

ELENCO OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

Centro di responsabilità:	TIPOLOGIA OBIETTIVO:	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO:	TARGET (Risultato finale che si vuole conseguire)
UFFICIO PERSONALE	Mantenimento e potenziamento delle strutture e dei servizi generali. Organi Istituzionali, Amministrazione degli Uffici e del personale.	Attivazione unione montana, CUC	redazione regolamenti per la gestione dei servizi da attivare, redazione primo bilancio e affidamento servizio tesoreria, creazione e gestione dell'Ufficio tecnico e CUC, passaggio personale della Comunità montana per funzioni della montagna e per trasferimento ufficio tecnico. Accredito Ente presso ministero ed istituzioni pubbliche	pieno funzionamento ed organizzazione dei seguenti uffici: segreteria, tecnico, finanziario, personale, protezione civile e catasto, SUAP. Delega al CIS del socioassistenziale a far data dal 1.1.2016.
AREA FINANZIARIA	Fatturazione elettronica	Entrare a regime prima dell'estate e instaurare un circuito di referenti che consenta di non interrompere l'acquisizione delle fatture neanche durante i periodi di assenza di alcuni di loro, per rispettare i termini previsti e non incorrere in errori e sanzioni.	Il 31 marzo è entrato in vigore l'obbligo della fatturazione elettronica per tutti i fornitori dell'Ente. Pertanto è necessario formare il personale addetto alla ricezione di tali documenti nonché alla elaborazione dei dati fino alla liquidazione ed al pagamento.	Rispettare le tempistiche e ridurre al minimo le contestazioni con i fornitori.
AREA FINANZIARIA	Armonizzazione contabile	Riaccertamento straordinario dei residui da approvare contestualmente al rendiconto, ovvero entro la scadenza del 30 aprile.	Analisi dettagliata dei residui con il mantenimento di quelli aventi titolo.	Inserimento di congrui fondi pluriennali vincolati che consentano la reimputazione all'esercizio successivo sia in entrata che in uscita senza disagi o ritardi nella realizzazione dei programmi. Rispetto della tempistica.
AREA TECNICA E P.S.	Organizzazione e/o collaborazione alla realizzazione delle manifestazioni in sinergia con l'Amministrazione e con le associazioni, sia	Promozione turistica del Comune di Cantoira attraverso l'organizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del territorio, delle tipicità locali (fiera artigianato tipico, ecc.)	Ampliamento della conoscenza di Cantoira e della sua offerta turistica, buona riuscita delle manifestazioni.	Ampliamento della conoscenza di Cantoira e della sua offerta turistica, buona riuscita delle manifestazioni.

	per le iniziative già programmate sia per quelle da prevedersi nell'arco dell'anno.			
TECNICO	manutenzione patrimonio comunale in economia	attività di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale	tinteggiatura salone polivalente	effettuazione dell'intervento di tinteggiatura prima delle manifestazioni natalizie.
TECNICO	sicurezza stradale e veicolare. Pulizia strade e corretta manutenzione e funzionamento delle strutture pubbliche	sicurezza della viabilità comunale. Pronto intervento in caso di eventi meteorologici o di pericolo per la sicurezza pubblica. Disponibilità, anche fuori dagli orari d'ufficio alla gestione delle strutture pubbliche destinate a manifestazioni eventi	servizio di sgombero neve in economia, pulizia manuale marciapiedi e stradine non raggiungibili con i mezzi. Decespugliazione bordi stradali. Accensione e spegnimento riscaldamento delle strutture pubbliche come TRAMBIE', salone polivalente, municipio e Villa teppa. Pronto intervento in caso di problemi alle strutture ed al patrimonio pubblico. Servizi festivi e domenicali per sicurezza di viabilità pubblica	pulizia delle strade in caso di nevicate. Decespugliazione bordi stradali annuale. Presenza della P.L per servizi di viabilità nelle domeniche e nei giorni festivi dei mesi di luglio e agosto. Corretto funzionamento delle strutture pubbliche.
STATO CIVILE	Legge 6/5/2015, n° 55. Nuove procedure finalizzate alla separazione personale, allo scioglimento o alla cessazione degli effetti civili del matrimonio	Garantire agli utenti la possibilità di avvalersi delle nuove disposizioni normative che consentono di separarsi o divorziare con costi contenuti e tempi brevi rispetto al tradizionale e ancora vigente procedimento giudiziario.	Legge 6/5/2015, n° 55. Nuove procedure finalizzate alla separazione personale, allo scioglimento o alla cessazione degli effetti civili del matrimonio	Conclusione del procedimento entro i termini di legge

ASSISTENZA SCOLASTICA	Contratto di affidamento servizio mensa scolastica	Nuovo contratto del servizio mensa per le scuole infanzia e primaria nonché per i dipendenti comunali dal mese di ottobre 2015.	Elaborazione nuovi menù e aggiornamento capitolato. Espletamento gara	Mantenimento degli stessi prezzi
TURISMO	Gestione in economia del centro estivo	Ricerca e selezione animatori; Gestione voucher Inps; ricevimento iscrizioni dei partecipanti; controllo pagamento quote di partecipazione; organizzazione n° 1 gita; gestione strutture ospitanti i ragazzi durante le attività.	Assicurare il servizio per almeno 30 bambini per cinque settimane	Rispetto delle tempistiche e soddisfacimento dell'utenza.