

# Obiettivi D.U.P. 2016-2018

## Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 1 - Organi istituzionali

#### Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese riferite agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'Amministrazione (Sindaco, giunta, consiglio), spese per elezioni comunali incluse.

Comprende le spese per le manifestazioni istituzionali e le spese di rappresentanza.

#### Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2016/18 si propone le seguenti le seguenti finalità:

gestione ed assistenza organi istituzionali (indennità, permessi, rimborso aziende , sedute, commissioni , accesso agli atti etc)

miglioramento dell'attività di comunicazione istituzionale.

#### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

### Programma 2 – Segreteria generale

#### Descrizione del programma

Amministrazione , funzionamento e supporto tecnico – operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, a tutte le attività di protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e la corrispondenza in arrivo ed in partenza. Comprende altresì le spese di personale (stipendi, straordinario, fondo incentivante la produttività, formazione professionale, mensa, ecc), i costi relativi ad utenze, all'unico automezzo in dotazione (Fiat Panda), al servizio ed acquisto di beni di consumo ed attrezzature nonché l'acquisto di beni durevoli (come la sostituzione di computer obsoleti), le spese per il servizio tesoreria;

#### Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2016/18 si propone le seguenti le seguenti finalità:

Aggiornamenti regolamenti (anticorruzione, etc)

Trasversalmente a tutti i Settori, porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni e trasparenza.

Ottimizzazione degli acquisto di beni, servizi e lavori mediante CUC Unione.

Organizzazione e collaborazione con l'Unione Montana V.L.C.C. per la gestione dei servizi e delle funzioni delegate

Gestione delle procedure pel piano anticorruzione e della trasparenza.

Sarà proseguito ed implementato il servizio ed il progetto di conservazione informatica dei documenti e la riduzione dell'uso della carta.

#### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

### Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

#### Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la revisione contabile e di contabilità di fini degli adempimenti

fiscali obbligatori (aggiornamento inventario e redazione dello stato patrimoniale) per le attività svolte dall'ente, nonché l'acquisto di nuovi software.

#### **Finalità da conseguire**

Il programma per il triennio 2016/18 si propone le seguenti le seguenti finalità:

Aggiornamenti regolamento contabilità

Adeguamenti di bilancio alla nuova normativa del DLg.118/2011 e preparazione del bilancio alla redazione del conto economico che l'amministrazione ha scelto di avviare dal 2017.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e ditte specializzate

#### **Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

##### **Descrizione del Programma**

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborso di imposte e spese per l'accertamento dell'ICI e dell'IMU.

#### **Finalità da conseguire**

Il programma per il triennio 2016/18 si propone le seguenti le seguenti finalità:

aggiornamenti regolamenti

in conseguenza dell'affidamento della funzione relativa ai servizi ecologici all'Unione Montana, dal 2016 l'amministrazione intende demandare alla partecipata SIA srl la gestione del servizio di riscossione TARI .

Prosecuzione dell'azione di recupero imposte e tasse

Gestione dell'attività di competenza anche alla ricerca di una sempre maggiore deburocratizzazione e "snellimento burocratico". Innovazione e modernizzazione tecnologica .

Dal 2016 dovrà essere operativa sul sito web dell'ente una piattaforma per il pagamento on line da parte dei cittadini di ogni tributo e tassa e tariffa dei servizi comunali.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e ditte specializzate

#### **Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

##### **Descrizione del programma**

Sono incluse tutte le spese inerenti il funzionamento e la manutenzione dei fabbricati polivalenti (Via della Chiesa e Trambìè), la torre campanaria, le spese per il personale addetto alla manutenzione del patrimonio.

Sono incluse anche le spese per la gestione dei mezzi addetti alla viabilità (trattore, pala, motocarro, autocarro, ecc), la segnaletica stradale.

Sono inoltre incluse le spese per assicurazioni.

#### **Finalità da conseguire**

**Il programma per il triennio 2016/18 si propone le seguenti le seguenti finalità:**

la manutenzione ordinaria costante e straordinaria del patrimonio

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e ditte specializzate

#### **Programma 6 – Ufficio tecnico**

##### **Descrizione del programma**

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per l'inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, sanatorie, ecc.);

- le connesse attività di vigilanza e di controllo ;

- le certificazioni di agibilità.

Sono altresì previste spese per le attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche con riferimento ad edifici pubblici destinati a varie tipologie di servizi (istituzionale, scolastico, sportivo, cimiteriale, ecc.)

Sono previsti i trasferimenti all'Unione Montana delle spese sostenute per il funzionamento della CUC e del servizio associato del Catasto;

### **Finalità da conseguire**

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;
- garantire il funzionamento degli uffici e il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica;
- programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli immobili comunali.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale comunale e incarichi esterni

## **Programma 7 - Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

### **Descrizione del programma**

Rientrano nel programma le funzioni relative all'Amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e di registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese di notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese per la Commissione Elettorale Circondariale, gestita dal Comune di Ciriè.

### **Finalità da conseguire**

Il programma per il triennio 2016/18 si propone le seguenti le seguenti finalità:  
dematerializzazione gestione anagrafica ed elettorale  
servizi ai cittadini on line

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

## **Programma 8 - Statistica e sistemi informativi**

### **Descrizione del Programma**

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005). Sono comprese altresì le spese per il coordinamento e il supporto ai sistemi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari.

### **Finalità da conseguire**

- Mantenimento dell'efficienza dei servizi informatici, l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e l'acquisto di eventuali nuove licenze utili al funzionamento degli uffici oltre ad

interventi di manutenzione e di sostituzione delle apparecchiature in dotazione;  
- Miglioramento delle attività degli uffici attraverso la eventuale sostituzione di hardware obsoleti.

- Costante aggiornamento del sito web istituzionale

### **Risorse Umane da impiegare**

Personale dipendente e incarico esterno di servizi alla ditta Siscom spa, e-public srl e Maggioli spa

### **Programma 10 – Risorse Umane**

#### **Descrizione del programma**

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente. Comprende le spese per:

- a) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- b) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazione cedolini stipendi, visite fiscali, ecc....)
- c) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro: Quanto previsto servirà per il pagamento del medico per la sicurezza e per l'incarico di Responsabile per la Sicurezza e per la predisposizione da parte del Responsabile stesso di tutte le verifiche e documentazione necessaria per procedere ad un progressivo adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ( D Lgs 81/2008).

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e incarichi esterni

### **Programma 11 - Altri servizi generali**

#### **Descrizione del programma**

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale non riconducibili ad altri programmi di spesa della missione 01 come le spese per la sterilizzazione delle colonie feline, le spese per la convenzione con il canile, le spese per la gestione del Ufficio Circostrizionale per l'impiego dei lavoratori gestito in forma associata dal Comune di Ciriè e le spese relative all'una autovettura in dotazione dell'Ente.

### **Risorse Umane da impiegare**

Personale dipendente e incarichi esterni;

## **Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza**

### **Programma 1 – Polizia locale e Amministrativa**

#### **Descrizione del programma**

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con personale di vigilanza dipendente da altri Comuni.

#### **Finalità da conseguire**

Il programma per il triennio 2016/18 si propone le seguenti finalità:

- assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;
- per una prevenzione di reati amministrativi in materia commerciale al fine di tutelare il consumatore;
- garantire un pattugliamento del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;

La gestione del Servizio di polizia locale è stato delegato alla neonata Unione Montana ed è in

corso di predisposizione il regolamento per la gestione associata dei relativi servizi

**Risorse umane da impiegare:**

Personale dipendente e incarichi esterni

## **Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 1 - Istruzione prescolastica**

#### **Descrizione del Programma**

Prevede amministrazione, gestione e funzionamento della scuola statale per l'infanzia "Anna TEPPA". Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il diritto allo studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione della manutenzione ordinaria, degli acquisti di arredi e di materiali di consumo, degli interventi sull'edificio e relativi impianti, degli spazi verdi, delle attrezzature, del servizio mensa, del pagamento delle quote a carico degli utenti, del trasporto.

La struttura è gestita in convenzione con il Comuni di Chialamberto e Groscavallo con i quali viene ripartita la spesa.

#### **Finalità da conseguire**

- Questa Amministrazione è particolarmente attenta alle problematiche scolastiche, tra cui le mense, il trasporto scolastico, che si intende continuare a gestire in convenzione con i comuni succitati.
- iniziative diverse volte ad incentivare l'avvicinamento dei giovani in età prescolare a progetti specifici come ad esempio nel campo dello sport o delle attività artistiche e culturali nello spirito del mantenimento delle tradizioni e della cultura locali

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

#### **Descrizione del programma**

Sono compresi l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle attività a sostegno della scuola primaria di Cantoira, gestita in convenzione con i Comuni di Chialamberto e Groscavallo, e istruzione secondaria inferiore di Ceres per la quale esiste una convenzione per la gestione con Ceres Comune capofila.

Il programma può essere suddiviso in più attività:

- spese per acquisto arredi, manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature;
- spese di funzionamento degli istituti scolastici
- spese per il libri di testo

#### **Finalità da conseguire**

Mantenere lo standard dei servizi alle famiglie compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione

- iniziative diverse volte ad incentivare l'avvicinamento dei giovani in età scolare a progetti specifici come ad esempio nel campo dello sport o delle attività artistiche e culturali nello spirito del mantenimento delle tradizioni e della cultura locali

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione**

#### **Descrizione del programma**

Vengono sostenute :

- spese per la gestione del servizio mensa (appalto a ditta esterna)
- Spese per il trasporto scolastico
- spese per il personale amministrativo ed autisti scuolabus

#### **Finalità da conseguire**

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare mantenendo gli attuali livelli nell'ambito del servizio di assistenza scolastica.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e ditte esterne

## **Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

### **Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### **Descrizione del Programma**

In questo programma sono incluse le spese per il funzionamento della biblioteca e le spese di sostegno alle associazioni culturali presenti sul territorio.

#### **Finalità da conseguire**

Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più gli utenti alle iniziative.

Proseguire i rapporti con le associazioni locali per sostenere e migliorare le azioni a cui le stesse rivolgono i loro scopi, valorizzando in modo particolare gli interventi di salvaguardia del patrimonio tradizionale e quelli di aggregazione.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e volontari

## **Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 1 – Sport e tempo libero**

#### **Descrizione del Programma**

Prevede la realizzazione di manifestazioni e sostegno delle attività per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva.

#### **Finalità da conseguire**

Promuovere la cultura dello sport tra i giovani

Garantire l'accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti

Nel triennio 2016/2018 si prevede una ristrutturazione dell'edificio polifunzionale di Trambiè.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

## **Missione 7 – Turismo**

### **Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

#### **Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Il programma comprende le spese per la gestione del centro estivo, la realizzazione di manifestazioni ed il contributo all'Associazione pro loco a sostegno delle attività svolte in campo

turistico; comprende inoltre il contributo alla Comunità Montana/Unione per la gestione dell'ufficio turistico (IAT), e per il finanziamento delle attività del GAL.

Per il triennio 2016/2018 è previsto un intervento di valorizzazione paesaggistica e turistica dell'area montana di pascolo in località Lities – Lavassè – S. Domenico e Alpe di Coassolo. Per il finanziamento di tale intervento verranno presentate le diverse candidature al bando regionale secondo le Misure dei PSR pertinenti.

#### **Finalità da conseguire**

La promozione del territorio comunale

Organizzazione di eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e collaboratori esterni (centro estivo)

## **Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 2 – Tutela , valorizzazione e recupero ambientale**

#### **Descrizione del programma**

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela e valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale: in tale ambito prevista la manutenzione ordinaria del verde pubblico effettuata direttamente dagli operai comunali.

#### **Finalità da conseguire**

Salvaguardia del patrimonio e del territorio; realizzazione opere di sistemazione del verde urbano. Nel 2016, compatibilmente con il reperimento delle fonti di finanziamento, è previsto l'intervento di riqualificazione della Piazza IV Novembre, la valorizzazione e il miglioramento della Borgata Vru.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e collaboratori esterni

### **Programma 3 – rifiuti**

#### **Descrizione del programma**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento del servizio raccolta e smaltimento rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle aree mercatali, la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta smaltimento è gestito dal CISA.

#### **Finalità da conseguire**

I principali obiettivi che il programma vuole raggiungere sono:

prosecuzione della raccolta differenziata migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale di rifiuti prodotti azioni di informazione e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti salvaguardando le risorse ambientali e migliorando la qualità della vita dei cittadini

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente, Ditte esterne

## **Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

#### **Descrizione del programma**

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento della gestione delle strade comunali e le spese per il personale. Comprende altresì le spese di illuminazione pubblica stradale. In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte:

Manutenzione ordinaria strade comunali:

- acquisto materiale necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade (griglie, cemento, ghiaia, asfalto, ecc.) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza
- acquisto e posa e/o sostituzione di segnaletica stradale orizzontale e verticale oltre alla manutenzione di quella esistente
- pulizia dei fossi stradali, inclusi quelli del centro urbano
- spazzamento marciapiedi

Rimozione neve dall'abitato:

la spesa è prevista per lo sgombero neve su tutte le strade di proprietà comunale, per l'acquisto del sale e della ghiaia;

Impianti d'illuminazione pubblica:

La spesa prevista è destinata al pagamento dell'Enel Sole per il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e di Edison per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica

#### **Finalità da conseguire**

- Garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione delle strade, sia con l'attività di sgombero neve;
- Ottimizzare i costi relativi al servizio di illuminazione pubblica

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e ditte esterne

## **Missione 11 – Soccorso civile**

### **Programma 1 - Sistema di Protezione civile**

Il programma si attua attraverso la gestione del funzionamento delle attività relativa agli interventi di protezione civile sul territorio.

Comprende le spese da trasferire alla neonata Unione Montana che gestirà in forma associata il servizio.

#### **Finalità da conseguire**

- Prevenire il rischio idrogeologico sul territorio
- Garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali
- Formazione volontari per assicurare una maggiore efficienza nel soccorso e nella prevenzione degli eventi calamitosi

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e volontari

## **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Programma 5 – Interventi per le famiglie**

#### **Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento dell'attività ambulatoriale.

Comprende le spese di gestione dell'ambulatorio medico comunale utilizzato dai medici di base e dal servizio prelievi dell'Asl.

#### **Finalità da conseguire**

L'obiettivo tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificamente rivolti a particolari categorie quali i minori, gli anziani ed i disabili.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa**

#### **Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa

#### **Finalità da conseguire**

Attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto al sensi della legge 431/98

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Programma 7 -Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

#### **Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a intervento a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischi di esclusione sociale.

La funzione è stata delegata all'Unione M. che la eserciterà in convenzione con il Consorzio CIS di Ciriè. La nuova gestione (obbligata in seguito alla cessazione delle Comunità montana) comporterà l'aumento del servizio ad € 29,50 ad abitante. Attraverso tale quota procapite di trasferimento si avranno servizi a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, minori, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza, ecc.

#### **Finalità da conseguire**

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap ed i disabili bisognosi di sostegno, tossicodipendenti, alcolisti, ecc. perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

## **Programma 9 – Servizi necroscopici e cimiteriali**

#### **Descrizione del programma**

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali.

Comprende le spese di personale, di manutenzione ordinaria e straordinaria e delle pertinenti aree verdi, delle utenze elettriche, della fornitura di beni di consumo e strumenti per la manutenzione.

Comprende inoltre eventuali spese per funerali di povertà ed utilizzo di camere mortuarie di proprietà di terzi.

#### **Finalità da conseguire**

- Garantire il servizio cimiteriale ai cittadini
- Mantenere il decoro del luogo

#### **Risorse umane**

Personale dipendente

## **Missione 16 – Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca**

### **Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

#### **Descrizione del programma**

In tale ambito avviene l'amministrazione delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese annuali per la rassegna zootecnica del bestiame bovino e caprino e le spese a sostegno

dell'annuale manifestazione zootecnica denominata "Confronto regine delle Valli di Lanzo"

**Finalità da conseguire**

Sostenere e valorizzare le risorse ambientali legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti  
Sostenere le aziende agricole locali

**Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

**Programma 2 – Caccia e Pesca**

**Descrizione del Programma**

Il programma comprende le spese per la gestione della Zona Turistica di Pesca, autorizzata nel tratto di alveo del Torrente Stura in Cantoira che va dal Ponte in località Centro al ponte in località Ciapè Bertan. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di contabilizzazione e distribuzione dei permessi necessari ad esercitare la pesca.

**Finalità da conseguire**

Valorizzare le risorse naturali del territorio  
Gestire riserva di pesca

**Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

**Missione 50 – Debito pubblico**

**Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

**Descrizione del programma**

In tale ambito sono previste le spese per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento.

**Finalità da conseguire**

Il programma si propone di garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito

**Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

**Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

**Descrizione del Programma**

In tale ambito sono previste le spese per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento.

**Finalità da conseguire**

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

**Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente