



Comune di Cantoira
Città Metropolitana di Torino

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 – 2022**

(inclusa nota di aggiornamento)

(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

INTRODUZIONE

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali

e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti. In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

In particolare il paragrafo 8.4 del principio contabile della programmazione definisce il DUPS come lo *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ...*

...Il DUPS costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione ...”.

...Il DUPS costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...”.

Il Paragrafo 8.1 definisce La sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente...”

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...”.

Il Paragrafo 8.2 definisce La sezione operativa (SeO).

“La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUPS, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 18/5/2018 ha emanato un decreto che modifica il paragrafo 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione, prevedendo, a seconda delle dimensioni demografiche dei Comuni, la predisposizione di un DUPS semplificato.

Il nuovo DUPSS è suddiviso in:

- Una parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente;
- Una parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale

Dopo il suddetto paragrafo 8.4 è aggiunto il seguente:

8.4.1 Il documento unico di programmazione semplice fatto degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti.

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) informa ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

IL DUPS dovrà in ogni caso illustrare:

- a) *L'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) *La coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) *La politica tributaria e tariffaria;*
- d) *L'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) *il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) *Il rispetto delle regole di finanza pubblica*

Nel DUPS deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.....”

Viene quindi meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alla risultanza dei dati della popolazione e del territorio.

Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia l'esame delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'Ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione)

ITER DI APPROVAZIONE DEL DUPS

Il DUPS, di norma, deve essere predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio di ogni anno *“per le conseguenti deliberazioni”* (Art. 170 TUEL).

Poiché il Comune di Cantoira conta una popolazione di 562 abitanti al 31/12/2017, la redazione del DUPS seguirà la forma prevista per il DUPS Semplificato.

Inoltre l'art. 14 del Regolamento di contabilità di questo Comune espressamente dispone:

1. *“Il Documento Unico di Programmazione (DUPS):*
 - *ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;*
 - *è composto dalla Sezione strategica della durata pari a quella del mandato amministrativo della Giunta, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione;*
 - *Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato dalla programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive mod. in forma semplificata ;*
 - *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio Comunale, mediante deposito della deliberazione e relativa comunicazione ai consiglieri comunali, il Documento Unico di Programmazione (DUPS) per la conseguente approvazione da parte del Consiglio da adottarsi entro il successivo mese di settembre. A supporto della proposta di deliberazione del Consiglio deve essere richiesto il parere dell'Organo di Revisione contabile.*
 - *Nel caso in cui alla data del 31 luglio risulti insediata una nuova amministrazione, il termine di approvazione del DUPS è fissato nel maggior termine previsto dallo Statuto per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato e contestualmente a queste. Tale termine, in ogni caso, non deve essere successivo a quello fissato per l'approvazione del bilancio.*
 - *In caso di differimento del termine per la presentazione del DUPS e della nota di aggiornamento del DUPS, i termini di cui al presente articolo si intendono corrispondentemente prorogati.”*

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che accompagnano l'insediamento dell'amministrazione.

Per il Comune di Cantoira l'insediamento è avvenuto il 26/5/2019 a seguito delle ultime Elezioni amministrative.

a) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate.

Servizi gestiti in forma diretta

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	MODALITA DI GESTIONE	2020	2021	2022
Anagrafe, Stato civile , Elettorale, Statistica	Diretta	SI	SI	SI
Ragioneria	Diretta	SI	SI	SI
Cimiteriale	Diretta	SI	SI	SI
Zona turistica di pesca	Diretta	SI	SI	SI
Manutenzione strade e verde pubblico (incluso lo sgombero neve sul 40% del territorio)	Diretta	SI	SI	SI

Servizi gestiti in forma associata (CONVENZIONE)

DENOMINAZIONE	SOGGETTO GESTORE	ISCRITTI 2019/2020	PREVISTI 2020/2021	PREVISTI 2021/2022
Scuola statale per l'infanzia "Anna Teppa"	Comune di Cantoira – Capo-convenzione	25	30	30
Scuola Statale primaria Cantoira	Comune di Cantoira – Capo-convenzione	43	40	40
TOTALI		68	70	70
Scuola statale secondaria di primo grado (Ceres)	Comune di Ceres - Capo-convenzione	13	13	15
Trasporto scolastico alunni scuola infanzia e primaria	Comune di Chialamberto Capo-convenzione	15	15	15
Segreteria Comunale	Comune di Lanzo Torinese – capo convenzione	=	=	=

Servizi gestiti su delega

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE	2020	2021	2022
Protezione Civile (intera funzione)	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone	SI	SI	SI
Catasto	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone	SI	SI	SI
Ufficio tecnico, CUC, Autorizzazioni Paesaggistiche, ecc.	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone	SI	SI	SI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

SUAP	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone	SI	SI	SI
Socio-assistenziale	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone	SI	SI	SI
Tributi (Bollettazione TARI e contenzioso)	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone	SI	SI	SI
Lotta al randagismo	Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone	SI	SI	SI

Servizi affidati a organismi partecipati

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	2020	2021	2022
Nettezza Urbana	Esterna	Ente strumentale Consorzio CISA	SI	SI	SI
Smaltimento rifiuti	Esterna	Partecipata S.I.A. srl	SI	SI	SI
Servizio Idrico Integrato	Esterna	Partecipata SMAT SPA	SI	SI	SI

Servizi affidati ad altri soggetti

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	MODALITA DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	2020	2021	2022
Biblioteca	Volontariato	volontari	SI	SI	SI
Mense scolastiche	Esterna	Ditta NUOVO LOOK Sas	SI	SI	SI
Trasporto scolastico alunni scuola secondaria di primo grado	Esterna	Autobus di Linea ditta ATAV Vigo	SI	SI	SI
Centro estivo	Esterna	Associazione Pro Loco	SI	SI	SI
Sgombero neve (60% del territorio)	Esterna	Ditta esterna	SI	SI	SI
Accertamento tributi e contenzioso (IMU, TASI)	Esterna	Ditta Area srl – Società Unipersonale	SI	SI	SI
Nucleo di Valutazione	Esterna	Ditta Dasein srl	SI	SI	SI

Enti strumentali partecipati

CISA – CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI AMBIENTE

Oggetto sociale: esercizio delle funzioni comunali in materia di igiene urbana ad esso conferite dai Comuni consorziati. In particolare gestisce l'organizzazione dei servizi di raccolta rifiuti, raccolta differenziata e conferimento agli impianti di trattamento.

Durata: 31/12/2050

Sede legale: Via Trento n° 21/d – CIRIE' - TO

Codice Fiscale: 92007630012

Quota di partecipazione del Comune: 1,39%

Società partecipate

SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A.

Oggetto sociale: gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente.

Durata: 31/12/2050

Sede Legale: corso XI febbraio 14 – Torino

Codice fiscale: 07937540016

Quota di partecipazione del Comune: 0,00002%

A handwritten signature in dark ink, consisting of a series of loops and a horizontal stroke, positioned above a solid horizontal line.

S.I.A. srl – servizi Intercomunalì per l'Ambiente

Oggetto sociale: Gestione servizi preordinati a tutela, conservazione e valorizzazione della qualità ambientale. In particolare realizzazione , conduzione e gestione di impianti tecnologici di recupero e smaltimento rifiuti.

Durata: 31/12/2050

Sede Legale: Via Trento n° 21/d - CIRIE' - TO

Codice fiscale 08769960017

Quota di partecipazione del Comune: 1,40%

Non vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O.3 - L'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese" è un'associazione tra 306 Comuni, tutti ricompresi nel territorio della Città Metropolitana di Torino, e la Città Metropolitana medesima. Rappresenta l'ente di governo d'ambito cui è trasferito l'esercizio delle competenze spettanti agli Enti Locali per l'organizzazione del servizio idrico integrato, ivi compresa la programmazione delle infrastrutture idriche.

Oggetto sociale: governo delle risorse idriche mirata alla loro tutela, riqualificazione e corretta utilizzazione

Istituzione: Legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13

Sede Legale: via Lagrange 35 – Torino

Codice fiscale: 08581830018

Quota di partecipazione del Comune: 0,14%

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Il Piano Regolatore Comunale è stato approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 19-2429 del 27/07/2011.

Gli strumenti urbanistici vigenti seppur coerenti con le indicazioni della legge Regionale sono stati interessati da varianti parziali al fine di adattarli alle mutate esigenze della popolazione.

c) Programma di mandato

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione appena insediata, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

Si provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, mediante la pulizia dei fossi e delle canalette di scolo, la decespugliazione dei bordi e la sistemazione del piano viabile ove sconnesso.

Si effettueranno mirati interventi di pulizia sulle antiche mulattiere, nel rispetto delle loro caratteristiche storiche, tipologiche e costruttive.

Si realizzeranno i completamenti dei collegamenti viabili inseriti nel Piano Regolatore, e gradualmente si completerà l'inserimento dei punti luce.

Si dovranno richiedere alla Città Metropolitana gli interventi per mantenere il manto stradale in condizioni atte a garantire la scorrevolezza del traffico, e la sicurezza dei pedoni.

Si penserà inoltre ad un sistema di controllo mediante posizionamento di telecamere per aumentare la sicurezza nella nostra comunità, cercando di creare un collegamento con l'Arma dei Carabinieri, nell'ambito di una progettazione più estesa in corso di realizzazione in seno all'Unione dei Comuni.

URBANISTICA ED EDILIZIA

Particolare attenzione dovrà essere posta alla richiesta di varianti per i casi di nuovi insediamenti o ricollocazione di attività.

A seguito dell'introduzione in commercio di nuovi materiali impiegati nelle costruzioni, si dovranno valutare gli accorgimenti nel regolamento edilizio, al fine di rendere più agevole ed economico il recupero e/o la realizzazione di locali destinati al ricovero animali e/o al recupero di alpeggi.

Si dovrà favorire la ristrutturazione dei vecchi fabbricati nelle borgate, mantenendo e migliorando le attuali forme di incentivazione e/o sgravio per l'utilizzo di materiali e/o tecniche costruttive che rispettino le caratteristiche architettoniche e paesaggistiche peculiari del territorio montano.

Si dovranno valutare gli accorgimenti più adeguati per l'ente per la gestione associata del servizio.

TERRITORIO E AMBIENTE

Partendo dal presupposto, che una corretta manutenzione del territorio facilita la sicurezza dell'abitato in caso di piogge torrenziali o eventi eccezionali, dovranno essere pianificati con l'Ente Unione Montana, gestore dei Piani di Manutenzione Ordinaria, gli interventi di sistemazione ordinaria previsti per la pulizia dei torrenti, dei canali di scolo e delle acque.

Si provvederà ad una accurata manutenzione dell'impianto antincendio e all'aggiornamento costante del Piano di Protezione Civile Comunale.

Dovrà essere migliorata la raccolta differenziata, in collaborazione con il CISA che gestisce la raccolta dei rifiuti, per evitare l'applicazione di sanzioni e per un maggior rispetto dell'ambiente.

IMPOSIZIONE FISCALE

Alla luce del nuovo federalismo fiscale l'impegno sarà quello di mantenere inalterato il principio della minima tassazione che consenta di garantire il livello di qualità dei servizi erogati.

Punto fermo la non applicazione della tassa di soggiorno penalizzante per il nostro turismo.

ARREDO URBANO

L'accuratezza nella gestione del verde, dei parchi e dei giardini, la pulizia dei sentieri, l'inserimento di nuove aiuole floreali, la posa delle panchine, saranno obiettivi di mantenimento e miglioramento.

Si proseguirà con l'azione di inserimento di punti luce con lampioni e lanterne, nonché con nuove installazioni e/o accurate manutenzioni delle attrezzature sistemate nei parchi giochi per l'infanzia.

ASSOCIAZIONI E VOLONTARIATO

La collaborazione con i giovani e con le associazioni dovrà essere un elemento caratterizzante della nostra attività. Le tante attività svolte dalle varie Associazioni andranno sostenute e valorizzate.

SPORT

Lo slogan... sport per tutti! sarà quello che ci accompagna.

Non mancherà il sostegno alle attività del volley, della mountain bike, del nuoto, del calcio e più in generale di tutte le attività outdoor.

Le strutture sportive dovranno essere mantenute in piena efficienza e funzionalità.

Dovranno essere realizzati gli spogliatoi per il campo di calcetto, in avanzata fase di progettazione.

TURISMO

Riteniamo il settore di primaria importanza per la nostra economia, meritevole di interventi strutturali, per adattarsi ad una domanda radicalmente mutata negli ultimi anni.

Ai turisti che soggiornano con le famiglie dovranno essere offerti servizi di qualità sempre maggiore, occasioni di svago e divertimento, fruibilità di sentieri e passeggiate per consentire un contatto con la natura e con le bellezze naturali che il nostro comune può offrire.

La promozione della nostra realtà, potrà avvenire mediante:

- realizzazione di filmati da inserire nel web
- eventi che abbiano rilevanza sovra comunale (fiera artigianato, fiera dell'agricoltura di montagna, Notte Bianca)
- pubblicità di prodotti eno/gastronomici del luogo
- adesione a iniziative e progetti specifici dell'Unione dei Comuni.

E' indispensabile mantenere lo IAT locale e, se possibile, incrementarne le ore di apertura.

Ricerca della migliore modalità gestionale di Villa Teppa, utilizzabile come ostello per ragazzi in abbinamento a percorsi religiosi, sportivi, culturali.

AGRICOLTURA E ZOOTECNIA

Il recente incremento del settore agricolo andrà incentivato e supportato affinché possa introdursi sempre più in un mercato di nicchia con una sempre maggiore sinergia con le attività turistiche.

La Rassegna Zootecnica e il confronto delle Regine dovranno essere sostenuti e stimolati ad un percorso di rinnovamento.

Si riproporrà la Fiera dell'Agricoltura di montagna, evento interamente dedicato al mondo agricolo.

Particolare attenzione dovrà essere posta al recupero degli alpeggi, con la realizzazione di strade di collegamento che agevolino la fruizione delle aree da dedicare a pascolo, e permettano un utilizzo consapevole ed economicamente sostenibile del notevole patrimonio forestale.

ISTRUZIONE

Da sempre riconosciamo il ruolo fondamentale della scuola nella nostra comunità.

Si dovrà continuare a mettere a disposizione dei cittadini un servizio scolastico di elevato standard, mediante la manutenzione dei fabbricati e delle strutture che li ospitano, il sostegno ai corsi integrativi volti al miglioramento dei percorsi formativi degli alunni sia con attività culturali che sportive, e il sostegno economico alle famiglie per i costi derivanti dalla refezione scolastica e dal trasporto.

ASSISTENZA E SANITA'

Il servizio socio assistenziale dovrà proseguire sulle scelte attuate e gestito con ottimi standard dall'ente CIS. Dovrà essere mantenuta anche l'attività integrativa scolastica a favore dei ragazzi disabili, nel segno della massima inclusione.

La popolazione anziana dovrà avere il giusto supporto per le richieste di assistenza domiciliare, e di aiuto economico. Andranno mantenuti i soggiorni marini già offerti.

In accordo con l'Unione dovranno essere ricercate forme di aiuto domiciliare di tipo infermieristico.

Continueremo nell'impegno di difesa delle strutture ospedaliere di zona e di potenziamento dei poli decentrati di assistenza sanitaria (Casa della Salute – Ambulatorio Infermieristico di Comunità).

CULTURA

Ridefinizione degli spazi e delle attività della Biblioteca Comunale affinché possa diventare, con la collaborazione delle Associazioni e degli Enti del territorio, uno spazio di aggregazione per la popolazione.

Si sosterranno e promuoveranno iniziative culturali per la valorizzazione della cultura franco-provenzale e alpina.

d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

E prevista la riscossione diretta dei tributi e tariffe comunali, cercando di mantenere inalterate le attuali tariffe.

Attività tributaria IMU :

<i>Aliquote IMU</i>	2020
Abitazione principale (categorie catastali A1 – A8 – A9)	4,5‰
Detrazione abitazione principale	200,00
Altri immobili	7,60‰
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti

<i>Aliquote Addizionale IRPEF</i>	2020
Aliquota unica	6‰
fascia di esenzione	nessuno
eventuale differenziazione	nessuna

<i>Aliquote TASI</i>	2020
Abitazione principale	1,50%
Altri immobili	1,50%
Fabbricati rurali e strumentali	0,00%

Prelievi sui rifiuti	2018
Tipologia prelievo	DIFFERENZIATO + INDIFFERENZIATO
Costo del servizio (piano finanziario)	152.731,25
Ruolo 2018	151.805,17
Tasso di copertura	99,39
Abitanti al 31/12/2018	576

- TRIBUTO TARI,

si prevede un'entrata corrispondente alla copertura totale del servizio come previsto dal d.lgs 201/2011 e s.m. posto che la competenza in materia di piano finanziario e tariffe e' di competenza del consiglio comunale .

Nell'ottica di portare benefici per l'ambiente e cercare di produrre meno rifiuti dal 1/1/2020 verrà avviato un nuovo sistema di tariffazione del servizio di raccolta dei rifiuti (tariffazione puntuale).

Infatti la tariffa del servizio sarà calcolata sulla base della quantità dei rifiuti indifferenziati effettivamente prodotta da ogni singola utenza. Il sistema prevede di rilevare l'effettivo numero di conferimento dei rifiuti indifferenziati nelle calotte dei contenitori stradali che avviene mediante una chiavetta elettronica in dotazione alle utenze.

Lo stanziamento allocato nel bilancio di previsione 2020 - 2022 è di €160.000,00 è stato determinato sulla base dell'accertamento dell'anno 2019;

- BENI COMUNALI

Le entrate, per il triennio 2020/2022, relative all'utilizzo di beni comunali, derivano prevalentemente da:

- gestione piscina comunale
- utilizzo sale e saloni polifunzionali in località Trambiè e Via della Chiesa da parte di associazioni locali;
- contributi per impianto di telefonia mobile su terreno comunale;
- sovra canoni B.I.M. e rivieraschi;

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il federalismo fiscale ha ridotto il trasferimento di risorse centrali ed accentuato il peso della politica tributaria decentrata. Nella realtà dei fatti i contribuenti che possiedono un immobile a Cantoira, versano imposte (IMU) superiori a quanto all'ente venga effettivamente riversato dall'Agenzia delle Entrate, gestore dell'intero sistema dei versamenti IMU – TASI. L'instabilità del sistema della fiscalità locale è la principale fonte di incertezze strutturali del bilancio, la principale fonte dei problemi di programmazione a livello politico, la principale motivazione dei continui rinvii dei bilanci di previsione degli enti locali.

Per sua natura un ente locale ha come funzione la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una concomitante attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce momento fondamentale per la veridicità ed attendibilità dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che è possibile preventivare, deriva la sostenibilità finanziaria delle ipotesi di spesa formulate in sede di programmazione di mandato e che, conseguentemente, possono trovare accoglimento nelle previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUPS si sviluppa programmando fin da subito in modo attendibile le entrate in modo da garantire la copertura finanziaria delle attività individuate per il conseguimento degli obiettivi definiti.

La politica tributaria sarà improntata a mantenere invariata o, nei limiti consentiti dalle esigenze di bilancio e dalle nuove disposizioni delle politiche fiscali statali, a non aumentare la pressione fiscale sui cittadini.

La legge di stabilità 2016 ha bloccato la possibilità per gli Enti locali di aumentare la pressione tributaria eliminando la TASI per le abitazioni principali.

Anche le disposizioni tributarie della Legge di bilancio 2019 hanno continuato a bloccare i tributi comunali. Resta comunque aperta la possibilità di varare le tariffe dei servizi al fine di assicurarne la loro copertura finanziaria.

Nel disegno di legge di Bilancio 2020 vi è l'ipotesi di introdurre l'unificazione di Imu e Tasi a decorrere dal prossimo anno. In attesa delle decisioni definitive, la scadenza di giugno dovrebbe prevedere il versamento di un anticipo del 50% di quanto versato nel 2019. In tal caso si provvederà a rideterminare le aliquote in base alle nuove disposizioni.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Gli stanziamenti allocati nel bilancio di previsione 2020 - 2022 per IMU (€ 200.000,00) e per TASI (€ 111.000,00) sono stati determinati sulla base degli accertamenti dell'anno 2018 e dell'andamento delle riscossioni dell'esercizio corrente;

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono attualmente le seguenti:

DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTO DEL PASTO	COSTO A SETTIMANA
MENSA SCUOLA PRIMARIA RESIDENTI	4,62	
MENSA SCUOLA PRIMARIA NON RESIDENTI COMUNI CONVENZIONATI	7,10	
MENSA SCUOLA INFANZIA RESIDENTI	3,35	
MENSA SCUOLA INFANZIA NON RESIDENTI COMUNI CONVENZIONATI	5,15	
CENTRO ESTIVO RESIDENTI		40,00
CENTRO ESTIVO NON RESIDENTI		45,00

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

DESCRIZIONE SERVIZIO	TARIFFE
SERVIZIO SCUOLABUS SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA	€ 10,00 MENSILI per il primo figlio € 7,00 mensili dal secondo figlio

DESCRIZIONE SERVIZIO	TARIFFE
SERVIZIO POST SCUOLA DEL GIOVEDÌ - SCUOLA PRIMARIA	€ 160,00 per tutto il periodo scolastico

Il tasso di copertura complessivo dei servizi domanda individuale, compresi in parte tra quelli sopra evidenziati, è programmato al 70,00%

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno	al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	8,26	0,83
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	8,26	0,83
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	12,40	1,24
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	16,52	1,65

N.B.: Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del _100_ %.

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,03
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,31

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1

Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2

Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4

Manifesti di m 6x3 = N.B.:	Fogli 24
-------------------------------	----------

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507 art. 38 e seguenti, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è il tributo dovuto per l'occupazione di spazi appartenenti a beni demaniali o al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti). Lo stanziamento allocato nel bilancio di previsione 2020 - 2022 è di € 6.500,00 è stato determinato sulla base dell'accertamento dell'anno 2018 e dell'andamento delle riscossioni dell'esercizio corrente.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel bilancio 2019 sono pervenuti cospicui contributi da parte della Regione e Contributi ai Piccoli Comuni dallo Stato (legge di bilancio 2019) per cercare di dare possibilità ai Comuni di eseguire interventi a favore della spese in conto capitale per la realizzazione di opere pubbliche, per interventi di sistemazione stradali, idrogeologici e infrastrutture. In questo momento verranno portate a termine le opere finanziate con le risorse ottenute. Nel mese di aprile 2019 è stato approvato il Decreto Crescita Dl. 34/2019 convertito il L.58/2019, che ha previsto l'assegnazione di un contributo pari a €.50.000,00, per i piccoli comuni per efficientamento energetico che questa amministrazione ha deciso di destinare al completamento dell'impianto di illuminazione pubblica e stradale.

Per il nuovo triennio questa amministrazione si impegna a verificare ogni possibilità di reperimento di risorse straordinarie a favore di interventi straordinari in conto capitale finalizzati al miglioramento della fruizione turistica del territorio nonché alla sicurezza della viabilità e delle strutture pubbliche..

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

La situazione di indebitamento del Comune di Cantoira è costituita esclusivamente da oneri derivanti da mutui accessi ed ancora in corso di ammortamento, non avendo mai l'Ente fatto ricorso ad altre forme di reperimento di risorse quali leasing, prestiti, BOC, ecc.

I mutui in essere sono in gran parte derivanti da operazioni poste in essere nel periodo 2005 - 2016 per la realizzazione di opere stradali, parcheggi, costruzione e ristrutturazione di fabbricati di proprietà comunale adibiti a servizi istituzionali.

Si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio:

	2016	2017	2018
Residuo Debito (+)	555.955,74	581.819,55	508.899,55
Nuovi Prestiti (+)	119.369,28		
Prestiti rimborsati (-)	93.546,47	72.920,00	52.070,00
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/-)	41,00		
Totale fine anno	581.819,55	508.899,55	456.829,55
Nr. Abitanti al 31/12	563	562	570
Debito medio x abitante	1.033,43	905,52	801,46

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2016	2017	2018
Oneri finanziari	26.450,32	24.408,00	20.784,00
Quota capitale	65.940,06	72.920,00	52.070,00
Totale fine anno	92.390,38	97.328,00	72.854,00

Tasso medio indebitamento

	2016	2017	2018
Indebitamento inizio esercizio	555.955,74	581.819,55	508.899,55
Oneri finanziari	26.450,32	24.408,00	20.784,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,0476	0,0420	0,0408

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2016	2017	2018
Interessi passivi	26.450,32	24.408,00	20.784,00
Entrate correnti	659.241,20	745.637,49	709.199,58
% su entrate correnti	4,01 %	3,27 %	2,93 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Nel 2019 non si è fatto ricorso all'indebitamento. Nel corso del periodo di bilancio 2020/2022 è in previsione assunzione di un nuovo con la Cassa Depositi e Prestiti a finanziamento parziale dell'intervento di riqualificazione del campo sportivo in via della Chiesa, opera pubblica che si ritiene importante per ottimizzare l'utilizzo della stessa struttura.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria.

Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la necessaria copertura finanziaria.

Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Partimenti riveste particolare importanza rispetto all'attività di programmazione politica e sulle scelte di bilancio il grado di rigidità del bilancio medesimo. Ossia più il bilancio è "ingessato" da spese fisse quali spesa di personale, spesa per interessi passivi e varie spese già contrattualizzate, minore sarà la possibilità di manovra dell'amministrazione, avendo a disposizione un'entità di risorse effettivamente disponibili molto ridotta. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit). In generale la spesa corrente risulta finanziata dalla cosiddette entrate correnti costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti da altri enti (Stato – Regione – Provincia – Privati) e dalle entrate extra tributarie, ossia quelle generate dalla fornitura dei servizi comunali oppure dalla gestione del proprio patrimonio, dalle sanzioni C.d.S. etc

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata da "autofinanziamento", quindi utilizzando risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

Questo Ente per l'espletamento dei programmi utilizza storicamente, nel limite del possibile, risorse proprie, sia finanziarie sia di personale e dotazioni strumentali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi che attualmente sono gestiti, e migliorare dove è possibile gli stessi, ed al supporto delle associazioni locali.

SPESE PER MISSIONI 2020- 2022

MISS.	DENOMINAZIONE	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione (La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale”.	463.832,88	305.809,88	305.509,88
03	Ordine pubblico e sicurezza: La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”.	1.000,00	700,00	700,00
04	Istruzione e diritto allo studio: La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”	93.919,62	100.780,95	98.833,62
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali: La missione quinta viene	2.700,00	2.450,00	2.450,00

	così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”			
06	Politiche giovanili, sport e Tempo libero: La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”	155.050,00	2.787,00	2.797,00
07	Turismo: La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.	16.100,00	15.730,00	16.430,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la	153.755,00	154.655,00	155.655,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”			
10	Trasporti e diritto alla mobilità: La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”	68.307,00	68.650,00	69.650,00
11	Soccorso civile: La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”	36.353,00	36.283,00	36.283,00
14	Sviluppo economico e competitività: La missione quattordicesima viene così	1.000,00	1.000,00	1.000,00

	definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”			
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca: La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari caccia e pesca.”	2.600,00	3.000,00	3.000,00
20	Fondi e accantonamenti: La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”	14.508,00	14.508,00	14.508,00
50	Debito pubblico: La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”	53.971,00	54.742,67	53.880,00
99	Servizi per conto terzi: La missione	166.000,00	166.000,00	166.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."			
	TOTALE SPESA	1.231.096,50	929.096,50	928.696,50

RIEPILOGO PER TITOLI

ENTRATA 2020	COMPETENZA	CASSA
Tit. I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	542.325,00	775.028,13
TIT. II TRASFERIMENTI CORRENTI	21.039,00	36.963,45
TIT. III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	188.732,50	228.912,92
TIT. IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	13.000,00	73.600,00
TIT. V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	150.000,00	150.000,00
TIT. VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	150.000,00	150.000,00
TITOLO IX- ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	166.000,00	172.795,47
FONDO CASSA INIZIALE		635.000,00
Totale GENERALE DELLE ENTRATE	1.231.096,50	2.222.229,97

SPESA 2020	COMPETENZA	CASSA
TIT. I - SPESE CORRENTI	715.386,50	965.520,53
TIT. II SPESE IN CONTO CAPITALE	163.000,00	320.586,34
TIT. III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	150.000,00	150.000,00
TIT. IV - RIMBORSO PRESTITI	36.710,00	64.886,11
TIT. V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI	0,00	0,00
TIT. VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	166.000,00	181.828,94
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.231.096,50	1.682.821,92

ENTRATE BIENNIO 2021 - 22

DENOMINAZIONE	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
Tit. I - ENTRATE CORRENTI	542.325,00	542.325,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		
TIT. II TRASFERIMENTI CORRENTI	21.039,00	20.739,00
TIT. III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	186.732,50	186.632,50
TIT. IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	13.000,00	13.000,00
TIT. V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
TIT. VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00
TITOLO IX- ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	166.000,00	166.000,00
Totale GENERALE DELLE ENTRATE	929.096,50	928.696,50

SPESE BIENNIO 2021 – 2022

DENOMINAZIONE	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
TIT. I – SPESE CORRENTI	711.890,50	710.696,50
TIT. II SPESE IN CONTO CAPITALE	13.000,00	13.000,00
TIT. III – SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
TIT. IV – RIMBORSO PRESTITI	38.206,00	39.000,00
TIT. V – CHIUSURA ANTICIPAZIONI	0,00	0,00
TIT. VII – USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	166.000,00	166.000,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	929.096,50	928.696,50

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, al comma 6 dispone che: "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208".

Essendo un ente di piccole dimensioni, e considerando anche che le risorse a disposizione sono sempre esigue risulta difficile fare una adeguata programmazione e inoltre gli acquisti di beni e servizi saranno inferiori ai 40.000,00 euro.

La fornitura di servizi rilevante è correlata ai canoni energia e gas, per i quali comunque ad oggi si è al disotto dei 40.000,00 euro, pertanto le schede allegate al DUPS non vengono compilate.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

Premesso che questo Comune ha sempre adottato nella gestione delle spese principi di economicità, efficacia ed efficienza, al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione, di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un Piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Dotazioni Informatiche/strumentali.

L'amministrazione comunale di Cantoira ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 1 server
- n.5 personal computers
- n. 3 stampanti singole di cui 1 rete
- n. 1 fotocopiatore
- n. 1 apparecchio fax
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 4 calcolatrici
- n. 1 distruggidocumenti
- n. 3 radio rice-trasmittenti

(Nell'anno 2018 è stata installata la postazione per il rilascio della CEI, il toner viene fornito dal Ministero e anche le attrezzature in caso di eventuale mal funzionamento, provvederà il Ministero);

Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

L'unica macchina da scrivere elettronica viene utilizzata sporicamente per la stampa sui modelli non compilabili a computer pertanto, per ora, non è ancora possibile la sua dismissione.

L'Amministrazione Comunale utilizza di norma al suo interno, nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni e con gli utenti le tecnologie informatiche e telematiche con obiettivi di efficienza e di progressivo abbandono dell'uso della carta; sussiste la necessità di provvedere ad implementare e modernizzare la gestione dei sistemi informatici dell'Ente per rispondere in maniera sempre più incisiva alla necessità di miglioramento dei servizi, di trasparenza dell'azione amministrativa, di potenziamento dei supporti conoscitivi delle decisioni pubbliche, in un'ottica generale di contenimento dei costi dell'azione amministrativa. A tal fine occorre dare attuazione alle disposizioni inerenti l'Amministrazione aperta, per quanto attiene l'assolvimento del pur sempre costante aggiornamento e dei tanti adempimenti connessi, tra l'altro, alla pubblicazione degli atti amministrativi e delle informazioni conoscitive sulle procedure, sui pagamenti, sulla situazione degli amministratori, sul personale, sull'organizzazione, ecc. Per quanto sopra occorre operare nel senso di un sempre più marcato orientamento verso la c.d. "Amministrazione digitale", attraverso l'implementazione di quei processi di informatizzazione, che, di concerto ad azioni di razionalizzazione organizzativa, consentano di trattare la documentazione amministrativa e di gestire i

procedimenti con sistemi digitali, grazie all'uso di tecnologie dell'informazione e della comunicazione allo scopo di ottimizzare il lavoro degli uffici ed offrire agli utenti finali servizi di nuova concezione, perciò rapidi ed efficaci.

Software applicativi:

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione all'Ente.

L'acquisto di nuovi software e/o aggiornamenti avverrà in base alle esigenze dei singoli uffici derivanti da disposizioni normative o dall'opportunità di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Telefonia mobile

E' in dotazione dei dipendenti un unico apparecchio di telefonia mobile.

Autovetture di servizio

L'ente ha in dotazione una Fiat Panda, che viene usata dai dipendenti e dagli amministratori per i servizi interni territoriali ed extra territoriali, per attività d'ufficio e istituzionali Si elenca il parco macchine in dotazione dell'Ente:

- ☐ n. 1 autovettura FIAT PANDA
- ☐ n. 1 TRATTORE a 4 ruote motrici LAMBORGHINI
con accessori per il servizio sgombero neve e decespugliatura
- ☐ n. 1 PALA VENIERI con accessori sgombraneve
- ☐ n. 1 PORTER PIAGGIO, con accessori spargisale
- ☐ n. 1 CAMION IVECO DAILY
- ☐ n. 1 Scuolabus FIAT DUCATO

E' evidente che non è possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Per quanto riguarda invece lo scuolabus, a seguito della stipula della convenzione con il Comune di Chialamberto per la gestione del servizio di trasporto scolastico, è in corso la procedura di alienazione.

Immobili ad uso abitativo e di servizio

Oltre agli edifici adibiti a funzioni istituzionali o a destinazione definita (Municipio, Biblioteca, Scuole, Ambulatori medici, ecc.), il patrimonio immobiliare dell'Ente contempla immobili (salone in Via della Chiesa, Salone Trambiè, Villa Teppa) che vengono concessi in uso alle Associazioni locali o ai privati, in occasione di feste e manifestazioni o corsi dietro corresponsione di precise tariffe d'uso comprendenti le spese di gestione.

L'ambulatorio medico comunale viene dato in uso ai medici convenzionali ASL dietro corresponsione di apposita tariffa oraria.

La piscina comunale con annesso bar è data in gestione ad una società dietro corresponsione di un canone annuo di locazione.

In questo ambito non sono compresi immobili ad uso abitativo e non sono previste alienazioni di alcun bene.

Per quanto riguarda la struttura comunale sita in Via Roma n° 1bis è in corso di definizione la pratica presso l'A.T.C. inerente la ristrutturazione del fabbricato stesso che verrà adibito, una volta ultimato, ad uso edilizia residenziale pubblica.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire il suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado mediante interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti.

Inoltre sul territorio è presente un cimitero, per il quale è prevista la manutenzione ordinaria, mentre per eventuale manutenzione straordinaria si provvede a seguito di vendita o rinnovo di loculi, cinerari, ossari, aree per tombe di famiglia.

Il presente piano non prevede nel triennio l'acquisizione di nuovi immobili.

Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

LE RISORSE UMANE

In questa sezione vengono esposti i dati relativi al personale impiegato nel Comune alla data del 31/8/2019.

CATEGORIA	PERSONALE	IN SERVIZIO	UOMINI	DONNE	DOTAZIONE PIANTA ORGANICA
Fascia B	Segretario c.le	1	0	1	IN CONVENZIONE 20% con i Comuni di Vallo Torinese e di Lanzo Torinese, quest'ultimo capoconvenzione
D	Istruttori Direttivi	1	0	1	1 – full time
C	Istruttori	2	1	1	2 – full time
B3	Collaboratori	1	1	0	1 – full time
B	Esecutori	0	0	0	0 – full time
A	Operatori	0	0	0	1 – full time
TOTALE		5	2	3	5 – full time

PERSONALE PART – TIME AL 31/8/2019	FINO AL 50%		OLTRE AL 50%	
CATEGORIA	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE
B	1	0	0	0
TOTALE	1	0	0	0

Titolo di studio personale di ruolo e incaricato (al 31/8/2019)			
Uomini	Donne	Uomini	Totale
Laurea	1	0	1
Diploma Scuola Media Superiore	1	1	2
Diploma di qualifica	1	0	1
Diploma scuola dell'obbligo	0	1	1
TOTALE	3	2	5

Evoluzione personale a tempo indeterminato

Dal 2010 (con il DL 78/2010, convertito nella legge 120/2010) fino a tutt'oggi, sono previsti, a carico degli Enti locali, obblighi di contenimento della spesa con imposizione, tra gli altri, di vincoli specifici in materia di nuove assunzioni.

Fascia di Età del personale in servizio

ANNO 2010

	FINO A 30 ANNI	31-44 ANNI	45-54 ANNI	55 - 60 ANNI	OLTRE 60 ANNI	TOTALE		
							F	M
Cat D			1			1	1	
Cat C	1		1			2	1	1
Cat B			2			2		2
TOTALE	1	1	3	0	0	5	2	3

Anno 2019

	FINO A 30 ANNI	31-44 ANNI	45-54 ANNI	55 - 60 ANNI	OLTRE 60 ANNI	TOTALE		
							F	M
Cat D				1		1	1	
Cat C	1	1				2	2	
Cat B		1		1		2		2
TOTALE	1	2	0	2	0	5	3	2

Si dà atto che allo stato attuale non vi sono eccedenze di personale (art. 91 TUEL d.lgs. 267/2000 e smi).

SPESA

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	218.028,39	218.028,39	218.028,39
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006	149.354,69	146.955,51	162.751,27
Rispetto del limite	SI	SI	SI
Spese Correnti	581.768,65	578.634,49	641.741,49
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,59%	25,40%	25,36%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Spesa del personale pro-capite

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti	563	562	576
Spesa pro-capite	265,60	261,49	282,55

Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Abitanti	563	562	576
Dipendenti	3,50	4,50	3,50

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa per ora non subirà variazioni rispetto a quella dello scorso triennio, approvata con delibera di G.C. n. 60 del 10/10/2018 come evidenziato nella tabella sotto riportata

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DI RUOLO
TABELLA A

N° POSTI	QUALIFICA FUNZIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA DI ATTIVITA'
1	B1	Operatore tecnico polivalente addetto alla manutenzione edifici, acquedotti, fognature, cantoniere, necroforo, netturbino, bidello	TECNICO - MANUTENTIVA
1	B1	Esecutore Amministrativo	AMMINISTRATIVA
1	C1	Vigile Urbano e Messo Comunale Istruttore amministrativo addetto alla Segreteria- Servizi demografici _ leva. Elettorale -Statistica	VIGILANZA- AMMINISTRATIVA
1	B3	Operatore tecnico polivalente specializzato – cantoniere – necroforo – netturbino – autista macchine operatrici	TECNICO - MANUTENTIVA
1	D1 DAL 31/12/2008	Istruttore Direttivo Amministrativo contabile	AMMINISTRATIVA CONTABILE
1	C1	Istruttore tecnico	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

Il programma triennale delle assunzioni per il prossimo triennio non prevede assunzioni se non nel caso di eventuali cessazioni di personale per dimissioni volontarie e/o altre cause.

Rimane evidente una carenza di organico in alcuni settori quali la vigilanza che si cercherà di colmare tramite la delega della funzione conferita all'Unione montana o per mezzo di incarichi esterni.

Si fa riserva di apportare eventuali modifiche e integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune, nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi finanziarie vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi, coerentemente con i bisogni espressi dalla popolazione.

Saranno rinnovate le convenzioni in atto con altri comuni per l'uso del personale in comando interno ed esterno.

Nel 2021 e nel 2022 non si prevedono nuove assunzioni se non per dimissioni volontarie e/o altre cause che si potrebbero verificare

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Tale programmazione è coerente con gli strumenti della programmazione e gli strumenti urbanistici vigenti.

Per quanto riguarda la Programmazione degli investimenti l'ente ha poche risorse economiche, di entrate proprie, pertanto si dovrà far ricorso ad eventuali contributi regionali o statali. Poiché al momento non sono in previsione contributi; se ricorrerà la necessità verranno effettuate le opportune variazioni di bilancio.

E' previsto l'intervento di riqualificazione del campo sportivo che inciderà economicamente nel 2020 per € 150.000,00 da finanziare mediante accensione di mutuo.

La priorità dell'Amministrazione sarà comunque garantire la sicurezza delle strade e del patrimonio dell'Ente effettuando le opportune manutenzioni ordinarie e straordinarie.

E' comunque in corso uno studio di fattibilità relativo ad un intervento di manutenzione straordinaria ed ampliamento del fabbricato a servizio della piscina comunale. Verranno reperiti i fondi di finanziamento non appena si conoscerà l'entità dell'intervento mediante apposte variazioni di bilancio.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANTOIRA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N°	CODICE ISTAT			DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobile S/N	Apporto di capitale privato		Tipologia Finanziamento
	Reg	Prov	Com		1° anno	2° anno	3° anno	Totale		Importo	Tipologia	
1	001	001	054	INTERVENTO RI QUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA IN VIA ROMA/VIA DELLA CHIESA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	NO	0,00		Mutuo CCDDPP
TOTALE					150.000,00	0,00	0,00	150.000,00		0,00		

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano avviati i seguenti progetti di investimento:

- 1) efficientamento energetico € 72.700,00 (finanziato con contributo statale per € 50.000,00)
- 2) adeguamento alle esigenze dei bambini con disabilità del parco giochi in località Trambiè, finanziate per € 10.000,00 con contributo della Regione Piemonte L.R. 5/4/2018 N. 4 art. 11

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, salvo deroghe, la Giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio.

Entro il successivo 31 dicembre, sempre salvo deroghe, il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi.

Una serie di elementi sono intervenuti a modificare e/o a differire non solo le scadenze di tali adempimenti, ma anche la disciplina relativa al pareggio di cassa che viene di seguito riassunta: LA LEGGE DI STABILITA' 2016: ADDIO PATTO DI STABILITA'. VERSO IL PAREGGIO DI BILANCIO IL QUADRO NORMATIVO: LE NUOVE REGOLE

- Viene innovata profondamente la disciplina vigente

- Si stabilisce che a decorrere dal 2016 cessano di avere applicazione le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, basate sul saldo finanziario di competenza mista e su un obiettivo in avanzo predeterminato per ciascun ente. NUOVO PAREGGIO DI BILANCIO APPLICAZIONE DELLA LEGGE RAFFORZATA 243/2012 i punti salienti della legge 243 :

- L'art. 1, comma 1, reca che la legge costituisce attuazione dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione, come sostituito dalla legge costituzionale 20 aprile 2012, n. 1, e dall'articolo 5 della medesima legge costituzionale. Il comma 2 del citato art. 1 dispone che la legge in oggetto può essere abrogata o derogata solo in modo espresso da una legge successiva approvata ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione, cioè con la maggioranza assoluta dei componenti dell'organo legislativo (legge rafforzata). Il comma 3 dell'art. 21 dichiara che il Capo IV della legge si applica a decorrere dal 1° gennaio 2016.

- L'art. 9 disciplina gli equilibri di bilancio dei comuni, delle regioni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano considerando i bilanci di tali enti in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano:
a) un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali;
a 1) un saldo non negativo in termini di cassa tra entrate finali e spese finali;
b) un saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse tra queste ultime le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti;
b 1) un saldo non negativo in termini di cassa tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse tra queste ultime le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.
L'art. 9 della Legge 243/2012 è stato modificato dall'art. 1 della Legge 164/2016 - PRINCIPIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO:

- L'Ente deve conseguire un SALDO NON NEGATIVO in termini di COMPETENZA tra le entrate finali

(nelle entrate finali NON ci sono l'avanzo di amministrazione e l'accensione di prestiti) e le spese finali (nelle spese finali non ci sono le quote capitale per il rimborso di prestiti) Per gli anni 2017_2019 la Legge di Bilancio 2017 ha previsto L'INCLUSIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Entrata e spesa, al netto della quota derivante da indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020 tra le entrate e spese finali sarà incluso il FPV di entrata e di spesa finanziato dalle entrate finali.

La LEGGE DI BILANCIO per il 2019 ha disegnato uno scenario "roseo" per le Amministrazioni locali, che dopo decenni di ristrettezze si vedono ora spalancare le porte a mezzi di finanziamento degli investimenti sinora contingentati entro parametri molto stringenti. Infatti tra le misure di maggiore impatto per la contabilità pubblica, troviamo l'addio dal 2019 al pareggio di bilancio come ulteriore sistema di regole di finanza pubblica e dunque all'intero apparato di certificazioni, adempimenti, patti di solidarietà, premi e sanzioni.

L'equilibrio finanziario degli enti, da garantire attraverso il raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, sarà misurato solo dalle norme del D.LGS 118/2011 e dal TUEL. Potranno dunque essere liberamente impiegati gli avanzi di amministrazione (cfr art. 187 del TUEL), e il fondo pluriennale vincolato, anche se derivante da debito, per la cui contrazione occorrerà rispettare gli ordinari vincoli del TUEL. Nella determinazione del nuovo equilibrio di finanza pubblica, concorreranno, oltre alle entrate finali (primi 5 titoli) ed alle spese finali (primi 3 titoli), anche le seguenti voci:

- a) Il FPV di entrata e di spesa a prescindere dalla fonte di finanziamento
- b) L'avanzo ed il disavanzo di amministrazione
- c) Le entrate da accensioni di prestiti e le spese per il rimborso di mutui

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito e non ha ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali per cui non vi sono effetti che andranno ad influire sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al rispetto di quanto stabilito dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 che impone di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, evitando la formazione di debiti pregressi. Con le misure adottate e l'attuale organizzazione degli uffici viene garantito il rispetto del limite dei 30 gg per i pagamenti dei fornitori

SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE

Fondo cassa al 31/12/2018: € 576.164,66

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 493.233,35

Fondo cassa al 31/12/2016 € 597.841,76

Fondo cassa al 31/12/2015 € 583.426,73

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

Anno 2018: € 0

Anno 2017: € 0

Anno 2016: € 0

Debiti fuori bilancio riconosciuti: L'ente non ha alcun debito fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui: L'ente non ha alcun disavanzo da ripianare.

Piano delle alienazioni

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari previsto per il triennio 2020/2022 (art. 58 D.L. 112/2008 convertito dalla legge 133/2008) è il seguente:

FABBRICATI DI PROPRIETA' DELL'ENTE

DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	FUTURA DESTINAZIONE
CASA COMUNALE VIA DELLA CHIESA 28		MUNICIPIO – SCUOLA PRIMARIA - AMBULATORIO	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
VILLA TEPPA		OSTELLO	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
SCUOLA PER L'INFANZIA		CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI	
POLIFUNZIONALE VIA DELLACHIESA 38		SALONE POLIFUNZIONALE /BIBLIOTECA/ SEDE ASSOCIAZIONI LOCALI	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
POLIFUNZIONALE TRAMBIE' N° 1		SALONE POLIFUNZIONALE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
SEDE BAR "PISCINA ACQUAZZURRA"		LOCALE COMMERCIALE IN GESTIONE A TERZI	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
FABBRICATO VIA ROMA 1/BIS		PORZIONE DI FABBRICATO IN COSTRUZIONE	IN FASE DI VALUTAZIONE

BENI IMMOBILI DA DISMETTERE

non risultano beni immobili non strumentali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e, in base alla documentazione già approvata negli anni precedenti, questo Ente non ha dei terreni da alienare.

BENI MOBILI E ATTREZZATURE DA DISMETTERE

Si dispone di alienare il FIAT DUCATO di proprietà con immatricolazione "SCUOLABUS" .