

**Comune di Cantoira**

**Relazione al Rendiconto della Gestione**

**Esercizio 2019**

**REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE**

**Ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011**



**PREMESSE GENERALI DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2019 RIFERIMENTI  
NORMATIVI**

**Art. 151 T.U.E.L. 267/2000** (Principi in materia di contabilità)

Comma 5. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Comma 6. Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

**Art. 231 T.U.E.L. 267/2000** (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed e' predisposto secondo le modalita' previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

**Art. 11, comma 6 D.Lgs. 118/2011** (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente

## Relazione Conto Consuntivo 2019

assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

**INQUADRAMENTO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA NEL CONTESTO  
LEGISLATIVO**

Il Comune di Cantoira ha proceduto, con delibera 48 del 19/12/2018 all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2021 secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e secondo gli schemi di bilancio di cui al D.p.c.m. 28.12.2011.

**ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

**Variazioni di bilancio eseguite**

Nel corso dell'esercizio 2019, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2019 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di giunta che di consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Si dà atto di aver proceduto alle seguenti variazioni di Bilancio nel corso del 2019:  
Variazioni di competenza della Giunta Comunale:

| Org. | Numero | Data       | Oggetto   |
|------|--------|------------|---|
| GC   | 11     | 20/02/2019 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO 2019 - 2021    |
| GC   | 14     | 01/03/2019 | Variazione Residui ai fini del D.Lgs. 118/2011  |
| GC   | 14     | 01/03/2019 | Variazione di Bilancio per Somme Esigibili      |
| GC   | 15     | 01/03/2019 | Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011 |
| GC   | 49     | 12/06/2019 | Variazione d'urgenza al bilancio 2019-2021      |
| GC   | 58     | 31/07/2019 | STORNO DI FONDI                                 |
| GC   | 71     | 09/10/2019 | VARIAZIONE DI BILANCIO                          |
| GC   | 74     | 23/10/2019 | VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO 2019-2021      |
| GC   | 6      | 29/01/2020 | Variazione di Bilancio per Somme Esigibili      |

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale, adottate dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale d'urgenza e successivamente ratificate entro i 60gg:

| Org. | Numero | Data       | Oggetto                               |
|------|--------|------------|---------------------------------------|
| CC   | 3      | 10/04/2019 | VARIAZIONE DI BILANCIO                |
| CC   | 26     | 26/11/2019 | VARIAZIONE DI BILANCIO - ASSESTAMENTO |

Si dà atto di aver proceduto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio con la Deliberazione Consiliare n. 15 del 31/07/2019

Sono state adottate con determina dirigenziale alcune variazioni di bilancio ai sensi art.175 comma 5-quater e precisamente le seguenti:

| Org. | Numero | Data       | Oggetto  |
|------|--------|------------|--|
| RS   | 118    | 02/07/2019 | Variazione compensativa del PEG fra capitoli di spesa anno 2019 del medesimo macroaggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5 - quater, lettera a) del d.lgs. 267/2000 |
| RS   | 218    | 11/11/2019 | Variazione compensativa del PEG fra capitoli di spesa anno 2019 del medesimo macroaggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5 - quater, lettera a) del d.lgs. 267/2000 |
| RS   | 226    | 30/11/2019 | Variazione compensativa del PEG fra capitoli di spesa anno 2019 del medesimo macroaggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5 - quater, lettera a) del d.lgs. 267/2000 |

Sulle variazioni di bilancio di Giunta o di Consiglio è stato acquisito il parere del revisore dei Conti, agli atti nel registro dei verbali del Revisore dei conti.

## Relazione Conto Consuntivo 2019

Nel Corso del 2019 NON sono stati effettuati i seguenti prelievi dal Fondo di Riserva e Fondo di Riserva di Cassa.

### Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2019, è stato applicato al bilancio di previsione A.A. per complessivi euro 70.950,00 come meglio di seguito specificato:

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| - Quota vincolata:                  | €. 0,00      |
| - Quota destinata ad investimenti:  | €. 0,00      |
| - Quota accantonata:                | €. 0,00      |
| - Quota confluita nei fondi liberi: | €. 70.950,00 |

### Salvaguardia equilibri di bilancio e debiti fuori bilancio

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con deliberazione consiliare n° 15 del 31/07/2019;

Nel corso dell'esercizio 2019 non è stato necessario riconoscere debiti fuori bilancio e non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di presentazione dello schema di rendiconto.

### Riaccertamento ordinario Residui

Si da atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 6 del 29/01/2020 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011 procedendo all'eliminazione di quelli cui non corrispondeva al 31.12.2019 una obbligazione giuridica perfezionata o una definitiva inesigibilità e provvedendo ad indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione sarebbe divenuta esigibile, nei casi di obbligazione giuridica perfezionata ma non scaduta al 31.12.2019, applicando i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria.

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui sono state determinate, altresì, le quote di avanzo vincolato secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge.

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

|   |               |
|---|---------------|
| Parte accantonata                                     |               |
| - Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019   | €. 37.817,33  |
| - Fondo anticipazioni liquidità                       | €. 0,00       |
| - Fondo perdite società partecipate                   | €. 000        |
| - Fondo contenzioso                                   | €. 0,00       |
| - Altri accantonamenti                                | €. 581,76     |
| Parte vincolata:                                      |               |
| - Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili | €. 0,00       |
| - Vincoli derivanti da trasferimenti                  | €. 0,00       |
| - Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui        | € 0,00        |
| - Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente            | €. 6.500,00   |
| - Altri vincoli                                       | €. 10.347,24  |
| Parte destinata agli investimenti:                    |               |
| - Totale parte destinata agli investimenti            | €. 134.800,00 |

## Relazione Conto Consuntivo 2019

(\*\*\* da controllare e completare manualmente)

In relazione alla composizione dei vincoli a valere sull'avanzo, si rimanda alla situazione finale risultante dopo il riaccertamento ordinario dei residui a cui va sommata la situazione al 1.1.2019 aggiornata con le movimentazioni fatte nel corso del 2019 di cui ai punti seguenti effettuato ai fini della predisposizione del rendiconto 2019.

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti, risultanti quale sommatoria delle composizioni al 1.1.2019, a cui vanno dedotti gli utilizzi avvenuti nel 2019, i vincoli eventualmente da cancellare per accertato superamento delle motivazioni che avevano determinato l'accantonamento prudenziale e a cui vanno aggiunte le risultanze della gestione 2019:

- Accantonati per Anticipazioni di liquidità

| Risorse accantonate al 1/1/2019 | Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno -) | Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019 | Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-) | Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|---------------------------------|---|--|--|--|
| 0,00                            | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   |

- Accantonati per Fondo perdite società partecipate

| Risorse accantonate al 1/1/2019 | Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno -) | Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019 | Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-) | Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|---------------------------------|---|--|--|--|
| 0,00                            | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   |

- Accantonati per Fondo contenzioso

| Risorse accantonate al 1/1/2019 | Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno -) | Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019 | Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-) | Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|---------------------------------|---|--|--|--|
| 0,00                            | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   |

- Accantonati per Fondo crediti di dubbia esigibilità

| Risorse accantonate al 1/1/2019 | Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno -) | Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019 | Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-) | Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|---------------------------------|---|--|--|--|
| 36.271,49                       | 0,00  | 0,00   | 1.545,84   | 37.817,33  |

- Accantonati per Altri accantonamenti (*Indennità di fine mandato Sindaco*)

| Risorse accantonate al 1/1/2019 | Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno -) | Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019 | Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-) | Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|---------------------------------|---|--|--|--|
| 0,00                            | 0,00  | 582,76   | -1,00  | 581,76   |

## Relazione Conto Consuntivo 2019

### - Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

| Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2019 | Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019 | Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Fondo plur. vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui): | Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione e del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019 | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019 | Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|--|---|---|--|--|---|--|--|--|
| 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   |

### - Vincoli da trasferimenti

| Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2019 | Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019 | Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Fondo plur. vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui): | Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione e del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019 | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019 | Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|--|---|---|--|--|---|--|--|--|
| 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   |

### - Vincoli dalla contrazione di mutui

| Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2019 | Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019 | Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Fondo plur. vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui): | Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione e del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019 | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019 | Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|--|---|---|--|--|---|--|--|--|
| 0,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   |

## Relazione Conto Consuntivo 2019

### - Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

| Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2019 | Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019 | Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Fondo plur. vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui): | Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione e del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019 | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019 | Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|--|---|---|--|--|---|--|--|--|
| 0,00   | 0,00  | 6.500,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 6.500,00                                     | 6.500,00   |

#### Nel dettaglio:

| Anno | Impegno | Creditore | Causale Impegno                            | Voce | Capitolo | Articolo | Economia |
|------|---------|-----------|--|------|----------|----------|----------|
| 2019 | 502     |           | acquisto software                          | 5870 | 3004     | 2        | 1.500,00 |
| 2019 | 494     |           | ACQUISTO ATTREZZATURA RETE ANTINCENDIO VRU | 8530 | 3499     | 1        | 5.000,00 |
|      |         |           |  |      |          |          | 6.500,00 |

### - Altri vincoli (vincoli attribuiti in sede di conto del bilancio 2018)

| Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2019 | Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 | Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019 | Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Fondo plur. vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione | Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui): | Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione e del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019 | Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019 | Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 |
|--|---|---|--|--|---|--|--|--|
| 10.347,24  | 0,00  | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00   | 10.347,24  |

#### Nel dettaglio:

| Anno  | Impegno | Creditore   | Causale Impegno  | Voce | Capitolo | Articolo | Economia  |
|-------|---------|---|--|------|----------|----------|-----------|
| 2014* | 171     | LUSSIANA IVAN   | ABBATTIMENTO ACERI CON ASPORTAZIONE MATERIALE DI RISULTA E FRASATURA CEPPAIE PRESSO CAMPO SPORTIVO VIA DELLA CHIESA/VIA ROMA | 470  | 1156     | 2        | 2.000,00  |
| 2011* | 234     |   | realizzazione parcheggio IN VIA BELLAVARDA   | 8230 | 3484     | 4        | 1.811,21  |
| 2014* | 235     | CISA - CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI PER L'AMBIENTE | isole ecologiche   | 8990 | 3357     | 1        | 6.536,03  |
|       |         |   |  |      |          |          | 10.347,24 |

## Relazione Conto Consuntivo 2019

### - Vincolati destinati agli investimenti

| Risorse destinate agli investim. al 1/1/2019 | Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2019 | Impegni eserc. 2019 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione | Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2019 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione | Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui) | Risorse destinate agli investim. al 31/12/2019 |
|--|---|--|--|---|--|
| 0,00   | 134.800,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00  | 134.800,00                                     |

#### Nel dettaglio:

| Anno | Impegno | Creditore | Causale Impegno   | Voce | Capitolo | Articolo | Economia   |
|------|---------|-----------|---|------|----------|----------|------------|
| 2019 | 165     |           | SPOGLIATOI (competenza 2018 - fpv 2019 av. di amm.ne) [Ex.Imp. 2018/396] (Somma Impegnate nell'Esercizio 2018 da riscrivere nell'Esercizio 2019)                        | 7830 | 3412     | 1        | 87.000,00  |
| 2019 | 166     |           | INCARICO PROFESSIONALE SPOGLIATOI (COMPETENZA AV. DI AMM.NE 2018 - FPV 2019) [Ex.Imp. 2018/397] (Somma Impegnate nell'Esercizio 2018 da riscrivere nell'Esercizio 2019) | 7830 | 3412     | 10       | 11.800,00  |
| 2019 | 504     |           | sistemazione straordinaria copertura tetto fabbricato bar piscina   | 8530 | 3590     | 1        | 36.000,00  |
|      |         |           |   |      |          |          | 134.800,00 |

### Ricorso ad anticipazione di Tesoreria

Nel corso del 2019 il Comune di Cantoira non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria nonostante la procedura sia stata attivata con il Tesoriere e fosse consentita per un importo max di €. 247.169,54=, nei limiti dei 4/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (2017), afferenti i primi tre titoli di entrata di Bilancio, ai sensi dell'art.1, comma 738 della Legge 208/2018.

Il Comune di Cantoira non ha avuto altresì necessità, pertanto, di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP.

I depositi sul conto di Tesoreria non hanno fatto maturare, comunque, interessi attivi annui essendo i conti gestiti in Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

### Partecipazioni detenute

Le partecipazioni detenute dal Comune di Cantoira in Società di servizi o Consorzi sono le seguenti:

#### Società Partecipate:

Il Comune di Cantoira partecipa al capitale delle seguenti società:

Comune di Cantoira

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2019

1. **Società SMAT** - Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - con una quota del 0,00002%;

**Elenco Società con quote di partecipazione indiretta Detenute da SMAT - Società Metropolitana Acque Torino - S.p.A.**

*soc. controllate da Smat*

*Risorse Idriche S.p.A. 91,62%*

*AIDA Ambiente S.r.l. 51,00%*

*SCA S.r.l.\* ==*

*\*( la soc era controllata da Smat al 100,00% ma la stessa è stata liquidata e cancellata dal registro imprese il 28/12/2016)*

*società partecipate da Smat:*

*SAP S.p.A 44,92%*

*S.I.I. S.p.A. 19,99%*

*Nord Ovest Servizi S.p.A. 10,00%*

*Mondo Acqua S.p.A. 4,92%*

*Environment Park S.p.A. 3,38%*

*Water Alliance Acque del Piemonte Torino 8,33%*

*Le partecipazioni indirette detenute dal Comune nelle suddette società sono le seguenti:*

*- RISORSE IDRICHE S.P.A. 0,00002%*

*AIDA AMBIENTE S.R.L. 0,00002%*

*- SAP S.P.A 0,00003%*

*- S.I.I. S.P.A. 0,000004%*

*- NORD OVEST SERVIZI S.P.A. 0,000002%*

*- MONDO ACQUA S.P.A. 0,000001%*

*- ENVIRONMENT PARK S.P.A. 0,000001%*

*- Water Alliance Acque del Piemonte Torino 0,000002%*

**RISULTATO D'ESERCIZIO**

|      |               |                 |                |
|------|---------------|-----------------|----------------|
| 2018 | 51.796.714,00 | FATTURATO       |                |
| 2017 | 60.427.907,00 | 2018            | 327.179.680,00 |
| 2016 | 61.548.845,00 | 2017            | 330.151.739,00 |
| 2015 | 54.957.083,00 | 2016            | 335.581.857,00 |
| 2014 | 42.752.766,00 | 2015            | 339.387.515,00 |
|      |               | FATTURATO MEDIO | 333.075.198,00 |

2. **Società S.I.A. S.r.L.** – Servizi Intercomunali per l'Ambiente con una quota del 1,40%

Società a totale partecipazione pubblica

Tipo di partecipazione: diretta

Percentuale di partecipazione del Comune 1,40% (percentuale non di controllo)

Attività svolta: Gestione ciclo Integrato rifiuti

Fatturato 2018: € 6.948.749

| RISULTATO D'ESERCIZIO |         | FATTURATO       |            |
|-----------------------|---------|-----------------|------------|
| 2018                  | 139.963 | 2018            | 6.948.749  |
| 2017                  | 113.474 | 2017            | 5.667.392  |
| 2016                  | 211.619 | 2016            | 10.556.657 |
| 2015                  | 147.303 | 2015            | 7.363.783  |
| 2014                  | 115.711 | 2014            | 5.783.544  |
|                       |         | FATTURATO MEDIO | 7.264.025  |

**Consorzi di Servizi**

**CISA – Consorzio Intercomunale Servizi Ambiente**

Percentuale di partecipazione: 1,39%

Fatturato 2018 = €12.018.911

Risultato di esercizio 2018 = € 1.307

**Relazione in merito alle singole partecipazioni:**

1) La società SMAT spa produce servizi di interesse generale nell'Ambito Territoriale Ottimale della Città Metropolitana di Torino, istituito con la Legge Regionale del 20 gennaio 1997 n.13 e , in tal modo, persegue finalità istituzionali del Comune (ex art. 4 comma 2 lett. a) del TUSP), per il beneficio alla collettività e secondo legge in quanto collegata alla normativa specifica sul servizio idrico integrato - cfr. legge 36/1994.

Non vi sono altre società operanti nello stesso settore e l'esercizio dell'attività risulta da convenzione di servizio sottoscritta tra l'Autorità d'ambito ATO3 e SMAT S.p.A. nell'ottobre 2004.

## Relazione Conto Consuntivo 2019

2) La società SIA srl produce servizi di interesse generale propri del Comune di Cantoira e , in tal modo, persegue finalità istituzionali ( ex art. 4 comma 2 lett. a) TUSP). per il beneficio alla collettività e secondo legge in quanto il servizio di nettezza urbana rientra nelle funzioni fondamentali del Comune.

- SIA S.r.L svolge per conto dell’Autorità di Bacino – ATO R- l’attività di gestione della discarica di Grosso. L’attività è svolta per il beneficio alla collettività di riferimento e secondo legge rientra nelle funzioni fondamentali del Comune.

3) Il Consorzio CISA si occupa di:

1. gestire ed organizzare la raccolta dei rifiuti e il corretto smaltimento per i 38 Comuni consociati;
2. seguire il processo di raccolta e recupero dei rifiuti dalla fase di stoccaggio a quella di smaltimento finale;
3. provvedere ai trattamenti necessari per avviare i processi di riutilizzo, rigenerazione, recupero e riciclo dei rifiuti.

Il consorzio CISA fornisce i suoi servizi al cittadino in collaborazione con SIA s.r.l, una società costituita da tutti i Comuni aderenti a CISA.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n° 28 del 20/12/2019 ha effettuato la ricognizione delle suddette partecipazioni possedute al 31/12/2018.

### **PARIFICA DEBITI E CREDITI CON SOCIETA’ PARTECIPATE**

Si da atto che è stata effettuata la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con gli enti partecipati , come da richiesta inoltrata dal Comune di Cantoira con nota Prot. N 533 – 534 – 535 del 26/02/2020 alla quale hanno avuto seguito le seguenti risposte:

CISA – Consorzio Intercomunale di Servizi per l’Ambiente:

Crediti del Consorzio nei confronti del Comune € 16327,18

Debiti del Consorzio nei confronti del Comune € 6.753,48

SIA SRL – Servizi Intercomunali per l’Ambiente

Non risulta nessun debito/credito nei confronti del Comune di Cantoira

SMAT SPA –

Crediti della Società nei confronti del Comune € 1233

Debiti della Società nei confronti del Comune € 0,00

### **Oneri per strumenti finanziari**

Si da atto che il Comune di Cantoira non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2019 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

### **Elenco garanzie prestate a favore di altri soggetti**

Si da atto che il Comune di Cantoira NON aveva in essere al 1.1.2019 garanzie fideiussorie che sono giunte a scadenza nel corso del 2019

### **Elenco beni patrimonio immobiliare**

Si da atto che l’elenco dei beni costituenti il Patrimonio immobiliare del Comune di Cantoira è contenuto nell’inventario dei beni Comunali, gestito con sistema informatico integrato al sistema di gestione della contabilità finanziaria e aggiornato in tempo reale con le movimentazioni finanziarie che i beni subiscono (acquisto, alienazioni, cambio valore dei beni).

### **Risultati della Gestione**

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell’esercizio 2019 sono riassunti nei quadri generali delle entrate e delle spese riportati di seguito:

Relazione Conto Consuntivo 2019

| ENTRATE  | ACCERTAMENTI        | INCASSI             |
|--|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                     |                     | 576.164,66          |
| Utilizzo avanzo di amministrazione   | 70.950,00           |                     |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente                                | 10.508,71           |                     |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale                                    | 139.900,00          |                     |
|  |                     |                     |
| Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 569.263,45          | 562.883,93          |
| Titolo 2 – Trasferimenti correnti  | 28.598,51           | 29.855,61           |
| Titolo 3 – Entrate Extratributarie   | 185.258,59          | 187.434,03          |
| Titolo 4 – Entrate in conto capitale   | 77.270,32           | 97.656,88           |
| Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie                      | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale entrate finali</b>   | <b>860.390,87</b>   | <b>877.830,45</b>   |
| Titolo 6 – Accensione di prestiti  | 0,00                | 0,00                |
| Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere                    |                     |                     |
| Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro                      | 97.795,36           | 97.599,06           |
| <b>Totale entrate dell'esercizio</b>   | <b>958.186,23</b>   | <b>975.429,51</b>   |
|  |                     |                     |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>  | <b>1.179.544,94</b> | <b>1.551.594,17</b> |
| <b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>  | <b>0,00</b>         |                     |
|  |                     |                     |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>   | <b>1.179.544,94</b> | <b>1.551.594,17</b> |

| SPESE  | IMPEGNI             | PAGAMENTI           |
|--|---------------------|---------------------|
| Disavanzo di amministrazione                                       | 0,00                |                     |
|  |                     |                     |
| Titolo 1 – Spese correnti  | 674.922,29          | 647.983,81          |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente                      | 10.692,17           |                     |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale                                 | 194.976,93          | 99.165,68           |
| Fondo pluriennale vincolato in c/capitale                          | 3.000,00            |                     |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie            | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale spese finali</b>   | <b>883.591,39</b>   | <b>747.149,49</b>   |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti                                    | 54.205,63           | 54.205,63           |
| Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere |                     |                     |
| Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro              | 97.795,36           | 96.943,81           |
| <b>Totale spese dell'esercizio</b>                                 | <b>1.035.592,38</b> | <b>898.298,93</b>   |
|  |                     |                     |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>                                    | <b>1.035.592,38</b> | <b>898.298,93</b>   |
| <b>AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA</b>                        | <b>143.952,56</b>   | <b>653.295,24</b>   |
|  |                     |                     |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>   | <b>1.179.544,94</b> | <b>1.551.594,17</b> |

Il risultato di amministrazione, come definito dall'allegato a) al D.lgs. 181/2011 è il seguente:

Relazione Conto Consuntivo 2019

Allegato a) Risultato di amministrazione

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2019)**

|  |            | GESTIONE   |            |                   |
|--|------------|------------|------------|-------------------|
|  |            | RESIDUI    | COMPETENZA | TOTALE            |
| Fondo cassa al 1° gennaio 2019   |            |            |            | 576.164,66        |
| RISCOSSIONI  | (+)        | 154.605,31 | 820.824,20 | 975.429,51        |
| PAGAMENTI  | (-)        | 112.123,95 | 786.174,98 | 898.298,93        |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019   | (=)        |            |            | 653.295,24        |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2019   | (-)        |            |            | 0,00              |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019   | (=)        |            |            | 653.295,24        |
| RESIDUI ATTIVI   | (+)        | 39.372,20  | 137.362,03 | 176.734,23        |
| di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze |            |            |            | 0,00              |
| RESIDUI PASSIVI  | (-)        | 66.288,91  | 235.725,23 | 302.014,14        |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI   | (-)        |            |            | 10.692,17         |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE  | (-)        |            |            | 3.000,00          |
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)</b>  | <b>(=)</b> |            |            | <b>514.323,16</b> |

Va rilevato che il risultato di amministrazione al 31.12.2019 va distinto nelle sue componenti come definite dal D.lgs. 118/2011 nelle seguenti risultanze:

| <b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019:</b>                                    |                   |
|--|-------------------|
| <b>Parte accantonata</b>   |                   |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019  | 37.817,33         |
| Fondo anticipazioni liquidità  | 0,00              |
| Fondo perdite società partecipate  | 0,00              |
| Fondo contenzioso  | 0,00              |
| Altri accantonamenti   | 581,76            |
| <b>Totale parte accantonata (B)</b>  | <b>38.399,09</b>  |
| <b>Parte vincolata</b>   |                   |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili  | 0,00              |
| Vincoli derivanti da trasferimenti   | 0,00              |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui   | 0,00              |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente   | 6.500,00          |
| Altri vincoli  | 10.347,24         |
| <b>Totale parte vincolata (C)</b>  | <b>16.847,24</b>  |
| <b>Parte destinata agli investimenti</b>   |                   |
| <b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>  | <b>134.800,00</b> |
| <b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>  | <b>324.276,83</b> |
| Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare |                   |

**Analisi del risultato disponibile e quota parte accantonata a FCDE**

Il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nell'avanzo di amministrazione è costituito dal FCDE dell'anno 2018 oltre alla quota del 2019. I residui attivi esaminati per la costituzione del FCDE sono quelli relativi alla TARI relativamente agli anni dal 2015 al 2019.

**Analisi della gestione finanziaria di competenza**

Il risultato della gestione finanziaria di competenza, evidenziato nella tabella sotto riportata, viene calcolato raffrontando il totale degli accertamenti delle entrate di competenza con il totale degli impegni delle spese di competenza, tenendo conto che le entrate sono influenzate, altresì, dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2019 e del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata al quale viene sottratto quello iscritto in spesa.

Il risultato è pertanto il seguente:

|                     |     |    |                |
|---------------------|-----|----|----------------|
| Totale accertamenti | (+) | €. | 958.186,23     |
| Totale impegni      | (-) | €. | 1.021.900,21   |
|                     |     |    | €. - 63.713,98 |
| Avanzo              |     |    |                |
| FPV corrente        | (+) | €. | 10.508,71      |
| FPV capitale        | (+) | €. | 139.900,00     |
| A.A.                | (+) | €. | 70.950,00      |
| FPV spese           | (-) | €. | 13.692,17      |
|                     |     |    | €. 143.952,56  |

**Saldo gestione competenza €.** 143.952,56

**Equilibri di bilancio**

Gli equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sono indicati nel punto 9.10 del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio e sono così definiti:

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri interni al bilancio di previsione per ciascuno degli esercizi in cui è articolato.

Infatti, il bilancio di previsione, oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, deve prevedere:

- **l'equilibrio di parte corrente** in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie. Al riguardo si segnala che l'equilibrio delle partite finanziarie, determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, a seguito dell'adozione del cd. principio della competenza finanziaria potenziata non è più automaticamente garantito. Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attività finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo deve essere finanziato da risorse correnti. Pertanto, il saldo negativo delle partite finanziarie concorre all'equilibrio di parte corrente. Invece, l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie, è destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti, determinando, per la quota destinata agli investimenti, necessariamente un saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente.

Relazione Conto Consuntivo 2019

Considerato che le concessioni crediti degli enti locali sono costituite solo da anticipazioni di liquidita' che, per loro natura sono chiuse entro l'anno, il problema dell'equilibrio delle partite finanziarie non sussiste. Il valore finale dell'equilibrio di parte corrente, come meglio specificato nel prospetto che segue è pari a €.**51.681,57**

- **l'equilibrio in conto capitale** in termini di competenza finanziaria, tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili. Per le regioni, fino all'esercizio 2018, la copertura degli investimenti e' costituita anche dai debiti autorizzati con legge e non contratti. Il valore finale dell'equilibrio di parte capitale, come meglio specificato nel prospetto che segue è pari a €.**83.643,39**

- **l'equilibrio dei movimenti di fondi** è un equilibrio che riguarda il raffronto, in entrata e in uscita tra partite di riscossione e concessione di crediti a breve e a medio-lungo periodo e le riduzioni o incrementi di attività finanziarie. In queste poste rientrano i versamenti in depositi bancari effettuati nel momento in cui vengono concessi mutui dalla Cassa DD.PP. e i successivi prelievi dai depositi al momento dell'utilizzo delle somme.

Allegato n.10 – Rendiconto della Gestione

VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2019)

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO   |     | COMPETENZA<br>(ACCERTAMENTI E<br>IMPEGNI IMPUTATI<br>ALL'ESERCIZIO) |
|--|-----|---|
| A) Fondo pluriennale vincolato per spesa correnti iscritto in entrate  | (+) | 10.508,71   |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente   | (-) | 0,00  |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00   | (+) | 783.120,55  |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  |     | 0,00  |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche  | (+) | 0,00  |
| D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti  | (-) | 674.922,29  |
| D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)   | (-) | 10.692,17   |
| E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale   | (-) | 0,00  |
| E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale   | (-) | 0,00  |
| F1) Spese Titolo 4.00- Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari  | (-) | 54.205,63   |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  |     | 0,00  |
| F2) Fondo anticipazione di liquidità   | (-) | 0,00  |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>   |     | <b>53.809,17</b>  |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DELI ENTI LOCALI</b> |     |   |
| H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti   | (+) | 0,00  |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  |     | 0,00  |
| I)Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili   | (+) | 0,00  |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>  |     | 0,00  |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili   | (-) | 0,00  |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti  | (+) | 0,00  |
| <b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>  |     | <b>53.809,17</b>  |
| - Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2019   | (-) | 582,76  |

**Relazione Conto Consuntivo 2019**

|   |     |                   |
|---|-----|-------------------|
| - Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio  | (-) | 0,00              |
| <b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>   |     | <b>53.226,41</b>  |
| - Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)   | (-) | 1.544,84          |
| <b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>   |     | <b>51.681,57</b>  |
| P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento   | (+) | 70.950,00         |
| Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata  | (+) | 139.900,00        |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00  | (+) | 77.270,32         |
| C) Entrate Titolo 4.02.06-Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00              |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili         | (-) | 0,00              |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine   | (-) | 0,00              |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine   | (-) | 0,00              |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie   | (-) | 0,00              |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili  | (+) | 0,00              |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti   | (-) | 0,00              |
| U) Spese Titolo 2.00-Spese in conto capitale  | (-) | 194.976,93        |
| U1) Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale (di spesa)  | (-) | 3.000,00          |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie   | (-) | 0,00              |
| E) Spese Titolo 2.04-Altri trasferimenti in conto capitale  | (+) | 0,00              |
| <b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>   |     | <b>90.143,39</b>  |
| - Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2019  | (-) | 0,00              |
| - Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio  | (-) | 6.500,00          |
| <b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>   |     | <b>83.643,39</b>  |
| - Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+/-)   | (-) | 0,00              |
| <b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>   |     | <b>83.643,39</b>  |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine   | (+) | 0,00              |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine   | (+) | 0,00              |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie   | (+) | 0,00              |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine  | (-) | 0,00              |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine  | (-) | 0,00              |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie   | (-) | 0,00              |
| <b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>   |     | <b>143.952,56</b> |
| - Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2019  |     | 582,76            |
| - Risorse vincolate nel bilancio  |     | 6.500,00          |
| <b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>   |     | <b>136.869,80</b> |
| - Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto '(+/-)   |     | 1.544,84          |
| <b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>   |     | <b>135.324,96</b> |

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

|   |     |                  |
|---|-----|------------------|
| <b>O1) Risultato di competenza di parte corrente</b>  |     | <b>53.809,17</b> |
| Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)            | (-) | 0,00             |
| Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni                               | (-) | 0,00             |
| - Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2019          | (-) | 582,76           |
| - Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)       | (-) | 1.544,84         |
| - Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio  | (-) | 0,00             |
| <b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b> |     | <b>51.681,57</b> |

**Analisi indebitamento**

Il Comune di Cantoiria rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio:

Relazione Conto Consuntivo 2019

| 2017 | 2018 | 2019 |
|------|------|------|
| 3,27 | 2,84 | 2,32 |

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

|                                   | 2017              | 2018              | 2019              |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Residuo debito                    | 549741,32         | 476.843,00        | 424.959,87        |
| Nuovi prestiti                    |                   |                   |                   |
| Prestiti rimborsati               | 72.898,32         | 51.883,13         | 54.205,63         |
| Estinzioni anticipate             |                   |                   |                   |
| Altre variazioni (da specificare) |                   |                   |                   |
| <b>Totale fine anno</b>           | <b>476.843,00</b> | <b>424.959,87</b> | <b>370.754,24</b> |

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

|                         | 2017             | 2018             | 2019             |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Oneri finanziari        | 24.043,48        | 20.495,47        | 18.172,97        |
| Quota capitale          | 72.898,32        | 51.883,13        | 54.205,63        |
| <b>Totale fine anno</b> | <b>96.941,80</b> | <b>72.378,60</b> | <b>72.378,60</b> |

### Analisi Servizi per conto di terzi

Si riepiloga il pareggio della situazione delle entrate e delle spese per conto di terzi e partite di giro.

#### Entrate Titolo 9

|  | Previsioni definitive | Accertamenti     | Minori o maggiori entrate |
|--|-----------------------|------------------|---------------------------|
| Tipologia 100: Entrate per partite di giro | 154.000,00            | 93.292,37        | 60.707,63                 |
| Tipologia 200: Entrate per conto terzi     | 10.000,00             | 4.502,99         | 5.497,01                  |
| <b>Totale</b>                              | <b>164.000,00</b>     | <b>97.795,36</b> | <b>66.204,64</b>          |

#### Spese Titolo 7

|   | Previsioni definitive | Impegni          | Minori spese     |
|---|-----------------------|------------------|------------------|
| Spese per conto terzi e partite di giro | 164.000,00            | 97.795,36        | 66.204,64        |
| <b>Totale</b>                           | <b>164.000,00</b>     | <b>97.795,36</b> | <b>66.204,64</b> |

### Quadro riassuntivo della gestione di competenza

|   |                   |
|---|-------------------|
| Risultato della gestione corrente<br>(Entrata Tit. 1,2,3 – Spesa Tit. 1)                  | 108.198,26        |
| Risultato della gestione investimenti<br>(Entrata Tit. 4 – Spesa Tit. 2)                  | -117.706,61       |
| Risultato della gestione di movimento di fondi<br>(Entrata Tit. 5,6,7 – Spesa Tit. 3,4,5) | -54.205,63        |
| Risultato della gestione conto terzi<br>(Entrata Tit. 9 – Spesa Tit. 7)                   | 0,00              |
| <b>Risultato della gestione di competenza</b>   | <b>-63.713,98</b> |

### Determinazione FCDE al 31.12.2019 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione

Relazione Conto Consuntivo 2019

Si da atto che il FCDE al 31.12.2019 risulta composto, nel dettaglio, come da seguente prospetto:

| Allegato C) – Fondo crediti di dubbia esigibilità   |  |  |   |  |                                       |   |   |
|---|--|--|---|--|---------------------------------------|---|---|
| <b>COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI</b> |  |  |   |  |                                       |   |   |
| (Anno 2019)   |  |  |   |  |                                       |   |   |
| TIPOLOGIA   | DENOMINAZIONE  | RESIDUI<br>ATTIVI<br>FORMATISI<br>NELL'<br>ESERCIZIO<br>CUI SI<br>RIFERISCE<br>IL<br>RENDICONT<br>O<br>(a) | RESIDUI<br>ATTIVI<br>DEGLI<br>ESERCIZI<br>PRECEDENT<br>I<br>(b) | TOTALE<br>RESIDUI<br>ATTIVI<br>(c) = (a) + (b) | IMPORTO<br>MINIMO<br>DEL FONDO<br>(d) | FONDO<br>CREDITI<br>DI<br>DUBBIA<br>ESIGIBILI<br>TA'<br>(e) | % di<br>accantona<br>mento al<br>fondo<br>crediti di<br>dubbia<br>esigibilità<br>(f) = (e) /<br>(c) |
|   | <b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA<br/>TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E<br/>PEREQUATIVA</b>                               |  |   |  |                                       |   |   |
| 1010100   | Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati  | 32.715,88  | 32.516,44   | 65.232,32                                      | 37.817,33                             | 37.817,33   | 57,97%  |
|   | di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7  | 0,00   | 0,00  | 0,00   |                                       |   |   |
|   | Tipologia 101 : Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa                                   | 32.715,88  | 32.516,44   | 65.232,32                                      | 37.817,33                             | 37.817,33   | 57,97%  |
| 1010200   | Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)                           |  |   |  |                                       |   |   |
|   | di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7  |  |   |  |                                       |   |   |
|   | Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa                         |  |   |  |                                       |   |   |
| 1010300   | Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)                       |  |   |  |                                       |   |   |
|   | di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7  |  |   |  |                                       |   |   |
|   | Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa                     |  |   |  |                                       |   |   |
| 1010400   | Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi  | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| 1030100   | Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali   | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| 1030200   | Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)                 | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| <b>1000000</b>  | <b>TOTALE TITOLO 1</b>   | <b>32.715,88</b>   | <b>32.516,44</b>  | <b>65.232,32</b>                               | <b>37.817,33</b>                      | <b>37.817,33</b>  | <b>57,97%</b>   |
|   | <b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>  |  |   |  |                                       |   |   |
| 2010100   | Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche   | 6.275,11   | 6.210,11  | 12.485,22                                      | -                                     | -   | -   |
| 2010200   | Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie  | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| 2010300   | Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese   | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| 2010400   | Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private   | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| 2010500   | Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo                                | 0,00   | 0,00  | 0,00   | -                                     | -   | -   |
|   | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea   | 0,00   | 0,00  | 0,00   | -                                     | -   | -   |
|   | Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo   | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| <b>2000000</b>  | <b>TOTALE TITOLO 2</b>   | <b>6.275,11</b>  | <b>6.210,11</b>   | <b>12.485,22</b>                               | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>   |   |
|   | <b>ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE</b>  |  |   |  |                                       |   |   |
| 3010000   | Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | 36.949,41  | 645,65  | 37.595,06                                      | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| 3020000   | Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 59,50  | 0,00  | 59,50  | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| 3030000   | Tipologia 300: Interessi attivi  | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| 3040000   | Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale  | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| 3050000   | Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti   | 26.767,91  | 0,00  | 26.767,91                                      | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| <b>3000000</b>  | <b>TOTALE TITOLO 3</b>   | <b>63.776,82</b>   | <b>645,65</b>   | <b>64.422,47</b>                               | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>   |   |
|   | <b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>   |  |   |  |                                       |   |   |
| 4010000   | Tipologia 100: Tributi in conto capitale   | 0,00   | 0,00  | 0,00   | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
| 4020000   | Tipologia 200: Contributi agli investimenti  | 30.000,00  | 0,00  | 30.000,00                                      | 0,00                                  | 0,00  | 0,00%   |
|   | Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche  | 30.000,00  | 0,00  | 30.000,00                                      | -                                     | -   | -   |

### Relazione Conto Consuntivo 2019

|                |   |                  |             |                  |             |             |       |
|----------------|---|------------------|-------------|------------------|-------------|-------------|-------|
|                | Contributi agli investimenti da UE  | 0,00             | 0,00        | 0,00             | -           | -           | -     |
|                | Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE             | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00% |
| 4030000        | Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale  | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00% |
|                | Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche                            | 0,00             | 0,00        | 0,00             | -           | -           | -     |
|                | Altri trasferimenti in conto capitale da UE   | 0,00             | 0,00        | 0,00             | -           | -           | -     |
|                | Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00% |
| 4040000        | Tipologia 4000: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali                        | 600,00           | 0,00        | 600,00           | 0,00        | 0,00        | 0,00% |
| 4050000        | Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale  | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00% |
| <b>4000000</b> | <b>TOTALE TITOLO 4</b>  | <b>30.600,00</b> | <b>0,00</b> | <b>30.600,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |       |
|                | <b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>  |                  |             |                  |             |             |       |
| 5010000        | Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie  | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00% |
| 5020000        | Titolo 200: Riscossione crediti di breve termine  | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00% |
| 5030000        | Titolo 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine  | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00% |
| 5040000        | Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie                            | 0,00             | 0,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00% |
| 5000000        | <b>TOTALE TITOLO 5</b>  |                  |             |                  |             |             |       |
|                | <b>TOTALE GENERALE</b>  |                  |             |                  |             |             |       |
|                | <b>DI CUI FONDO DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>                                      |                  |             |                  |             |             |       |
|                | <b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)</b>                      |                  |             |                  |             |             |       |



## **Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale”.

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

### **Programma 1 - Organi istituzionali**

#### **Descrizione del programma**

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese riferite agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'Amministrazione (Sindaco, giunta, consiglio), spese per elezioni comunali incluse. Comprende le spese per le manifestazioni istituzionali e le spese di rappresentanza.

#### **Finalità da conseguire**

Il programma per il triennio 2019/20 si propone le seguenti le seguenti finalità: gestione ed assistenza organi istituzionali (indennità, permessi, rimborso aziende, sedute, commissioni , accesso agli atti etc) miglioramento dell'attività di comunicazione istituzionale.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

#### **Finalità conseguite**



#### **Atti amministrativi adottati**

| ANNO | DELIBERE DI GIUNTA | DELIBERE DI CONSIGLIO | DETERMINE | CONTRATTI                            |
|------|--------------------|-----------------------|-----------|--------------------------------------|
| 2019 | 87                 | 35                    | 250       | 3 (di cui 2 concessioni cimiteriali) |

Le spese del 2019 relative a:

- rimborso alle aziende-Datori di lavoro degli Amministratori ammontano ad € 5.029,53;
- indennità di Carica al Sindaco ammontano ad € 6.972,24. E' stato accantonato l'importo di € 581,76 per indennità di fine mandato.

### **Programma 2 – Segreteria generale**

#### **Descrizione del programma**

Comune di Cantoiria

Siscom Giove

## Relazione Conto Consuntivo 2019

Amministrazione , funzionamento e supporto tecnico – operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, a tutte le attività di protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e la corrispondenza in arrivo ed in partenza. Comprende altresì le spese di personale (stipendi, straordinario, fondo incentivante la produttività, formazione professionale, mensa, ecc), i costi relativi ad utenze, all'unico automezzo in dotazione (Fiat Panda), al servizio ed acquisto di beni di consumo ed attrezzature nonché l'acquisto di beni durevoli (come la sostituzione di computer obsoleti), le spese per il servizio tesoreria;

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Finalità conseguite**

Sin dal 2013 è operativa la sezione "Amministrazione Trasparente", in costante aggiornamento, e dal 2011 la pubblicazione all'albo pretorio on line.

## **GESTIONE DEL PERSONALE**



La gestione del personale si è svolta correttamente attraverso l'erogazione mensile delle retribuzioni, del versamento dei contributi obbligatori; Il trattamento economico complessivo per l'anno 2019 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio, non supera il trattamento economico spettante per l'anno 2010, come disposto dall'art.9, comma 1 del D.L. 78/2010.

In attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, è stato trasmesso nei termini di legge, tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2019 (dati 2018).

Tale conto è stato redatto in conformità alla circolare del Ministero del Tesoro e, in particolare le somme indicate nello stesso corrispondono alle spese pagate nell'anno 2018 e che la spesa complessiva indicata nel conto annuale corrisponde a quella risultante dal conto del bilancio 2018.

Il personale dipendente ha partecipato a corsi di formazione; in particolare i dipendenti hanno partecipato al corso inerente alle normative sulla Privacy;



Il lavoro straordinario è stato espletato nei limiti di legge ed ha comportato una spesa complessiva di € 922,88 (limiti dell'importo fissato dalla legge); si è fatto ricorso ad incarichi esterni esclusivamente per progettazione di opere pubbliche che richiedevano una specifica professionalità (progetti di opere pubbliche di una certa rilevanza).



Dall' 8/10/2012 è operativa la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, stipulata con i Comuni di Lanzo Torinese – capofila- e Vallo Torinese. La quota di partecipazione del Comune di Cantoira è pari al 20%.

È stato liquidato al Comune di Lanzo Torinese un acconto relativo alla quota a carico per l'anno 2019 pari ad € 11.000,00.



La spesa sostenuta nel 2019 per il servizio mensa ai dipendenti, ammonta a € 1.343,74; 1/3 viene rimborsato dai dipendenti che ne usufruiscono.

## Relazione Conto Consuntivo 2019

Si è provveduto all'acquisto di abbigliamento antinfortunistico per gli operatori comunali ( Euro 192,90 ).



Con deliberazione della Giunta Comunale n° 63 del 22/12/2017 sia l'Istruttore tecnico sia l'Istruttore direttivo area amministrativa contabile sono stati autorizzati per tutto il 2019 a svolgere le proprie funzioni presso l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone in ragione rispettivamente del 50% e del 20% della propria attività lavorativa, assicurando un rimborso spese da parte dell'Amministrazione utilizzatrice pari a € 24.778,41.



Mensilmente viene comunicato il tasso di presenza/assenza del personale tramite il sistema PERLA PA così come, tramite lo stesso sistema, sono stati puntualmente eseguiti gli adempimenti relativi alle comunicazioni: GEDAP, GEPAS, Anagrafe delle prestazioni, permessi L.104/92;



Il servizio protocollo è svolto tramite l'utilizzo del programma EGISTO e alla data del 31/12/2019 sono stati protocollati n° 2868 pratiche in arrivo e n° 532 pratiche in partenza; Il pacchetto di conservazione documenti informatici comprendente impianto di sistema, gestione ciclo di conservazione e conservazione digitale dei documenti è attualmente operante.



All'Albo Pretorio informatico sono stati pubblicati n° 626 documenti.



E' stato acquistato un kit di firma digitale per ufficio demografico al fine di poter espletare gli adempimenti telematici (Euro 97,20).



Il servizio per la manutenzione ordinaria, per la copertura assicurativa, per il servizio di soccorso 24 h su 24 e per la pulizia della fossa del vano corsa dell'elevatore presente nel palazzo comunale a servizio degli uffici comunali e della scuola primaria, anche per il 2019, viene gestito dalla ditta SMORGON snc di Ciriè dietro corrispettivo € 516,80 oltre I.V.A. annui, la sostituzione di una lampada nella cabina ascensore (Euro 315,98) .

È stata acquistata una nuova fascia tricolore per il Sindaco ( € 164,70)

Sono state acquistate tende veneziane da posizionare all'interno delle finestre degli uffici comunali (Euro 353,80), inoltre si è provveduto alla manutenzione dell'impianto telefonico presso gli uffici stessi (Euro 1.830,00).

Sono state acquistate le bandiere da esporre all'esterno della sede Comunale (€ 106,14).

Al fine di consentire l'utilizzo in sicurezza della sala associazioni , è stata acquistata una stufa con alimentazione a pellet (Euro 829,00) ivi posizionata, successivamente all'installazione della canna fumaria (e relativa certificazione di corretto montaggio) (Euro 915,00) e predisposizione di collegamento elettrico (Euro 195,20).

### **Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

### Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la revisione contabile e di contabilità di fini degli adempimenti fiscali obbligatori (aggiornamento inventario e redazione dello stato patrimoniale) per le attività svolte dall'ente.

### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate.

### Finalità conseguite

Il bilancio di previsione 2019-2021, il conto del bilancio 2019, gli equilibri di bilancio 2019 sono stati deliberati entro i termini di legge;



Il bilancio di previsione è stato redatto e gestito secondo i dettami del D. LGS 118/11 e s.m. e i..

Sono stati rispettati gli equilibri ed i saldi di finanzia pubblica ai sensi del comma 719 dell'art. 1 della legge di bilancio affiancata dai dettami del D. Lgs. 118/2011.

Sono stati redatti lo stato patrimoniale ed il conto economico (parte integrante del conto del bilancio 2018) secondo i dettami del D. LGS 118/11; La ditta PRAGMOS Consulting di Torino ha supportato tecnicamente l'Ufficio Ragioneria nella redazione dei suddetti documenti contabili oltre ad aver aggiornato l'inventario dei beni dell'ente alla data del 31/12/2018 (€ 1.830,00);

Il Consiglio Comunale ha deliberato di non predisporre il bilancio consolidato avvalendosi della facoltà prevista dalla nuova Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30/12/2018 che ne ha reso facoltativa la predisposizione piccoli comuni sotto i 5000 abitanti.



Sono state predisposte ed inviate le dichiarazioni fiscali (770/2019 semplificato per sostituti di imposta, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP);

E' stato trasmesso alla Corte dei Conti i conti degli agenti contabili esercizio finanziario 2019 tramite posta elettronica certificata;

E stato inviato alla Corte dei Conti il prospetto relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2018 (negativo);



Si è provveduto a:

- trasmettere al MEF, entro i 30 giorni dalla loro approvazione; tramite il sistema BDAP il bilancio di previsione 2019 ed il conto del bilancio 2018.
- redigere e trasmettere in data 31/05/2019 al Ministero dell'Interno tramite il sistema TBEL e PEC il certificato del CONTO DEL BILANCIO 2018.
- redigere e trasmettere in data 18/01/2019 tramite il sistema BDAP il BILANCIO 2019;

Si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale della certificazione trimestrale relativa alla tempestività dei pagamenti;

Sono stati registrati n° 504 impegni di spesa e n° 303 accertamenti di entrata; sono stati emessi n° 1228 ordinativi di pagamento e n° 1210 ordinativi di incasso; I documenti (mandati, reversali, bilancio e relative variazioni) vengono inviati esclusivamente per via telematica con il sistema SIOPE+;



Si è provveduto alla pubblicazione sul sito del Ministero del regolamento IUC nonché delle aliquote IMU, TASI E TARI anno 2019 per dar modo all'ente di incassare la prima rata con scadenza 16/6/2019.



#### **SERVIZIO ECONOMATO:**

L'economista ha effettuato nel corso del 2019 spese per un totale di € 4.851,13;

#### **Verifica rapporti di debito e credito con società partecipate**

E' stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2018, con le società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.LGS 118/2011. Da tale verifica non è risultata alcuna discordanza.

### **Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

#### **Descrizione del Programma**

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative al rimborso di imposte e spese per l'accertamento dell'IMU e TASI.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e ditte specializzate

#### **Finalità conseguite**

Sono state inviate le variazioni dei dati dei contribuenti TARI alla soc. SIA per la redazione del ruolo e la stampa delle bollette relative all'anno 2019.

Si sono inoltre gestite le pratiche di rimborso di IMU, TASI e TARI.

La soc. Areariscossioni di Villanova Mondovì ha continuato con l'attività di accertamento ICI/IMU e al 31/12/2019 sono stati accertati e incassati € 48.000,00;

La Giunta Comunale ha approvato l'adesione, per i motivi indicati nella premessa, al Sistema dei Pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi, individuando la Regione Piemonte quale intermediario tecnologico per l'adesione al SPC e si sono espletate le attività, fino ad ora richieste, dal suddetto intermediario.

### **Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

#### **Descrizione del programma**

Sono incluse tutte le spese inerenti al funzionamento e la manutenzione dei fabbricati polivalenti (Via della Chiesa e Trambì), la torre campanaria, le spese per il personale addetto alla manutenzione del patrimonio.

Sono incluse anche le spese per la gestione dei mezzi addetti alla viabilità (trattore, pala, motocarro, autocarro, ecc), la segnaletica stradale.

Sono inoltre incluse le spese per assicurazioni.

## Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate

### Finalità conseguite



Sono stati eseguite le manutenzioni ordinarie dei mezzi comunali utilizzati per l'espletamento dei servizi (Trattore Lamborghini, Porter, Daily) .

Nel mese di gennaio si è provveduto alla rottamazione del motocarro (Euro 147,62).



Tramite il sito *Acquisti in rete* è stata avanzata una R.D.O. e, conseguentemente, affidato il servizio di manutenzione delle caldaie degli edifici comunali e “servizio terzo responsabile” per il periodo 2019/2020/2021 (Euro 9.455,00) si è reso necessario un intervento di fornitura e installazione termostato presso il salone delle feste (Euro 368,44) .



Sono stati regolarmente affidati i servizi di manutenzione dei sistemi antincendio per gli anni 2019/2020/2021 tramite la richiesta di RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Anno 2019 Euro 1.490,84) e delle verifiche degli impianti di messa a terra presso alcuni degli edifici comunali (Euro 1.85,80).



Si è inoltre provveduto ad acquistare il gasolio per il riscaldamento dei fabbricati comunali tramite adesione alle convenzioni CONSIP attive . (€ 23.326,79)



È stato affidato per il triennio 2019/2021 il servizio di manutenzione delle campane e orologio della torre campanaria. (Euro 197,03 annui).



E' stato affidato a ditta esterna il servizio di pulizia degli stabili comunali sede del municipio, dell'ambulatorio medico e del salone polivalente per il periodo 1 luglio 2018 - 30 giugno 2020. Le spese relative all'anno 2019 sono state pari a € 2.765,00.



La manutenzione ordinaria (taglio erba, messa a dimora ed annaffiatura fiori) sono state effettuate dal personale comunale e proprie attrezzature.

E' stato acquistato del materiale (ghiaia) per la manutenzione di alcune strade comunali (Euro 110,68) e altro materiale generico per la manutenzione ordinaria delle strade (Euro 379,17).



La decespugliazione dei bordi delle strade comunali (Vru e Lities incluse), il taglio erba del campo sportivo è stato effettuato mediante l'utilizzo del personale e mezzi dell'Unione Montana. (€ 1.631,00)



La pulizia del mercato settimanale è stato svolto dal personale dipendente.

Si è provveduto all'acquisto dalla Ditta Verde Strumenti Musicali con sede in LEINI (TO) dell'attrezzatura tecnica con la quale è stato predisposto un nuovo impianto audio fisso presso il salone delle Feste (Euro 4.374,51) e che la ditta MEZZAVILLA ALBERTO con sede in CORIO (TO), ha provveduto all'installazione del suddetto impianto (Euro 1.066,90).

Si è inoltre provveduto a richiedere all'Unione Montana l'utilizzo dell'autoscala al fine di poter procedere alla manutenzione del patrimonio e all'installazione e smantellamento delle luminarie natalizie. (€ 525,00)



Si è provveduto alla sistemazione straordinaria del monumento ai caduti mediante affidamento a ditta esterna (Euro 915,00). Per tale intervento- è stato introitato un contributo da privati ammontante ad € 300,00.

Si è provveduto alla sistemazione dei pannelli solari utilizzati per la produzione di acqua calda a servizio della piscina comunale in località Trambiè (Euro 524,60).



Sono stati affidati a ditta esterna i lavori di illuminazione dell'ingresso esterno (scala) degli uffici comunali (€ 648,18).



Sono stati eseguiti i lavori di disotturazione di un servizio igienico presso l'area attrezzata in loc. Trambiè (Euro 528,00)



E' stato acquistato un notebook per la biblioteca comunale (Euro 496,00).



È stato incaricato l'Ing. Andrea OLIVETTI, con studio in Cantoira, per la realizzazione dei lavori di completamento e efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica in Via Roma dietro il corrispettivo di (Euro 4.250,00 oltre Iva e CNPAIA) .

E' stato incaricato l'Arch. Dott. Giovanni Piero Perucca, con Studio in Grosso T.se (TO) - Via Monviso 5, per la predisposizione di una variante strutturale generale al PRGC, comprendente l'adeguamento al Piano Paesaggistico regionale, e ai parametri del Regolamento Edilizio tipo regionale ai fini della predisposizione della candidatura per la richiesta di un contributo regionale.

### **Programma 6 – Ufficio tecnico**

#### **Descrizione del programma**

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per l'inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, sanatorie, ecc.);
- le connesse attività di vigilanza e di controllo ;
- le certificazioni di agibilità.

Sono altresì previste spese per le attività per la programmazione e d il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche con riferimento ad edifici pubblici destinati a varie tipologie di servizi (istituzionale, scolastico, sportivo, cimiteriale, ecc.)

Sono previsti i trasferimenti all'Unione Montana delle spese sostenute per il funzionamento della CUC e del servizio associato del Catasto;

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale comunale e incarichi esterni

#### **Finalità conseguite**

È stato affidato il servizio di assistenza on Site, riconfigurazione posta elettronica e aggiornamento Server presso gli uffici comunali ( Euro 1.899,76).

Sono state fornite e installate le licenze Windows 10 sulle postazioni degli uffici comunali (Euro 942,94).

Si è provveduto alla sostituzione dell' UPS con doppia batteria presso gli uffici comunali necessario per il corretto funzionamento del server (Euro 547,78).



Nel corso della normale gestione dell'ufficio tecnico sono state gestite n° 18 S.C.I.A. C.I.L. e D.I.A., N° 5 permessi per costruire; sono stati rilasciati n° 19 C.D.U.

### **Programma 7 - Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

#### **Descrizione del programma**

Rientrano nel programma le funzioni relativa all'Amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e di registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione

## Relazione Conto Consuntivo 2019

degli eventi di nascita, matrimonio, morte, unioni civili e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese di notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese per la Commissione Elettorale Circondariale, gestita dal Comune di Ciriè.

### Finalità conseguite

Sono state effettuate tutte le operazioni atte allo svolgimento delle elezioni amministrative (Comunali, Regionali ed Europee) tenutasi il 25 maggio 2019. Le spese sostenute ammontano a € 2.629,68, di cui € 849,27 ed € 1.780,41 verranno rimborsate dallo Stato.



La gestione del servizio Anagrafe – Stato Civile si è svolta regolarmente: al 31/12/2019 si sono verificati i seguenti movimenti:

| Anno        | Iscrizioni anagrafiche | Cancellazione anagrafiche | Atti Cittadinanza | Atti Nascita | Atti Morte | Atti Matrimonio | Atti Divorzio /separazione | Carte di identità |
|-------------|------------------------|---------------------------|-------------------|--------------|------------|-----------------|----------------------------|-------------------|
| <b>2019</b> | <b>27</b>              | <b>11</b>                 | <b>0</b>          | <b>3</b>     | <b>10</b>  | <b>3</b>        | <b>0</b>                   | <b>63</b>         |

Non sono stati celebrati matrimoni con rito civile.

In data 7/10/2019, terminate tutte le attività, c'è stato il passaggio all'ANPR .

Le carte di identità elettroniche rilasciate nel 2019 sono pari a 62 .

Le spese sostenute nel 2019 per la Sezione Elettorale Circondariale di Ciriè per il normale svolgimento delle funzioni è stato liquidato l'importo di € 291,65 per le spese relative alle Elezioni Comunali. E' stato impegnato l'importo presunto di € 500,00 per le normali funzioni anno 2019.

Si è provveduto alla fornitura dei registri di Stato civile (Euro 123,71).

Si è provveduto alla rilegatura dei registri di stato Civile anni 2006 – 2015 (€ 170,37)

### **Programma 8 - Statistica e sistemi informativi**

#### **Descrizione del Programma**

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale per a gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005). Sono comprese altresì le spese per il coordinamento e il supporto ai sistemi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari.

#### **Risorse Umane da impiegare**

Personale dipendente e incarico esterno di servizi alla ditta Siscom spa, e-public srl e Maggioli spa

#### **Finalità conseguite**

Il sito web istituzionale viene aggiornato dal personale interno ;

## Relazione Conto Consuntivo 2019

Le caselle di posta elettronica vengono gestite dalla ditta e-public srl che ha realizzato la piattaforma comweb – web mail – e l'attivazione dominio plus; il canone annuale di gestione ammonta ad € 329,40;

Per la formazione l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici ci si avvale del software OLIMPO +Venere Digit acquistato nel 2016 dalla società Siscom spa di Cervere, già fornitrice di tutti i programmi in dotazione dell'Ente ;

### **Programma 10 – Risorse Umane**

#### **Descrizione del programma**

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente. Comprende le spese per:

- a) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- b) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazione cedolini stipendi, visite fiscali, ecc....)
- c) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro: Quanto previsto servirà per il pagamento del medico per la sicurezza e per l'incarico di Responsabile per la Sicurezza e per la predisposizione da parte del Responsabile stesso di tutte le verifiche e documentazione necessaria per procedere ad un progressivo adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ( D Lgs 81/2008).

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e incarichi esterni

#### **Finalità conseguite**



Con determina n° 68 dell'11/3/2018 è stato affidato alla ditta ALMA spa, corrente in Villanova Mondovì, il servizio di elaborazione paghe (relativo al personale dipendente, professionisti esterni, ecc.) e predisposizione dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi, per il periodo 01/04/2018 – 30/06/2022 al costo presunto annuo di € 2.562,00 IVA inclusa. Il costo effettivo sostenuto nell'anno 2019 è stato pari a € 2.586,40.



Con incarico di valenza triennale (periodo 1/08/2019 al 31/07/2021) è stata affidata alla Società di Ingegneria Gruppo Torinoprogetti S.r.l., corrente in Torino Via Legnano n° 20, int. 10, la consulenza adempimenti obbligatori ai sensi delle leggi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. (€ 1.262,80 annui)



Con determina n° 6 del 12/01/2019 è stato affidato il servizio di sorveglianza sanitaria da effettuare presso il comune per gli anni 2019-2020-2021. (anno 2019 € 1.654,00)

Si è provveduto a costituire nei termini di legge il F.E.S. 2019 e si è stipulato il contratto decentrato. Gli oneri finanziari non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2010, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010. La sottoscrizione, avvenuta in data 2/10/2019, della contrattazione decentrata per la distribuzione del FES del 2019 ha permesso l'iscrizione delle relative somme nel fondo pluriennale vincolato dell'anno 2020.

### **Programma 11 - Altri servizi generali**

### Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale non riconducibili ad altri programmi di spesa della missione 01 come le spese per la sterilizzazione delle colonie feline, le spese per la convenzione con il canile, le spese per la gestione del Ufficio Circostrizionale per l'impiego dei lavoratori gestito in forma associata dal Comune di Ciriè e le spese relative all'unica autovettura in dotazione dell'Ente.



È stata attivata, per il periodo 01/03/2019 al 31/12/2020, tramite Unione Montana la convenzione per il servizio cattura cani vaganti, canile sanitario e canile rifugio con la struttura "Oasi per un Amico" sita in Via Moglia n. 115 Settimo T.se € 800,00 annui oltre eventuali costi in caso di cattura. Al 31/12/2019 non sono stati effettuati recuperi.



La quota a carico, per l'anno 2019, della spesa per la gestione del Centro per l'impiego di Ciriè è stata pari a € 346,65;



Si è provveduto ad affidare per l'anno 2019 alla Ditta 'I Bensine' Di Chiovatero Renata con sede in Pessinetto il servizio per la fornitura di carburante per autotrazione per l'ordinario utilizzo dell'auto e del motocarro comunali (€ 998,89).

### Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

#### Programma 1 – Polizia locale e Amministrativa

##### Descrizione del programma

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con personale di vigilanza dipendente da altri Comuni.

##### **Risorse umane da impiegare:**

Personale dipendente e incarichi esterni

##### **Finalità conseguite**



In occasione dello svolgimento delle manifestazioni per le quali c'è stato un notevole afflusso di persone (es. notte bianca, fiera artigianato) è stata richiesta la collaborazione di n° 3 Vigili esterni inviati dall'Unione Montana dei Comuni V.L.C.C. alla quale questo Ente ha delegato la funzione di polizia locale;

## **Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

La suddetta missione è composta dai seguenti programmi:

### **Programma 1 - Istruzione prescolastica**

#### **Descrizione del Programma**

Prevede amministrazione, gestione e funzionamento della scuola statale per l'infanzia “Anna TEPPA”. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il diritto allo studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione della manutenzione ordinaria, degli acquisti di arredi e di materiali di consumo, degli interventi sull'edificio e relativi impianti, degli spazi verdi, delle attrezzature, del servizio mensa, del pagamento delle quote a carico degli utenti, del trasporto.

La struttura è gestita in convenzione con il Comuni di Chialamberto e Groscavallo con i quali viene ripartita la spesa.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

#### **Finalità conseguite**

La scuola primaria e la scuola dell'infanzia vengono gestite in forma convenzionata con i Comuni di Chialamberto e Groscavallo. La nuova convenzione per gli anni scolastici 2018/2021 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 33 del 26/09/2018.



Si è provveduto alla sostituzione della panchina presso il parco giochi della scuola per l'infanzia (Euro 390,40).

### **Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria**

#### **Descrizione del programma**

Sono compresi l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle attività a sostegno della scuola primaria di Cantoira, gestita in convenzione con i Comuni di Chialamberto e Groscavallo, e istruzione secondaria inferiore di Ceres per la quale esiste una convenzione per la gestione con Ceres Comune capofila.

Il programma può essere suddiviso in più attività:

- spese per acquisto arredi, manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature;
- spese di funzionamento degli istituti scolastici
- spese per il libri di testo

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

Comune di Cantoira

Siscom Giove



Nel mese di agosto si è provveduto ad effettuare la gara per la fornitura gratuita alle famiglie dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020. L'aggiudicazione è stata a favore della ditta Cresto Aleina Sabrina di Lanzo torinese che ha effettuato uno sconto del 10,50% sul prezzo ministeriale.



Si è proceduto all'acquisto dei materiali per la pulizia dei locali scolastici della scuola materna e primaria e del materiale di consumo per il corretto funzionamento delle stesse (Euro 492,04) e di nuove tende da posizionare presso la scuola primaria ( Euro 973,32).



E' stata effettuata in economia con gli operatori comunali la tinteggiatura di alcuni locali della scuola primaria (Euro 123,45 acquisto materiale).



Sono stati eseguiti i lavori di sostituzione della finestra (tipo Velux) posizionata sul tetto dell'edificio comunale sede della scuola primaria ( € 2.013,00 ).



Al fine di contenere la produzione di rifiuti indifferenziati si è provveduto a dotare il plesso scolastico di due asciugamani elettrici (€ 1.646,78)



Sono stati eseguiti i lavori di sostituzione dei rilevatori fumo presso la scuola dell'infanzia ( Euro 701,50).

Sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria dei canali di gronda presso la scuola dell'infanzia (Euro 1.325,50).



Il servizio scuola secondaria viene gestito in forma convenzionata dal Comune di Ceres, sede della scuola medesima.

Il costo relativo all'anno scolastico 2018/2019, relativo a 10 alunni frequentanti il plesso, è stato pari a €5.948,86.



Il trasporto degli alunni viene effettuato dall'autobus di linea ed il costo viene rimborsato agli utenti nella misura del 70%. Si è proceduto al rimborso delle utenze anno scolastico 2018/2019 ammontanti a complessivi € 1.931,65 e riferito ai 10 studenti che hanno usufruito del servizio.

### **Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione**

Vengono sostenute :

- spese per la gestione del servizio mensa (appalto a ditta esterna)

## Relazione Conto Consuntivo 2019

- Spese per il trasporto scolastico
- spese per il personale amministrativo
- spese per il servizio di doposcuola

### Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte esterne, cooperative, ecc.



La gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria statale e della scuola statale per l'infanzia "A. TEPPA" di Cantoira vengono affidati, mediante appalto, a ditta esterna.

A giugno 2019 a seguito della naturale scadenza dell'appalto del servizio suddetto si sono avviate le procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio mensa scuola dell'infanzia primaria e dipendenti comunali.

Il servizio suddetto è stato affidato, con nuovo appalto per gli anni scolastici 2019/ 2022 rinnovabile per un triennio, alla ditta Nuovo Look sas di Cantoira.

Il servizio viene svolto dietro corrispettivo di €4,95 oltre I.V.A. 4%, per ogni singolo pasto fornito presso la scuola per l'infanzia e di € 6,83 oltre IV.A. 4%, per ogni singolo pasto fornito per dalla stessa ditta sui prezzi a base di gara.

Il costo sostenuto per i 46 alunni della scuola primaria e le insegnanti che hanno usufruito del servizio mensa nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 ammonta a € 18.848,61. Sono stati forniti 2403 agli alunni e 117 pasti alle insegnanti.



Il costo sostenuto per i 29 bambini frequentanti la scuola per l'infanzia "Anna Teppa", le insegnanti ed il personale ex A.T.A. che hanno usufruito del servizio mensa nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 ammonta a € 21.021,53. Sono stati forniti n° 3.827 ai bambini e n° 201 al personale docente e ex A.T.A.

Per gli utenti residenti in Cantoira la percentuale di rimborso del costo del pasto è pari al 65%. Per gli utenti residenti nei comuni convenzionati, la percentuale è stabilita dall'Amministrazione di appartenenza.



Il servizio scuolabus, a partire dall'anno scolastico 2016/2017 è gestito in convenzione con il Comune di Chialamberto; vengono utilizzati personale e mezzo del comune di Chialamberto. La quota spese iscritta in bilancio è pari a €. 2.000,00.

Gli utenti per l'anno scolastico 2018/2019 sono stati n° 18 e gli introiti sono stati pari a € 1.71900. Per l'anno scolastico 2019/20 gli iscritti sono n° 12.



A seguito di richieste pervenute dai genitori degli di alcuni alunni della scuola primaria, e sulla base delle esperienze di comuni limitrofi, l'Amministrazione comunale ha istituito il servizio di doposcuola con frequenza di un giorno alla settimana (giovedì) per il periodo ottobre 2019 - giugno 2020, nato in via sperimentale già nell'anno scolastico 2017/2018 e proseguito nel 2018/2019.

Il servizio, a contenuto educativo – didattico ed ausiliario per il servizio di assistenza scolastica, della scuola primaria di Comune di Cantoira (in convenzione con comuni di Chialamberto e Groscavallo), è stato affidato alla Cooperativa Crisalide Scsrl con sede in Balangero (TO), dietro il corrispettivo orario fissati in Euro 15,99 per le attività integrative ed in Euro 14,79 per l'assistenza

alla mensa. L'importo impegnato ammonta ad € 2.100,00. La quota a carico degli utenti è pari ad € 1.600,00.

## **Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

La suddetta missione è formata dal seguente programma:

### **Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### **Descrizione del Programma**

In questo programma sono incluse le spese per il funzionamento della biblioteca e le spese di sostegno alle associazioni culturali presenti sul territorio.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e volontari

#### **Finalità conseguite**



Rimangono fissi alcuni momenti di collaborazione nel corso dell'anno tra Comune e Scuola: si intende in particolare continuare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in occasione di date importanti per la comunità civile (come ad esempio la commemorazione del 4 novembre e del 25 aprile, 2 giugno).

Il costo sostenuto per la commemorazione del 25 APRILE, in collaborazione con il gruppo ANA locale, è stata pari a € 45,00 (Corona di alloro);



Come ormai d'abitudine il 2 giugno, in occasione della celebrazione della Festa della Repubblica, è stata consegnata copia della Costituzione Italiana e tricolore ai cittadini cantoiresi diciottenni, con conseguente buffet conviviale (€ 50,00).



Il 16 giugno 2019 è stata effettuata la cerimonia di intitolazione della biblioteca comunale al geom. “Pietro ALARIA” . Al contempo è stata apposta una targa all'ingresso dell'edificio ed effettuato buffet agli intervenuti ( Euro 282,96)

Durante l'anno l'apertura della biblioteca è stata garantita per due giorni a settimana da volontari cantoiresi e villeggianti.

## **Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

## Relazione Conto Consuntivo 2019

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

### **Programma 1 – Sport e tempo libero**

#### **Descrizione del Programma**

Prevede la realizzazione di manifestazioni e sostegno delle attività per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

#### **Finalità conseguite**



Gli opuscoli descrittivi delle varie iniziative dell'estate 2019 sono stati curati direttamente dall'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la predisposizione grafica e si è provveduto alla stampa tramite la ditta NERO SU BIANCO di Mathi (Euro 436,76).



La Giunta Comunale, con deliberazione n° 69 del 18/9/2019, ha autorizzato sul proprio territorio l'organizzazione della 3<sup>a</sup> tappa dell'11<sup>a</sup> edizione del Giro d'Italia di Ciclocross, che ha avuto luogo il 26 e 27/10/2019, affidandone l'organizzazione alla Società G.S.G. BRUNERO 1906 a.s.d. con sede legale a Ciriè in Via Franchetti sn, che ha curato i rapporti con il Comitato Organizzatore ASD Romano SCOTTI, titolare del GIC; Il contributo erogato alla suddetta Società è stato pari ad € 10.989,14; gli sponsor ottenuti da privati sono stati pari a € 7.000,00; i contributi ottenuti da altre Amministrazioni sono stati pari a € 1.500,00 (Unione Montana VLCC);



La ditta MEZZAVILLA Alberto corrente in Corio ha provveduto ad installare dispositivi di illuminazione automatica notturna delle tribune del campo di calcetto alla. (€ 876,50 )



Il 28/12/2019 è stata organizzato, unitamente alla Pro Loco aderendo all'Iniziativa denominata “Montagna per tutti”, promossa dal GAL Valli di Lanzo Ceronda e Casternone, un evento denominato “PASSEGGIATA A LITIES - IL BORGO RACCONTA” .



Si è provveduto a prorogare per il periodo 01/04/2019 – 31/03/2020 il servizio della gestione della piscina scoperta con relativo solarium, degli spogliatoi e dell'annesso bar in località Trambiè, a seguito di trattativa diretta la gestione è stata affidata alla Ditta BAR WILD SIDE SAS dietro il canone annuale di Euro 3.000,00 oltre il rimborso per le spese assicurazioni locali di euro 300,00.

## **Missione 7 – Turismo**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

La seguente missione è formata dal seguente programma:

### **Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

#### **Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Il programma comprende le spese per la gestione del centro estivo, la realizzazione di manifestazioni ed il contributo all'Associazione pro loco a sostegno delle attività svolte in campo turistico; comprende inoltre il contributo all'Unione Montana per il finanziamento delle attività del GAL, la gestione della Zona Turistica di Pesca, autorizzata nel tratto di alveo del Torrente Stura in Cantoira che va dal Ponte in località Centro al ponte in località Ciapè Bertan. Comprende inoltre le eventuali spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di contabilizzazione e distribuzione dei permessi necessari ad esercitare la pesca.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e collaboratori esterni (centro estivo e riserva di pesca)



Nel periodo 01/07 – 26/07/2019, in collaborazione con la Pro Loco, è stato operativo il centro estivo ESTATE RAGAZZI 2019; è stato frequentato da bambini di età compresa tra i 5 ed i 12 anni. Si sono svolte attività in loco e gite sul territorio del Comune. A tal fine è stato liquidato il contributo di Euro 1.500,00 all'Associazione. Le spese per la pulizia dei locali all'uso utilizzati è stata pari a € 292,07. Gli introiti sono stati pari ad € 1.760,00.



Il 6 e 7 luglio 2019, in collaborazione con il G.A.L., il CNA Piemonte e la Pro Loco si è svolta la XXI edizione della Fiera dell'artigianato. Per il 2019 il tema è stato “La lana”. Dalle lane rustiche nuove opportunità per l'economia montana. Da scarto a risorsa, i possibili impieghi nell'abbigliamento e nell'edilizia.

## Relazione Conto Consuntivo 2019

Parallelamente la Fiera ha ospitato, in un apposito spazio all'interno del padiglione in località Trambiè, un laboratorio didattico per bambini (legno, pasticceria, bigiotteria).

Il ricco programma della Fiera ha proposto, come per le passate edizioni, assaggi e degustazioni di prodotti tipici valligiani, spettacoli musicali.

Costo totale sostenuto direttamente dal Comune di Cantoira € 355,02 (Manifesti e localindine) oltre alla concessione del contributo di Euro 1.700,00 all'Associazione Pro Loco.



In collaborazione con la Pro loco e tutte le altre associazioni presenti sul territorio il 23 agosto 2019 è stata organizzata la settima edizione della “Notte Bianca”;

L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione il proprio personale per le esigenze organizzative e logistiche. Alla Pro Loco è stato erogato un contributo di € 1.884,91.

L'Amministrazione comunale ha inoltre contribuito alla buona riuscita della manifestazione mediante la realizzazione di uno spettacolo pirotecnico nella serata del 22/8/2019 nonché alla stampa dei manifesti pubblicitari. Costo totale sostenuto direttamente dal Comune € 4.103,70.



L'UNCEM ha dichiarato il 2017 “l'Anno nazionale dei Borghi”; al Comune di Cantoira in data 13/9/2017 sono state consegnate due targhe a testimonianza dell'inserimento delle Borgate di Lities e di Vru tra i “Borghi Alpini” del Piemonte;

tali targhe dovevano essere installate all'ingresso dei borghi – per certificare l'impegno dei Comuni, con il lavoro degli Enti, dei privati, dei professionisti, di investitori, di associazioni e imprese, per la rigenerazione del patrimonio edilizio, architettonico, culturale e naturale nei borghi, e dar modo ai residenti, turisti, investitori di riconoscere i borghi stessi, di sceglierli e di realizzare progetti di recupero ed aumentare, così, le potenzialità di sviluppo delle borgate stesse. A tale scopo saranno anche aperti bandi dell'UE per l'ottenimento di eventuali finanziamenti;

la posa delle targhe è avvenuta con opportuna cerimonia di inaugurazione e, a corollario, sono state organizzate manifestazioni in loco per dare una adeguata visibilità dal punto di vista turistico ai borghi stessi;

l'incombenza dell'organizzazione degli eventi ha fatto capo all'Associazione Pro Loco ed all'Associazione “Amici di Lities”;

il Borgo Alpino di Vru è stato inaugurato il 2 giugno 2019 e il Borgo Alpino di Lities il 6 ottobre 2020.

La Pro loco ha organizzato una manifestazione dando vita alla fiaba di *Pinocchio* all'interno del borgo; l'Associazione “Amici di Lities” ha allestito un ecomuseo visitabile tutto l'anno.

L'Amministrazione comunale ha sostenute le due iniziative mediante l'erogazione di un contributo di € 1.500,00 a ciascuna associazione.



Il costo della gestione delle IAT è stato sostenuto interamente dall'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, mentre il costo 2019 per il sostegno delle attività del GAL ammonta ad € 2.495,00.



Si è provveduto alla sistemazione dei pannelli solari per la produzione di acqua calda a servizio della piscina comunale ( Euro 524,60) .



Per il sesto anno consecutivo ha funzionato la Zona Turistica di Pesca nel tratto comunale del Torrente Stura istituita nel 2013.

Il ripopolamento ittico è avvenuto mediante la semina di una quantità totale di 8 quintali di “*Salmo trutta fario*” fornite dalla TROTICOLTURA DELLE SORGENTI di Valenzano Vittorio con sede legale in Torino, corso Re Umberto 79; La spesa sostenuta nel 2019 è stata pari a € 3.960,00

Non si possono pescare, individualmente, più di 8 trote al giorno. Il costo di ogni buono è pari a € 12,00 per i residenti ed a € 15,00 per i foranei. Gli introiti realizzati sono pari a € 4.032,00.



La Regione Piemonte - Direzione Coesione Sociale - con determina n. 620 del 6/05/2019 ha concesso un contributo di Euro 10.000,00 per la fornitura e posa di attrezzature per adeguare i parchi giochi alle esigenze dei bambini con disabilità. Il costo dell'intervento ammonta a € 20.831,29 e, al fine di dare totale copertura finanziaria sono stati utilizzati i fondi consessi dall'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone (10.000,00) e fondi di bilancio (831,29).



Altri introiti (€ 2.650,00) sono dovuti alle pubblicità delle varie attività esercitate sul territorio comunale, inserite nell'opuscolo manifestazioni.

## **Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Descrizione del programma**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

### **Finalità conseguite:**



Sono stati affidati alla ditta SEA DEI F.LLI LOSERO con sede in Cantoira i lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali conducenti alle frazioni di Vru e Lities. (Euro 8.300,00).



Nell'ambito della riqualificazione della Piazza IV Novembre si è provveduto a deliberare il contributo per concorrere al rifacimento e abbellimento esterno della facciata e marciapiedi degli edifici privati prospicienti la piazza IV novembre garantendo il contributo ai proprietari privati un rimborso pari al 50% dell'importo speso da ogni singolo proprietari per la realizzazione degli interventi, fino ad un importo massimo di Euro 2.500,00 a proprietario.

Con determina del Responsabile del Servizio Tecnico si è provveduto alla liquidazione del contributo totale di Euro 5.938,62 ai proprietari di immobili privati che hanno provveduto ad eseguire e rendicontare i lavori.

## **Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

### **Programma 2 – Tutela , valorizzazione e recupero ambientale**

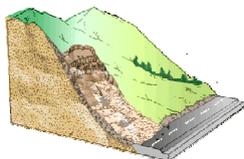
#### **Descrizione del programma**

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela e valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale: in tale ambito prevista la manutenzione ordinaria del verde pubblico effettuata direttamente dall'operatore comunale e da ditte esterne.

#### **Finalità conseguite**



E' stata effettuata la manutenzione straordinaria delle panche presso il parco giochi adiacente alla biblioteca comunale (Euro 585,60) ed è stata predisposta l'illuminazione notturna del parco giochi medesimo. (€ 164,70). Entrambi gli interventi sono stati affidati a ditte esterne .



A seguito della segnalazione agli Uffici Regionali competenti ed a seguito del sopralluogo effettuato dai funzionari regionali, con comunicazione del 30/10/2018 il settore Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Montagne, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica, Settore Infrastrutture e pronto intervento, ha comunicato la concessione di un contributo ex LR n. 7/2018 approvato con DGR n° 37-7662 del 5/10/2018 modificata con DGR n°38-7739 del 19/10/2018 di complessivi Euro 51.000,00, destinato al il ripristino della frana sulla strada in loc. Lities. I lavori erano già stati eseguiti, a seguito di emissione di ordinanza sindacale contingibile ed urgente, dalla Ditta ALPI ROCCE di Ciriè(TO). Gli stessi si sono conclusi nel corso del e la Regione Piemonte ha già provveduto all'erogazione del saldo del contributo stanziato.

Dato atto che il Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministro dell'interno con decreto del 10 gennaio 2019, pervenuto al protocollo dell'ente in data 14 gennaio 2019 n. 99, ha comunicato l'assegnazione di € 40.000 per i comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti, da destinare ad interventi di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, con obbligo di iniziare i lavori entro il 15 maggio 2019, a pena di decadenza.



A seguito dell'ottenimento del suddetto contributo si sono affidati i lavori messa in sicurezza del territorio (strade) alla Ditta BETON SCAVI, con sede in Strada Della Barra 11 10040 Druento (To), dietro un importo complessivo contrattuale di € 32.319,27 oltre IVA 10%. I lavori sono stati avviati e conclusi entro i termini stabiliti. Il ministero ha già provveduto all'erogazione del saldo del contributo stanziato.



Il Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministro dell'interno con [Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34](#) recante "*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*" (c.d. Decreto Crescita), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 30 aprile 2019, ha concesso, ai Comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti, un contributo pari ad euro 50.000,00, con obbligo di iniziare i lavori entro il 31 ottobre 2019, a pena di decadenza.

- L'Unione Montana di comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone ha concesso un contributo di Euro 20.000,00 nell'ambito della riqualificazione turistica del territorio.

A seguito della procedura sulla piattaforma Traspare si sono aggiudicati i lavori di efficientamento energetico degli impianti di II PP alla ditta Perucca S.a.s. di Perucca Livio & C. - 25, Via Miglietti Celso - Germagnano - (TO), che ha praticato un ribasso percentuale del 1,22% definendo un importo complessivo contrattuale di € 50.634,38 oltre IVA 10%, per un totale di € 55.697,81. Le spese tecniche ammontano ad € 4.420,00. L'importo eccedente il contributo dello Stato è stato finanziato in parte (€ 10.000 ) con parte del summenzionato contributo stanziato dall'Unione Montana e con avanzo di amministrazione.

I lavori sono stati avviati nei tempi richiesti e non ancora ultimati.

La restante parte del contributo dell'Unione Montana VLCC (€ 10.000,00) è stata utilizzata, come già evidenziato in precedenza, per l'acquisto delle attrezzature da posizionare presso il parco giochi in loc. Trambiè.

### **Programma 3 – rifiuti**

#### **Descrizione del programma**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento del servizio raccolta e smaltimento rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle aree mercatali, la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta smaltimento è gestito dal CISA. Il PEF 2019, rispetto al 2018 (146.532,02), è aumentato del 4,23% circa ed ammonta a € 152.731,25.

Mediante una convenzione stipulata dall'Unione Montana V.L.C.C. anche per il 2019 è stato affidato a SIA srl il servizio della bollettazione TA.RI. e contenzioso.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente, Ditte esterne

#### **Finalità conseguite**

Comune di Cantoira

Siscom Giove

**Si riportano quelli relativi al 2018:**

| Descrizione            | Quantità<br>in<br>tonnellate | Percentuale    | Produzione<br>abitante/anno<br>Kg | Produzione<br>abitante/giorno<br>Kg<br>(NUMERO<br>ABITANTI 576) |
|------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------------------|---|
| Rifiuto a<br>Discarica | 227                          | 70,28%         | 394,09                            | 1,079   |
| Rifiuto a<br>Recupero  | 96                           | 29,72%         | 166,67                            | 0,456   |
| <b>Totale</b>          | <b>323</b>                   | <b>100,00%</b> |                                   |   |



Già con deliberazione consiliare n° 21 del 10/10/2002 l'Amministrazione ha aderito al servizio di compostaggio domestico dei rifiuti da effettuarsi in collaborazione con il Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente di Ciriè.



E' operante, bi-settimanalmente, l'eco-stazione presente sul territorio comunale in località Roc Carà

**Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione \_\_**  
**Descrizione del programma**

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla valorizzazione ed al recupero ambientale. La Legge n. 10 del 14 gennaio 2013 stabilisce, infatti, che *“i Comuni provvedano, entro sei mesi dalla registrazione anagrafica di ogni neonato residente e di ciascun minore adottato, a porre a dimora un albero nel territorio comunale”*. L'obbligo, in realtà, era stato già introdotto con una legge del 1992, a firma di Cossiga e Andreotti. Quella del 2013 ha semplicemente apportato delle modifiche, come l'applicabilità anche per i bambini adottati, l'obbligo di donazione rivolto unicamente ai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e il termine per l'applicazione della legge, che passa da 12 mesi come nel testo del 1992 ai 6 come in quello del 2013.

**Risorse umane da impiegare**  
 Personale dipendente

**Programma 6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**Descrizione del programma**



Nel presente programma sono contemplate le spese relative al canone regionale relativa alla detenzione di una quota di acqua sorgiva privata denominata “Roci Foieri”. La legge 34/96

(legge Galli) stabilisce che tutte le acque superficiali e sotterranee sono un bene pubblico e che a decorrere dal 1999 l'utilizzo di acque sorgive comporta il pagamento di un canone demaniale.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Finalità conseguite:**

La quota a carico del Comune del canone demaniale per l'anno 2019 è stata pari ad € 79,10, regolarmente versata.

## **Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La suddetta missione è firmata dai seguenti programmi :

### **Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali**

#### **Descrizione del programma**

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento della gestione delle strade comunali e le spese per il personale. Comprende altresì le spese di illuminazione pubblica stradale.

In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte:

Manutenzione ordinaria strade comunali:

- acquisto materiale necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade (griglie, cemento, ghiaia, asfalto, ecc.) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza;
- acquisto e posa e/o sostituzione di segnaletica stradale orizzontale e verticale oltre alla manutenzione di quella esistente;
- pulizia dei fossi stradali, inclusi quelli del centro urbano;
- spazzamento marciapiedi;



#### **Rimozione neve dall'abitato:**

la spesa è prevista per lo sgombero neve su tutte le strade di proprietà comunale, per l'acquisto del sale e della ghiaia;

#### **Impianti d'illuminazione pubblica:**

La spesa prevista è destinata al pagamento dell'Enel Sole per il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e di Edison per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e ditte esterne

### **Finalità conseguite**



Gli interventi di manutenzione ordinaria: lo sgombero neve dalle strade e piazze comunali è stato svolto con ditte esterne con i mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso per la stagione invernale 2018/19 la spesa è stata di Euro 2.016,00.



Lo sgombero neve dalle strade comunali che portano alle frazioni di Vru e Lities è stato effettuato dalla ditta esterna; la spesa per la stagione invernale 2018/2019 è pari a Euro 3.907,98.



Si è provveduto all'acquisto del materiale necessario per l'espletamento del suddetto servizio (sale stradale) tramite l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone che ha espletato una gara per i diversi comuni aderenti (costo complessivo Euro 280,17). Lo spargimento del sale sulle strade che conducono alle Frazioni Vru e Lities è effettuato da ditta esterna già affidataria del servizio di sgombero neve. Sulle altre strade viene effettuato dal personale comunale, con propri mezzi (Ape PIAGGIO e successivamente PORTER+ Spargisale),



Si è provveduto ad eseguire i lavori di ripristino dei pali di illuminazione pubblica posizionati lungo la Via Roma, danneggiati da vandali, (€ 578,84) nonché al posizionamento dell'interruttore magneto-termico con modulo riarmante sulla linea di illuminazione pubblica in Via Lensi (€ 217,00). Entrambi gli interventi sono stati affidati alla ditta MEZZAVILLA ALBERTO con sede in CORIO (TO).



Si sono affidati i lavori di posizionamento di un interruttore di movimento in località Trambiè al fine di garantire la sicurezza dei frequentatori tramite la ditta MEZZAVILLA ALBERTO con sede in CORIO (TO), (€ 353,01).



Si è provveduto all'acquisto di segnaletica verticale da apporre nella piazza adibita a mercato settimanale e sul territorio comunale al fine di sensibilizzare i proprietari dei cani con l'installazione di due raccoglitori di escrementi (€ 1.974,00)



Il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica è svolto dall'Enel Sole (Euro 4.400,00 annui).

Si è inoltre provveduto ad aderire alla convenzione Consip- Energia Elettrica 16 Lotto 1 Valle d'Aosta, Piemonte- con la Società IREN MERCATO Spa con sede in GENOVA (GE) Via dei SS. Giacomo e Filippo 7- e che la suddetta Società ha garantito l'adesione alla suddetta a partire dal 1 febbraio 2020.

## **Missione 11 – Soccorso civile**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi

### **Programma 1 - Sistema di Protezione civile**

Il programma si attua attraverso la gestione del funzionamento delle attività relativa agli interventi di protezione civile sul territorio.

Comprende le spese da trasferire all'Unione Montana V.L.C.C. che gestisce in forma associata il servizio. (€ 1.000,00)

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente e volontari

#### **Finalità conseguite**



Per il supporto alla vigilanza durante le manifestazioni ci si è avvalsi del Gruppo Volontari A.I.B. e Protezione Civile di Ala di Stura ai quali è stato elargito un contributo pari ad € 430,00.

### **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La suddetta missione è composta dai seguenti programmi:

#### **Programma 5 – Interventi per le famiglie**

##### **Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento dell'attività ambulatoriale.

Comprende le spese di gestione dell'ambulatorio medico comunale utilizzato dai medici di base e dal servizio prelievi dell'Asl.



#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

#### **Finalità conseguite**



E' stato garantito l'utilizzo dell'ambulatorio medico comunale a tutti i cittadini: Le spese di gestione ammontano a circa 2.422,00.



Nel corso del 2019 si è provveduto alla fornitura e installazione scaldacqua presso il servizio igienico dell'ambulatorio. (Euro 322,08).

#### **Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa**

##### **Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

Nessuna richiesta di contributo è pervenuta nel corso del 2019.



**Programma 7 -Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

**Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a intervento a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischi di esclusione sociale.

La funzione è stata delegata all'Unione Montana V.L.C.C. che la esercita in convenzione con il Consorzio CIS di Ciriè. La nuova gestione (obbligata in seguito alla cessazione delle Comunità montana) ha comportato per il 2019 un costo di € 29,50 ad abitante. Attraverso tale quota procapite di trasferimento si avranno servizi a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, minori, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza, ecc.

Il C.I.S. ha comunicato che , in seguito all'aumento del numero degli alunni necessitanti di sostegno specialistico, i costi sostenuti dall'Ente Gestore sono aumentati in modo sensibile. Pertanto la quota annuale per tale servizio sarà ammonta ad € 1,68 per ad abitante.

**Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

**Finalità conseguite**

Il trasferimento all'Unione Montana ammonta a € 16756,00



L'Amministrazione comunale ha, inoltre, deliberato l'erogazione di contributi per un totale di € 2.000,00 a favore delle Associazioni di Volontariato locale (Bande Musicali, Comitato tradizioni) che hanno attivamente partecipato alla realizzazione ed al buon esito delle manifestazioni.

**Programma 9 – Servizi necroscopici e cimiteriali**

**Descrizione del programma**

Il programma è relativo all'amministrazione , funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali.

Comprende le spese di personale, di manutenzione ordinaria e straordinaria e delle pertinenti aree verdi, delle utenze elettriche, della fornitura di beni di consumo e strumenti per la manutenzione.

Comprende inoltre eventuali spese per funerali di povertà ed utilizzo di camere mortuarie di proprietà di terzi.

**Risorse umane**

Personale dipendente- ditte esterne

**Finalità conseguite**



La gestione ordinaria del cimitero (tumulazione, inumazione, esumazione, manutenzione ordinaria) è stata effettuata con proprio personale dipendente e se non disponibile con ditta esterna .

| ANNO | TUMULAZIONI | ESUMZIONI/<br>ESTUMULAZIONI     | INUMAZIONI | TRASLAZIONI | DISPERSIONE |
|------|-------------|---------------------------------|------------|-------------|-------------|
| 2019 | 10          | 1 (effettuata da ditta esterna) | 0          | 0           | 0           |



Sono stati eseguiti dei lavori di manutenzione ordinaria nel cimitero comunale dagli operatori comunali e per la festività di ognissanti sono stati acquistati e messi a dimora piante e fiori presso il cimitero (€ 51,60) e del materiale per la gestione ordinaria (malta € 42,70)



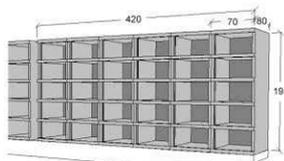
Sono stati affidati a ditta esterna dei lavori di manutenzione dei canali di gronda presso il cimitero (Euro 759,00)



È stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e la verifica trimestrale di funi e catene del montafretri di proprietà comunale per il quinquennio **2020-2021-2022-2023-2024** alla ditta CIMIT SERVICE Attrezzature e Servizi Cimiteriali Snc di Mario Sferruzzi & C. dietro il corrispettivo di Euro 1.433,50



È stato acquistato un telo per il riparo del montafretri dalle intemperie (Euro 197,00)



Sono stati affidati alla ditta DURANDO GIACOMO SNC DEI FRATELLI GEOM. CLAUDIO & GIUSEPPE DURANDO per un importo complessivo contrattuale di € 29.344,94 oltre IVA 10% in base al progetto redatto dal geom. Gianluca TOGLIATTI DI Pessinetto (TO) (Euro 3.552,64). L'intervento risulta ultimato.

Servizi cimiteriali: Sono state redatte le concessioni cimiteriali per n° 2 loculi oltre a 1 cinerario

## **Missione 14 – Sviluppo economico e competitività**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

### **Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

#### **Descrizione del programma**

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la gestione del SUAP, servizio affidato all'Unione montana V.L.C.C. che lo gestisce in forma associata.

### **Finalità da conseguire**

Assicurare ai cittadini la presenza di uno sportello unico per le attività produttive ai cittadini

### **Risorse Umane da impiegare**

Personale dipendente, Personale SUAP

### **Finalità conseguite**



Le pratiche gestite dal SUAP nel corso del 2019 sono state n° 16, pari al 3,55% delle pratiche gestite dal servizio stesso e ammontanti ad un costo medio di € 46,80 caduna. Il trasferimento all'Unione Montana per il servizio associato è stato pari a € 843,00

### **Missione 16 – Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari caccia e pesca.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

### **Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

#### **Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

##### **Descrizione del programma**

In tale ambito avviene l'amministrazione delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese annuali per la rassegna zootecnica del bestiame bovino e caprino e le spese a sostegno dell'annuale manifestazione zootecnica denominata “Confronto regine delle Valli di Lanzo” e “Mostra della Capra Fiurinà”.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Finalità conseguite**



Il Comune di Cantoira in collaborazione con le Associazioni Locali operanti nel settore, ha organizzato nei giorni 2-3 novembre 2019 la II^ edizione della “Fiera dell'Agricoltura di Montagna”.

La manifestazione è stata allestita in località Trambiè, utilizzando sia le aree comunali e le strutture già esistenti che un ulteriore spazio coperto necessario per il regolare svolgimento delle varie attività che si sono susseguite nelle due giornate.

L'idea che l'agricoltura rappresenta una importante risorsa economica ha avuto conferma nelle numerose presenze all'evento nelle due giornate anche in un periodo non propriamente di “Alta Stagione turistica”.

Nella serata del sabato si è tenuto uno spettacolo musicale di canti tradizionali che ha allietato i visitatori.

L'organizzazione è stata demandata alla Pro Loco alla quale è stato elargito un contributo di € 1.500,00.



Nell'ambito della manifestazione del 3/11/2020 si è svolta la 3<sup>a</sup> edizione della Mostra caprina regionale dedicata alla razza "Grigia Valli di Lanzo" o "fiurinà". Il Comune ha partecipato alla formazione del montepremi mediante la fornitura di n: 2 campane modello Piemonte 2. (€ 120,00)



Il 2 novembre si è svolta la Rassegna zootecnica del bestiame bovino e caprino. Per la prima volta la manifestazione è stata organizzata unitamente all'Amministrazione Comunale di Chialamberto. Hanno partecipato, infatti, gli allevatori di entrambi i Comuni. Il comune di Cantoira ha fatto fronte alle spese relative all'acquisto di crusca, che costituivano la formazione del montepremi, (€ 554,00) al noleggio dell'autocarro per il trasporto del bestiame proveniente dal Comune di Chialamberto (€ 610,00) ed al pranzo ai capi azienda e componenti della giuria (380,00);

Il Costo totale al carico del Comune di Cantoira è stato pari a € 1.544,00.

L'Amministrazione comunale di Chialamberto ha, invece, provveduto ad erogare il contributo in denaro stabilito per ogni capo partecipante:

Ogni capo bovino esposto ha ricevuto un premio di presenza di € 10,00;

Per ogni capo caprino esposto era previsto un premio di presenza di € 3,00;

Ad ogni capo azienda partecipante alla Rassegna/Mostra Esposizione è stato, inoltre, assegnato un premio di partecipazione pari a € 25,00.

La spesa a Carico del Comune di Chialamberto è stata, quindi pari ad € 1.522,00

Le aziende che hanno partecipato sono state n° 14. I capi bovini esposti sono stati n° 101 e caprini n° 54.



Sono stati acquistati i campanacci per la formazione del montepremi della 40<sup>a</sup> edizione del Confronto delle Regine delle Valli di Lanzo che ha avuto luogo il 13/10/2019 (Euro 120,00). A sostegno della manifestazione è inoltre stato erogato un contributo di € 500,00.

## **Missione 20 – Fondi e accantonamenti**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

### **Programma 1 – fondo di riserva**

#### **Descrizione del Programma**

In tale ambito è previsto il fono di riserva per le spese obbligatorie e impreviste.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

#### **Finalità conseguite**

Nel corso del 2019 non è stato effettuato alcun prelievo dal fondo di riserva .

### **Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità**

#### **Risorse umane da impiegare**

Comune di Cantoira

Siscom Giove

Personale dipendente

### **Finalità conseguite**

La quota accantonata nell'avanzo di amministrazione ammonta ad € 37.817,33

## **Missione 50 – Debito pubblico**

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

### **Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

#### **Descrizione del programma**

In tale ambito sono previste le spese per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altro forme di indebitamento.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Finalità conseguite**



Le rate dei mutui sono state pagate alle scadenze previste.

### **Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

#### **Descrizione del Programma**

In tale ambito sono previste le spese per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

### **Finalità conseguite**

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito



Con l'annualità 2019 è stato estinto il mutuo assunto nel 1999 per finanziare l'acquisto del fabbricato ex scuola materna di proprietà della Piccola Casa della Divina Provvidenza – Cottolengo. (550.000.000 delle vecchie lire)

## **Missione 99 – Servizi per conto terzi**

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

### **Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro**

**Descrizione del Programma**

Comprende le spese per:

- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale
- Ritenute erariali
- Altre ritenute al personale per conto di terzi
- Restituzione di depositi cauzionali
- Spese per servizi per conto di terzi
- Anticipazioni di fondi per il servizi economato
- Restituzione di depositi contrattuali
- Versamento Iva split Payment

**Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente

**Finalità conseguite**

I pagamenti e gli incassi sono stati effettuati correttamente assicurando il pareggio delle entrate e delle uscite.