti Locali per l'organizzazione del servizio idrico integrato, ivi compresa la programmazione delle infrastrutture idriche.

Oggetto sociale: governo delle risorse idriche mirata alla loro tutela, riqualificazione e corretta utilizzazione

Istituzione: Legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13

Sede Legale: via Lagrange 35 – Torino

Codice fiscale: 08581830018

Quota di partecipazione del Comune: 0,14%

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Il Piano Regolatore Comunale è stato approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 19-2429 del 27/07/2011.

Gli strumenti urbanistici vigenti seppur coerenti con le indicazioni della legge Regionale sono stati interessati da varianti parziali al fine di adattarli alle mutate esigenze della popolazione.

c) Politica tributaria e tariffaria

L'orizzonte temporale di riferimento del presente DUP semplificato non è in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione insediatasi il 12/6/2017 in quanto il Consiglio Comunale è stato sciolto, giusto Decreto del Presidente della Repubblica in data 18/5/2018, e le prossime elezioni amministrative sono programmate per la primavera del 2019.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il federalismo fiscale ha ridotto il trasferimento di risorse centrali ed accentuato il peso della politica tributaria decentrata. Nella realtà dei fatti i contribuenti che possiedono un immobile a Cantoira, versano imposte (IMU) superiori a quanto all'ente venga effettivamente riversato dall'Agenzia delle Entrate, gestore dell'intero sistema dei versamenti IMU – TASI. L'instabilità del sistema della fiscalità locale è la principale fonte di incertezze strutturali del bilancio, la principale fonte dei problemi di programmazione a livello politico, la principale motivazione dei continui rinvii dei bilanci di previsione degli enti locali.

Per sua natura un ente locale ha come funzione la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una concomitante attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce momento fondamentale per la veridicità ed attendibilità dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che è possibile preventivare, deriva la sostenibilità finanziaria delle ipotesi di spesa formulate in sede di programmazione di mandato e che, conseguentemente, possono trovare accoglimento nelle previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa programmando fin da subito in modo attendibile le entrate in modo da garantire la copertura finanziaria delle attività individuate per il conseguimento degli obiettivi definiti.

La politica tributaria sarà improntata a mantenere invariata o, nei limiti consentiti dalle esigenze di bilancio e dalle nuove disposizioni delle politiche fiscali statali, a non aumentare la pressione fiscale sui cittadini.

La legge di stabilità 2016 ha bloccato la possibilità per gli Enti locali di aumentare la pressione tributaria eliminando la TASI per le abitazioni principali.

Anche le disposizioni tributarie della Legge di bilancio 2018 hanno continuato a bloccare i tributi comunali.

Attualmente, il disegno di Legge di Bilancio non prevede la proroga del **blocco delle aliquote di Imu e Tasi** anche per il prossimo anno; si tratterebbe del primo anno dopo il 2015 nel quale i Comuni avrebbero la facoltà di deliberare aumenti alle aliquote delle imposte locali.

L'ANCI ha richiesto l'**unificazione di Imu e Tasi** sotto un'unica imposta, al fine di ottimizzare e semplificare il meccanismo di riscossione da parte dei Comuni. Bisognerà attendere l'approvazione della Legge di Bilancio 2019 per parlare di novità ufficiali. L'emendamento presentato prevede l'**accorpamento delle due imposte** gestite dai Comuni, con l'**eliminazione della Tasi** e l'inclusione del tributo all'interno della **nuova Imu**.

L'obiettivo è quello di semplificare la procedura di riscossione, evitando di andare a gravare sulla spesa a carico dei cittadini.

Le **novità sull'Imu** con l'abolizione della Tasi dal 2019 entrerebbero in vigore dopo un primo **periodo di transizione**: per il primo semestre dell'anno, infatti, l'emendamento propone di far pagare in base agli importi previsti per il 2018, unificando il prelievo e sommando le due aliquote.

L'**aliquota della nuova Imu 2019** dovrebbe quindi essere deliberata dal Comune in vista del versamento del **saldo** dell'imposta, che come di consueto dovrà essere pagato entro il 16 dicembre (la scadenza dell'acconto resta fissata al 16 giugno).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Le tariffe dei servizi a domanda individuale per il 2019 sono confermate come segue:

SCUOLA PRIMARIA	QUOTA A CARICO DELLE FAMIGLIE
RESIDENTE IN CANTOIRA	65% DEL COSTO DEL PASTO
NON RESIDENTE	100% COSTO DEL PASTO (€ 7,07)
RESIDENTE IN COMUNE CONVENZIONATO PER IL SERVIZIO	SECONDO QUANTO STABILITO DALLE AMMINISTRAZIONI DI APPARTENENZA

SCUOLA INFANZIA "A. TEPPA"	QUOTA A CARICO DELLE FAMIGLIE	
	TASSA FISSA	QUOTA PASTO
RESIDENTE IN CANTOIRA	25 Euro al mese per il 1° figlio In caso di due o più figli verrà applicata una riduzione del 10% a partire dal secondogenito	65% costo del pasto
RESIDENTI IN COMUNI CONVENZIONATI PER IL SERVIZIO	25 Euro al mese per il 1° figlio In caso di due o più figli verrà applicata una riduzione del 10% a partire dal secondogenito	SECONDO QUANTO STABILITO DALLE AMMINISTRAZIONI DI APPARTENENZA
RESIDENTE IN COMUNI NON CONVENZIONATI	35 Euro al mese	100% costo del pasto (5,13 Euro)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (Ceres)	QUOTA A CARICO DELLE FAMIGLIE
ALUNNI RESIDENTI IN CANTOIRA	65% DEL COSTO DEL PASTO

CENTRO ESTIVO ESTATE RAGAZZI	QUOTA A CARICO DELLE FAMIGLIE
RESIDENTI IN CANTOIRA	€ 40,00 A SETTIMANA
RESIDENTI IN ALTRI COMUNI	€ 45,00 A SETTIMANA
TOTALE COSTO DEL SERVIZIO	70%

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

DESCRIZIONE SERVIZIO	TARIFFE
SERVIZIO SCUOLABUS SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA	€ 10,00 MENSILI per il primo figlio € 7,00 mensili dal secondo figlio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Il tasso di copertura complessivo dei servizi domanda individuale, compresi in parte tra quelli sopra evidenziati, è programmato al 79,05%

FISCALITA' LOCALE

Per il 2019 si confermano le aliquote attualmente in vigore relativamente a:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,45%
Aliquota generale	0,76%
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	0,15%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0,15%

IUC – IMU

IMU – TASI: COMODATO GRATUITO

La Legge di Stabilità 2016 ha modificato l'art. 13 del D.L. n. 201/2011 stabilendo che la base imponibile è ridotta del 50 per cento: «...per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; ai fini dell'applicazione delle disposizioni della presente lettera, il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione di cui all'articolo 9, comma 6, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23». Pertanto a decorrere dal 1/1/2016 per le unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti entro il primo grado la base imponibile è ridotta del 50 per cento a condizione che:

-il contratto sia registrato;

- il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato;

- oppure nel caso in cui il comodante possieda due immobili questi devono essere ubicati nello stesso comune ed uno dei due deve essere necessariamente adibito ad abitazione principale del proprietario.

-L'immobile dato in comodato non è quindi più assimilabile ad abitazione principale ma è soggetto ad aliquota ordinaria con base imponibile ridotta al 50%. Inoltre è possibile solo tra figli e genitori.

-Con l'obbligatorietà della registrazione del contratto, la riduzione del 50% potrà essere applicabile solo dalla data di registrazione.

Sono esclusi i comodati per le abitazioni di lusso (cat. A01 – A08 – A09).

TASI – Tributo sui Servizi indivisibili

La TASI è stata introdotta dalla legge 147/2014 quale componente della IUC ed è destinata alla copertura dei servizi indivisibili del Comune.

Presupposto del tributo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di terreni edificabili (ad eccezione dei terreni agricoli), di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale se classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, così come previsto dalla legge di stabilità 2016 che ne ha stabilito l'esenzione per tutte quelle abitazioni principali classificate nelle altre categorie. La necessità di collegare il tributo al finanziamento dei costi dei servizi indivisibili richiede l'individuazione degli stessi e dei relativi costi.

L'aliquota base della TASI determinata dalla norma è pari all'1 per mille della base imponibile già definita per l'IMU. Il Comune può determinare le aliquote rispettando in ogni caso il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31/12/2013, fissata al 10,60 per mille e ad altri minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile.

IUC – TARI 2019

TARI: Tassa sui rifiuti

La TARI, istituita in sostituzione della TARES, ha come presupposto il possesso o la detenzione, qualsiasi titolo, di locali o di aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il tributo è destinato alla copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono, a proprie spese, i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Il tributo è corrisposto a tariffa commisurata ad anno solare cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. Le tariffe sono commisurate alla quantità e qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolta, nonché al costo del servizio sui rifiuti e sono definite adottando criteri e metodi che garantiscono il rispetto del principio "chi inquina paga" sancito dall'art. 14 della direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti.

Il Consiglio Comunale deve approvare le tariffe del tributo in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso, entro il termine fissato dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione. Fino all'attuazione della revisione del catasto al fine di addivenire alla determinazione della superficie assoggettabile al tributo pari all'80% di quella catastale, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano assoggettabile al tributo è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani ed assimilati.

La riscossione del tributo TARI, dal 2016 è stata delegata all'Unione Montana VLCC e verrà gestita mediante affidamento in house all'azienda SIA s.r.l. già gestore del servizio smaltimento rifiuti.

In sede di aggiornamento del piano finanziario per l'anno 2019 questa Amministrazione rivaluterà le tariffe per lo stesso anno.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

COMUNE DI CANTOIRA													
TARIFFE TARI ANNO 2018													
Comune con meno di 5.000 abitanti													
NUMERO COMPONENTI	KA APPLICATO	KB APPLICATO	PARTE FISSA A MQ	PARTE VARIABILE	PARTE FISSA ANNO 2017	PARTE VAR. del 2017	% del 2017 (rispetto al 2016)	Mq (medi)	BOLLETTE - ESEMPI				
									SUPERFICIE RIFERIMENTO	2017	2018	DIFFERENZA	DIFF. %
1 COMPONENTE	0,84	1,00	0,4993	16,8965	16,74	2,89	17,24	82	80	62,42	66,75	6,25	12,11
2 COMPONENTI	0,98	1,60	0,5297	27,0376	16,74	2,89	10,08	80	80	82,22	82,22	0,00	0,00
3 COMPONENTI	1,09	2,00	0,6279	33,7870	16,74	2,89	12,05	122	100	81,03	101,41	20,38	11,40
4 COMPONENTI	1,19	2,20	0,6744	37,1768	16,74	2,89	11,88	121	120	110,86	124,00	13,20	11,82
5 COMPONENTI	1,24	3,20	0,7209	54,0753	16,74	2,89	10,24	90	140	148,07	162,75	16,68	11,42
6 COMPONENTI O PIU'	1,30	5,70	0,7657	62,5245	16,74	2,89	11,73	170	150	185,95	184,88	-1,07	-0,58

ATTIVITÀ	KC APPLICATO	KD APPLICATO	PARTE FISSA A MQ	PARTE VARIABILE A MQ	TARIFFA TOTALE 2018	TARIFFA TOTALE 2017	% del 2017	PROVA	SUPERFICIE	Imp. Lordo 2017	Imp. Lordo 2018	DIFFERENZA	UTENZE
1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, legni di culto	0,57	4,20	0,6385	0,6810	1,3202	1,2377	0,97	1,302	100	129,86	130,83	8,87	1
2. Carrozzi, distributori di carburanti	0,67	5,51	0,5296	0,5534	1,1832	1,8247	1,442	1,7332	1,442	2,480,00	2,824,24	164,24	1
3. Stabilimenti balneari	0,63	5,20	0,7897	0,8431	1,6328	1,5308	0,88	1,6328	0	0,00	0,00	0,00	0
4. Esposizioni, autostrade	0,43	3,54	0,5328	0,5902	1,1430	1,0716	0,86	1,1430	148	167,65	179,82	11,17	1
5. Alberghi con ristorante	1,33	10,80	1,0571	1,1722	2,4359	2,2229	0,86	2,4359	1,648	5,928,93	5,040,40	-878,53	5
6. Alberghi con ristorante	0,93	7,65	1,1670	1,2405	2,4075	2,2588	0,86	2,4075	120	325,44	379,16	53,74	1
7. Alberghi senza ristorante	0,91	7,49	1,1406	1,2144	2,3551	2,2077	0,87	2,3551	73	169,22	160,52	-8,70	1
8. Caserme di forze e di riposo	1,00	8,19	1,2595	1,3279	2,5874	2,4195	0,86	2,5874	0	0,00	0,00	0,00	0
9. Uffici, agenzie, studi professionali	1,13	9,82	1,4184	1,5079	2,9263	2,7413	0,87	2,9263	460	1,324,07	1,412,44	88,37	8
10. Banche ed istituti di credito	0,58	4,78	0,7270	0,7750	1,5020	1,4061	0,87	1,5020	181	287,61	285,46	-2,15	2
11. Negozi di abbigliamento, calzature, calzature, calzature, calzature	1,11	9,12	1,3913	1,4787	2,8700	2,6903	0,86	2,8700	501	1,416,25	1,509,79	84,54	7
12. Edicole, farmacie, tabaccherie, pasticcerie	1,22	12,45	1,3052	1,4188	3,3029	3,1778	0,89	3,3029	287	97,65	104,19	6,54	1
13. Attività artigianali tipo botteghe (falegnameria, calzature, calzature, calzature)	1,24	8,30	1,3036	1,3782	2,9118	2,5184	0,79	2,9118	37	260,82	204,63	-56,19	1
14. Attività artigianali tipo botteghe (falegnameria, calzature, calzature, calzature)	0,63	5,10	0,7822	0,8269	1,6091	1,5089	0,79	1,6091	0	0,00	0,00	0,00	0
15. Cantorieri, autostrade, autostrade	1,16	8,32	1,4540	1,5371	2,9911	2,8200	0,79	2,9911	0	0,00	0,00	0,00	0
16. Attività industriali con capannoni di produzione	0,91	7,50	1,1406	1,2144	2,3551	2,2094	0,87	2,3551	0	0,00	0,00	0,00	0
17. Attività industriali di produzione beni speciali	1,09	8,92	1,2595	1,3279	2,5874	2,6961	0,89	2,5874	718	1,661,80	2,114,47	132,68	4
18. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	1,42	60,88	0,9006	0,9711	19,1717	17,8703	0,89	19,1717	0	0,00	0,00	0,00	0
19. Bar, caffè, pasticceria	0,28	40,65	0,7871	0,8433	16,2170	15,2002	0,89	16,2170	0	0,00	0,00	0,00	0
20. Supermercati, panini e pasta, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentari	2,32	18,55	1,5632	1,6496	8,1589	8,7677	0,86	8,1589	26	151,40	161,52	10,12	1
21. Particolari di ristoranti e bar	1,54	12,56	1,3003	1,4013	3,9717	3,7223	0,79	3,9717	400	1,815,13	2,043,42	128,29	9
22. Cestinerie, pasticcerie, forni a palaio, pizza al taglio	0,06	66,6	1,5989	1,6782	21,4751	20,4967	0,77	21,4751	0	0,00	0,00	0,00	0
23. Discoteche, night club	1,64	13,45	2,0537	2,1806	4,2368	3,9703	0,86	4,2368	0	0,00	0,00	0,00	0
									8.673	17.772,38	18.966,15	1.187,82	51

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

Assoggettati alla tassa sono le superfici relative all'occupazione di spazi ed aree pubbliche di qualsiasi natura nelle strade, nelle piazze e nei mercati, nonché nei tratti di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio.

Con il D. LGS 507/93 veniva emanata una nuova disciplina che innovava e armonizzava taluni tributi comunali tra cui la TOSAP, dettando nuovo criteri per le aree soggette alla tassa. Il regolamento sulla tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato approvato in deliberazione del Consiglio Comunale n° 41 del 13/07 /1994. Il servizio è gestito direttamente dal comune e sulla scorta del incassi realizzati nel corso degli anni passati il gettito previsto pari a € 6.500,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF.

Garantisce quei requisiti di progressività ed equità che caratterizzano l'imposta IRPEF, della quale acquisisce anche tutte le normative compresi limiti minimi di reddito sotto i quali non è dovuto il pagamento.

Inoltre è un entrata a "costo di riscossione zero" per l'Ente e con un alto grado di attendibilità. L'art. 1 c. 11 del D.L. 138/2011 stabilisce per i comuni la possibilità di aumentare l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF senza alcun limite annuale entro lo 0,80 come tetto massimo.

Con deliberazione consiliare n° 4 del 28/2/2000 si istituiva l'addizionale nella misura del 0,20% del reddito imponibile;

Con deliberazione consiliare n° 7 del 7/3/2007 l'aliquota veniva aumentata di 2 punti percentuali, stabilendola allo 0,40% del reddito imponibile;

Con deliberazione n° 13 del 6/7/2013 l'aliquota veniva aumentata di altri 2 punti percentuali, stabilendola allo 0,60% del reddito imponibile e sino al 2018 non ha più subito aumenti

Per il 2019 l'aliquota viene mantenuta ai livelli dello scorso esercizio (0,60) Il gettito complessivo stimato e calcolato sui dati dell'IRPEF anno 2014 sul portale MEF messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e della Finanze, si assesta a un valore di 39.000,00 euro.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

L'importo dell'addizionale viene versato direttamente dal sostituto d'imposta al comune di residenza, evitando quindi il passaggio dalla contabilità dello Stato ed abbreviando in questo modo i tempi di acquisizione.

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	8,26	0,83
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	8,26	0,83
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	12,40	1,24
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	16,52	1,65

N.B.: Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	Superfici inferiori a mq 1
Tariffa per i primi 10 gg	1,03
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,31

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1

Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2

Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4

Manifesti di m 6x3 =	Fogli 24
----------------------	----------

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Gettito previsto per attività € 580,00. La gestione e la riscossione è svolta direttamente dal Comune.

ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

L'attività di accertamento versamenti IMU/TASI è affidata a ditta sterna.

L'attività di accertamento pagamento TARI viene svolta direttamente da SIA.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
ICI/IMU /TASI	15.000,00	15.000,00	
TARI	10.000,00		

Trasferimenti correnti

Il gettito IMU iscritto in bilancio è al netto sia della quota di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale (FSC) 2019, sia dell'ulteriore quota che verrà trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Gli importi non sono ancora stati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno – Finanza locale ma si è fatto riferimento ai dati riferiti al 2018 che si riportano di seguito:

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2018		
A1	Quota 2018 per alimentare il F.S.C. 2018, come da DPCM in corso di registrazione	126.390,26
B) QUOTE DEL RIPARTO DI EURO 1.885.643.345,70 (legge 232/2016, art.1, comma 449, lettera c)		
B1=B8 del 2017	F.S.C. 2017 calcolato su risorse storiche	-245.009,57
B2	Integrazione 2018 per aggiornamento agevolazione terremotati Legge 190/2014, art. 1, c. 436 bis	145,48
B3	Rettifica riduzione art. 47 DL66/2014 per gestioni associate	439,39
B4		
B5		
B6	Rettifica fondo per correzioni puntuali definite al punto B5	-18,53
B7	Quota F.S.C. 2018 (B1+B2+B3+B4 +B5+B6)	-244.443,23
B8	55% del valore di B7 per i comuni delle 15 R.S.O - art. 1, co. 449, lett. C) L. 232/2016.	-134.443,78
B9	45% di B8 per alimentare il riparto perequativo- art. 1, co. 449, lett. C) L. 232/2016.	-109.999,45
B10	Riparto perequativo in base a Fabbisogni e Capacità Fiscale - Coefficienti 2018.	-121.203,63
B11	QUOTA F.S.C. 2018 risultante da PEREQUAZIONE RISORSE (B8 + B10)	-255.647,40

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

B12	Correttivo art. 1 comma 450 L. 232/2016	0,00
B13	Correttivo art.1 comma 449 lettera d-bis L. 232/2016	118,75
B14	Quota FSC 2018 alimentata da I.M.U. dopo perequazione risorse e applicazione deicorrettii (B11 + B12+B13)	-255.528,65

Dei trasferimenti erariali dallo Stato rimangono solo:

- I contributi dello Stato non fiscalizzati per circa € 800,00
 - Il trasferimento compensativo IMU (c.d. immobili merce art. 3, DL 102/13 e DM 20/06/2014) € 1.968,68
 - Il contributo Statale del 5 per mille IRPEF anno 2014 calcolato per circa €. 300,00 che viene destinato alle spese del settore socio - assistenziale.
 - Il trasferimento per la Tari riferita agli edifici scolastici per circa € 320,00
- L'importo 2018, in assenza di calcoli precisi, è confermato anche per il triennio 2019/21

Rientrano in questa categoria i trasferimenti correnti dalla Regione, dalla Città Metropolitana, da altri Enti. Si segnala un progressivo calo dei trasferimenti da parte di questi Enti, in quanto essendo soggetti alle regole del patto di stabilità, subiscono i tagli e le limitazioni previsti dalla legge finanziaria e dalle norme che regolano il patto stesso.

TRASFERIMENTO DA REGIONE

Trasferimento per ammortamento mutuo OO PP € 3.827,00

TRASFERIMENTI DA COMUNI:

Trasferimento per gestione associata servizio di Scuola infanzia e primaria € 10.300,00

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Le entrate derivanti dall'erogazione di servizi e dalla fruizione dei beni dell'Ente Locale hanno natura extratributaria e sono soggette alle precipe disposizioni legislative che le istituiscono e le regolano, nonché alla normativa regolamentare adottata da ciascuna amministrazione.

VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DALLA GESTIONE DEI BENI

In questa categoria vengono introitati i vari diritti di segreteria (demografici, urbanistici, contratti, fotocopie). L'importo complessivo è pari a 4.400,00.

I servizi a domanda individuale ricompresi sono:

- mense scolastiche 32.000,00
- pomeriggio scolastico integrativo: 2.100,00
- centro estivo 3.000,00

PROVENTI GESTIONE DEI BENI

In questa sezione sono contabilizzati i proventi derivanti dal rimborso spese per l'utilizzo delle strutture dell'Ente, dalla gestione della riserva di pesca, dei canoni BIM e rivieraschi, canoni gestione piscina e Vodafone: 94.000,00.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Questa voce si riferisce sostanzialmente alle sanzioni per violazioni al codice della strada, quantificate in €. 1.000,00.

Tali proventi, a norma del codice della strada, risultano a destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo.

Qui si collocano anche gli illeciti in materia edilizia: previsione € 500,00

INTERESSI ATTIVI - Risorsa generata dai fondi disponibili in Banca d'Italia, di importo modesto a seguito ritorno al regime di tesoreria unica.

ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE

Questa entrata si riferisce alla previsione di dividendi dalla Società SMAT SPA (N° 1 azione).

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI – Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da indennizzi assicurativi per, rimborsi di terzi di spese sostenute dall'ente a vario titolo, tra i quali i **TRASFERIMENTI DALL'UNIONE MONTANA** per il personale comandato € 23.000,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per la realizzazione degli interventi programmati nel triennio, non si intende ricorrere alla contrazione di mutui. Pertanto le risorse necessarie saranno costituite o da contributi regionali / statali o da entrate proprie quali oneri di urbanizzazione e proventi derivanti dalla concessione di loculi o aree cimiteriali.

Essendo l'Amministrazione in fase di rinnovo (Elezioni primavera 2019) si è inserito solamente un contributo in conto capitale di € 522.000,00 relativo ad un intervento di messa in sicurezza del territorio comunale da punto di vista idrogeologico; Al momento non vi è ancora la certezza della concessione in quanto è solamente stata presentata la candidatura per il finanziamento ai sensi dell'art. 1 COMMA 853 DELLA LEGGE 505/2017 (LEGGE DI BILANCIO 2018)

PROG.	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			APPORTO DI CAPITALE	
			2.019	2.020	2.021	STATO (art. 1 COMMA 853 DELLA LEGGE 505/2017)	REGIONE
1	001 001 054	intervento di messa in sicurezza del territorio comunale dal punto di vista idrogeologico	522.000,00	0	0	522.000,00	0,00
		TOTALE	522.000,00			522.000,00	0,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

La situazione di indebitamento del Comune di Cantoira è costituita esclusivamente da oneri derivanti da mutui accesi ed ancora in corso di ammortamento, non avendo mai l'Ente fatto ricorso ad altre forme di reperimento di risorse quali leasing, prestiti, BOC, ecc.

I mutui in essere sono in gran parte derivanti da operazioni poste in essere nel periodo 2005 - 2016 per la realizzazione di opere stradali, parcheggi, costruzione e ristrutturazione di fabbricati di proprietà comunale adibiti a servizi istituzionali. Nel 2019 si estinguerà il mutuo a suo tempo contratto per l'acquisto del

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

fabbricato di proprietà della Piccola Casa della divina Provvidenza per permettere la realizzazione della nuova scuola dell'infanzia statale.

Si riporta l'andamento dell'indebitamento del triennio 2019 - 2021:

	2019	2020	2021		
Residuo Debito (+)	424.785,11	369.803,11	334.693,11		
Nuovi Prestiti (+)	0				
Prestiti rimborsati (-)	54.982,00	35.110,00	35.243,00		
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/-)					
Totale fine anno	369.803,11	334.693,11	299.450,11		
Nr. Abitanti al 31/12	563	565	565		
Debito medio x abitante	656,84	592,38	530,00		
Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2019	2020	2021		
Oneri finanziari	18.453,00	16.261,00	14.736,67		
Quota capitale	54.982,00	35.110,00	35.243,00		
Totale fine anno	73.435,00	51.371,00	49.979,67		

Tasso medio indebitamento			
	2019	2020	2021
Indebitamento inizio esercizio	424.785,11	369.803,11	334.693,11
Oneri finanziari	18.453,00	16.261,00	14.736,67
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,0434	0,0440	0,0440

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti			
	2019	2020	2021
Interessi passivi	18.453,00	16.261,00	14.736,67
Entrate correnti	742.962,08	721.256,90	703.756,90
% su entrate correnti	2,48 %	2,25 %	2,09 %
Limite art. 204 TUEL	10%	10 %	10 %

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo 2019 - 2021, attualmente non ci si avvale di tale possibilità ma si rimanda al programma amministrativo della prossima legislatura in quanto attualmente il Consiglio Comunale risulta sciolto e le prossime elezioni comunali avranno luogo nella primavera del 2019.

d) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria.

Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la necessaria copertura finanziaria.

Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Partimenti riveste particolare importanza rispetto all'attività di programmazione politica e sulle scelte di bilancio il grado di rigidità del bilancio medesimo. Ossia più il bilancio è "ingessato" da spese fisse quali spesa di personale, spesa per interessi passivi e varie spese già contrattualizzate, minore sarà la possibilità di manovra dell'amministrazione, avendo a disposizione un'entità di risorse effettivamente disponibili molto ridotta. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit). In generale la spesa corrente risulta finanziata dalle cosiddette entrate correnti costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti da altri enti (Stato – Regione – Provincia – Privati) e dalle entrate extra tributarie, ossia quelle generate dalla fornitura dei servizi comunali oppure dalla gestione del proprio patrimonio, dalle sanzioni C.d.S. etc

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata da "autofinanziamento", quindi utilizzando risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Questo Ente per l'espletamento dei programmi utilizza storicamente, nel limite del possibile, risorse proprie, sia finanziarie sia di personale e dotazioni strumentali.

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione

Programma 1 - Organi istituzionali

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese riferite agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'Amministrazione (Sindaco, giunta, consiglio), spese per elezioni comunali incluse

Comprende le spese per le manifestazioni istituzionali e le spese di rappresentanza.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2019/21 si propone le seguenti le seguenti finalità:

gestione ed assistenza organi istituzionali (indennità, permessi, rimborso aziende , sedute, commissioni , accesso agli atti etc), svolgimento elezioni amministrative comunali nella primavera del 2019.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e distaccato da altre Amministrazioni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione dell'Ente

Programma 2 – Segreteria generale

Descrizione del programma

Amministrazione , funzionamento e supporto tecnico – operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, a tutte le attività di protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e la corrispondenza in arrivo ed in partenza. Comprende altresì le spese di personale (stipendi, straordinario, fondo incentivante la produttività, formazione professionale, mensa, ecc), i costi relativi ad utenze, all'unico automezzo in dotazione (Fiat Panda), al servizio ed acquisto di beni di consumo ed attrezzature nonché l'acquisto di beni durevoli (come la sostituzione di computer obsoleti), le spese per il servizio tesoreria;

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2019/21 si propone le seguenti le seguenti finalità:

Aggiornamenti regolamenti

Trasversalmente a tutti i Settori, porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni e trasparenza.

Ottimizzazione degli acquisto di beni, servizi e lavori mediante CUC Unione.

Organizzazione e collaborazione con l'Unione Montana V.L.C.C. per la gestione dei servizi e delle funzioni delegate

Proseguimento nell'attività di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi

Gestione delle procedure per il piano anticorruzione e della trasparenza.

Sarà proseguito ed implementato il servizio ed il progetto di conservazione informatica dei documenti e la riduzione dell'uso della carta.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e distaccato da altre Amministrazioni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione dell'Ente

Programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato Descrizione del programma
Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la revisione contabile e di contabilità di fini degli adempimenti fiscali obbligatori (aggiornamento inventario e redazione dello stato patrimoniale, bilancio consolidato) per le attività svolte dall'ente.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2019/21 si propone le seguenti le seguenti finalità:

Redazione e gestione del bilancio ai sensi della nuova normativa del D.Lgs.118/2011 nonché del conto economico e bilancio consolidato.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione dell'Ente

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del Programma

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborso di imposte e spese per l'accertamento dell'IMU e TASI.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2019/21 si propone le seguenti le seguenti finalità:
In conseguenza dell'affidamento della funzione relativa ai servizi ecologici all'Unione Montana, dal 2016 l'amministrazione ha demandato, attraverso la convenzione stipulata con l'Unione Montana V.L.C.C., alla partecipata SIA srl la gestione del servizio di riscossione TARI nonché contenzioso.

Prosecuzione dell'azione di recupero imposte e tasse
Gestione dell'attività di competenza anche alla ricerca di una sempre maggiore deburocratizzazione e "snellimento burocratico". Innovazione e modernizzazione tecnologica .

Nel triennio 2019-21 diventerà operativa sul sito web dell'ente una piattaforma per il pagamento on line da parte dei cittadini di ogni tributo e tassa e tariffa dei servizi comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione dell'Ente

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

Sono incluse tutte le spese inerenti il funzionamento e la manutenzione dei fabbricati polivalenti (Via della Chiesa e Trambiè), la torre campanaria, le spese per il personale addetto alla manutenzione del patrimonio.

Sono incluse anche le spese per la gestione dei mezzi addetti alla viabilità (trattore, pala, motocarro, autocarro, ecc), la segnaletica stradale.

Sono inoltre incluse le spese per assicurazioni.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2019/21 si propone le seguenti le seguenti finalità:

la manutenzione ordinaria costante e straordinaria del patrimonio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione dell'Ente

Programma 6 – Ufficio tecnico

Descrizione del programma

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per l'inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, sanatorie, ecc.);
- le connesse attività di vigilanza e di controllo ;
- le certificazioni di agibilità.

Sono previsti i trasferimenti all'Unione Montana delle spese sostenute per il funzionamento della CUC .

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;
- garantire il funzionamento degli uffici e il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica;
- programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli immobili comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale comunale e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione dell'Ente

Programma 7 - Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'Amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e di registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte, unioni civili e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese di notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese per la Commissione Elettorale Circondariale, gestita dal Comune di Ciriè.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2019/21 si propone le seguenti le seguenti finalità:

- dematerializzazione gestione anagrafica ed elettorale

- servizi ai cittadini on line

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e distaccato da altre Amministrazioni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Descrizione del Programma

Rientrano nel programma le funzioni relative alla gestione dei Censimenti Permanenti, all'amministrazione ed al funzionamento delle attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005). Sono comprese altresì le spese per il coordinamento e il supporto ai sistemi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari

Finalità da conseguire

- Mantenimento dell'efficienza dei servizi informatici, l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e l'acquisto di eventuali nuove licenze utili al funzionamento degli uffici oltre ad interventi di manutenzione e sostituzione delle apparecchiature in dotazione;
- Miglioramento delle attività degli uffici attraverso la eventuale sostituzione di hardware obsoleti.
- Costante aggiornamento del sito web istituzionale
- Operazioni anagrafiche conseguenti al Censimento Permanente (areale) che il Comune di Cantoira ha effettuato ad ottobre 2018.

Risorse Umane da impiegare

Personale dipendente e distaccato da altre Amministrazioni nonché incarico esterno di servizi alla ditta Siscom spa, e-public srl e Maggioli spa

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 10 – Risorse Umane

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente. Comprende le spese per:

- a) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- b) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazione cedolini stipendi, visite fiscali, ecc...)
- c) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro: Quanto previsto servirà per il pagamento del medico per la sicurezza e per l'incarico di Responsabile per la Sicurezza e per la predisposizione da parte del Responsabile stesso di tutte le verifiche e documentazione necessaria per procedere ad un progressivo adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D Lgs 81/2008).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 11 - Altri servizi generali

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale non riconducibili ad altri programmi di spesa della missione 01 come le spese per la sterilizzazione delle colonie feline, le spese per la convenzione con il canile, le spese per la gestione del Ufficio Circostrizionale per l'impiego dei lavoratori gestito in forma associata dal Comune di Ciriè e le spese relative all'unica autovettura in dotazione dell'Ente.

Risorse Umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni;

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione dell'ente

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Polizia locale e Amministrativa

Descrizione del programma

Dal 30/12/2018 non sarà più alle dipendenze del Comune, per raggiunti requisiti di pensionamento, il Messo – Vigile in servizio dal 1/4/1987. Lo stesso, pur ricoprendo la qualifica di agente di Polizia locale, di fatto, esercita prevalentemente attività da istruttore amministrativo. Pertanto si è ritenuto indispensabile sostituire la figura da istruttore amministrativo modificando la dotazione organica in atto.

Poiché questo comune fa parte dell'Unione montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone, ed ha delegato all'Unione la funzione di polizia locale, dal 2019 potrà avvalersi dell'Unione montana per l'attività oggi svolta dal dipendente che sarà posto in quiescenza.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2019/21 si propone le seguenti finalità:

- assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM che l'Unione Montana VLCC ha a disposizione in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;
- per una prevenzione di reati amministrativi in materia commerciale al fine di tutelare il consumatore;
- garantire un pattugliamento del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;

Risorse umane da impiegare:

Personale a disposizione dell'Unione Montana VLCC o dipendente da altri Enti.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione dell'Ente

Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione, gestione e funzionamento della scuola statale per l'infanzia "Anna TEPPA". Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il diritto allo studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione della manutenzione ordinaria, degli acquisti di arredi e di materiali di consumo, degli interventi sull'edificio e relativi impianti, degli spazi verdi, delle attrezzature, del servizio mensa, del pagamento delle quote a carico degli utenti, del trasporto. La struttura è gestita in convenzione con il Comuni di Chialamberto e Groscavallo con i quali viene ripartita la spesa.

Finalità da conseguire

L'Amministrazione è particolarmente attenta alle problematiche scolastiche, tra cui le mense, il trasporto scolastico, che si intende continuare a gestire in convenzione con i comuni succitati.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione dell'Ente

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del programma

Sono compresi l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle attività a sostegno della scuola primaria di Cantoira, gestita in convezione con i Comuni di Chialamberto e Groscavallo, e istruzione secondaria inferiore di Ceres per la quale esiste una convenzione per la gestione con Ceres Comune capofila.

Il programma può essere suddiviso in più attività:

- spese per acquisto arredi, manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature;
- spese di funzionamento degli istituti scolastici
- spese per il libri di testo

Finalità da conseguire

Mantenere lo standard dei servizi alle famiglie compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione

- iniziative diverse volte ad incentivare l'avvicinamento dei giovani in età scolare a progetti specifici come ad esempio nel campo dello sport o delle attività artistiche e culturali nello spirito del mantenimento delle tradizioni e della cultura locali

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma

Vengono sostenute :

- spese per la gestione del servizio mensa (appalto a ditta esterna)
- Spese per il trasporto scolastico
- spese per il personale amministrativo
- spese per i pomeriggi scolastici integrativi

Finalità da conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare mantenendo gli attuali livelli nell'ambito del servizio di assistenza scolastica.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte esterne, cooperative, ecc.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del Programma

In questo programma sono incluse le spese per il funzionamento della biblioteca e le spese di sostegno alle associazioni culturali presenti suo territorio.

Nel 2019 si intende istituire un punto di "bookcrossing", iniziativa che incoraggia il libero scambio di libri.

Finalità da conseguire

Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più gli utenti alle iniziative. Proseguire i rapporti con le associazioni locali per sostenere e migliorare le azioni a cui le stesse rivolgono i loro scopi, valorizzando in modo particolare gli interventi di salvaguardia del patrimonio tradizionale e quelli di aggregazione.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sport e tempo libero

Descrizione del Programma

Prevede la realizzazione di manifestazioni e sostegno delle attività per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva.

Finalità da conseguire

Promuovere la cultura dello sport tra i giovani

Garantire l'accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 07 – Turismo

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Il programma comprende le spese per la gestione del centro estivo, la realizzazione di manifestazioni ed il contributo all'Associazione pro loco a sostegno delle attività svolte in campo turistico; comprende inoltre il contributo all'Unione Montana per il finanziamento delle attività del GAL, la gestione della Zona Turistica di Pesca, autorizzata nel tratto di alveo del Torrente Stura in Cantoira che va dal Ponte in località Centro al ponte in località Ciapè Bertan. Comprende inoltre le eventuali spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di contabilizzazione e

distribuzione dei permessi necessari ad esercitare la pesca.

Finalità da conseguire

La promozione del territorio comunale

Organizzazione di eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio.

Valorizzare le risorse naturali del territorio

Gestire riserva di pesca

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari esterni (riserva di pesca)

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 2 – Tutela , valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela e valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale: in tale ambito prevista la manutenzione ordinaria del verde pubblico effettuata direttamente dagli operatori comunali e da ditte esterne.

Finalità da conseguire

Salvaguardia del patrimonio e del territorio; realizzazione opere di sistemazione del verde urbano.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e collaboratori esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – rifiuti

Descrizione del programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento del servizio raccolta e smaltimento rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle aree mercatali, delle aree adibite ad eco-isole, la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta smaltimento è gestito dal CISA.

Mediante una convenzione stipulata dall'Unione Montana V.L.C.C. è stato affidato a SIA srl il servizio della bollettazione TA.RI.

Finalità da conseguire

I principali obiettivi che il programma vuole raggiungere sono: prosecuzione della raccolta differenziata migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale di rifiuti prodotti azioni di informazione e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti

salvaguardando le risorse ambientali e migliorando la qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed in distacco, Ditte esterne

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione del programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla valorizzazione ed al recupero ambientale. La Legge n. 10 del 14 gennaio 2013 stabilisce, infatti, che *“i Comuni provvedano, entro sei mesi dalla registrazione anagrafica di ogni neonato residente e di ciascun minore adottato, a porre a dimora un albero nel territorio comunale”*. L'obbligo, in realtà, era stato già introdotto con una legge del 1992, a firma di Cossiga e Andreotti. Quella del 2013 ha semplicemente apportato delle modifiche, come l'applicabilità anche per i bambini adottati, l'obbligo di donazione rivolto unicamente ai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e il termine per l'applicazione della legge, che passa da 12 mesi come nel testo del 1992 ai 6 come in quello del 2013.

Finalità da conseguire

Valorizzazione e recupero ambientale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Descrizione del programma

Nel presente programma sono contemplate le spese relative al canone regionale relativa alla detenzione di una quota di acqua sorgiva privata denominata “Roci Foieri”. La legge 34/96 (legge Galli) stabilisce che tutte le acque superficiali e sotterranee sono un bene pubblico e che a decorrere dal 1999 l'utilizzo di acque sorgive comporta il pagamento di un canone demaniale.

Finalità da conseguire

Mantenimento della quota in possesso

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione

10, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento della gestione delle strade comunali e le spese per il personale. Comprende altresì le spese di illuminazione pubblica stradale. In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte:

1) Manutenzione ordinaria strade comunali

- acquisto materiale necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade (griglie, cemento, ghiaia, asfalto, ecc.) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza;
- acquisto e posa e/o sostituzione di segnaletica stradale orizzontale e verticale oltre alla manutenzione di quella esistente;
- pulizia dei fossi stradali, inclusi quelli del centro urbano;
- spazzamento marciapiedi;

2) Rimozione neve dall'abitato:

la spesa è prevista per lo sgombero neve su tutte le strade di proprietà comunale, per l'acquisto del sale e della ghiaia;

3) Impianti d'illuminazione pubblica:

La spesa prevista è destinata al pagamento dell'Enel Sole per il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e di Edison per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica

Finalità da conseguire

- Garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione delle strade, sia con l'attività di sgombero neve;
- Ottimizzare i costi relativi al servizio di illuminazione pubblica

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte esterne

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature, mezzi e attrezzature in dotazione dell'ente

Missione 11 – Soccorso civile

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 - Sistema di Protezione civile

Il programma si attua attraverso la gestione del funzionamento delle attività relativa agli interventi di protezione civile sul territorio.

Comprende le spese da trasferire all'Unione Montana V.L.C.C. che gestisce in forma associata il servizio oltre che al contributo alle Associazioni locali formalmente costituite che intervengono a chiamata a supporto del personale di vigilanza in occasione di fiere, feste patronali, ecc.

Finalità da conseguire

- Prevenire il rischio idrogeologico sul territorio
- Garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali
- Formazione volontari per assicurare una maggiore efficienza nel soccorso e nella prevenzione degli eventi calamitosi

Nel triennio 2019-2021 si prevede una ricognizione di tutto il materiale a disposizione per metterlo a disposizione degli addetti agli interventi e la valutazione di acquisire nuove dotazioni.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 5

Interventi per le famiglie

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dell'attività ambulatoriale.

Comprende le spese di gestione dell'ambulatorio medico comunale utilizzato dai medici di base e dal servizio prelievi dell'Asl.

Finalità da conseguire

L'obiettivo tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificamente rivolti a particolari categorie quali i minori, gli anziani ed i disabili.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione dell'ente

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa

Finalità da conseguire

Attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto al sensi della legge 431/98

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione dell'ente

Programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a intervento a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischi di esclusione sociale. La funzione è stata delegata all'Unione Montana V.L.C.C. che la esercita in convenzione con il

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Consorzio CIS di Ciriè. La nuova gestione (obbligata in seguito alla cessazione delle Comunità montana) ha comportato per il 2018 un costo di € 29,50 ad abitante (complessivi € 16.726,50).

Per la previsione di spesa del triennio 2019/2021 a tutt'oggi nulla è pervenuto in merito. Pertanto è stata prevista la stessa quota del 2018 oltre ad € 6,00 per abitante relativamente al costo del sostegno scolastico specialistico, non più incluso nella quota generale annuale a partire dall'anno scolastico 2018/2019.

Attraverso tale quota procapite di trasferimento si avranno servizi a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, minori, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza, ecc.

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap ed i disabili bisognosi di sostegno, tossicodipendenti, alcoolisti, ecc. perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione dell'Ente.

Programma 9 – Servizi necroscopici e cimiteriali

Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali.

Comprende le spese di personale, di manutenzione ordinaria e straordinaria e delle pertinenti aree verdi, delle utenze elettriche, della fornitura di beni di consumo e strumenti per la manutenzione. Comprende inoltre eventuali spese per funerali di povertà ed utilizzo di camere mortuarie di proprietà di terzi.

Nel triennio 2019-2021 si prevede di procedere all'esumazione delle salme inumate dal oltre 30 anni.

Finalità da conseguire

Garantire il servizio cimiteriale ai cittadini e mantenere il decoro del luogo

Risorse umane

Personale dipendente - ditte esterne

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione dell'ente

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la gestione del SUAP, servizio affidato alla neonata Unione montana che lo gestisce in forma associata.

Finalità da conseguire

Assicurare ai cittadini la presenza di uno sportello unico per le attività produttive ai cittadini

Risorse Umane da impiegare

Personale dipendente, Personale SUAP Unione Montana Valli di Lanzo Ceronda e Casternone

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma

In tale ambito avviene l'amministrazione delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese annuali per la rassegna zootecnica del bestiame bovino e caprino e le spese a sostegno dell'annuale manifestazione zootecnica denominata "Confronto regine delle Valli di Lanzo" e della neonata Fiera dell'Agricoltura.

Finalità da conseguire

Sostenere e valorizzare le risorse ambientali legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti, Sostenere le aziende agricole locali

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione all'ente

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Programma 1 – Fondo di Riserva

Descrizione del Programma

In tale ambito è previsto il fondo di riserva per le spese obbligatorie e impreviste.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di nuove spese impreviste.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Descrizione del programma

In tale ambito sono previsti gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, come previsto dalla normativa vigente

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura dei rischi sui entrate derivanti da tributi, multe, ecc.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Dotazioni strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100%.

La legge di bilancio 2018 ha ridotto le percentuali per l'effettivo accantonamento nel modo seguente:

2018 = 75%

2019 = 85%

2020 = 95%

2021 e seguenti = 100%

Missione 50 – Debito pubblico

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Descrizione del programma

In tale ambito sono previste le spese per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del Programma

In tale ambito sono previste le spese per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 99 – Servizi per conto terzi

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Descrizione del Programma

Comprende le spese per:

- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale
- Ritenute erariali
- Altre ritenute al personale per conto di terzi
- Restituzione di depositi cauzionali
- Spese per servizi per conto di terzi
- Anticipazioni di fondi per i servizi economato
- Restituzione di depositi contrattuali
- Versamento Iva split Payment

Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzo o partite di giro

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, al comma 6i dispone che: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208".

Nel biennio 2019/20 si prevede di dover affidare la gestione di un unico servizio di importo superiore a 40.000,00 euro: la mensa scolastica (scuola primaria + scuola infanzia + dipendenti comunali) in quanto andrà in scadenza l'attuale appalto con il termine dell'anno scolastico 2018/2019.

Il costo presunto dell'appalto è di 150.000,00 riferito a 4 anni scolastici (2019-2024)

f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Premesso che questo Comune ha sempre adottato nella gestione delle spese principi di economicità, efficacia ed efficienza, al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione, di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un Piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Dotazioni Informatiche/strumentali.

L'amministrazione comunale di Cantoira ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

n. 1 server

n.5 personal computers

n. 3 stampanti singole di cui 1 rete

n. 1 fotocopiatore

n. 2 macchina da scrivere

n. 4 calcolatrici

n. 1 distruggidocumenti

n. 3 radio rice-trasmittenti

Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le

apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un' altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita. Le macchine da scrivere elettroniche vengono utilizzate per la stampa sui modelli non compilabili a computer pertanto, per ora, non è ancora possibile la sua dismissione .

L'Amministrazione Comunale utilizza di norma al suo interno, nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni e con gli utenti le tecnologie informatiche e telematiche con obiettivi di efficienza e di progressivo abbandono dell'uso della carta; sussiste la necessità di provvedere ad implementare e modernizzare la gestione dei sistemi informatici dell'Ente per rispondere in maniera sempre più incisiva alla necessità di miglioramento dei servizi, di trasparenza dell'azione amministrativa, di potenziamento dei supporti conoscitivi delle decisioni pubbliche, in un'ottica generale di contenimento dei costi dell'azione amministrativa. A tal fine occorre dare attuazione alle recenti disposizioni inerenti l'Amministrazione aperta, per quanto attiene l'assolvimento del pur sempre costante aggiornamento e dei tanti adempimenti connessi, tra l'altro, alla pubblicazione degli atti amministrativi e delle informazioni conoscitive sulle procedure, sui pagamenti, sulla situazione degli amministratori, sul personale, sull'organizzazione, ecc. Per quanto sopra occorre operare nel senso di un sempre più marcato orientamento verso la c.d. "Amministrazione digitale", attraverso l'implementazione di quei processi di informatizzazione, che, di concerto ad azioni di razionalizzazione organizzativa, consentano di trattare la documentazione amministrativa e di gestire i procedimenti con sistemi digitali, grazie all'uso di tecnologie dell'informazione e della comunicazione allo scopo di ottimizzare il lavoro degli uffici ed offrire agli utenti finali servizi di nuova concezione, perciò rapidi ed efficaci.

Software applicativi:

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione all'Ente.

L'acquisto di nuovi software e/o aggiornamenti avverrà in base alle esigenze dei singoli uffici derivanti da disposizioni normative o dall'opportunità di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Telefonia mobile

E' in dotazione dei dipendenti un unico apparecchio di telefonia mobile.

Autovetture di servizio

L'ente dispone di un'unica autovettura ad uso di tutti i servizi dell'ente.

Si elenca il parco macchine in dotazione dell'Ente:

- n. 1 autovettura FIAT PANDA
- n. 1 TRATTORE a 4 ruote motrici LAMBORGHINI
con accessori per il servizio sgombero neve e decespugliatura
- n. 1 PALA VENIERI con accessori sgombraneve
- n. 1 PORTER PLAGGIO, con accessori spargisale
- n. 1 CAMION IVECO DAILY
- n. 1 Scuolabus FIAT DUCATO

E' evidente che non è possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

A fine 2018 è stato dismesso il motocarro APE PLAGGIO ormai obsoleto ed è stato sostituito con un nuovo motocarro tipo PORTER PLAGGIO.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Per quanto riguarda invece lo scuolabus, a seguito della stipula della convenzione con il Comune di Chialamberto per la gestione del servizio di trasporto scolastico. Si è conclusa la procedura di alienazione.

Immobili ad uso abitativo e di servizio

Oltre agli edifici adibiti a funzioni istituzionali o a destinazione definita (Municipio, Biblioteca, Scuole, Ambulatori medici, ecc.), il patrimonio immobiliare dell'Ente contempla immobili (salone in Via della Chiesa, Salone Trambiè, Villa Teppa) che vengono concessi in uso alle Associazioni locali o ai privati, in occasione di feste e manifestazioni o corsi dietro corresponsione di precise tariffe d'uso comprendenti le spese di gestione.

L'ambulatorio medico comunale viene dato in uso ai medici convenzionali ASL e a professionisti privati dietro corresponsione di apposita tariffa oraria.

La piscina comunale con annesso bar è data in gestione ad una società dietro corresponsione di un canone annuo di locazione.

In questo ambito non sono compresi immobili ad uso abitativo e non sono previste alienazioni di alcun bene.

Per quanto riguarda la struttura comunale sita in Via Roma n° 1bis è in corso di definizione la pratica presso l'A.T.C. inerente la ristrutturazione del fabbricato stesso che verrà adibito, una volta ultimato, ad uso edilizia residenziale pubblica.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire il suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado mediante interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti.

Il presente piano non prevede nel triennio l'acquisizione di nuovi immobili.

g) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

LE RISORSE UMANE

In questa sezione vengono esposti i dati relativi al personale impiegato nel Comune.

CATEGORIA	PERSONALE	IN SERVIZIO	UOMINI	DONNE	DOTAZIONE PIANTA ORGANICA
Fascia B	Segretario c.le	1	0	1	IN CONVENZIONE 20%- Comune di Lanzo Torinese capo convenzione
D	Istruttori Direttivi	1	0	1	1 – full time
C	Istruttori	2	1	1	2 – full time
B3	Collaboratori	1	1	0	1 – full time
B	Esecutori	0	0	0	0 – full time
A	Operatori	0	0	0	1 – full time
TOTALE		5	2	3	5 – full time

PERSONALE PART – TIME AL 31/12/2017

FINO AL 50%

OLTRE AL 50%

CATEGORIA	UOMINI	DONNE
B	1	0
TOTALE	1	0

Titolo di studio personale di ruolo e incaricato (al 31/12/2017)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Uomini	Donne	Uomini	Totale
Laurea			
Diploma Scuola Media Superiore	1	1	2
Diploma di qualifica	0	1	1
Diploma scuola dell'obbligo	1	1	2
TOTALE	2	3	5

Evoluzione personale a tempo indeterminato

Dal 2010 (con il DL 78/2010, convertito nella legge 120/2010) fino a tutt'oggi, sono previsti, a carico degli Enti locali, obblighi di contenimento della spesa con imposizione, tra gli altri, di vincoli specifici in materia di nuove assunzioni.

Fascia di Età del personale in servizio

ANNO 2010

	FINO A 34 ANNI	35-44 ANNI	45-54 ANNI	55 - 60 ANNI	OLTRE 60 ANNI	TOTALE	F	M
Cat D			1			1	1	
Cat C	1	1				2	1	1
Cat B			2			2		2
TOTALE	1	1	3	0	0	5	2	3

Anno 2018

	FINO A 34 ANNI	35-44 ANNI	45-54 ANNI	55 - 60 ANNI	OLTRE 60 ANNI	TOTALE	F	M
Cat D				1		1	1	
Cat C		1			1	2	1	1
Cat B	1			1		2		2
TOTALE	1	1	0	2	1	5	2	3

Si dà atto che allo stato attuale non vi sono eccedenze di personale (art. 91 TUEL d.lgs. 267/2000 e smi).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Proiezioni collocamenti a riposo del personale 2019 -2021

Nell'analisi dei fabbisogni propedeutica al piano triennale del fabbisogno del personale dovranno essere tenute in considerazione le varie necessità dei settori/servizi operativi. La dotazione organica non presenta esuberi e si renderà necessario procedere alla copertura del posto di Cat. C di agente di Polizia Locale (addeito parzialmente ai servizi demografici, elettorale, protocollo, ricevimento pubblico) che si renderà vacante dal 30/12/2018.

Per l'anno 2019, la capacità assunzionale del Comune di Cantoira è pari al 100% della spesa dei cessati 2018 oltre ai resti assunzionali del triennio 2015-2017 pari a 0. Pertanto, questo comune nel 2019 potrà procedere alla sostituzione dell'agente di polizia locale con un dipendente che comporti una spesa non superiore alla spesa del dipendente cessato € 34.259,34 e comunque nei pieni limiti della spesa complessiva del 2008 pari ad €. 187.620,00; sulla base dell'attuale normativa la dotazione di personale dell'Ente si compone dei dipendenti in servizio più le figure professionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

il cessando dipendente ricopre la qualifica di agente di Polizia locale ma, di fatto, esercita prevalentemente attività da istruttore amministrativo essendo addetto per il 90% del suo tempo lavorativo alla segreteria, protocollo, servizi demografici, elettorale, statistica ed economato. Si ritiene pertanto indispensabile sostituire la figura da istruttore amministrativo addetto ai servizi demografici, elettorale e di segreteria modificando la dotazione organica in atto.

Inoltre, questo comune fa parte dell'Unione montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone ed ha delegato all'Unione la funzione di polizia locale. Potrà, pertanto, avvalersi dell'Unione montana per l'attività minimale oggi svolta dal dipendente che sarà posto in quiescenza.

La nuova assunzione avverrà mediante mobilità esterna o, qualora non si riesca a sostituire con mobilità assunzionale, mediante attingimento a graduatorie di altri comuni o attraverso concorso pubblico previa rideterminazione della dotazione organica.

Nel periodo che intercorrerà tra la cessazione dal servizio del dipendente di ruolo alla presa servizio del nuovo assunto sarà necessario avvalersi di personale esterno (dipendente da Unione Montana o altri Comuni,) o di assunzioni a tempo determinato, per l'espletamento nelle normali operazioni d'ufficio (protocollo, anagrafe, stato civile ed elettorale, ecc.) per garantire i servizi essenziali ai cittadini.

PIANO ASSUNZIONI 2019					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
1	CI	Istruttore amministrativo	Mobilità obbligatoria e volontaria	30.536,00	Toum over
			Avvalimento di graduatoria di altri comuni		
			Concorso pubblico per titoli ed esami		
PIANO ASSUNZIONI 2020					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
PIANO ASSUNZIONI 2021					
Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note

Nel 2020 e nel 2021 non si prevedono nuove cessazioni e di conseguenza nuove assunzioni.

h) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda al programma amministrativo della

prossima legislatura in quanto, come ribadito in precedenza, attualmente il Consiglio Comunale risulta sciolto e le prossime elezioni comunali avranno luogo nella primavera del 2019.

Solo per il 2019 si ripropone la realizzazione di interventi per la messa in sicurezza del territorio da finanziare con la richiesta di contributo statale ex art. 1 c. 853 della legge di bilancio 2018, L. 205/2017. L'importo euro per cui è stato richiesto il contributo a settembre 2018 è di € 522.000,00. A tutt'oggi si è in attesa di conoscere l'esito dell'istanza.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2020/2021 DEL COMUNE DI CANTOIRA

ELENCO ANNUALE

PROG.	CODICE ISTAT	DESCRIZIONE INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			APPORTO DI CAPITALE	
			2.019	2.020	2.021	STATO (art. 1 COMMA 853 DELLA LEGGE 505/2017)	REGIONE
1	001 001 054	intervento di messa in sicurezza del territorio comunale dal punto di vista idrogeologico	522.000,00	0	0	522.000,00	0,00
		TOTALE	522.000,00			522.000,00	0,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Lavori di sistemazione di cimitero comunale con la realizzazione di nuovi cinerari ed ossari in relazione ai quali l'Amministrazione intende concedere una migliore fruibilità del luogo ai visitatori dei defunti e procedere alla concessione del diritto d'uso ed effettuare la programmazione delle esumazioni ordinarie.

i) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

Il documento Unico di programmazione identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

Sono anche da rispettare i vincoli di finanza pubblica, intesi come equilibrio tra entrate finali e spese finali,

in conformità all'art 1, comma 711 della Legge n. 208/2015 (Stabilità 2016), ovvero: le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria. Oltre all'equilibrio di competenza, gli enti devono rispettare anche l'equilibrio di cassa

Nello specifico, a decorrere dal 2016, al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica concorrono le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le Città Metropolitane, le Province e tutti i Comuni, a prescindere dal numero di abitanti. La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio.

E' previsto, alla data del 30 giugno e del 31 dicembre, il monitoraggio degli adempimenti relativi a quanto disposto dalla nuova disciplina per la verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo di finanza pubblica utilizzando il sistema web appositamente previsto all'indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>. Entro il termine perentorio del 31 marzo di ciascun anno, vi è l'obbligo di trasmettere al Ministero Dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, una certificazione dei risultati conseguiti nell'anno precedente, firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, ove previsto.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito e non ha ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

j) Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari previsto per il triennio 2019/2021 (art. 58 D.L. 112/2008 convertito dalla legge 133/2008) è il seguente:

FABBRICATI DI PROPRIETA' DELL'ENTE

DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	FUTURA DESTINAZIONE
CASA COMUNALE VIA DELLA CHIESA 28		MUNICIPIO – SCUOLA PRIMARIA - AMBULATORIO	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
VILLA TEPPA		OSTELLO	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
SCUOLA PER L'INFANZIA		CONFERMA DESTINAZIONI	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

		ATTUALI	
POLIFUNZIONALE VIA DELLACHIESA 38		SALONE POLIFUNZIONALE /BIBLIOTECA/ SEDE ASSOCIAZIONI LOCALI	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
POLIFUNZIONALE TRAMBIE' N° 1		SALONE POLIFUNZIONALE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
SEDE BAR "PISCINA ACQUAZZURRA"		LOCALE COMMERCIALE IN GESTIONE A TERZI	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
FABBRICATO VIA ROMA 1/BIS		PORZIONE DI FABBRICATO IN COSTRUZIONE	IN FASE DI VALUTAZIONE

BENI IMMOBILI DA DISMETTERE

non risultano beni immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e, in base alla documentazione già approvata negli anni precedenti, questo Ente non ha dei terreni da alienare.

Cantoira li 28/11/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario **FRANCESETTI Marinella** _____

Il Segretario Comunale dott.ssa **Concetta CHISARI** _____