

# **ELENCO DEI BENI STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALL'ENTE**

## **ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL SINDACO N. 44 DEL 5/6/2013**

### **MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI STRUMENTALI IN DOTAZIONE ALL'ENTE - TRIENNIO 2013/2015 – (art. 2 commi da 594 a 599 L. n° 244/07)**

Premesso che il Comune di Cantoira conta, al 31.12.2012, una popolazione pari a n° 556 abitanti e ha una dotazione organica sviluppata su n° 3 Aree Funzionali comprendenti complessivamente n° 5 dipendenti.

Rilevato che, contando una popolazione residente inferiore ai 1000 abitanti, l'Ente non è soggetto al rispetto delle norme relative al Patto di Stabilità.

Esaminato l'elenco dei beni strumentali in dotazione all'Ente, distinti per Area funzionale di collocazione, si evince l'applicabilità delle seguenti misure di contenimento dei costi:

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE**

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario ed indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software.

La suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali e per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede tendenzialmente una postazione informatica (un P.C.fisso per ogni postazione di lavoro con relativa stampante o collegamento con stampante di rete) per ciascuna postazione di lavoro.

Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche che ammontano a 5.

Peraltro, già da tempo, nell'ottica del contenimento delle spese correnti, vengono applicate regole per il risparmio quali ad esempio:

- 1) l'utilizzo unificato, per più uffici, di un'unica stampante con funzione anche di fax, scanner, e fotocopiatore;
- 2) meccanismi interni di rotazione dei dispositivi tra gli utilizzatori (messa a disposizione di computer non più adeguati alle esigenze di un ufficio a favore di altro utente con minori esigenze )
- 3) Implementazione di soluzioni telematiche (accesso internet, trasmissione posta e dati...) basate su ponti radio o su linee con tariffazione "flat";
- 4) Riduzione dell'uso di carta, del fax e posta ordinaria con l'utilizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata.

- 5) Con l'istituzione dell'Albo Pretorio on-line si riducono le stampe delle copie delle deliberazioni e delle determine;

### **DOTAZIONI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE**

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il centralino del Comune è di tipo tradizionale con una linea ISDN.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Questo Comune concede in dotazione al Sindaco ed al dipendente Istruttore Tecnico, in posizione di comando al 50% presso altro Ente, uno strumento di telefonia mobile che, tra l'altro, comunica gratis con il cellulare ubicato presso gli uffici Comunali. Quest'ultimo gode di tariffe agevolate per le chiamate rivolte ad altri cellulari allo scopo di ottimizzare i costi di telefonia.

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Questo comune dispone di un'unica autovettura PANDA base - TARGA DR735AK - a servizio di tutti gli uffici, acquistata nel 2008 in sostituzione di una vecchia Punto obsoleta e non più a norma per la circolazione in città. L'uso della medesima autovettura viene effettuata quasi esclusivamente dal vigile e dagli impiegati comunali per il normale svolgimento dei servizi istituzionali, stante la distanza del Comune dai grossi centri urbani sede degli uffici centrali e l'assenza di mezzi pubblici alternativi di trasporto. L'utilizzo dell'auto di servizio rappresenta la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi.

Si ritiene, pertanto, che il numero dei mezzi non possa essere ridotto.

La razionalizzazione nell'uso può essere conseguita attraverso la sostituzione solo in caso di obsolescenza e l'intensificazione delle verifiche:

- del rispetto del divieto di utilizzo per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- del rispetto delle norme per la revisione
- del regolare pagamento dell'assicurazione e della tassa di circolazione.

### **BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

Oltre agli edifici adibiti a funzioni istituzionali o a destinazione definita (Municipio, Biblioteca, Scuole, Ambulatori medici, ecc.), il patrimonio immobiliare dell'Ente contempla immobili (salone in Via della Chiesa, Salone Trambiè, Villa Teppa) che vengono concessi in uso alle Associazioni locali o ai privati, in occasione di feste e manifestazioni o corsi dietro corresponsione di precise tariffe d'uso comprendenti le spese di gestione.

L'ambulatorio medico comunale viene dato in uso ai medici convenzionali ASL e a professionisti privati dietro corresponsione di apposita tariffa oraria.

La piscina comunale con annesso bar è data in gestione ad una società dietro corresponsione di un canone annuo di locazione.

In questo ambito non sono compresi immobili ad uso abitativo e non sono previste alienazioni di alcun bene.

Per quanto riguarda la struttura comunale sita in Via Roma n° 1bis è in corso di definizione la pratica presso l'A.T.C. inerente la ristrutturazione del fabbricato stesso che verrà adibito, una volta ultimato, ad uso edilizia residenziale pubblica.

### **DISMISSIONI DI BENI IMMOBILI**

L'Amministrazione non ha in programma di ristrutturare il proprio patrimonio immobiliare attraverso l'alienazione degli immobili in quanto nessuno può essere catalogato come non più strategico.