

Comune di Cantoira

Relazione al Rendiconto della Gestione

Esercizio 2020

REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011

**INTEGRATA CON EMENDAMENTO TECNICO PROPOSTO DAL RESPONSABILE SERVIZIO
FINANZIARIO**



**PREMESSE GENERALI DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2020 RIFERIMENTI
NORMATIVI**

Art. 151 T.U.E.L. 267/2000 (Principi in materia di contabilità)

Comma 5. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Comma 6. Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Art. 231 T.U.E.L. 267/2000 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed e' predisposto secondo le modalita' previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Art. 11, comma 6 D.Lgs. 118/2011 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione,

Relazione Conto Consuntivo 2020

evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

**INQUADRAMENTO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA NEL CONTESTO
LEGISLATIVO**

Il Comune di Cantoirra ha proceduto, con atto Consiglio Comunale n. 35 del 25/12/2019 all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e secondo gli schemi di bilancio di cui al D.p.c.m. 28.12.2011.

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Variazioni di bilancio eseguite

Nel corso dell'esercizio 2020, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2020 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di giunta che di consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Si dà atto di aver proceduto alle seguenti variazioni di Bilancio nel corso del 2020:
Variazioni di competenza della Giunta Comunale:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	6	29/01/2020	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili
GC	7	29/01/2020	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011
GC	17	25/03/2020	VARIAZIONE DI BILANCIO D'URGENZA
GC	18	25/03/2020	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO 2020-2022
GC	19	01/04/2020	Emergenza Coronavirus. Risorse per la solidarietà alimentare. Variazione, in via d'urgenza, n. 3 al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020/2022 - (Art. 175, comma 4, del TUEL)
GC	21	29/04/2020	Variazione d'urgenza al bilancio
GC	26	13/05/2020	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO
GC	27	03/06/2020	Variazione d'urgenza al bilancio 2020 - 2022
GC	38	19/08/2020	Variazione d'urgenza al bilancio 2020 - 2022.
GC	42	09/09/2020	variazione d'urgenza al bilancio 2020/2022
GC	47	14/10/2020	Variazione d'Urgenza al Bilancio di previsione 2020-2022
GC	57	25/11/2020	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO 2020-2022
GC	63	23/12/2020	VARIAZIONE DI BILANCIO EX ART. 175 COMMA 5 BIS D.LGS 118/2011
GC	64	23/12/2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
GC	15	24/02/2021	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale, adottate dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale d'urgenza e successivamente ratificate entro i 60gg:

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	14	20/05/2020	Emergenza covid-19 - applicazione avanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 109 comma 1 e 1 bis DL, 18/2020

Sono state adottate con determina dirigenziale alcune variazioni di bilancio ai sensi art.175 comma 5-quater e precisamente le seguenti:

Org.	Numero	Data	Oggetto
RS	10	25/03/2020	Variazione compensativa del PEG fra capitoli di spesa anno 2020 del medesimo macroaggregato ai sensi dell'art. 175, comma 5 - quater, lettera a) del d.lgs. 267/2000
RS	36	30/11/2020	Variazione compensativa del PEG fra capitoli di spesa anno 2020 del medesimo macroaggregato

Sulle variazioni di bilancio di Giunta o di Consiglio è stato acquisito il parere del revisore dei Conti, agli atti nel registro dei verbali del Revisore dei conti.

Relazione Conto Consuntivo 2020

Nel Corso del 2020 sono stati effettuati i seguenti prelievi dal Fondo di Riserva e Fondo di Riserva di Cassa:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	7	29/01/2020	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011
GC	64	23/12/2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2020, è stato applicato al bilancio di previsione A.A. per complessivi euro 119.660,00 come meglio di seguito specificato:

- Quota vincolata:	€.	2.000,00
- Quota destinata ad investimenti:	€.	0,00
- Quota accantonata:	€.	0,00
- Quota confluita nei fondi liberi:	€.	117.660,00

Salvaguardia equilibri di bilancio e debiti fuori bilancio

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con Deliberazione Consiliare n° 19 del 29/07/2020

Nel corso dell'esercizio 2020 non è stato necessario riconoscere debiti fuori bilancio e non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di presentazione dello schema di rendiconto.

Riaccertamento ordinario Residui

Si da atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 15 del 24/2/2021 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011 procedendo all'eliminazione di quelli cui non corrispondeva al 31.12.2020 una obbligazione giuridica perfezionata o una definitiva inesigibilità e provvedendo ad indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione sarebbe divenuta esigibile, nei casi di obbligazione giuridica perfezionata ma non scaduta al 31.12.2020, applicando i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria.

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui sono state determinate, altresì, le quote di avanzo vincolato secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge.

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	€.	76.856,12
- Fondo anticipazioni liquidità	€.	0,00
- Fondo perdite società partecipate	€.	000
- Fondo contenzioso	€.	0,00
- Altri accantonamenti	€.	1.437,88

Parte vincolata:

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€.	40.920,01
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€.	19.284,00
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€.	0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€.	162.940,50
- Altri vincoli	€.	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2020

Parte destinata agli investimenti:

- Totale parte destinata agli investimenti €. 0,00

In relazione alla composizione dei vincoli a valere sull'avanzo, si rimanda alla situazione finale risultante dopo il riaccertamento ordinario dei residui a cui va sommata la situazione al 1.1.2020 aggiornata con le movimentazioni fatte nel corso del 2020 di cui ai punti seguenti effettuato ai fini della predisposizione del rendiconto 2020.

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti, risultanti quale sommatoria delle composizioni al 1.1.2020, a cui vanno dedotti gli utilizzi avvenuti nel 2020, i vincoli eventualmente da cancellare per accertato superamento delle motivazioni che avevano determinato l'accantonamento prudenziale e a cui vanno aggiunte le risultanze della gestione 2020:

- Accantonati per Anticipazioni di liquidità

Risorse accantonate al 1/1/2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo perdite società partecipate

Risorse accantonate al 1/1/2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo contenzioso

Risorse accantonate al 1/1/2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo crediti di dubbia esigibilità

Risorse accantonate al 1/1/2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
37.817,33	0,00	0,00	39.038,79	76.856,12

- Accantonati per Altri accantonamenti

Risorse accantonate al 1/1/2020	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse accantonate stanziante nella spesa del bilancio dell'esercizio 2020	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
581,76	0,00	856,12	0,00	1.437,88

Relazione Conto Consuntivo 2020

- Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2019 non reimpegnati nell'esercizio o 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
	0,00	88.016,01	47.096,00	0,00	0,00	0,00	40.920,01	40.920,01

Nel dettaglio:

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Avanzo vincolato al 31/12/2020
2020			Emergenza covid-19 Trasferimenti funzioni fondamentali - TARI				13.468,00
2020			Emergenza covid-19 Trasferimenti funzioni fondamentali – servizi continuativi				2.928,00
2020			Emergenza covid-19 Trasferimenti funzioni fondamentali				24.524,01
							40.920,01

- Vincoli da trasferimenti

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2019 non reimpegnati nell'esercizio o 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
	0,00	19.284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.284,00	19.284,00

Nel dettaglio:

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia
2020	443		Trasferimento a sostegno attività	4780	2125	10	19.284,00

Relazione Conto Consuntivo 2020

			economiche Aree interne				
							19.284,00

- Vincoli dalla contrazione di mutui

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2020	Impegni exerc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2019 non reimpegnati nell'esercizio o 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2020	Impegni exerc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2019 non reimpegnati nell'esercizio o 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
164.820,91	2.000,00	0,00	1.880,41	0,00	0,00	0,00	119,59	162.940,50

Nel dettaglio:

(vincoli già attribuiti in sede di conto del bilancio 2018)

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia
2014	171	Lussiana Ivan	ABBAT. ACERI CON ASPORT. MATERIALE DI RISULTA E FRESATURA CEPPAIE PRESSO CAMPO SPORTIVO VIADELLACHIESA VIA ROMA	470	1156	2	2.000,00
2011	234		Realizzazione parcheggio in Via Bellavarda	8230	3484	4	1.811,21
2014	235	CISA – Consorzio	Isole ecologiche	8990	3357	1	6.536,03

Relazione Conto Consuntivo 2020

		Intercomunale servizi per l'ambiente					
							10.347,24

Nel dettaglio:

(vincoli già attribuiti in sede di conto del bilancio 2019)

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia
2019	502		Acquisto software	58700	3004	2	1.500,00
2019	494		Acquisto attrezzat. Rete Antincendio frazione Vru	8530	3499	1	3.119,59
2019	165		Spogliatoi	7830	3412	1	87.000,00
2019	166		Incarico professionale spogliatoi	7830	3412	10	11.800,00
2019	504		Sistemazione straordinaria copertura tetto fabbricato bar piscina	8530	3590	1	36.000,00
							139.419,59

Nel dettaglio :

(vincoli attribuiti in sede di conto del bilancio 2020)

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia
2011	165	Comune di San Gillio	Convenzione di segreteria	160	1032		10.746,00
2012	173	Comune di San Gillio	Convenzione di Segreteria	160	1032		2.427,67
							13.173,67

- Altri vincoli

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2020	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2020	Impegni exerc. 2020 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2020 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2019 non reimpegnati nell'esercizio o 2020	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2020	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2020
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Vincolati destinati agli investimenti

Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni exerc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020

Relazione Conto Consuntivo 2020

				e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ricorso ad anticipazione di Tesoreria

Nel corso del 2020 il Comune di Cantoira non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria nonostante la procedura sia stata attivata con il Tesoriere e fosse consentita per un importo max di €. 300.583,45, nei limiti dei 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (2018), afferenti i primi tre titoli di entrata di Bilancio, ai sensi dell'art.1, comma 738 della Legge 208/2019.

Il Comune di Cantoira non ha avuto altresì necessità, pertanto, di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP.

I depositi sul conto di Tesoreria non hanno fatto maturare, comunque, interessi attivi annui essendo i conti gestiti in Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

Partecipazioni detenute

Le partecipazioni detenute dal Comune di Cantoira in Società di servizi o Consorzi sono le seguenti:

Società Partecipate:

1. **Società SMAT** - Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - con una quota del 0,00002%;
Elenco Società con quote di partecipazione indiretta Detenute da SMAT - Società Metropolitana Acque Torino - S.p.A.

soc. controllate da Smat

Risorse Idriche S.p.A. 91,62%

AIDA Ambiente S.r.l. 51,00%

SCA S.r.l. ==*

**(la soc era controllata da Smat al 100,00% ma la stessa è stata liquidata e cancellata dal registro imprese il 28/12/2016)*

società partecipate da Smat:

SAP S.p.A 44,92%

S.I.I. S.p.A. 19,99%

Nord Ovest Servizi S.p.A. 10,00%

Mondo Acqua S.p.A. 4,92%

Environment Park S.p.A. 3,38%

Water Alliance Acque del Piemonte Torino 8,33%

Le partecipazioni indirette detenute dal Comune nelle suddette società sono le seguenti:

- RISORSE IDRICHE S.P.A. 0,00002%

AIDA AMBIENTE S.R.L. 0,00002%

- SAP S.P.A 0,00003%

- S.I.I. S.P.A. 0,000004%

- NORD OVEST SERVIZI S.P.A. 0,000002%

- MONDO ACQUA S.P.A. 0,000001%

- ENVIRONMENT PARK S.P.A. 0,000001%

- Water Alliance Acque del Piemonte Torino 0,000002%

Comune di Cantoira

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2020

<i>ANNO</i>	<i>Risultato di esercizio</i>	<i>FATTURATO</i>
2019	40.102.229,00	320.116.769,00
2018	51.796.714,00	327.179.680,00
2017	60.427.907,00	330.151.739,00
2016	61.548.845,00	335.581.857,00
2015	54.957.083,00	339.387.515,00
FATTURATO MEDIO		330.483.512,00

2. Società S.I.A. S.r.L. – Servizi Intercomunali per l’Ambiente con una quota del 1,40%
 Società a totale partecipazione pubblica
 Tipo di partecipazione: diretta
 Percentuale di partecipazione del Comune 1,40% (percentuale non di controllo)
 Attività svolta: Gestione ciclo Integrato rifiuti

<i>ANNO</i>	<i>Risultato di esercizio</i>	<i>FATTURATO</i>
2019	147.555	7.379.545
2018	139.963	6.948.749
2017	113.474	5.667.392
2016	211.619	10.556.657
2015	147.303	7.363.783
FATTURATO MEDIO		7.583225,20

Consorzi di Servizi

Percentuale di partecipazione: 1,39%
 Fatturato 2019 = €11.708.628
 Risultato di esercizio 2019 = €1.118

Relazione in merito alle singole partecipazioni:

1) La società SMAT spa produce servizi di interesse generale nell’Ambito Territoriale Ottimale della Città Metropolitana di Torino, istituito con la Legge Regionale del 20 gennaio 1997 n.13 e , in tal modo, persegue finalità istituzionali del Comune (ex art. 4 comma 2 lett. a) del TUSP), per il beneficio alla collettività e secondo legge in quanto collegata alla normativa specifica sul servizio idrico integrato - cfr. legge 36/1994.

Non vi sono altre società operanti nello stesso settore e l’esercizio dell’attività risulta da convenzione di servizio sottoscritta tra l’Autorità d’ambito ATO3 e SMAT S.p.A. nell’ottobre 2004.

2) La società SIA srl produce servizi di interesse generale propri del Comune di Cantoira e , in tal modo, persegue finalità istituzionali (ex art. 4 comma 2 lett. a) TUSP). per il beneficio alla collettività e secondo legge in quanto il servizio di nettezza urbana rientra nelle funzioni fondamentali del Comune.
 - SIA S.r.L svolge per conto dell’Autorità di Bacino – ATO R- l’attività di gestione della discarica di Grosso. L’attività è svolta per il beneficio alla collettività di riferimento e secondo legge rientra nelle funzioni fondamentali del Comune.

3) Il Consorzio CISA si occupa di:

1. gestire ed organizzare la raccolta dei rifiuti e il corretto smaltimento per i 38 Comuni consociati;
2. seguire il processo di raccolta e recupero dei rifiuti dalla fase di stoccaggio a quella di smaltimento finale;
3. provvedere ai trattamenti necessari per avviare i processi di riutilizzo, rigenerazione, recupero e riciclo dei rifiuti.

Il consorzio CISA fornisce i suoi servizi al cittadino in collaborazione con SIA s.r.l, una società costituita da tutti i Comuni aderenti a CISA.

Relazione Conto Consuntivo 2020

Il Consiglio Comunale con deliberazione n° 31 del 9/12/2020 ha effettuato la ricognizione delle suddette partecipazioni possedute al 31/12/2019

PARIFICA DEBITI E CREDITI CON SOCIETA' PARTECIPATE

Si da atto che è stata effettuata la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con gli enti partecipati, come da richiesta inoltrata dal Comune di Cantoira con nota Prot. N484/485/486 del 26/02/2021 alla quale alla data della di redazione del presente documento ha avuto seguito solo la risposta di SMAT:

CREDITO SMT PER DOCUMENTI EMESSI	€ 12,83
DEBITO SMATI PER DOCUMENTI EMESSI	€ 00,00
DEBITO SMAT PER DOCUMENTI DA RICEVERE	€ 00,00

Si resta in attesa della risposta degli altri Enti partecipati (SIA srl e Consorzio CISA)

Oneri per strumenti finanziari

Si da atto che il Comune di Cantoira non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2020 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

Elenco garanzie prestate a favore di altri soggetti

Si da atto che il Comune di Cantoira aveva in essere al 1.1.2020 le seguenti garanzie fideiussorie che sono giunte a scadenza nel corso del 2020:

Elenco beni patrimonio immobiliare

Si da atto che l'elenco dei beni costituenti il Patrimonio immobiliare del Comune di Cantoira è contenuto nell'inventario dei beni Comunali, gestito con sistema informatico integrato al sistema di gestione della contabilità finanziaria e aggiornato in tempo reale con le movimentazioni finanziarie che i beni subiscono (acquisto, alienazioni, cambio valore dei beni).

Risultati della Gestione

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2020 sono riassunti nei quadri generali delle entrate e delle spese riportati di seguito:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		653.295,24
Utilizzo avanzo di amministrazione	119.660,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	10.692,17	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	3.000,00	
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	521.852,26	461.787,91
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	144.820,22	129.807,33
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	164.690,45	174.689,98
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	220.950,41	150.622,62
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	1.052.313,34	916.907,84
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	102.638,63	102.596,53
Totale entrate dell'esercizio	1.154.951,97	1.019.504,37
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.288.304,14	1.672.799,61
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	1.288.304,14	1.672.799,61

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 – Spese correnti	650.182,94	543.727,39
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	11.080,75	
Titolo 2 – Spese in conto capitale	182.992,82	192.882,96
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	75.750,00	

Relazione Conto Consuntivo 2020

Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale spese finali	920.006,51	736.610,35
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	34.386,13	34.386,13
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	102.638,63	103.049,74
Totale spese dell'esercizio	1.057.031,27	874.046,22
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.057.031,27	874.046,22
AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA	231.272,87	798.753,39
TOTALE A PAREGGIO	1.288.304,14	1.672.799,61

Il risultato di amministrazione, come definito dall'allegato a) al D.lgs. 181/2011 è il seguente:

Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2020)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2020				653.295,24
RISCOSSIONI	(+)	109.266,66	910.237,71	1.019.504,37
PAGAMENTI	(-)	185.197,45	688.848,77	874.046,22
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			798.753,39
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2020	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020	(=)			798.753,39
RESIDUI ATTIVI	(+)	61.120,92	244.714,26	305.835,18
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	57.468,92	281.351,75	338.820,67
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			11.080,75
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			75.750,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)	(=)			678.937,15

Va rilevato che il risultato di amministrazione al 31.12.2020 va distinto nelle sue componenti come definite dal D.lgs. 118/2011 nelle seguenti risultanze:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	76.856,12
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	1.437,88
Totale parte accantonata (B)	78.294,00
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	40.920,01
Vincoli derivanti da trasferimenti	19.284,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	162.940,50
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	223.144,51
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	377.498,64
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Relazione Conto Consuntivo 2020

Conciliazione dei risultati finanziari

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE		
Gestione di competenza		2020
Saldo gestione di competenza	(+ o -)	184.751,45
SALDO GESTIONE COMPETENZA		184.751,45
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata (+)		13.692,17
Fondo Pluriennale Vincolato di Spesa (-)		86.830,75
SALDO FPV		-73.138,58
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati (+)		91,81
Minori residui attivi riaccertati (-)		6.438,46
Minori residui passivi riaccertati (+)		59.347,77
SALDO GESTIONE RESIDUI		53.001,12
Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA (+)		184.751,45
SALDO FPV (+)		-73.138,58
SALDO GESTIONE RESIDUI (+)		53.001,12
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO (+)		119.660,00
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO (+)		394.663,16
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020	(A)	678.937,15

Analisi del risultato disponibile e quota parte accantonata a FCDE

Il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nell'avanzo di amministrazione è costituito dal FCDE dell'anno 2019 oltre alla quota del 2020. I residui attivi esaminati per la costituzione del FCDE sono quelli relativi alla TARI relativamente agli anni dal 2016 al 2020.

Analisi della gestione finanziaria di competenza

Il risultato della gestione finanziaria di competenza, evidenziato nella tabella sotto riportata, viene calcolato raffrontando il totale degli accertamenti delle entrate di competenza con il totale degli impegni delle spese di competenza, tenendo conto che le entrate sono influenzate, altresì, dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2020 e del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata al quale viene sottratto quello iscritto in spesa.

Il risultato è pertanto il seguente:

Totale accertamenti	(+)	€.	1.154.951,97
Totale impegni	(-)	€.	970.200,52
			<hr/>
Avanzo		€.	184.751,45
FPV corrente	(+)	€.	10.692,17
FPV capitale	(+)	€.	3.000,00
A.A.	(+)	€.	119.660,00
FPV spese	(-)	€.	86.830,75
			<hr/>

Saldo gestione competenza €. 231.272,87

Equilibri di bilancio

I nuovi equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sono indicati nel punto 9.10 del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio e sono così definiti:

Relazione Conto Consuntivo 2020

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri interni al bilancio di previsione per ciascuno degli esercizi in cui e' articolato.

Infatti, il bilancio di previsione, oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, deve prevedere:

- **l'equilibrio di parte corrente** in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie. Al riguardo si segnala che l'equilibrio delle partite finanziarie, determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, a seguito dell'adozione del cd. principio della competenza finanziaria potenziata non e' piu' automaticamente garantito. Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attivita' finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attivita' finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo deve essere finanziato da risorse correnti. Pertanto, il saldo negativo delle partite finanziarie concorre all'equilibrio di parte corrente. Invece, l'eventuale saldo positivo delle attivita' finanziarie, e' destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti, determinando, per la quota destinata agli investimenti, necessariamente un saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente.

Considerato che le concessioni crediti degli enti locali sono costituite solo da anticipazioni di liquidita' che, per loro natura sono chiuse entro l'anno, il problema dell'equilibrio delle partite finanziarie non sussiste. Il valore finale dell'equilibrio di parte corrente, come meglio specificato nel prospetto che segue è pari a €. 49.306,36

- **l'equilibrio in conto capitale** in termini di competenza finanziaria, tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili. Per le regioni, fino all'esercizio 2019, la copertura degli investimenti e' costituita anche dai debiti autorizzati con legge e non contratti. Il valore finale dell'equilibrio di parte capitale, come meglio specificato nel prospetto che segue è pari a €. 81.748,00.

- **l'equilibrio dei movimenti di fondi** è un equilibrio che riguarda il raffronto, in entrata e in uscita tra partite di riscossione e concessione di crediti a breve e a medio-lungo periodo e le riduzioni o incrementi di attività finanziarie. In queste poste rientrano i versamenti in depositi bancari effettuati nel momento in cui vengono concessi mutui dalla Cassa DD.PP. e i successivi prelievi dai depositi al momento dell'utilizzo delle somme.

Allegato n.10 – Rendiconto della Gestione

VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2020)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spesa correnti iscritto in entrate	(+)	10.692,17
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	831.362,93

Relazione Conto Consuntivo 2020

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	650.182,94
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	11.080,75
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00- Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	34.386,13
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		146.405,28
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	3.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		149.405,28
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2020	(-)	856,12
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	60.204,01
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		88.345,15
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	39.038,79
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		49.306,36
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	116.660,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	220.950,41
C) Entrate Titolo 4.02.06-Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00-Spese in conto capitale	(-)	182.992,82
U1) Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale (di spesa)	(-)	75.750,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04-Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		81.867,59
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2020	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	119,59
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		81.748,00
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		81.748,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		231.272,87

Relazione Conto Consuntivo 2020

- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2020		856,12
- Risorse vincolate nel bilancio		60.323,60
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		170.093,15
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto '(+/-)		39.038,79
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		131.054,36

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		149.405,28
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	3.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2020	(-)	856,12
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	39.038,79
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	60.204,01
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		46.306,36

Risultato della gestione di competenza con applicazione avanzo e disavanzo

Saldo della gestione di competenza	+	111.612,87
Eventuale avanzo di amministrazione applicato	+	119.660,00
Quota disavanzo ripianata ^(*)	-	0,00
SALDO		231.272,87

Analisi indebitamento

Il Comune di Cantoiria rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio:

2018	2019	2020
2,84%	2,32%	1,94%

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020
Residuo debito	476.843,00	424.959,87	368.686,48
Nuovi prestiti			
Prestiti rimborsati	51.883,13	54.205,63	34.386,13
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni (riallineamento)		-2.067,76	
Totale fine anno	424.959,87	368.686,48	334.300,35

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020
Oneri finanziari	20.495,47	18.172,97	16.117,01
Quota capitale	51.883,13	54.205,63	34.386,13
Totale fine anno	72.378,60	72.378,60	50.503,14

Analisi Servizi per conto di terzi

Si riepiloga il pareggio della situazione delle entrate e delle spese per conto di terzi e partite di giro.

Entrate Titolo 9

	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o
--	-----------------------	--------------	----------

Comune di Cantoiria

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2020

			maggiori entrate
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	156.000,00	97.695,42	58.304,58
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	10.000,00	4.943,21	5.056,79
Totale	166.000,00	102.638,63	63.361,37

Spese Titolo 7

	Previsioni definitive	Impegni	Minori spese
Spese per conto terzi e partite di giro	166.000,00	102.638,63	63.361,37
Totale	166.000,00	102.638,63	63.361,37

Determinazione FCDE al 31.12.2020 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione

Si da atto che il FCDE al 31.12.2020 risulta composto, nel dettaglio, come da seguente prospetto:

Allegato C) – Fondo crediti di dubbia esigibilità							
COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI (Anno 2020)							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	86.868,75	32.490,85	119.359,60	76.856,12	76.856,12	64,39%
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 101 : Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	86.868,75	32.490,85	119.359,60	76.856,12	76.856,12	64,39%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa						
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa						
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	TOTALE TITOLO 1	86.868,75	32.490,85	119.359,60	76.856,12	76.856,12	64,39%
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	27.498,11	0,00	27.498,11	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	-	-	-

Relazione Conto Consuntivo 2020

	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	27.498,11	0,00	27.498,11	0,00	0,00	
	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.725,04	2.185,99	6.911,03	0,00	0,00	0,00%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	21.652,47	25.449,86	47.102,33	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	26.377,51	27.635,85	54.013,36	0,00	0,00	
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	100.927,79	0,00	100.927,79	0,00	0,00	0,00%
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	100.927,79	0,00	100.927,79	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4040000	Tipologia 4000: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	100.927,79	0,00	100.927,79	0,00	0,00	
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Titolo 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Titolo 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE	241.672,16	60.126,70	301.798,86	76.856,12	76.856,12	25,47%
	DI CUI FONDO DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	100.927,79	0,00	100.927,79	0,00	0,00	0,00%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	140.744,37	60.126,70	200.871,07	76.856,12	76.856,12	38,26%

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
	(g)	(h)
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	301.798,86	76.856,12
	(i)	(l)
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	301.798,86	76.856,12



Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale”.

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 - Organi istituzionali

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese riferite agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'Amministrazione (Sindaco, giunta, consiglio), spese per elezioni comunali incluse. Comprende le spese per le manifestazioni istituzionali e le spese di rappresentanza.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2020/22 si propone le seguenti le seguenti finalità: gestione ed assistenza organi istituzionali (indennità, permessi, rimborso aziende, sedute, commissioni , accesso agli atti etc) miglioramento dell'attività di comunicazione istituzionale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite



Atti amministrativi adottati

ANNO	DELIBERE DI GIUNTA	DELIBERE DI CONSIGLIO	DETERMINE	CONTRATTI
2020	72	31	240	8 (concessioni cimiteriali)

Gli impegni di spesa del 2020 relativi a:

- rimborso alle aziende-Datori di lavoro degli Amministratori ammontano ad € 5.725,30;
- indennità di Carica al Sindaco (rideterminata in applicazione dell'art. 57-quater del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124) ammontano ad € 9.956,40. E' stato accantonato l'importo di € 856,12 che si va ad aggiungere all',importo accantonato nel 2019 (€ 581,76) per indennità di fine mandato.

Programma 2 – Segreteria generale

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico – operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, a tutte le attività di protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e la corrispondenza in arrivo ed in partenza. Comprende altresì le spese di personale (stipendi, straordinario, fondo incentivante la produttività, formazione professionale, mensa, ecc), i costi relativi ad utenze, all'unico automezzo in dotazione (Fiat Panda), al servizio ed acquisto di beni di consumo ed attrezzature nonché l'acquisto di beni durevoli (come PC, TABLET, ecc), le spese per il servizio tesoreria;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

Sin dal 2013 è operativa la sezione "Amministrazione Trasparente", in costante aggiornamento, e dal 2011 la pubblicazione all'albo pretorio on line.

GESTIONE DEL PERSONALE



La gestione del personale si è svolta correttamente attraverso l'erogazione mensile delle retribuzioni, del versamento dei contributi obbligatori; Il trattamento economico complessivo per l'anno 2020 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio, non supera il trattamento economico spettante per l'anno 2010, come disposto dall'art.9, comma 1 del D.L. 78/2010.

In attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, è stato trasmesso nei termini di legge, tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2020 (dati 2019).

Tale conto è stato redatto in conformità alla circolare del Ministero del Tesoro e, in particolare le somme indicate nello stesso corrispondono alle spese pagate nell'anno 2019 e che la spesa complessiva indicata nel conto annuale corrisponde a quella risultante dal conto del bilancio 2019.

Il 30/01/2020 l'Organizzazione mondiale della sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale che in data 11 marzo 2020 è stata elevata alla classificazione di pandemia su scala mondiale;

con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'11 marzo 2020, che all'art. 1, comma 6, veniva disposto che: "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

In attuazione del DPCM suddetto, con determina n° 9 del 16/3/2020, il Segretario comunale ha disciplinato le misure dirette al potenziamento del lavoro agile per i lavoratori degli uffici e/o dello smaltimento delle ferie, permessi o recuperi straordinario per i dipendenti per i quali non era possibile il lavoro a distanza:

Hanno usufruito infatti di tale modalità lavorativa esclusivamente il personale interno agli uffici comunali anche attraverso il supporto di 4 PC portatili forniti dall'amministrazione .

Relazione Conto Consuntivo 2020

Il personale dipendente ha partecipato a corsi di formazione; in particolare in materia demografica e di contabilità (pagoPa, legge di bilancio, fondo funzioni fondamentali, ecc). la formazione sulla trasparenza e sulle misure dell'anticorruzione è stata curata dal Segretario comunale attraverso anche l'intervento diretto ed il controllo della maggior parte degli atti emanati anche dagli altri responsabile dei servizi;



Il lavoro straordinario è stato espletato nei limiti di legge ed ha comportato una spesa complessiva di € 922,88 (limiti dell'importo fissato dalla legge); si è fatto ricorso ad incarichi esterni esclusivamente per progettazione di opere pubbliche e attività all'attivazione di promozione del territorio del comune di Cantoira mediante creazione e conseguente aggiornamento di pagina Face Book dell'ente che richiedevano una specifica professionalità.



Dall' 8/10/2012 è operativa la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, stipulata con i Comuni di Lanzo Torinese – capofila- e Vallo Torinese. La quota di partecipazione del Comune di Cantoira è pari al 20%.

È stato liquidato al Comune di Lanzo Torinese un acconto relativo alla quota a carico per l'anno 2020 pari ad € 11.000,00.

Il costo totale sostenuto per l'anno 2019 ammonta a complessivi € 14.559,33



La spesa sostenuta nel 2020 per il servizio mensa ai dipendenti, ammonta a € 653,50; 1/3 viene rimborsato dai dipendenti che ne usufruiscono.

Si è provveduto all'acquisto di abbigliamento antinfortunistico per gli operatori comunali (Euro 192,90).



Mensilmente è stato comunicato il tasso di presenza/assenza del personale tramite il sistema PERLA PA così come, tramite lo stesso sistema, sono stati puntualmente eseguiti gli adempimenti relativi alle comunicazioni: GEDAP, GEPAS, Anagrafe delle prestazioni, permessi L.104/92;



Il servizio protocollo è svolto tramite l'utilizzo del programma EGISTO e alla data del 31/12/2020 sono stati protocollati n° 2927 pratiche in arrivo e n° 490 pratiche in partenza;

Il pacchetto di conservazione documenti informatici comprendente impianto di sistema, gestione ciclo di conservazione e conservazione digitale dei documenti è attualmente operante.



All' Albo Pretorio informatico sono stati pubblicati n° 484 documenti.



E' stato acquistato un kit di rinnovo firma digitale per ufficio tecnico al fine di poter espletare gli adempimenti telematici (Euro 70,76) e il materiale per il corretto funzionamento degli uffici (Euro 186,20).



Il servizio per la manutenzione ordinaria, per la copertura assicurativa, per il servizio di soccorso 24 h su 24 e per la pulizia della fossa del vano corsa dell'elevatore presente nel palazzo comunale a servizio degli uffici comunali e della scuola primaria, anche per il 2020, viene gestito dalla ditta SMORGON snc di Ciriè dietro corrispettivo € 516,80 oltre I.V.A. annui.

Relazione Conto Consuntivo 2020

E' stato affidato il contratto di manutenzione software per il servizio di assistenza e manutenzione dei software di gestione dell'anagrafe, elettorale e tributi, protocollo, catasto, calcolo IMU, albo pretorio e servizi web affidato per il triennio 2021-2022-2023 alla ditta Siscom spa, con sede in Cervere (CN) (Euro 1.298,49 annuale).

E' stato acquistato e installato on site un personal computer da posizionare presso l'Ufficio Segreteria (Euro 1.326,14).

E' stato acquistato e installato un asciugamano elettrico, un nuovo termostato per l'impianto di riscaldamento e delle batterie per l'antifurto presso gli uffici comunali (Euro 907,68).

EMERGENZA COVID-19 sono stati acquistati di pannelli da posizionare nelle postazioni degli uffici comunali a protezione utilizzati anche durante le elezioni (€ 227,97).

Si è provveduto a sanificazione tramite ditta specializzata gli uffici, l'Ambulatorio medico Comunale e gli automezzi al fine di garantire le condizioni di sicurezza (Euro 610,00).

L'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone ha concesso un contributo di Euro 250,00 per le attività di sanificazione dei luoghi di lavoro.

EMERGENZA COVID-19 sono stati acquistati i 4 pc portatili per poter attivare il lavoro agile dei dipendenti comunali durante l'emergenza (Euro 2.607,36) si è proceduto all'attivazione della linea VPN (Euro 61,00).



Sistema di digitalizzazione dei pagamenti

In adempimento alle disposizioni di cui all'art.15 comma 5-bis del D.L. 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazione dalla L. 17.12.2012 n. 221 che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti, a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per "le attività" di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81, comma 2-bis del D.Lgs. n.82 del 07.03.2005 e, delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art. 5 co. 3 del medesimo D.Lgs., nel corso del 2020 il Comune ha aderito al sistema di PAGOPa attraverso il partner tecnologico SISCOM spa acquisendo il pacchetto software "Pago Interface" (€ 2.501,00)

L'articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. "Rilancio") ha istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005.

In particolare, il contributo è riconosciuto ai Comuni per: a) portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA;

b) rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO;

c) rendere accessibili i propri servizi attraverso il sistema SPID.

Quest'ultima parte (b e c) sarà attuata nel corso del 2021.

In data 30/12/2020 è stata trasmessa la candidatura per l'ammissione al contributo suddetto, quantificato in € 3.900,00 per i comuni con popolazione < 5000 abitanti;

E' stato affidato alla ditta "ePUBLIC S.R.L." corrente in Via dell'Artigianato n. 6-27100 NOVARA (NO) il servizio per di mantenimento e manutenzione del sito istituzionale per le annualità 2021/2025 (Euro 457,50 annui).

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la revisione contabile e di contabilità di fini degli adempimenti fiscali obbligatori (aggiornamento inventario e redazione dello stato patrimoniale) per le attività svolte dall'ente.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate.

Finalità conseguite

Il bilancio di previsione 2020-2022, il conto del bilancio 2019, gli equilibri di bilancio 2020 sono stati deliberati entro i termini di legge;



Il bilancio di previsione è stato redatto e gestito secondo i dettami del D. LGS 118/11 e s.m. e i..

Sono stati rispettati gli equilibri ed i saldi di finanzia pubblica ai sensi del comma 719 dell'art. 1 della legge di bilancio affiancata dai dettami del D. Lgs. 118/2011.

Sono stati redatti lo stato patrimoniale ed il conto economico (parte integrante del conto del bilancio 2019) secondo i dettami del D. LGS 118/11; La ditta PRAGMOS Consulting di Torino ha supportato tecnicamente l'Ufficio Ragioneria nella redazione dei suddetti documenti contabili oltre ad aver aggiornato l'inventario dei beni dell'ente alla data del 31/12/2019 (€ 1.830,00);

Il Consiglio Comunale ha deliberato di non predisporre il bilancio consolidato avvalendosi della facoltà prevista dalla nuova Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30/12/2018 che ne ha reso facoltativa la predisposizione piccoli comuni sotto i 5000 abitanti.



Sono state predisposte ed inviate le dichiarazioni fiscali (770/2020 semplificato per sostituti di imposta, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP);

E' stato trasmesso alla Corte dei Conti:

- i conti degli agenti contabili esercizio finanziario 2020;
- i debiti fuori bilancio (negativo)

tramite il portale ConTe

E' stato, inoltre, inviato alla Corte dei Conti il prospetto relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2019 (negativo);



Si è provveduto a:

- trasmettere al MEF, entro i 30 giorni dalla loro approvazione tramite il sistema BDAP il bilancio di previsione 2020 ed il conto del bilancio 2019.

Si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale della certificazione trimestrale relativa alla tempestività dei pagamenti;

Sono stati compilati e trasmessi al MEF i questionari dei Fabbisogni Standard (SOSE) relativi all'anno 2018

Sono stati registrati n° 497 impegni di spesa e n° 275 accertamenti di entrata; sono stati emessi n° 1303 ordinativi di pagamento e n° 1356 ordinativi di incasso; I documenti (mandati, reversali,

bilancio e relative variazioni) vengono inviati esclusivamente per via telematica con il sistema SIOPE+;



Si è provveduto alla pubblicazione sul sito del Ministero:

- del regolamento della nuova IMU nonché delle relative aliquote IMU
- Del regolamento TARI puntuale e relative Tariffe TARI anno 2020 per dar modo all'ente di incassare la prima rata con scadenza 30/11/2020.



SERVIZIO ECONOMATO:

L'economista ha effettuato nel corso del 2020 spese per un totale di € 2.538,61

Verifica rapporti di debito e credito con società partecipate

E' stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2020, con le società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.LGS 118/2011. Da tale verifica non è risultata alcuna discordanza.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del Programma

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborso di imposte e spese per l'accertamento dell'IMU e TARI.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate

Finalità conseguite

Sono state inviate le variazioni dei dati dei contribuenti TARI alla soc. SIA per la redazione del ruolo e la stampa delle bollette relative all'anno 2020.

La soc. Areariscossioni di Villanova Mondovì ha continuato con l'attività di accertamento imu/tasi e al 31/12/2020 sono stati accertati e incassati € 8.589,14;

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

Sono incluse tutte le spese inerenti il funzionamento e la manutenzione dei fabbricati polivalenti (Via della Chiesa e Trambìè), la torre campanaria, le spese per il personale addetto alla manutenzione del patrimonio.

Sono incluse anche le spese per la gestione dei mezzi addetti alla viabilità (trattore, pala, motocarro, autocarro, ecc), la segnaletica stradale.

Sono inoltre incluse le spese per assicurazioni.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate

Finalità conseguite



Sono stati eseguite le manutenzioni ordinarie dei mezzi comunali utilizzati per l'espletamento dei servizi (Trattore Lamborghini, Porter, Daily) .

Sono inoltre state necessarie delle operazioni di manutenzione straordinaria alla Pala Venieri)(Euro 2.751,36) ed al vomero al fine di poter espletare regolarmente il servizio sgombero neve (Euro 1.415,20) .



Sono stati effettuati lavori di pre collaudo e collaudo della FIAT Panda c(Euro 685,13).



A seguito di un sinistro avvenuto in data 03/08/2020 è stato necessario procedere alla sistemazione straordinaria della carrozzeria del PORTER Piaggio (Euro 2.045,33) e alla riparazione del freno a mano (Euro 150,06).



Nel 2019 sono stati regolarmente affidati, tramite il sito *Acquisti in rete* è stata avanzata una R.D.O. e, il servizio di manutenzione delle caldaie degli edifici comunali e “servizio terzo responsabile” per il periodo 2019/2020/2021; il costo annuo sostenute è pari a € (Euro 3.151,67); Nel 2020 si è reso necessario un intervento di fornitura e installazione termostato presso il salone delle feste (Euro 368,44) .

Sono stati sostituiti gli elettrodi della caldaia a servizio del Salone polifunzionale (Euro 163,48)



Nel 2019 sono stati regolarmente affidati i servizi di manutenzione dei sistemi antincendio per gli anni 2019/2020/2021 tramite la richiesta di RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione; il costo riferito all'anno 2020 è stato pari Euro 1.490,84.

Sono stati affidati i lavori di sostituzione di un estintore presso la Villa Teppa e al collaudo del naspo presso il salone comunale (Euro 29,28) .



Si è provveduto ad acquistare il gasolio per il riscaldamento dei fabbricati comunali tramite adesione alle convenzioni CONSIP attive (€ 11.638,73)



Nel 2019 è stato affidato per il triennio 2019/2021 il servizio di manutenzione delle campane e orologio della torre campanaria. Il costo annuo sostenuto è pari a Euro 197,03.



Relazione Conto Consuntivo 2020

E' stato affidato a ditta esterna il servizio di pulizia degli stabili comunali sede del municipio, dell'ambulatorio medico e del salone polivalente per il periodo 1 luglio 2020 - 30 giugno 2023. Le spese relative all'anno 2020 sono state pari a € 2.905,92. Inoltre al fine di fronteggiare l'emergenza COVID 19 si è integrato il servizio per la sanificazione degli Uffici Comunali e Ambulatorio medico fino al 31/12/2021 salvo il protrarsi dell'emergenza sanitaria.



La manutenzione ordinaria (taglio erba, messa a dimora ed annaffiatura fiori) sono state effettuate dal personale comunale e proprie attrezzature



E' stato acquistato del materiale (ghiaia) per la manutenzione di alcune strade comunali (Euro 282,75) e altro materiale generico (Euro 1.267,00).

Si è provveduto alla a alla sostituzione delle griglie sulla strada comunale via Brach Prever (Euro 2.806,00).



La decespugliazione dei bordi delle strade comunali (Vru e Litie incluse), il taglio erba del campo sportivo è stato effettuato mediante l'utilizzo del personale e mezzi dell'Unione Montana VLCC. (€ 2.388,00)



la pulizia del mercato settimanale è stato svolto dal personale dipendente.

Si è provveduto all'acquisto presso la ditta Alpignano Osvaldo Eredi s.n.c di:

- 1 tosasiepi, 2 decespugliatore con olio e grasso per la manutenzione (Euro 2.071,32);
- 1 motosega motore cc. 50,2 CV 3,5 (Euro 597,80) e di un paio di pantaloni antitaglio per l'operatore (Euro 97,60).



E' stata incaricata la Ditta Eurocert per eseguire le verifiche periodiche dell'elevatore marca MONITOR N° 951.800 installato presso l'edificio sede di Scuole elementari, municipio e sala medica, secondo le disposizioni indicate dal D.P.R. N° 162 del 30/04/1999, direttiva europea 95/16/CE, (Euro 158,60).

Si è inoltre provveduto a richiedere all'Unione Montana VLCC l'utilizzo dell'autoscala al fine di poter procedere alla manutenzione del patrimonio e all'installazione e smantellamento delle luminarie natalizie. (€ 300,00)



Sono stati affidati a ditta esterna i lavori di illuminazione della scritta presso il campo sportivo (Euro 1.176,08).



Sono stati eseguiti i lavori di disotturazione tramite canal jet della tubazione raccolta acque in Via Brach Prever (Euro 305,00) e della pulizia della fossa a servizio del fabbricato in loc. Trambiè (Euro 528,00);



Si è provveduto ad acquistare dalla ditta BP Termosanitari srl con sede in Ciriè del materiale per la rete antincendio a servizio della Frazione. Detto materiale (Euro 1.880,41) consegnato a titolo di contributo ai frazionisti che provvederanno, con mano d'opera a proprio carico, ad effettuare l'intervento in argomento



È stato incaricato l'Ing. Andrea OLIVETTI, con studio in Cantoira, per progettazione di:

- realizzazione dei lavori di completamento e efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica in Via Roma dietro il corrispettivo di (Euro 4.250,00 oltre Iva e CNPAIA) .
- realizzazione dei lavori di completamento e efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica TRATTO BOCCIOFILA- CIMITERO (Euro 613,60) .

E' stato incaricato l'Arch. Dott. Giovanni Piero Perucca, con Studio in Grosso T.se (TO) - Via Monviso 5, per la predisposizione di una variante strutturale generale al PRGC, comprendente l'adeguamento al Piano Paesaggistico regionale, e ai parametri del Regolamento Edilizio tipo regionale ai fini della predisposizione della candidatura per la richiesta di un contributo regionale.

La Giunta comunale ha dettato le linee di indirizzo su come procedere alla manutenzione straordinaria dell'arredo urbano comunale (bacheche, indicazioni stradali e parapetti stradali) in parte con proprio personale e in parte anche con l'affidamento a ditta specializzata.(Euro 30.000,00 – avanzo di amministrazione).

Programma 6 – Ufficio tecnico

Descrizione del programma

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per l'inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, sanatorie, ecc.);
- le connesse attività di vigilanza e di controllo ;
- le certificazioni di agibilità.

Sono altresì previste spese per le attività per la programmazione e d il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche con riferimento ad edifici pubblici destinati a varie tipologie di servizi (istituzionale, scolastico, sportivo, cimiteriale, ecc.)

Relazione Conto Consuntivo 2020

Sono previsti i trasferimenti all'Unione Montana delle spese sostenute per il funzionamento della CUC e del servizio associato del Catasto;

Risorse umane da impiegare

Personale comunale e incarichi esterni

Finalità conseguite



Nel corso della normale gestione dell'ufficio tecnico sono state gestite n° 24 S.C.I.A. C.I.L., N° 3 permessi per costruire; sono stati rilasciati n° 19 C.D.U.



Ormai da diversi anni l'Istruttore tecnico viene autorizzato a svolgere le proprie funzioni presso l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone in ragione del 50% della propria attività lavorativa. Il rimborso totale delle spese da parte dell'Amministrazione utilizzatrice risulta pari a € 17.545,91.

Il trasferimento all'unione montana per la gestione della CUC anno 2020 è stato pari a € 293,00

Programma 7 - Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'Amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e di registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte, unioni civili e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese di notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese per la Commissione Elettorale Circondariale, gestita dal Comune di Ciriè.

Finalità conseguite

Sono state effettuate tutte le operazioni atte allo svolgimento del Referendum costituzionale tenutosi il 20 e 21/9/2020. Le spese sostenute ammontano a € 2.798,76, che verranno rimborsate dallo Stato.



La gestione del servizio Anagrafe – Stato Civile si è svolta regolarmente: al 31/12/2020 si sono verificati i seguenti movimenti:

Anno	Iscrizioni anagrafiche	Cancellazione anagrafiche	Atti Cittadinanza	Atti Nascita	Atti Morte	Atti Matrimonio	Atti Divorzio /separazione	Carte di identità elettroniche
2020	25	17	0	4	8	1	0	43

Non sono stati celebrati matrimoni con rito civile.

Relazione Conto Consuntivo 2020

Le spese sostenute nel 2020 per la Sezione Elettorale Circondariale di Ciriè per il normale svolgimento delle funzioni è stato impegnato l'importo presunto di € 500,00 ; E già stato pagato in acconto pari ad € 284,00

Si è provveduto alla fornitura dei registri di Stato civile (Euro 123,71).

Dal 1/10 al 31/12/2020 l'Istruttore Amministrativo impiegato presso i Servizi Demografici è stato distaccato per 6 ore settimanali presso l'Ufficio di Stato civile del Comune di Lanzo Torinese. L'importo rimborsato dal comune di Lanzo è stato pari a € 1.295,83

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Descrizione del Programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005). Sono comprese altresì le spese per il coordinamento e il supporto ai sistemi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari.

Risorse Umane da impiegare

Personale dipendente e incarico esterno di servizi alla ditta Siscom spa, e-public srl e Maggioli spa

Finalità conseguite

Il sito web istituzionale viene aggiornato dal personale interno ;

Le caselle di posta elettronica vengono gestite dalla ditta e-public srl che ha realizzato la piattaforma comweb – web mail – e l'attivazione dominio plus; il canone annuale di gestione ammonta ad € 329,40;

Per la formazione l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici ci si avvale del software OLIMPO +Venere Digit acquistato nel 2016 dalla società Siscom spa di Cervere, già fornitrice di tutti i programmi in dotazione dell'Ente ;

Sin dal 2005 il Comune è dotato di un sistema di rilevazione delle presenze del personale fornito dalla Ditta Maggioli spa (software Planet Time) compatibile con il sistema operativo Windows 7. Poiché i pc che eseguivano Windows 7 non sono più prodotti dal 13 gennaio 2015 il supporto si è concluso il 14 gennaio 2020. Pertanto è stato disposto l'acquisto e l'installazione del nuovo sistema operativo Windows10 presso la ditta Valsystem di Cantoira (€ 942,94);

Il software Planet time in dotazione non era più compatibile con il sistema operativo Windows 10 e pertanto, per assicurare il regolare funzionamento del programma di rilevazione delle presenze del personale dipendente, si è reso necessario dotarsi della versione del Software compatibile con il sistema operativo Windows 10 fornita dalla ditta Maggioli spa (€ 756,40)

Programma 10 – Risorse Umane

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente. Comprende le spese per:

- a) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- b) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazione cedolini stipendi, visite fiscali, ecc....)

Relazione Conto Consuntivo 2020

c) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro: Quanto previsto servirà per il pagamento del medico per la sicurezza e per l'incarico di Responsabile per la Sicurezza e per la predisposizione da parte del Responsabile stesso di tutte le verifiche e documentazione necessaria per procedere ad un progressivo adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D Lgs 81/2008).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Finalità conseguite



Con determina n° 68 dell'11/3/2018 è stato affidato alla ditta ALMA spa, corrente in Villanova Mondovì, il servizio di elaborazione paghe (relativo al personale dipendente, professionisti esterni, ecc.) e predisposizione dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi, per il periodo 01/04/2018 – 30/06/2022 al costo presunto annuo di € 2.562,00 IVA inclusa. Il costo effettivo sostenuto nell'anno 2020 è stato pari a €2.562,00.



Nel 2019 con incarico di valenza triennale (periodo 1/08/2019 al 31/07/2021) è stata affidata alla Società di Ingegneria Gruppo Torinoprogetti S.r.l., corrente in Torino Via Legnano n° 20, int. 10, la consulenza adempimenti obbligatori ai sensi delle leggi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. (€ 1.262,80 annui)



Con determina n° 6 del 12/01/2019 è stato affidato il servizio di sorveglianza sanitaria da effettuare presso il comune per gli anni 2019-2020-2021. Costo anno 2020 € 1.756,00.

Si è provveduto a costituire nei termini di legge il F.E.S. 2020 e si è stipulato il contratto decentrato. Gli oneri finanziari non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2010, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010. La sottoscrizione, avvenuta in data 30/12/2020, della contrattazione decentrata per la distribuzione del FES del 2020 ha permesso l'iscrizione delle relative somme nel fondo pluriennale vincolato dell'anno 2021.

Programma 11 - Altri servizi generali

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale non riconducibili ad altri programmi di spesa della missione 01 come le spese per la sterilizzazione delle colonie feline, le spese per la convenzione con il canile, le spese per la gestione del Ufficio Circostrizionale per l'impiego dei lavoratori gestito in forma associata dal Comune di Ciriè e le spese relative all'unica autovettura in dotazione dell'Ente.



È stata attivata, per il periodo 01/03/2019 al 31/12/2020, tramite Unione Montana la convenzione per il servizio cattura cani vaganti, canile sanitario e canile rifugio con la struttura "Oasi per un Amico" sita in Via Moglia n. 115 Settimo T.se € 800,00 annui oltre eventuali costi in caso di cattura . Al 31/12/2020 non sono stati effettuati recuperi.



La quota a carico, per l'anno 2020, della spesa per la gestione del Centro per l'impiego di Ciriè è stata pari a € 353,77;



Si è provveduto ad affidare per l'anno 2020 alla Ditta 'I Bensine' Di Chiovatero Renata con sede in Pessinetto il servizio per la fornitura di carburante per autotrazione per l'ordinario utilizzo dell'auto e del motocarro comunali (€ 1.400,00) e alla fornitura del gasolio per i mezzi comunali (Euro 1.240,83).

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”.

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 – Polizia locale e Amministrativa

Descrizione del programma

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con personale di vigilanza dipendente da altri Comuni.

Risorse umane da impiegare:

incarichi esterni

Finalità conseguite

A causa della pandemia da covid-19 nessuna manifestazione ha avuto luogo nel corso del 2020; pertanto nessun servizio di vigilanza si è reso necessario.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

La suddetta missione è composta dai seguenti programmi:

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Descrizione del Programma



Prevede amministrazione, gestione e funzionamento della scuola statale per l'infanzia “Anna TEPPA”. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il Comune di Cantoirà

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2020

diritto allo studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione della manutenzione ordinaria, degli acquisti di arredi e di materiali di consumo, degli interventi sull'edificio e relativi impianti, degli spazi verdi, delle attrezzature, del servizio mensa, del pagamento delle quote a carico degli utenti, del trasporto.

La struttura è gestita in convenzione con il Comuni di Chialamberto e Groscavallo con i quali viene ripartita la spesa.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

La scuola primaria e la scuola dell'infanzia vengono gestite in forma convenzionata con i Comuni di Chialamberto e Groscavallo. La nuova convenzione per gli anni scolastici 2018/2021 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 33 del 26/09/2018.

Si è provveduto ai lavori di fornitura e sostituzione salvavita e dello sportello superiore del centralino presso la scuola materna a (Euro 280,60).



Al fine di contenere la produzione di rifiuti indifferenziati si è provveduto a dotare il plesso scolastico della scuola materna di un asciugamani elettrico (€ 727,38)

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del programma

Sono compresi l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle attività a sostegno della scuola primaria di Cantoira, gestita in convezione con i Comuni di Chialamberto e Groscavallo, e istruzione secondaria inferiore di Ceres per la quale esiste una convenzione per la gestione con Ceres Comune capofila.

Il programma può essere suddiviso in più attività:

- spese per acquisto arredi, manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature;
- spese di funzionamento degli istituti scolastici
- spese per il libri di testo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente



Nel mese di agosto si è provveduto ad effettuare la gara per la fornitura gratuita alle famiglie dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021. L'aggiudicazione è stata a favore della ditta Cresto Aleina Sabrina di Lanzo torinese che ha effettuato uno sconto del 9,60% sul prezzo ministeriale.(€ 1.402,10)



Si è proceduto all'acquisto dei materiali per la pulizia dei locali scolastici della scuola materna e primaria e del materiale di consumo per il corretto funzionamento delle stesse (Euro 1.351,93) si acquistato il materiale didattico per il corretto funzionamento della scuola primaria Comune di Cantoira

Siscom Giove

(Euro 229,30).

Si è inoltre provveduto a fornire materiale igienico per scuola materna per rispetto norme di prevenzione COVID-19 (Euro 101,10) e per la scuola primaria (Euro 132,82); sono state acquistate mascherine per la scuola primaria e le brandine da posizionare nell'aula COVID (Euro 454,40), un termoscanner per il rilevamento della temperatura (Euro 229,30).



Sono stati eseguiti i lavori di fornitura e sostituzione delle lampade a led posizionate all'ingresso della scuola primaria (Euro 85,40).

A seguito dell'autorizzazione pervenuta dal Ministero dell'Istruzione relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità” – Avviso pubblico per gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha concesso un contributo di Euro 3.000,00 si è provveduto a predisporre la linea internet presso la scuola materna che, a causa dell'emergenza COVID, ospita la classe prima della scuola primaria (Euro 793,00) e alla sistemazione faldale per messa in sicurezza ingresso edificio scuola primaria (Euro 3.080,00).

EMERGENZA COVID- 19 – Dopo l'emanazione del D.L.19 maggio 2020, n. 34 cosiddetto “Decreto Rilancio” misure per la sicurezza e la protezione nelle istituzioni scolastiche statali, si è provveduto ad affidare alla Ditta SYSTEM 3 la fornitura di :

- n. 1 notebook ,
- n. 1 licenza Microsoft office 2019 ,
- n. 1 multifunzione con funzione di fotocopiatrice- stampante e scanner (Euro 3.696,60) consegnate alla scuola primaria.

EMERGENZA COVID- 19 Vista la necessità di un continuo utilizzo della scala antincendio per lo scaglionamento degli ingressi e uscite degli alunni frequentanti la scuola primaria si è provveduto ad eseguire i lavori di manutenzione della scala antincendio a servizio della scuola primaria (Ditta TEPPA MARIO e C. Snc Euro 10.450,00).



Il servizio scuola secondaria viene gestito in forma convenzionata dal Comune di Ceres, sede della scuola medesima.

Il costo relativo all'anno scolastico 2019/2020, relativo a 15 alunni frequentanti l plesso, è stato pari a € 6.027,73.

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vengono sostenute :

- spese per la gestione del servizio mensa (appalto a ditta esterna)
- Spese per il trasporto scolastico
- spese per il personale amministrativo
- spese per il servizio di doposcuola

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte esterne, cooperative, ecc.

Comune di Cantoira

Siscom Giove



Il trasporto degli alunni viene effettuato dall'autobus di linea ed il costo viene rimborsato agli utenti nella misura del 70%. Si è proceduto al rimborso delle utenze anno scolastico 2019/2020 ammontanti a complessivi € 2.708,40 e riferito ai 13 studenti che hanno usufruito del servizio. Si è provveduto a incaricare per la prenotazione della revisione del mezzo Fiat Ducato Minibus 2.8, al fine di poter procedere all'alienazione del mezzo.



La gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria statale e della scuola statale per l'infanzia "A. TEPPA" di Cantoira vengono affidati, mediante appalto, a ditta esterna.

A giugno 2019 a seguito della naturale scadenza dell'appalto del servizio suddetto si sono avviate le procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio mensa scuola dell'infanzia primaria e dipendenti comunali.

Il servizio suddetto è stato affidato, con nuovo appalto per gli anni scolastici 2019/ 2022 rinnovabile per un triennio, alla ditta Nuovo Look sas di Cantoira.

Il servizio viene svolto dietro corrispettivo di €4,95 oltre I.V.A. 4%, per ogni singolo pasto fornito presso la scuola per l'infanzia e di € 6,83 oltre IV.A. 4%, per ogni singolo pasto fornito per dalla stessa ditta sui prezzi a base di gara.

Il costo sostenuto per i 43 alunni della scuola primaria e le insegnanti che hanno usufruito del servizio mensa nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 (terminato a febbraio 2020 a causa dell'emergenza covid-19) ammonta a € 12.480,30. Sono stati forniti 1681 agli alunni e 76 pasti alle insegnanti.



Il costo sostenuto per i 26 bambini frequentanti la scuola per l'infanzia "Anna Teppa" e le insegnanti che hanno usufruito del servizio mensa nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 (terminato a febbraio 2020 a causa dell'emergenza covid-19) ammonta a € 11.083,64. Sono stati forniti n° 2060 ai bambini e n° 96 al personale docente.

Per gli utenti residenti in Cantoira la percentuale di rimborso del costo del pasto è pari al 65%. Per gli utenti residenti nei comuni convenzionati, la percentuale è stabilita dall'Amministrazione di appartenenza.



Il servizio scuolabus, a partire dall'anno scolastico 2016/2017 è gestito in convenzione con il Comune di Chialamberto; vengono utilizzati personale e mezzo del comune di Chialamberto. La quota spese prevista nel bilancio 2020, considerate le maggiori spese che sono state sostenute per la sanificazione è pari a €. 2750,00.

Gli utenti per l'anno scolastico 2019/2020 (ottobre-febbraio) sono stati n° 12 e gli introiti sono stati pari a € 612,00 Per l'anno scolastico 2020/21 gli iscritti sono n° 15.



A seguito di richieste pervenute dai genitori degli di alcuni alunni della scuola primaria, e sulla base delle esperienze di comuni limitrofi, l'Amministrazione comunale ha istituito il servizio di doposcuola con frequenza di un giorno alla settimana (giovedì) per il periodo novembre

Relazione Conto Consuntivo 2020

2019 - giugno 2020, Il servizio, a contenuto educativo – didattico ed ausiliario per il servizio di assistenza scolastica, della scuola primaria di Comune di Cantoira (in convenzione con comuni di Chialamberto e Groscavallo), è stato affidato alla Cooperativa Crisalide Scsrl con sede in Balangero (TO), dietro il corrispettivo orario fissati in Euro 15,99 per le attività integrative ed in Euro 14,79 per l'assistenza alla mensa. Il costo sostenuto è stato pari ad € 858,11. La quota pagata degli utenti per l'intero ciclo è stata pari ad € 1.600,00. E' stato riconosciuto un rimborso alle famiglie pari 37,50% della quota versata in quanto l'attività si è conclusa a febbraio 2020 a causa dell'emergenza covid-19.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

La suddetta missione è formata dal seguente programma:

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del Programma

In questo programma sono incluse le spese per il funzionamento della biblioteca e le spese di sostegno alle associazioni culturali presenti sul territorio.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari

Finalità conseguite



Storicamente sono rimasti fissi alcuni momenti di collaborazione nel corso dell'anno tra Comune e Scuola: si intende in particolare continuare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in occasione di date importanti per la comunità civile (come ad esempio la commemorazione del 4 novembre e del XXV aprile, 2 giugno). A causa della pandemia nel 2020 le cerimonie si sono svolte a porte chiuse con la sola presenza delle autorità istituzionali.

Il costo sostenuto per la commemorazione del XXV APRILE, in collaborazione con il gruppo ANA locale, è stata pari a €55,00 (Corona di alloro);



Come ormai d'abitudine il 2 giugno, in occasione della celebrazione della Festa della Repubblica, è stata consegnata copia della Costituzione Italiana e tricolore ai 4 cittadini cantoiresi diciottenni;



Con la [D.D.G n. 561 del 20.08.2020](#) è stato approvato l'elenco [dei beneficiari](#) della misura prevista dal decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 267 del 4 giugno 2020 di riparto del "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali", concernente "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria";

alla biblioteca "P.Alaria" di Cantoira è stato assegnato il contributo di Euro 2.143,26 che è stato utilizzato per acquistare nuovi testi di vario genere tra i quali testi di autori piemontesi, testi riguardanti gli scrittori di montagna ed una parte di testi destinata ad una fascia di età compresa tra i 5 e 10 anni.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 – Sport e tempo libero

Descrizione del Programma

Prevede la realizzazione di manifestazioni e sostegno delle attività per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

A causa dell'emergenza covid nessuna manifestazione sportiva ha avuto luogo nel 2020



Si è provveduto a prorogare per il periodo 01/04/20 – 31/03/2021 il servizio della gestione della piscina scoperta con relativo solarium, degli spogliatoi e dell'annesso bar in località Trambiè, a seguito di trattativa diretta la gestione è stata affidata alla Ditta BAR WILD SIDE SAS dietro il canone annuale di Euro 3.000,00 oltre il rimborso per le spese assicurazioni locali di euro 300,00.



Il Ministero dell'interno con la *Legge di Bilancio 2020 (articolo 1, comma 29)* ha previsto l'assegnazione di **contributi ai Comuni per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche** ed ha assegnato ai Comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti un contributo pari ad euro 50.000,00, con obbligo di iniziare i lavori entro il 15 settembre 2020, a pena di decadenza.

In tale ambito si è provveduto ad eseguire i lavori di messa in sicurezza del polifunzionale in loc. Trambiè; La progettazione è stata affidata all'Ing. Marcello CONCAS;

A seguito della richiesta di preventivo mediante la Piattaforma telematica i lavori sono stati affidati alla ditta CR STILCAB DI RUDA' GIANPIERO & C. Via Fragnè 2-10070 CHIALAMBERTO (TO), che ha offerto il ribasso percentuale del 4,75% determinando un corrispettivo ribassato di € 35.529,00 al quale devono essere aggiunti gli oneri per la sicurezza di €

2.623,83, definendo un importo complessivo contrattuale di € 38.152,83 oltre IVA 10%. I lavori sono stati avviati e conclusi .

Missione 7 – Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

La seguente missione è formata dal seguente programma:

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Il programma comprende le spese per la gestione del centro estivo, la realizzazione di manifestazioni ed il contributo all’Associazione pro loco a sostegno delle attività svolte in campo turistico; comprende inoltre il contributo all’Unione Montana per il finanziamento delle attività del GAL, la gestione del centro estivo, la gestione della Zona Turistica di Pesca, autorizzata nel tratto di alveo del Torrente Stura in Cantoira che va dal Ponte in località Centro al ponte in località Ciapè Bertan. Comprende inoltre le eventuali spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di contabilizzazione e distribuzione dei permessi necessari ad esercitare la pesca.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e collaboratori esterni (centro estivo e riserva di pesca)



Nel mese di luglio, è stato attivato, affidando il servizio di organizzazione alla Cooperativa LA CRISALIDE il centro estivo ESTATE RAGAZZI 2020; è stato frequentato da bambini di età compresa tra i 6 ed i 11 anni.

Al fine di garantire il rispetto delle normative regionali sono stati definite le seguenti linee guida:

- periodo: 5 settimane, comprese tra il 29 giugno e 31 luglio per 5 gg alla settimana dal lunedì al venerdì.
- orario: dalle 8 alle 17 del pomeriggio, con ingressi scaglionati tra le 8 e le 8,30 ed uscita fra le 16,45 e le 17,00
- capienza massima, pari a 16 bambini di età compresa dai 6 agli 11 anni, da suddividere in 2 gruppi da 8, Si attiverà il secondo gruppo solo se si raggiungerà un numero non inferiore a sette bambini. Per le iscrizioni al Centro estivo e la conseguente formazione dei gruppi verrà data priorità ai bambini residenti e/o dimoranti sul territorio comunale;
- sede attrezzata presso l’oratorio parrocchiale, con individuazione di specifiche aule per ciascun gruppo di bambini e relativo servizio igienico ad uso esclusivo e compartimentazione del giardino in 2 spazi definiti;

Relazione Conto Consuntivo 2020

- tariffa settimanale complessiva di € 70,00 settimanali, non comprende il pasto e, per tutto il periodo di 5 settimane, sarà pari ad € 350,00 .

La spesa complessiva è stata di Euro 8.204,81 gli introiti sono stati di Euro 2.800,00 a carico degli utenti ed € 1.480,10 per contributo erogato dallo Stato



Il costo della gestione delle IAT è stato sostenuto interamente dall'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, mentre il costo 2019 per il sostegno delle attività del GAL ammonta ad € 2.370,00.

E' stata affidata la fornitura e posizionamento di un estintore presso (Euro 68,32) .



Per il sesto anno consecutivo ha funzionato la Zona Turistica di Pesca nel tratto comunale del Torrente Stura istituita nel 2013.

Il ripopolamento ittico è avvenuto mediante la semina di una quantità totale di 8 quintali di “*Salmo trutta fario*” fornite dalla TROTICOLTURA DELLE SORGENTI di Valenzano Vittorio con sede legale in Torino, corso Re Umberto 79; La spesa sostenuta nel 2020 è stata pari a € 3.465,00.

Gli introiti sono stati pari a € 3.873,00



Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione del programma

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito dell politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Finalità conseguite:



Sono stati affidati alla ditta SEA DEI F.LLI LOSERO con sede in Cantoira i lavori di sgombero del masso staccato dal versando invadendo parte della carreggiata della SC che conduce alla località Lities al fine di ripristinare le condizioni di transito in sicurezza. (Euro 1.464,00).

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

Relazione Conto Consuntivo 2020

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Programma 2 – Tutela , valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela e valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale: in tale ambito prevista la manutenzione ordinaria del verde pubblico effettuata direttamente dall'operatore comunale e da ditte esterne.

Finalità conseguite



E' stata effettuata la manutenzione straordinaria dell'Illuminazione pubblica in Piazza IV novembre (Euro 724,97) ed è stata predisposta l'illuminazione su un punto della Via Lensi. (Euro 331,98). Entrambi gli interventi sono stati affidati a ditta esterna.



Si sono affidati i lavori di abbattimento del cedro e potatura piante presso parco giochi comunale sito in Via della Chiesa al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza (Euro 1.200,00).

Programma 3 – rifiuti

Descrizione del programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento del servizio raccolta e smaltimento rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle aree mercatali, la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta smaltimento è gestito dal CISA. Il PEF 2020 ammonta a € 133.929,07. Mediante una convenzione stipulata dall'Unione Montana V.L.C.C. anche per il 2020 è stato affidato a SIA srl il servizio della bollettazione TA.RI. e contenziioso.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, Ditte esterne

Finalità conseguite

La normativa vigente in materia prevede il raggiungimento di obiettivi decisamente ambiziosi sia in termini di raggiungimento di percentuali di raccolta differenziata - 65% su base provinciale - sia di riduzione dei rifiuti in senso assoluto.

A tal proposito, a partire dal mese di gennaio 2016, a seguito dell'espletamento della procedura di gara e relativo affidamento (inizialmente previsto già nel corso dell'anno 2015), è stato avviato il nuovo servizio di raccolta sulla base di una diversa organizzazione del sistema di raccolta integrata dei rifiuti.

Attraverso il nuovo servizio, è stata prevista l'attivazione di una serie di iniziative volte ad incentivare ulteriormente il sistema integrato di raccolta rifiuti urbani nonché la pratica del compostaggio domestico al fine del contenimento della crescita dei quantitativi dei rifiuti a cui si è assistito negli ultimi anni.

Relazione Conto Consuntivo 2020

Per migliorare ulteriormente la raccolta differenziata e ridurre il quantitativo di rifiuto indifferenziato destinato allo smaltimento, l'Amministrazione comunale ha, dal 2020, attivato la "tariffa puntuale", quale strumento per incentivare gli utenti ad adottare un comportamento virtuoso che conduca nel tempo a un ulteriore miglioramento della differenziazione dei rifiuti e a una diminuzione dei costi di smaltimento, come avvenuto negli altri territori che hanno scelto questo percorso.

La quantificazione dell'importo dovuto è basata sul rilevamento del conferimento del rifiuto indifferenziato (RSU) prodotto da ciascuna utenza.

Il servizio di raccolta integrata dei rifiuti implementato nel Comune di Cantoira è principalmente di natura stradale. Tutte le utenze possono conferire la frazione indifferenziata, la carta, il vetro e gli imballaggi in plastica presso dodici isole ecologiche costituite da contenitori semi-interrati di grande capienza. In sette di queste isole è inoltre posizionato un contenitore carrellato dedicato all'organico. Per i soli utenti delle frazioni di Vrù e di Lities sono state realizzate due isole ecologiche costituite da cassonetti tradizionali adibiti alla raccolta di tutte le tipologie di rifiuto. Le attrezzature dedicate al conferimento della frazione non recuperabile sono dotate di accesso controllato (sono apribili se si possiede una specifica chiave elettronica) e volumetrico (ad ogni utilizzo viene stimato il quantitativo di rifiuto conferito).

Per alcune utenze non domestiche selezionate (bar, ristoranti, alberghi, negozi...) è previsto un servizio di raccolta porta a porta, tramite l'uso di contenitori carrellati dedicati, per la raccolta dell'indifferenziato, del vetro, della carta e cartone, degli imballaggi in plastica e del rifiuto organico.

Per i condomini che ne fanno richiesta è attivo un servizio di raccolta porta a porta della frazione organica. Per tutti i rifiuti non conferibili negli appositi contenitori sono a disposizione i centri di raccolta consortili.

Le tipologie di rifiuto raccolte sul territorio di Cantoira sono:

- raccolta rifiuto indifferenziato (stradale e porta a porta per alcune utenze);
- raccolta vetro (centro di raccolta, stradale e porta a porta per alcune utenze);
- raccolta carta e cartone (centro di raccolta, stradale e porta a porta per alcune utenze);
- raccolta plastica/lattine/barattoli (centro di raccolta, stradale e porta a porta per alcune utenze);
- raccolta organico (porta a porta);
- raccolta pile e farmaci (centro di raccolta, punti dedicati sul territorio);
- raccolta indumenti usati e scarpe (centro di raccolta, punti dedicati sul territorio);
- raccolta toner (centro di raccolta);
- raccolta RAEE (centro di raccolta)
- raccolta oli esausti (centro di raccolta);

Il servizio di raccolta è fornito a n. 2.021 utenze domestiche e n. 48 utenze non domestiche con le seguenti modalità:

TIPO DI RACCOLTA	tipo contenitore	frequenze annue
Indifferenziato	Carrellato	65 47 (frazioni Vrù e Lities)
	Seminterrato	33
Organico	Carrellato	52
Carta	Carrellato	33
	Seminterrato	24
Imballaggi in plastica e lattine	Carrellato	33
	Seminterrato	25
Vetro	Carrellato	23
	Seminterrato	12

SISTEMA DI RACCOLTA INTEGRATA	ALTRI SERVIZI	frequenze annue
Servizio raccolta toner usati e RAEE		su chiamata
Servizio raccolta pile esauste		su chiamata
Servizio raccolta farmaci scaduti		su chiamata
Servizio raccolta rifiuti abbandonati		4
Servizio raccolta carcasse animali		2
Servizio raccolta indumenti usati e scarpe		su chiamata
Servizio lavaggio contenitori carrellati		6
Servizio raccolta oli esausti		su chiamata



Già con deliberazione consiliare n° 21 del 10/10/2002 l'Amministrazione ha aderito al servizio di compostaggio domestico dei rifiuti da effettuarsi in collaborazione con il Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente di Ciriè.

Con deliberazione n° 24 del 30/9/2020 il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il Regolamento per la gestione dell'Albo Comunale dei Compostatori



E' operante, bisettimanalmente, l'ecostazione presente sul territorio comunale in località Roc Carà

Programma 6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Descrizione del programma



Nel presente programma sono contemplate le spese relative al canone regionale relativa alla detenzione di una quota di acqua sorgiva privata denominata "Roci Foieri". La legge 34/96 (legge Galli) stabilisce che tutte le acque superficiali e sotterranee sono un bene pubblico e che a decorrere dal 1999 l'utilizzo di acque sorgive comporta il pagamento di un canone demaniale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite:

La quota a carico del Comune del canone demaniale per l'anno 2020 non è ancora stata versata.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

La suddetta missione è firmata dai seguenti programmi :

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento della gestione delle strade comunali e le spese per il personale. Comprende altresì le spese di illuminazione pubblica stradale.

In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte:

Manutenzione ordinaria strade comunali:

- acquisto materiale necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade (griglie, cemento, ghiaia, asfalto, ecc.) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza;

Relazione Conto Consuntivo 2020

- acquisto e posa e/o sostituzione di segnaletica stradale orizzontale e verticale oltre alla manutenzione di quella esistente;
- pulizia dei fossi stradali, inclusi quelli del centro urbano;
- spazzamento marciapiedi;



Rimozione neve dall'abitato:

la spesa è prevista per lo sgombero neve su tutte le strade di proprietà comunale, per l'acquisto del sale e della ghiaia;

Impianti d'illuminazione pubblica:

La spesa prevista è destinata al pagamento dell'Enel Sole per il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e di Iren per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte esterne

Finalità conseguite



Gli interventi di manutenzione ordinaria: lo sgombero neve dalle strade e piazze comunali è stato svolto con ditte esterne con i mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso per la stagione invernale la spesa è stata di Euro 1.800,00.

Si è provveduto ad affidare per la stagione invernale 2020/21 il suddetto appalto.



Lo sgombero neve dalle strade comunali che portano alle frazioni di Vru e Lities è stato effettuato dalla ditta esterna; la spesa per la stagione invernale è pari a Euro 3.895,86.



Si è provveduto all'acquisto del materiale necessario per l'espletamento del suddetto servizio (sale stradale) tramite l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone che ha espletato una gara per i diversi comuni aderenti (costo complessivo Euro 525). Lo spargimento del sale sulle strade che conducono alle Frazioni Vru e Lities è effettuato da ditta esterna già affidataria del servizio di sgombero neve. Sulle altre strade viene effettuato dal personale comunale, con propri mezzi (Ape PIAGGIO e successivamente PORTER+ Spargisale),



Sono stati affidati alla ditta GRD SERVICE SRL con sede in Via Monviso n. 42 VILLARBASSE (TO) dietro un corrispettivo totale di (€ 1.974,00) la fornitura della segnaletica verticale per:

- le indicazioni mercato settimanale;
- le deiezioni cani e materiale per raccolta,
- limitazione peso da posizionare sul ponte Balme/Piagni

Si è provveduto all'acquisto delle nuove luminarie natalizie (Euro 10.650,00) posizionate dagli operatori comunali lungo le vie comunali.



Il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica è svolto dall'Enel Sole (Euro 4.388,64 annui).

Relazione Conto Consuntivo 2020

Si è inoltre provveduto ad aderire alla convenzione Consip- Energia Elettrica 16 Lotto 1 Valle d'Aosta, Piemonte- con la Società IREN MERCATO Spa con sede in GENOVA (GE) Via dei SS. Giacomo e Filippo 7- e che la suddetta Società ha garantito l'adesione alla suddetta a partire dal 1 febbraio 2020. Il costo per illuminazione pubblica sostenuto nel 2020 è pari a € 25.414,78.

Il Ministero dello Sviluppo Economico ha comunicato l'assegnazione di un contributo dell'importo di Euro 19.329,89 da destinare, tra le altre cose, ad interventi di efficientamento energetico.

L'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone ha comunicato la concessione di un contributo di Euro 20.000,00 per lo sviluppo del territorio;

Pertanto detti fondi sono stati destinati per il finanziamento dei *lavori di completamento e efficientamento energetico dell'IP in Via Roma Frazione Bergognesco Tratto Bocciofila – Cimitero*”.

A seguito dell'espletamento della procedura di gara tramite piattaforma TRASPARE i lavori sono stati affidati alla Ditta LOSERO Matteo e Livio Snc, con sede in Groscavallo Via Alfieri n. 10 , che ha offerto un ribasso percentuale del 2,00% che ha determinato un corrispettivo ribassato di € 29.545,52 al quale devono essere aggiunti gli oneri per la sicurezza di € 560,18, definendo un importo complessivo contrattuale di € 30.105,70 oltre IVA 10%. I lavori sono stati consegnati ma sospesi a causa del sopraggiungere della stagione invernale

A seguito della richiesta presentata ai sensi dell'art. 1 comma 51 bis della legge 27 dicembre 2019 n. 160, introdotto dal decreto – legge 14/08/2020 n.104, con modificazioni della legge 13/10/2020, n. 126 è stato assegnato dal Ministero un contributo per la progettazione delle opere di messa in sicurezza del territorio; all'uopo sono stati introitati Euro 45.750,00. Si provvederà ad affidare incarico ad idoneo professionista.

Missione 11 – Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi

Programma 1 - Sistema di Protezione civile

Il programma si attua attraverso la gestione del funzionamento delle attività relativa agli interventi di protezione civile sul territorio.

Comprende le spese da trasferire all'Unione Montana V.L.C.C. che gestisce in forma associata il servizio. (€ 1.000,00)

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari

Finalità conseguite



Al fine di vigilare sul rispetto delle misure di distanziamento imposte dall'emergenza covid- 19, durante lo svolgimento del mercato settimanale si è stipulata apposita convenzione e ci si è avvalsi del Gruppo Volontari A.I.B. e Protezione Civile di Ala di Stura ai quali è stato elargito un contributo pari ad € 2.100,00.

Comune di Cantoira

Siscom Giove

EMERGENZA COVID 19 Si sono acquistate mascherine lavabili da distribuire alla popolazione al fine di contenere l'epidemia (Euro 195,00).

Si è provveduto ad acquistare materiale per il contenimento dell'epidemia (igienizzante mani, mascherine, guanti e nastro segnaletico) (Euro 333,16).

Si sono acquistate n. 5 colonnine con un flacone gel lavamani e porta guanti con la stampa del logo comunale (Euro 446) da posizionare presso le strutture comunali.

Si sono inoltre acquistati: n. 4 lampade UV, n. 5 visiere, n. 300 mascherine FFP2, n. 1 saturimetro dietro il corrispettivo di Euro 35,00; n. 5 scatole di guanti monouso, n. 10 disinfettanti e n. 100 flaconi alcool (Euro 1.243,71)

Si sono acquistate n. 30 colonnine con un flacone gel lavamani e porta guanti con la stampa del logo comunale (Euro 3.818,60) consegnate a tutti i commercianti del comune.

L'art. 4 dell'ordinanza protezione civile n. 658 del 29.03.2020 ha previsto una misura “*extra ordinem*” straordinaria e urgente destinata al sostegno dei “nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19”, e per quelli “in stato di bisogno”, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali; La quota assegnata al Comune di Cantoira è stata pari a euro 7.712,54.

La Giunta comunale:

- con delibera n. 20 del 01/04/2020, ha disposto l'uso di parte delle risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare per acquisti di generi alimentari e prodotti di prima necessità da distribuire attraverso buoni spesa dell'importo di € 25,00 cadauno, destinati al sostegno dei “nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19”, e per quelli “in stato di bisogno”;
- con delibera n° 48 del 14/10/2020 ha disposto l'uso di una ulteriore parte di risorse per la distribuzione di pacchi alimentari con beni di prima necessità, ai nuclei famigliari dei residenti del Comune di Cantoira, in cui è presente almeno un famigliare con età superiore a 75 anni, nell'intento di tutelare la popolazione più anziana colpita più gravemente dal virus;

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La suddetta missione è composta dai seguenti programmi:

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dell'attività ambulatoriale.

Comprende le spese di gestione dell'ambulatorio medico comunale utilizzato dai medici di base e dal servizio prelievi dell'Asl.



Risorse umane da impiegare

Comune di Cantoira

Siscom Giove

Personale dipendente

Finalità conseguite



E' stato garantito l'utilizzo dell'ambulatorio medico comunale a tutti i cittadini: Le spese di gestione ammontano a circa 2.755,00.

L'importo rimborsato dai medici utilizzatori è stato pari a € 901,00

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Nessuna richiesta di contributo è pervenuta nel corso del 2020.



Programma 7 -Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a intervento a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischi di esclusione sociale.

La funzione è stata delegata all'Unione Montana V.L.C.C. che la esercita in convenzione con il Consorzio CIS di Ciriè. La nuova gestione (obbligata in seguito alla cessazione delle Comunità montana) ha comportato per il 2020 un costo di € 29,50 ad abitante. Attraverso tale quota procapite di trasferimento si avranno servizi a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, minori, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza, ecc.

Il C.I.S. ha comunicato che , in seguito all'aumento del numero degli alunni necessitanti di sostegno specialistico, i costi sostenuti dall'Ente Gestore sono aumentati in modo sensibile. Pertanto la quota annuale per tale servizio sarà ammonta ad € 1,68 per ad abitante.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

Il trasferimento all'Unione Montana ammonta a € 17490,00



L'Amministrazione comunale ha, inoltre, deliberato l'erogazione di contributi per un totale di € 2.500,00 a favore dell'Associazione Pro loco, che durante il periodo estivo, nel rispetto delle norme anti covid-19, ha organizzato alcune serate di cabaret.



È stato fornito e installato un DEA posizionato presso l'ufficio informazioni turistiche (Euro 2.2071,63).

EMERGENZA COVID

Si è provveduto ad affidare il servizio di diagnostica rappresentato dall'effettuazione di test rapidi alla Farmacia Santa Cristina con sede in Cantoira Via Roma, 30, 10070 Cantoira TO dietro il corrispettivo di € 30,00 cad (con rimborso a persona di Euro 20,00).

Relazione Conto Consuntivo 2020

Sono stati liquidati € 300,00 - iva esente, per l'effettuazione di n°15 test rapidi effettuati nel 2020 a persone residenti in Cantoira.

Programma 9 – Servizi necroscopici e cimiteriali

Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali.

Comprende le spese di personale, di manutenzione ordinaria e straordinaria e delle pertinenti aree verdi, delle utenze elettriche, della fornitura di beni di consumo e strumenti per la manutenzione.

Comprende inoltre eventuali spese per funerali di povertà ed utilizzo di camere mortuarie di proprietà di terzi.

Risorse umane

Personale dipendente- ditte esterne

Finalità conseguite



La gestione ordinaria del cimitero (tumulazione, inumazione, esumazione, manutenzione ordinaria) è stata effettuata con proprio personale dipendente e se non disponibile con ditta esterna.

Nel 2020 è stato affidato a ditta esterna il servizio di inumazione di una salma (Euro 305,00).

E' inoltre stato affidato a ditta esterna il servizio per il montaggio e smontaggio del ponteggio necessario alla tumulazione di una salma nei loculi posti a ovest del cimitero comunale (Euro 122,00).

ANNO	TUMULAZIONI	ESUMZIONI/ ESTUMULAZIONI	INUMAZIONI	TRASLAZIONI	DISPERSIONE
2020	22 (di cui 9 effettuate da ditta esterna)	11 + 1 effettuata da ditta esterna	1 (effettuata da ditta esterna)	2	0

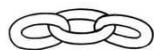


La manutenzione ordinaria è eseguita direttamente dai dipendenti comunali; e per la festività di ognissanti sono stati acquistati e messi a dimora piante e fiori presso il cimitero (€ 247) e del materiale per la gestione ordinaria (€ 440,16).

Sono stati affidati ad una ditta specializzata i lavori realizzazione di un'aiuola nel primo ampliamento lato ovest del cimitero comunale (Euro 1.906,37).



Sono stati affidati a ditta esterna dei lavori di manutenzione dei canali di gronda presso il cimitero (Euro 817,00)



Nel 2020 E' stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e la verifica trimestrale di funi e catene del montafereetri di proprietà comunale per il quinquennio **20202024** alla ditta CIMIT SERVICE - Attrezzature e Servizi Cimiteriali Snc di Mario Sferruzzi & C. Il costo annuo è paria a € 1.433,50



Sono state acquistate dalla ditta ARTE FUNERARIA SRL n. 5 lastre di pietra di Luserna al fine di ripristinare la chiusura dei cinerari dismessi (Euro 148,84) .

Sono inoltre state acquistate n. 25 Cassetine ossario in lamiera zincata (Euro 366,00).



Sono stati affidati i lavori di tinteggiatura della facciata e della cappella interna del cimitero alla ditta TEPPA Lorenzo per un importo complessivo di € 8.200,00.

Sono stati piantumati i cipressi ingresso cimitero comunale (Euro 1.220,00) .

Servizi cimiteriali: Sono state redatte le concessioni cimiteriali per n° 1 fossa trentennale, n° 3 loculi, 1 ossario oltre a 7 cinerari

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la gestione del SUAP, servizio affidato all'Unione montana V.L.C.C. che lo gestisce in forma associata.

Finalità da conseguire

Assicurare ai cittadini la presenza di uno sportello unico per le attività produttive ai cittadini

Risorse Umane da impiegare

Personale dipendente, Personale SUAP

Finalità conseguite



Le pratiche gestite dal SUAP nel corso del 2020 sono state n° 6, pari al 2,37% delle pratiche gestite dal servizio stesso e ammontanti ad un costo medio di € 126,97 caduna.

Il trasferimento all'Unione Montana per il servizio associato è stato pari a € 761,80

Missione 16 – Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca

Relazione Conto Consuntivo 2020

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari caccia e pesca.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma

In tale ambito avviene l’amministrazione delle attività connesse all’agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese annuali per la rassegna zootecnica del bestiame bovino e caprino e le spese a sostegno dell’annuale manifestazione zootecnica denominata “Confronto regine delle Valli di Lanzo” e “Mostra della Capra Fiurinà”.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite



Anche nel settore Agricoltura a causa dell’emergenza covid non ha avuto luogo nessun tipo di manifestazione.

Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l’organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l’informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l’informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

EMERGENZA COVID 19

Visto il protrarsi dell’emergenza sanitaria e visti i DPCM riguardanti le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID- 19, applicabili sull’intero territorio nazionale, l’Amministrazione comunale ha optato per lo spostamento del mercato estivo settimanale in località Trambiè al fine di poter garantire il distanziamento sociale richiesto dalla normativa.

Relazione Conto Consuntivo 2020

A tal fine di rendere possibile tale operazioni si sono resi necessari degli interventi significativi e precisamente:

- lavori di manutenzione straordinaria del piazzale in località Trambiè mediante il completamento della pavimentazione (Euro 34.000,00);
- lavori di predisposizione di una linea elettrica per l'allacciamento degli operatori commerciali al fine di procedere (Euro 5.577,84);
- acquisto di transenne per poter delimitare gli spazi (Euro 4.026,00).
- noleggio wc chimici € (884,72)
- schermatura area rifiuti (€ 933,54)

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Programma 1 – fondo di riserva

Programma 1 – fondo di riserva

Descrizione del Programma

In tale ambito è previsto il fono di riserva per le spese obbligatorie e impreviste.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di nuovo spese impreviste.

Risorse umane da impiegare

Finalità conseguite

Nel corso del 2020 on è stato effettuato un unico prelievo dal fondo di riserva (€1.376,00) .

Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Programma 1 – fondo di riserva

Descrizione del Programma

In tale ambito è previsto il fono di riserva per le spese obbligatorie e impreviste.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

La quota accantonata nell'avanzo di amministrazione ammonta ad € 76.856,12

Missione 50 – Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma

In tale ambito sono previste le spese per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altro forme di indebitamento.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite



Le rate dei mutui sono state pagate alle scadenze previste.

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del Programma

In tale ambito sono previste le spese per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Descrizione del Programma

Comprende le spese per:

- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale
- Ritenute erariali
- Altre ritenute al personale per conto di terzi
- Restituzione di depositi cauzionali
- Spese per servizi per conto di terzi
- Anticipazioni di fondi per il servizi economato
- Restituzione di depositi contrattuali
- Versamento Iva split Payment

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

I pagamenti e gli incassi sono stati effettuati correttamente assicurando il pareggio delle entrate e delle uscite.

A seguito della richiesta di un contributo da parte di un privato per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (L 13/89), ai portatori di handicap aventi diritto è stato introitato contributo pari a € 4.639,21 che è stato riversato agli eredi del richiedente.



Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale”.

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 - Organi istituzionali

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese riferite agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'Amministrazione (Sindaco, giunta, consiglio), spese per elezioni comunali incluse. Comprende le spese per le manifestazioni istituzionali e le spese di rappresentanza.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2020/22 si propone le seguenti le seguenti finalità: gestione ed assistenza organi istituzionali (indennità, permessi, rimborso aziende, sedute, commissioni , accesso agli atti etc) miglioramento dell'attività di comunicazione istituzionale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite



Atti amministrativi adottati

ANNO	DELIBERE DI GIUNTA	DELIBERE DI CONSIGLIO	DETERMINE	CONTRATTI
2020	72	31	240	8 (concessioni cimiteriali)

Gli impegni di spesa del 2020 relativi a:

- rimborso alle aziende-Datori di lavoro degli Amministratori ammontano ad € 5.725,30;
- indennità di Carica al Sindaco (rideterminata in applicazione dell'art. 57-quater del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124) ammontano ad € 9.956,40. E' stato accantonato l'importo di € 856,12 che si va ad aggiungere all',importo accantonato nel 2019 (€ 581,76) per indennità di fine mandato.

Programma 2 – Segreteria generale

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico – operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, a tutte le attività di protocollo generale, incluse la

Relazione Conto Consuntivo 2020

registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e la corrispondenza in arrivo ed in partenza. Comprende altresì le spese di personale (stipendi, straordinario, fondo incentivante la produttività, formazione professionale, mensa, ecc), i costi relativi ad utenze, all'unico automezzo in dotazione (Fiat Panda), al servizio ed acquisto di beni di consumo ed attrezzature nonché l'acquisto di beni durevoli (come PC, TABLET, ecc), le spese per il servizio tesoreria;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

Sin dal 2013 è operativa la sezione "Amministrazione Trasparente", in costante aggiornamento, e dal 2011 la pubblicazione all'albo pretorio on line.

GESTIONE DEL PERSONALE



La gestione del personale si è svolta correttamente attraverso l'erogazione mensile delle retribuzioni, del versamento dei contributi obbligatori; Il trattamento economico complessivo per l'anno 2020 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio, non supera il trattamento economico spettante per l'anno 2010, come disposto dall'art.9, comma 1 del D.L. 78/2010.

In attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, è stato trasmesso nei termini di legge, tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2020 (dati 2019).

Tale conto è stato redatto in conformità alla circolare del Ministero del Tesoro e, in particolare le somme indicate nello stesso corrispondono alle spese pagate nell'anno 2019 e che la spesa complessiva indicata nel conto annuale corrisponde a quella risultante dal conto del bilancio 2019.

Il 30/01/2020 l'Organizzazione mondiale della sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale che in data 11 marzo 2020 è stata elevata alla classificazione di pandemia su scala mondiale;

con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'11 marzo 2020, che all'art. 1, comma 6, veniva disposto che: "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";

In attuazione del DPCM suddetto, con determina n° 9 del 16/3/2020, il Segretario comunale ha dettato le misure dirette al potenziamento del lavoro agile ed ha approvato un disciplinare:

Ha usufruito di tale modalità lavorativa esclusivamente il personale interno agli uffici comunali e sono comunque stati assicurati tutti i servizi essenziali e non.

Il personale dipendente ha partecipato a corsi di formazione; in particolare in materia demografica e di contabilità (pagoPa, legge di bilancio, fondo funzioni fondamentali, ecc);



Il lavoro straordinario è stato espletato nei limiti di legge ed ha comportato una spesa complessiva di € 922,88 (limiti dell'importo fissato dalla legge); si è fatto ricorso ad incarichi esterni esclusivamente per progettazione di opere pubbliche e attività all'attivazione di promozione

Relazione Conto Consuntivo 2020

del territorio del comune di Cantoira mediante creazione e conseguente aggiornamento di pagina Face Book dell'ente che richiedevano una specifica professionalità.



Dall' 8/10/2012 è operativa la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, stipulata con i Comuni di Lanzo Torinese – capofila- e Vallo Torinese. La quota di partecipazione del Comune di Cantoira è pari al 20%.

È stato liquidato al Comune di Lanzo Torinese un acconto relativo alla quota a carico per l'anno 2020 pari ad € 11.000,00.

Il costo totale sostenuto per l'anno 2019 ammonta a complessivi € 14.559,33



La spesa sostenuta nel 2020 per il servizio mensa ai dipendenti, ammonta a € 653,50; 1/3 viene rimborsato dai dipendenti che ne usufruiscono.

Si è provveduto all'acquisto di abbigliamento antinfortunistico per gli operatori comunali (Euro 192,90).



Mensilmente è stato comunicato il tasso di presenza/assenza del personale tramite il sistema PERLA PA così come, tramite lo stesso sistema, sono stati puntualmente eseguiti gli adempimenti relativi alle comunicazioni: GEDAP, GEPAS, Anagrafe delle prestazioni, permessi L.104/92;



Il servizio protocollo è svolto tramite l'utilizzo del programma EGISTO e alla data del 31/12/2020 sono stati protocollati n° 2927 pratiche in arrivo e n° 490 pratiche in partenza;

Il pacchetto di conservazione documenti informatici comprendente impianto di sistema, gestione ciclo di conservazione e conservazione digitale dei documenti è attualmente operante.



All'Albo Pretorio informatico sono stati pubblicati n° 484 documenti.



E' stato acquistato un kit di rinnovo firma digitale per ufficio tecnico al fine di poter espletare gli adempimenti telematici (Euro 70,76) e il materiale per il corretto funzionamento degli uffici (Euro 186,20).



Il servizio per la manutenzione ordinaria, per la copertura assicurativa, per il servizio di soccorso 24 h su 24 e per la pulizia della fossa del vano corsa dell'elevatore presente nel palazzo comunale a servizio degli uffici comunali e della scuola primaria, anche per il 2020, viene gestito dalla ditta SMORGON snc di Ciriè dietro corrispettivo € 516,80 oltre I.V.A. annui.

E' stato affidato il contratto di manutenzione software per il servizio di assistenza e manutenzione dei software di gestione dell'anagrafe, elettorale e tributi, protocollo, catasto, calcolo IMU, albo pretorio e servizi web affidato per il triennio 2021-2022-2023 alla ditta Siscom spa, con sede in Cervere (CN) (Euro 1.298,49 annuale).

E' stato acquistato e installato on site un personal computer da posizionare presso l'Ufficio Segreteria (Euro 1.326,14).

Relazione Conto Consuntivo 2020

E' stato acquistato e installato un asciugamano elettrico, un nuovo termostato per l'impianto di riscaldamento e delle batterie per l'antifurto presso gli uffici comunali (Euro 907,68).

EMERGENZA COVID-19 sono stati acquistati di pannelli da posizionare nelle postazioni degli uffici comunali a protezione utilizzati anche durante le elezioni (€ 227,97).

Si è provveduto a sanificazione tramite ditta specializzata gli uffici, l'Ambulatorio medico Comunale e gli automezzi al fine di garantire le condizioni di sicurezza (Euro 610,00).

L'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone ha concesso un contributo di Euro 250,00 per le attività di sanificazione dei luoghi di lavoro.

EMERGENZA COVID-19 sono stati acquistati i 4 pc portatili per poter attivare il lavoro agile dei dipendenti comunali durante l'emergenza (Euro 2.607,36) si è proceduto all'attivazione della linea VPN (Euro 61,00).



Sistema di digitalizzazione dei pagamenti

In adempimento alle disposizioni di cui all'art.15 comma 5-bis del D.L. 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazione dalla L. 17.12.2012 n. 221 che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di accettare i pagamenti, a qualsiasi titolo dovuti, anche con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi per "le attività" di incasso e pagamento della piattaforma tecnologica di cui all'art. 81, comma 2-bis del D.Lgs. n.82 del 07.03.2005 e, delle piattaforme di incasso e pagamento dei prestatori di servizi di pagamento abilitati ai sensi dell'art. 5 co. 3 del medesimo D.Lgs., nel corso del 2020 il Comune ha aderito al sistema di PAGOpa attraverso il partner tecnologico SISCO spa acquisendo il pacchetto software "Pago Interface" (€ 2.501,00)

L'articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. "Rilancio") ha istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005.

In particolare, il contributo è riconosciuto ai Comuni per: a) portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA;

b) rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO;

c) rendere accessibili i propri servizi attraverso il sistema SPID.

Quest'ultima parte (b e c) sarà attuata nel corso del 2021.

In data 30/12/2020 è stata trasmessa la candidatura per l'ammissione al contributo suddetto, quantificato in € 3.900,00 per i comuni con popolazione < 5000 abitanti;

E' stato affidato alla ditta "ePUBLIC S.R.L." corrente in Via dell'Artigianato n. 6-27100 NOVARA (NO) il servizio per di mantenimento e manutenzione del sito istituzionale per le annualità 2021/2025 (Euro 457,50 annui).

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la revisione contabile e di contabilità di fini degli adempimenti fiscali obbligatori (aggiornamento inventario e redazione dello stato patrimoniale) per le attività svolte dall'ente.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate.

Finalità conseguite

Il bilancio di previsione 2020-2022, il conto del bilancio 2019, gli equilibri di bilancio 2020 sono stati deliberati entro i termini di legge;



Il bilancio di previsione è stato redatto e gestito secondo i dettami del D. LGS 118/11 e s.m. e i..

Sono stati rispettati gli equilibri ed i saldi di finanzia pubblica ai sensi del comma 719 dell'art. 1 della legge di bilancio affiancata dai dettami del D. Lgs. 118/2011.

Sono stati redatti lo stato patrimoniale ed il conto economico (parte integrante del conto del bilancio 2019) secondo i dettami del D. LGS 118/11; La ditta PRAGMOS Consulting di Torino ha supportato tecnicamente l'Ufficio Ragioneria nella redazione dei suddetti documenti contabili oltre ad aver aggiornato l'inventario dei beni dell'ente alla data del 31/12/2019 (€ 1.830,00);

Il Consiglio Comunale ha deliberato di non predisporre il bilancio consolidato avvalendosi della facoltà prevista dalla nuova Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30/12/2018 che ne ha reso facoltativa la predisposizione piccoli comuni sotto i 5000 abitanti.



Sono state predisposte ed inviate le dichiarazioni fiscali (770/2020 semplificato per sostituti di imposta, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP);

E' stato trasmesso alla Corte dei Conti:

- i conti degli agenti contabili esercizio finanziario 2020;
- i debiti fuori bilancio (negativo)

tramite il portale ConTe

E' stato, inoltre, inviato alla Corte dei Conti il prospetto relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2019 (negativo);



Si è provveduto a:

- trasmettere al MEF, entro i 30 giorni dalla loro approvazione tramite il sistema BDAP il bilancio di previsione 2020 ed il conto del bilancio 2019.

Si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale della certificazione trimestrale relativa alla tempestività dei pagamenti;

Sono stati compilati e trasmessi al MEF i questionari dei Fabbisogni Standard (SOSE) relativi all'anno 2018

Sono stati registrati n° 497 impegni di spesa e n° 275 accertamenti di entrata; sono stati emessi n° 1303 ordinativi di pagamento e n° 1356 ordinativi di incasso; I documenti (mandati, reversali, bilancio e relative variazioni) vengono inviati esclusivamente per via telematica con il sistema SIOPE+;



Si è provveduto alla pubblicazione sul sito del Ministero:

- del regolamento della nuova IMU nonché delle relative aliquote IMU

Relazione Conto Consuntivo 2020

- Del regolamento TARI puntuale e relative Tariffe TARI anno 2020 per dar modo all'ente di incassare la prima rata con scadenza 30/11/2020.



SERVIZIO ECONOMATO:

L'economista ha effettuato nel corso del 2020 spese per un totale di € 2.538,61

Verifica rapporti di debito e credito con società partecipate

E' stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2020, con le società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.LGS 118/2011. Da tale verifica non è risultata alcuna discordanza.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del Programma

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborso di imposte e spese per l'accertamento dell'IMU e TARI.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate

Finalità conseguite

Sono state inviate le variazioni dei dati dei contribuenti TARI alla soc. SIA per la redazione del ruolo e la stampa delle bollette relative all'anno 2020.

La soc. Areariscossioni di Villanova Mondovì ha continuato con l'attività di accertamento imu/tasi e al 31/12/2020 sono stati accertati e incassati € 8.589,14;

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

Sono incluse tutte le spese inerenti il funzionamento e la manutenzione dei fabbricati polivalenti (Via della Chiesa e Trambiè), la torre campanaria, le spese per il personale addetto alla manutenzione del patrimonio.

Sono incluse anche le spese per la gestione dei mezzi addetti alla viabilità (trattore, pala, motocarro, autocarro, ecc), la segnaletica stradale.

Sono inoltre incluse le spese per assicurazioni.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate

Finalità conseguite



Sono stati eseguite le manutenzioni ordinarie dei mezzi comunali utilizzati per l'espletamento dei servizi (Trattore Lamborghini, Porter, Daily) .

Sono inoltre state necessarie delle operazioni di manutenzione straordinaria alla Pala Venieri)(Euro 2.751,36) ed al vomero al fine di poter espletare regolarmente il servizio sgombero neve (Euro 1.415,20) .



Sono stati effettuati lavori di pre collaudo e collaudo della FIAT Panda c(Euro 685,13).



A seguito di un sinistro avvenuto in data 03/08/2020 è stato necessario procedere alla sistemazione straordinaria della carrozzeria del PORTER Piaggio (Euro 2.045,33) e alla riparazione del freno a mano (Euro 150,06).



Nel 2019 sono stati regolarmente affidati, tramite il sito *Acquisti in rete* è stata avanzata una R.D.O. e, il servizio di manutenzione delle caldaie degli edifici comunali e “servizio terzo responsabile” per il periodo 2019/2020/2021; il costo annuo sostenute è pari a € (Euro 3.151,67); Nel 2020 si è reso necessario un intervento di fornitura e installazione termostato presso il salone delle feste (Euro 368,44) .

Sono stati sostituiti gli elettrodi della caldaia a servizio del Salone polifunzionale (Euro 163,48)



Nel 2019 sono stati regolarmente affidati i servizi di manutenzione dei sistemi antincendio per gli anni 2019/2020/2021 tramite la richiesta di RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione; il costo riferito all'anno 2020 è stato pari Euro 1.490,84.

Sono stati affidati i lavori di sostituzione di un estintore presso la Villa Teppa e al collaudo del naspo presso il salone comunale (Euro 29,28) .



Si è provveduto ad acquistare il gasolio per il riscaldamento dei fabbricati comunali tramite adesione alle convenzioni CONSIP attive (€ 11.638,73)



Nel 2019 è stato affidato per il triennio 2019/2021 il servizio di manutenzione delle campane e orologio della torre campanaria. Il costo annuo sostenuto è pari a Euro 197,03.



E' stato affidato a ditta esterna il servizio di pulizia degli stabili comunali sede del municipio, dell'ambulatorio medico e del salone polivalente per il periodo 1 luglio 2020 - 30 giugno 2023. Le spese relative all'anno 2020 sono state pari a € 2.905,92.

Relazione Conto Consuntivo 2020

Inoltre al fine di fronteggiare l'emergenza COVID 19 si è integrato il servizio per la sanificazione degli Uffici Comunali e Ambulatorio medico fino al 31/12/2021 salvo il protrarsi dell'emergenza sanitaria.



La manutenzione ordinaria (taglio erba, messa a dimora ed annaffiatura fiori) sono state effettuate dal personale comunale e proprie attrezzature



E' stato acquistato del materiale (ghiaia) per la manutenzione di alcune strade comunali (Euro 282,75) e altro materiale generico (Euro 1.267,00).

Si è provveduto alla a alla sostituzione delle griglie sulla strada comunale via Brach Prever (Euro 2.806,00).



La decespugliazione dei bordi delle strade comunali (Vru e Lities incluse), il taglio erba del campo sportivo è stato effettuato mediante l'utilizzo del personale e mezzi dell'Unione Montana VLCC. (€ 2.388,00)



la pulizia del mercato settimanale è stato svolto dal personale dipendente.

Si è provveduto all'acquisto presso la ditta Alpignano Osvaldo Eredi s.n.c di:

- 1 tosasiepi, 2 decespugliatore con olio e grasso per la manutenzione (Euro 2.071,32);
- 1 motosega motore cc. 50,2 CV 3,5 (Euro 597,80) e di un paio di pantaloni antitaglio per l'operatore (Euro 97,60).



E' stata incaricata la Ditta Eurocert per eseguire le verifiche periodiche dell'elevatore marca MONITOR N° 951.800 installato presso l'edificio sede di Scuole elementari, municipio e sala medica, secondo le disposizioni indicate dal D.P.R. N° 162 del 30/04/1999, direttiva europea 95/16/CE, (Euro 158,60).

Si è inoltre provveduto a richiedere all'Unione Montana VLCC l'utilizzo dell'autoscala al fine di poter procedere alla manutenzione del patrimonio e all'installazione e smantellamento delle luminarie natalizie. (€ 300,00)



Sono stati affidati a ditta esterna i lavori di illuminazione della scritta presso il campo sportivo (Euro 1.176,08).



Sono stati eseguiti i lavori di disotturazione tramite canal jet della tubazione raccolta acque in Via Brach Prever (Euro 305,00) e della pulizia della fossa a servizio del fabbricato in loc. Trambiè (Euro 528,00);



Si è provveduto ad acquistare dalla ditta BP Termosanitari srl con sede in Ciriè del materiale per la rete antincendio a servizio della Frazione. Detto materiale (Euro 1.880,41) consegnato a titolo di contributo ai frazionisti che provvederanno, con mano d'opera a proprio carico, ad effettuare l'intervento in argomento



È stato incaricato l'Ing. Andrea OLIVETTI, con studio in Cantoira, per progettazione di:

- realizzazione dei lavori di completamento e efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica in Via Roma dietro il corrispettivo di (Euro 4.250,00 oltre Iva e CNPAIA) .
- realizzazione dei lavori di completamento e efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica TRATTO BOCCIOFILA- CIMITERO (Euro 613,60) .

E' stato incaricato l'Arch. Dott. Giovanni Piero Perucca, con Studio in Grosso T.se (TO) - Via Monviso 5, per la predisposizione di una variante strutturale generale al PRGC, comprendente l'adeguamento al Piano Paesaggistico regionale, e ai parametri del Regolamento Edilizio tipo regionale ai fini della predisposizione della candidatura per la richiesta di un contributo regionale.

La Giunta comunale ha dettato le linee di indirizzo su come procedere alla manutenzione straordinaria dell'arredo urbano comunale (bacheche, indicazioni stradali e parapetti stradali) in parte con proprio personale e in parte anche con l'affidamento a ditta specializzata.(Euro 30.000,00 – avanzo di amministrazione).

Programma 6 – Ufficio tecnico

Descrizione del programma

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per l'inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, sanatorie, ecc.);
- le connesse attività di vigilanza e di controllo ;
- le certificazioni di agibilità.

Sono altresì previste spese per le attività per la programmazione e d il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche con riferimento ad edifici pubblici destinati a varie tipologie di servizi (istituzionale, scolastico, sportivo, cimiteriale, ecc.)

Sono previsti i trasferimenti all'Unione Montana delle spese sostenute per il funzionamento della CUC e del servizio associato del Catasto;

Risorse umane da impiegare

Personale comunale e incarichi esterni

Finalità conseguite



Nel corso della normale gestione dell'ufficio tecnico sono state gestite n° 24 S.C.I.A. C.I.L., N° 3 permessi per costruire; sono stati rilasciati n° 19 C.D.U.



Ormai da diversi anni l'Istruttore tecnico viene autorizzato a svolgere le proprie funzioni presso l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone in ragione del 50% della propria attività lavorativa. Il rimborso totale delle spese da parte dell'Amministrazione utilizzatrice risulta pari a € 17.545,91.

Il trasferimento all'unione montana per la gestione della CUC anno 2020 è stato pari a € 293,00

Programma 7 - Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'Amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e di registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte, unioni civili e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese di notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese per la Commissione Elettorale Circondariale, gestita dal Comune di Ciriè.

Finalità conseguite

Sono state effettuate tutte le operazioni atte allo svolgimento del Referendum costituzionale tenutosi il 20 e 21/9/2020. Le spese sostenute ammontano a € 2.798,76, che verranno rimborsate dallo Stato.



La gestione del servizio Anagrafe – Stato Civile si è svolta regolarmente: al 31/12/2020 si sono verificati i seguenti movimenti:

Anno	Iscrizioni anagrafiche	Cancellazione anagrafiche	Atti Cittadinanza	Atti Nascita	Atti Morte	Atti Matrimonio	Atti Divorzio /separazione	Carte di identità elettroniche
2020	25	17	0	4	8	1	0	43

Non sono stati celebrati matrimoni con rito civile.

Le spese sostenute nel 2020 per la Sezione Elettorale Circondariale di Ciriè per il normale svolgimento delle funzioni è stato impegnato l'importo presunto di € 500,00 ; E già stato pagato in acconto pari ad € 284,00

Si è provveduto alla fornitura dei registri di Stato civile (Euro 123,71).

Relazione Conto Consuntivo 2020

Dal 1/10 al 31/12/2020 l'Istruttore Amministrativo impiegato presso i Servizi Demografici è stato distaccato per 6 ore settimanali presso l'Ufficio di Stato civile del Comune di Lanzo Torinese. L'importo rimborsato dal comune di Lanzo è stato pari a € 1.295,83

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Descrizione del Programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005). Sono comprese altresì le spese per il coordinamento e il supporto ai sistemi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari.

Risorse Umane da impiegare

Personale dipendente e incarico esterno di servizi alla ditta Siscom spa, e-public srl e Maggioli spa

Finalità conseguite

Il sito web istituzionale viene aggiornato dal personale interno ;

Le caselle di posta elettronica vengono gestite dalla ditta e-public srl che ha realizzato la piattaforma comweb – web mail – e l'attivazione dominio plus; il canone annuale di gestione ammonta ad € 329,40;

Per la formazione l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici ci si avvale del software OLIMPO +Venere Digit acquistato nel 2016 dalla società Siscom spa di Cervere, già fornitrice di tutti i programmi in dotazione dell'Ente ;

Sin dal 2005 il Comune è dotato di un sistema di rilevazione delle presenze del personale fornito dalla Ditta Maggioli spa (software Planet Time) compatibile con il sistema operativo Windows 7. Poiché i pc che eseguivano Windows 7 non sono più prodotti dal 13 gennaio 2015 il supporto si è concluso il 14 gennaio 2020. Pertanto è stato disposto l'acquisto e l'installazione del nuovo sistema operativo Windows 10 presso la ditta Valsystem di Cantoira (€ 942,94);

Il software Planet time in dotazione non era più compatibile con il sistema operativo Windows 10 e pertanto, per assicurare il regolare funzionamento del programma di rilevazione delle presenze del personale dipendente, si è reso necessario dotarsi della versione del Software compatibile con il sistema operativo Windows 10 fornita dalla ditta Maggioli spa (€ 756,40)

Programma 10 – Risorse Umane

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente. Comprende le spese per:

a) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali

b) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazione cedolini stipendi, visite fiscali, ecc....)

c) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro: Quanto previsto servirà per il pagamento del medico per la sicurezza e per l'incarico di Responsabile per la Sicurezza e per la predisposizione da parte del Responsabile stesso di tutte le verifiche e documentazione necessaria per procedere ad un progressivo adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D Lgs 81/2008).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Finalità conseguite



Con determina n° 68 dell'11/3/2018 è stato affidato alla ditta ALMA spa, corrente in Villanova Mondovì, il servizio di elaborazione paghe (relativo al personale dipendente, professionisti esterni, ecc.) e predisposizione dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi, per il periodo 01/04/2018 – 30/06/2022 al costo presunto annuo di € 2.562,00 IVA inclusa. Il costo effettivo sostenuto nell'anno 2020 è stato pari a €2.562,00.



Nel 2019 con incarico di valenza triennale (periodo 1/08/2019 al 31/07/2021) è stata affidata alla Società di Ingegneria Gruppo Torinoprogetti S.r.l., corrente in Torino Via Legnano n° 20, int. 10, la consulenza adempimenti obbligatori ai sensi delle leggi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. (€ 1.262,80 annui)



Con determina n° 6 del 12/01/2019 è stato affidato il servizio di sorveglianza sanitaria da effettuare presso il comune per gli anni 2019-2020-2021. Costo anno 2020 € 1.756,00.

Si è provveduto a costituire nei termini di legge il F.E.S. 2020 e si è stipulato il contratto decentrato. Gli oneri finanziari non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2010, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010. La sottoscrizione, avvenuta in data 30/12/2020, della contrattazione decentrata per la distribuzione del FES del 2020 ha permesso l'iscrizione delle relative somme nel fondo pluriennale vincolato dell'anno 2021.

Programma 11 - Altri servizi generali

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale non riconducibili ad altri programmi di spesa della missione 01 come le spese per la sterilizzazione delle colonie feline, le spese per la convenzione con il canile, le spese per la gestione del Ufficio Circostrizionale per l'impiego dei lavoratori gestito in forma associata dal Comune di Ciriè e le spese relative all'unica autovettura in dotazione dell'Ente.



È stata attivata, per il periodo 01/03/2019 al 31/12/2020, tramite Unione Montana la convenzione per il servizio cattura cani vaganti, canile sanitario e canile rifugio con la struttura "Oasi per un Amico" sita in Via Moglia n. 115 Settimo T.se € 800,00 annui oltre eventuali costi in caso di cattura. Al 31/12/2020 non sono stati effettuati recuperi.



La quota a carico, per l'anno 2020, della spesa per la gestione del Centro per l'impiego di Ciriè è stata pari a € 353,77;



Si è provveduto ad affidare per l'anno 2020 alla Ditta 'I Bensine' Di Chiovatero Renata con sede in Pessinetto il servizio per la fornitura di carburante per autotrazione per l'ordinario utilizzo dell'auto e del motocarro comunali (€ 1.400,00) e alla fornitura del gasolio per i mezzi comunali (Euro 1.240,83).

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”.

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 – Polizia locale e Amministrativa

Descrizione del programma

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con personale di vigilanza dipendente da altri Comuni.

Risorse umane da impiegare:

incarichi esterni

Finalità conseguite

A causa della pandemia da covid-19 nessuna manifestazione ha avuto luogo nel corso del 2020; pertanto nessun servizio di vigilanza si è reso necessario.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

La suddetta missione è composta dai seguenti programmi:

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Descrizione del Programma



Prevede amministrazione, gestione e funzionamento della scuola statale per l'infanzia “Anna TEPPA”. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il diritto allo studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione della manutenzione ordinaria, degli acquisti di arredi e di materiali di consumo, degli interventi sull'edificio e relativi impianti, degli spazi verdi, delle attrezzature, del servizio mensa, del pagamento delle quote a carico degli utenti, del trasporto.

Relazione Conto Consuntivo 2020

La struttura è gestita in convenzione con il Comuni di Chialamberto e Groscavallo con i quali viene ripartita la spesa.

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente

Finalità conseguite

La scuola primaria e la scuola dell'infanzia vengono gestite in forma convenzionata con i Comuni di Chialamberto e Groscavallo. La nuova convenzione per gli anni scolastici 2018/2021 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 33 del 26/09/2018.

Si è provveduto ai lavori di fornitura e sostituzione salvavita e dello sportello superiore del centralino presso la scuola materna a (Euro 280,60).



Al fine di contenere la produzione di rifiuti indifferenziati si è provveduto a dotare il plesso scolastico della scuola materna di un asciugamani elettrico (€ 727,38)

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria **Descrizione del programma**

Sono compresi l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle attività a sostegno della scuola primaria di Cantoira, gestita in convenzione con i Comuni di Chialamberto e Groscavallo, e istruzione secondaria inferiore di Ceres per la quale esiste una convenzione per la gestione con Ceres Comune capofila.

Il programma può essere suddiviso in più attività:

- spese per acquisto arredi, manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature;
- spese di funzionamento degli istituti scolastici
- spese per il libri di testo

Risorse umane da impiegare
Personale dipendente



Nel mese di agosto si è provveduto ad effettuare la gara per la fornitura gratuita alle famiglie dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021. L'aggiudicazione è stata a favore della ditta Cresto Aleina Sabrina di Lanzo torinese che ha effettuato uno sconto del 9,60% sul prezzo ministeriale. (€ 1.402,10)



Si è proceduto all'acquisto dei materiali per la pulizia dei locali scolastici della scuola materna e primaria e del materiale di consumo per il corretto funzionamento delle stesse (Euro 1.351,93) si acquistato il materiale didattico per il corretto funzionamento della scuola primaria (Euro 229,30).

Si è inoltre provveduto a fornire materiale igienico per scuola materna per rispetto norme di prevenzione COVID-19 (Euro 101,10) e per la scuola primaria (Euro 132,82); sono state acquistate

Relazione Conto Consuntivo 2020

mascherine per la scuola primaria e le brandine da posizionare nell'aula COVID (Euro 454,40), un termoscanner per il rilevamento della temperatura (Euro 229,30).



Sono stati eseguiti i lavori di fornitura e sostituzione delle lampade a led posizionate all'ingresso della scuola primaria (Euro 85,40).

A seguito dell'autorizzazione pervenuta dal Ministero dell'Istruzione relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 - “Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici, anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità” – Avviso pubblico per gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha concesso un contributo di Euro 3.000,00 si è provveduto a predisporre la linea internet presso la scuola materna che, a causa dell'emergenza COVID, ospita la classe prima della scuola primaria (Euro 793,00) e alla sistemazione faldale per messa in sicurezza ingresso edificio scuola primaria (Euro 3.080,00).

EMERGENZA COVID- 19 – Dopo l'emanazione del D.L.19 maggio 2020, n. 34 cosiddetto “Decreto Rilancio” misure per la sicurezza e la protezione nelle istituzioni scolastiche statali, si è provveduto ad affidare alla Ditta SYSTEM 3 la fornitura di :

- n. 1 notebook ,
- n. 1 licenza Microsoft office 2019 ,
- n. 1 multifunzione con funzione di fotocopiatrice- stampante e scanner (Euro 3.696,60) consegnate alla scuola primaria.

EMERGENZA COVID- 19 Vista la necessità di un continuo utilizzo della scala antincendio per lo scaglionamento degli ingressi e uscite degli alunni frequentanti la scuola primaria si è provveduto ad eseguire i lavori di manutenzione della scala antincendio a servizio della scuola primaria (Ditta TEPPA MARIO e C. Snc Euro 10.450,00).



Il servizio scuola secondaria viene gestito in forma convenzionata dal Comune di Ceres, sede della scuola medesima.

Il costo relativo all'anno scolastico 2019/2020, relativo a 15 alunni frequentanti il plesso, è stato pari a € 6.027,73.

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vengono sostenute :

- spese per la gestione del servizio mensa (appalto a ditta esterna)
- Spese per il trasporto scolastico
- spese per il personale amministrativo
- spese per il servizio di doposcuola

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte esterne, cooperative, ecc.



Il trasporto degli alunni viene effettuato dall'autobus di linea ed il costo viene rimborsato
Comune di Cantoira Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2020

agli utenti nella misura del 70%. Si è proceduto al rimborso delle utenze anno scolastico 2019/2020 ammontanti a complessivi € 2.708,40 e riferito ai 13 studenti che hanno usufruito del servizio. Si è provveduto a incaricare per la prenotazione della revisione del mezzo Fiat Ducato Minibus 2.8, al fine di poter procedere all'alienazione del mezzo.



La gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria statale e della scuola statale per l'infanzia "A. TEPPA" di Cantoira vengono affidati, mediante appalto, a ditta esterna.

A giugno 2019 a seguito della naturale scadenza dell'appalto del servizio suddetto si sono avviate le procedure ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio mensa scuola dell'infanzia primaria e dipendenti comunali.

Il servizio suddetto è stato affidato, con nuovo appalto per gli anni scolastici 2019/ 2022 rinnovabile per un triennio, alla ditta Nuovo Look sas di Cantoira.

Il servizio viene svolto dietro corrispettivo di €4,95 oltre I.V.A. 4%, per ogni singolo pasto fornito presso la scuola per l'infanzia e di € 6,83 oltre IV.A. 4%, per ogni singolo pasto fornito per dalla stessa ditta sui prezzi a base di gara.

Il costo sostenuto per i 43 alunni della scuola primaria e le insegnanti che hanno usufruito del servizio mensa nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 (terminato a febbraio 2020 a causa dell'emergenza covid-19) ammonta a € 12.480,30. Sono stati forniti 1681 agli alunni e 76 pasti alle insegnanti.



Il costo sostenuto per i 26 bambini frequentanti la scuola per l'infanzia "Anna Teppa" e le insegnanti che hanno usufruito del servizio mensa nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 (terminato a febbraio 2020 a causa dell'emergenza covid-19) ammonta a € 11.083,64. Sono stati forniti n° 2060 ai bambini e n° 96 al personale docente.

Per gli utenti residenti in Cantoira la percentuale di rimborso del costo del pasto è pari al 65%. Per gli utenti residenti nei comuni convenzionati, la percentuale è stabilita dall'Amministrazione di appartenenza.



Il servizio scuolabus, a partire dall'anno scolastico 2016/2017 è gestito in convenzione con il Comune di Chialamberto; vengono utilizzati personale e mezzo del comune di Chialamberto. La quota spese prevista nel bilancio 2020, considerate le maggiori spese che sono state sostenute per la sanificazione è pari a €. 2.750,00.

Gli utenti per l'anno scolastico 2019/2020 (ottobre-febbraio) sono stati n° 12 e gli introiti sono stati pari a € 612,00 Per l'anno scolastico 2020/21 gli iscritti sono n° 15.



A seguito di richieste pervenute dai genitori degli di alcuni alunni della scuola primaria, e sulla base delle esperienze di comuni limitrofi, l'Amministrazione comunale ha istituito il servizio di doposcuola con frequenza di un giorno alla settimana (giovedì) per il periodo novembre 2019 - giugno 2020, Il servizio, a contenuto educativo – didattico ed ausiliario per il servizio di assistenza scolastica, della scuola primaria di Comune di Cantoira (in convenzione con comuni di Chialamberto e Groscavallo), è stato affidato alla Cooperativa Crisalide Scsrl con sede in Balangero (TO), dietro il corrispettivo orario fissati in Euro 15,99 per le attività integrative ed in Euro 14,79

per l'assistenza alla mensa. Il costo sostenuto è stato pari ad € 858,11. La quota pagata degli utenti per l'intero ciclo è stata pari ad € 1.600,00. E' stato riconosciuto un rimborso alle famiglie pari 37,50% della quota versata in quanto l'attività si è conclusa a febbraio 2020 a causa dell'emergenza covid-19.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

La suddetta missione è formata dal seguente programma:

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del Programma

In questo programma sono incluse le spese per il funzionamento della biblioteca e le spese di sostegno alle associazioni culturali presenti sul territorio.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari

Finalità conseguite



Storicamente sono rimasti fissi alcuni momenti di collaborazione nel corso dell'anno tra Comune e Scuola: si intende in particolare continuare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in occasione di date importanti per la comunità civile (come ad esempio la commemorazione del 4 novembre e del XXV aprile, 2 giugno). A causa della pandemia nel 2020 le cerimonie si sono svolte a porte chiuse con la sola presenza delle autorità istituzionali.

Il costo sostenuto per la commemorazione del XXV APRILE, in collaborazione con il gruppo ANA locale, è stata pari a €55,00 (Corona di alloro);



Come ormai d'abitudine il 2 giugno, in occasione della celebrazione della Festa della Repubblica, è stata consegnata copia della Costituzione Italiana e tricolore ai 4 cittadini cantoiresi diciottenni,



Con la [D.D.G n. 561 del 20.08.2020](#) è stato approvato l'elenco [dei beneficiari](#) della misura prevista dal decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 267 del 4 giugno 2020 di riparto del "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali", concernente "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria";

alla biblioteca "P.Alaria" di Cantoiria è stato assegnato il contributo di Euro 2.143,26 che è stato utilizzato per acquistare nuovi testi di vario genere tra i quali testi di autori piemontesi, testi riguardanti gli scrittori di montagna ed una parte di testi destinata ad una fascia di età compresa tra i 5 e 10 anni.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 – Sport e tempo libero

Descrizione del Programma

Prevede la realizzazione di manifestazioni e sostegno delle attività per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

A causa dell'emergenza covid nessuna manifestazione sportiva ha avuto luogo nel 2020



Si è provveduto a prorogare per il periodo 01/04/20 – 31/03/2021 il servizio della gestione della piscina scoperta con relativo solarium, degli spogliatoi e dell'annesso bar in località Trambiè, a seguito di trattativa diretta la gestione è stata affidata alla Ditta BAR WILD SIDE SAS dietro il canone annuale di Euro 3.000,00 oltre il rimborso per le spese assicurazioni locali di euro 300,00.



Il Ministero dell'interno con la *Legge di Bilancio 2020 (articolo 1, comma 29)* ha previsto l'assegnazione di **contributi ai Comuni per la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche** ed ha assegnato ai Comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti un contributo pari ad euro 50.000,00, con obbligo di iniziare i lavori entro il 15 settembre 2020, a pena di decadenza.

In tale ambito si è provveduto ad eseguire i lavori di messa in sicurezza del polifunzionale in loc. Trambiè; La progettazione è stata affidata all'Ing. Marcello CONCAS;

A seguito della richiesta di preventivo mediante la Piattaforma telematica i lavori sono stati affidati alla ditta CR STILCAB DI RUDA' GIANPIERO & C. Via Fragnè 2-10070 CHIALAMBERTO (TO), che ha offerto il ribasso percentuale del 4,75% determinando un corrispettivo ribassato di € 35.529,00 al quale devono essere aggiunti gli oneri per la sicurezza di € 2.623,83, definendo un importo complessivo contrattuale di € 38.152,83 oltre IVA 10%. I lavori sono stati avviati e conclusi .

Missione 7 – Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

La seguente missione è formata dal seguente programma:

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Il programma comprende le spese per la gestione del centro estivo, la realizzazione di manifestazioni ed il contributo all'Associazione pro loco a sostegno delle attività svolte in campo turistico; comprende inoltre il contributo all'Unione Montana per il finanziamento delle attività del GAL, la gestione del centro estivo, la gestione della Zona Turistica di Pesca, autorizzata nel tratto di alveo del Torrente Stura in Cantoira che va dal Ponte in località Centro al ponte in località Ciapè Bertan. Comprende inoltre le eventuali spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di contabilizzazione e distribuzione dei permessi necessari ad esercitare la pesca.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e collaboratori esterni (centro estivo e riserva di pesca)



Nel mese di luglio, è stato attivato, affidando il servizio di organizzazione alla Cooperativa LA CRISALIDE il centro estivo ESTATE RAGAZZI 2020; è stato frequentato da bambini di età compresa tra i 6 ed i 11 anni.

Al fine di garantire il rispetto delle normative regionali sono stati definite le seguenti linee guida:

- periodo: 5 settimane, comprese tra il 29 giugno e 31 luglio per 5 gg alla settimana dal lunedì al venerdì.
- orario: dalle 8 alle 17 del pomeriggio, con ingressi scaglionati tra le 8 e le 8,30 ed uscita fra le 16,45 e le 17,00
- capienza massima, pari a 16 bambini di età compresa dai 6 agli 11 anni, da suddividere in 2 gruppi da 8, Si attiverà il secondo gruppo solo se si raggiungerà un numero non inferiore a sette bambini. Per le iscrizioni al Centro estivo e la conseguente formazione dei gruppi verrà data priorità ai bambini residenti e/o dimoranti sul territorio comunale;
- sede attrezzata presso l'oratorio parrocchiale, con individuazione di specifiche aule per ciascun gruppo di bambini e relativo servizio igienico ad uso esclusivo e compartimentazione del giardino in 2 spazi definiti;
- tariffa settimanale complessiva di € 70,00 settimanali, non comprende il pasto e, per tutto il periodo di 5 settimane, sarà pari ad € 350,00 .

La spesa complessiva è stata di Euro 8.204,81 gli introiti sono stati di Euro 2.800,00 a carico degli utenti ed € 1.480,10 per contributo erogato dallo Stato



Il costo della gestione delle IAT è stato sostenuto interamente dall'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, mentre il costo 2019 per il sostegno delle attività del GAL ammonta ad € 2.370,00.

E' stata affidata la fornitura e posizionamento di un estintore presso (Euro 68,32) .



Per il sesto anno consecutivo ha funzionato la Zona Turistica di Pesca nel tratto comunale del Torrente Stura istituita nel 2013.

Il ripopolamento ittico è avvenuto mediante la semina di una quantità totale di 8 quintali di “*Salmo trutta fario*” fornite dalla TROTICOLTURA DELLE SORGENTI di Valenzano Vittorio con sede legale in Torino, corso Re Umberto 79; La spesa sostenuta nel 2020 è stata pari a € 3.465,00.

Gli introiti sono stati pari a € 3.873,00



Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione del programma

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito dell politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Finalità conseguite:



Sono stati affidati alla ditta SEA DEI F.LLI LOSERO con sede in Cantoira i lavori di sgombero del masso staccato dal versando invadendo parte della carreggiata della SC che conduce alla località Lities al fine di ripristinare le condizioni di transito in sicurezza. (Euro 1.464,00).

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito

della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Programma 2 – Tutela , valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela e valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale: in tale ambito prevista la manutenzione ordinaria del verde pubblico effettuata direttamente dall'operatore comunale e da ditte esterne.

Finalità conseguite



E' stata effettuata la manutenzione straordinaria dell'Illuminazione pubblica in Piazza IV novembre (Euro 724,97) ed è stata predisposta l'illuminazione su un punto della Via Lensi. (Euro 331,98). Entrambi gli interventi sono stati affidati a ditta esterna.



Si sono affidati i lavori di abbattimento del cedro e potatura piante presso parco giochi comunale sito in Via della Chiesa al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza (Euro 1.200,00).

Programma 3 – rifiuti

Descrizione del programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento del servizio raccolta e smaltimento rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle aree mercatali, la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta smaltimento è gestito dal CISA. Il PEF 2020 ammonta a € 133.929,07. Mediante una convenzione stipulata dall'Unione Montana V.L.C.C. anche per il 2020 è stato affidato a SIA srl il servizio della bollettazione TA.RI. e contenzioso.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, Ditte esterne

Finalità conseguite

La normativa vigente in materia prevede il raggiungimento di obiettivi decisamente ambiziosi sia in termini di raggiungimento di percentuali di raccolta differenziata - 65% su base provinciale - sia di riduzione dei rifiuti in senso assoluto.

A tal proposito, a partire dal mese di gennaio 2016, a seguito dell'espletamento della procedura di gara e relativo affidamento (inizialmente previsto già nel corso dell'anno 2015), è stato avviato il nuovo servizio di raccolta sulla base di una diversa organizzazione del sistema di raccolta integrata dei rifiuti.

Attraverso il nuovo servizio, è stata prevista l'attivazione di una serie di iniziative volte ad incentivare ulteriormente il sistema integrato di raccolta rifiuti urbani nonché la pratica del compostaggio domestico al fine del contenimento della crescita dei quantitativi dei rifiuti a cui si è assistito negli ultimi anni.

Per migliorare ulteriormente la raccolta differenziata e ridurre il quantitativo di rifiuto indifferenziato destinato allo smaltimento, l'Amministrazione comunale ha, dal 2020, attivato la "tariffa puntuale", quale strumento per incentivare gli utenti ad adottare un comportamento virtuoso che conduca nel tempo a un ulteriore miglioramento della differenziazione dei rifiuti e a una diminuzione dei costi di smaltimento, come avvenuto negli altri territori che hanno scelto questo percorso.

La quantificazione dell'importo dovuto è basata sul rilevamento del conferimento del rifiuto indifferenziato (RSU) prodotto da ciascuna utenza.

Il servizio di raccolta integrata dei rifiuti implementato nel Comune di Cantoira è principalmente di

Comune di Cantoira

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2020

natura stradale. Tutte le utenze possono conferire la frazione indifferenziata, la carta, il vetro e gli imballaggi in plastica presso dodici isole ecologiche costituite da contenitori semi-interrati di grande capienza. In sette di queste isole è inoltre posizionato un contenitore carrellato dedicato all'organico. Per i soli utenti delle frazioni di Vrù e di Lities sono state realizzate due isole ecologiche costituite da cassonetti tradizionali adibiti alla raccolta di tutte le tipologie di rifiuto. Le attrezzature dedicate al conferimento della frazione non recuperabile sono dotate di accesso controllato (sono apribili se si possiede una specifica chiave elettronica) e volumetrico (ad ogni utilizzo viene stimato il quantitativo di rifiuto conferito).

Per alcune utenze non domestiche selezionate (bar, ristoranti, alberghi, negozi...) è previsto un servizio di raccolta porta a porta, tramite l'uso di contenitori carrellati dedicati, per la raccolta dell'indifferenziato, del vetro, della carta e cartone, degli imballaggi in plastica e del rifiuto organico.

Per i condomini che ne fanno richiesta è attivo un servizio di raccolta porta a porta della frazione organica.

Per tutti i rifiuti non conferibili negli appositi contenitori sono a disposizione i centri di raccolta consortili.

Le tipologie di rifiuto raccolte sul territorio di Cantoira sono:

- raccolta rifiuto indifferenziato (stradale e porta a porta per alcune utenze);
- raccolta vetro (centro di raccolta, stradale e porta a porta per alcune utenze);
- raccolta carta e cartone (centro di raccolta, stradale e porta a porta per alcune utenze);
- raccolta plastica/lattine/barattoli (centro di raccolta, stradale e porta a porta per alcune utenze);
- raccolta organico (porta a porta);
- raccolta pile e farmaci (centro di raccolta, punti dedicati sul territorio);
- raccolta indumenti usati e scarpe (centro di raccolta, punti dedicati sul territorio);
- raccolta toner (centro di raccolta);
- raccolta RAEE (centro di raccolta)
- raccolta oli esausti (centro di raccolta);

Il servizio di raccolta è fornito a n. 2.021 utenze domestiche e n. 48 utenze non domestiche con le seguenti modalità:

TIPO DI RACCOLTA	tipo contenitore	frequenze annue
Indifferenziato	Carrellato	65 47 (frazioni Vrù e Lities)
	Seminterrato	33
Organico	Carrellato	52
Carta	Carrellato	33
	Seminterrato	24
Imballaggi in plastica e lattine	Carrellato	33
	Seminterrato	25
Vetro	Carrellato	23
	Seminterrato	12

SISTEMA DI RACCOLTA INTEGRATA	ALTRI SERVIZI	frequenze annue
Servizio raccolta toner usati e RAEE		su chiamata
Servizio raccolta pile esauste		su chiamata
Servizio raccolta farmaci scaduti		su chiamata
Servizio raccolta rifiuti abbandonati		4
Servizio raccolta carcasse animali		2
Servizio raccolta indumenti usati e scarpe		su chiamata
Servizio lavaggio contenitori carrellati		6
Servizio raccolta oli esausti		su chiamata



Già con deliberazione consiliare n° 21 del 10/10/2002 l'Amministrazione ha aderito al

Relazione Conto Consuntivo 2020

servizio di compostaggio domestico dei rifiuti da effettuarsi in collaborazione con il Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente di Ciriè.

Con deliberazione n° 24 del 30/9/2020 il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il Regolamento per la gestione dell'Albo Comunale dei Compostatori



E' operante, bisettimanalmente, l'ecostazione presente sul territorio comunale in località Roc Carà

Programma 6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche **Descrizione del programma**



Nel presente programma sono contemplate le spese relative al canone regionale relativa alla detenzione di una quota di acqua sorgiva privata denominata "Roci Foieri". La legge 34/96 (legge Galli) stabilisce che tutte le acque superficiali e sotterranee sono un bene pubblico e che a decorrere dal 1999 l'utilizzo di acque sorgive comporta il pagamento di un canone demaniale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite:

La quota a carico del Comune del canone demaniale per l'anno 2020 non è ancora è stata versata.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

La suddetta missione è firmata dai seguenti programmi :

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento della gestione delle strade comunali e le spese per il personale. Comprende altresì le spese di illuminazione pubblica stradale.

In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte:

Manutenzione ordinaria strade comunali:

- acquisto materiale necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade (griglie, cemento, ghiaia, asfalto, ecc.) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza;
- acquisto e posa e/o sostituzione di segnaletica stradale orizzontale e verticale oltre alla manutenzione di quella esistente;
- pulizia dei fossi stradali, inclusi quelli del centro urbano;
- spazzamento marciapiedi;



Rimozione neve dall'abitato:

la spesa è prevista per lo sgombero neve su tutte le strade di proprietà comunale, per l'acquisto del sale e della ghiaia;

Impianti d'illuminazione pubblica:

La spesa prevista è destinata al pagamento dell'Enel Sole per il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e di Iren per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte esterne

Finalità conseguite



Gli interventi di manutenzione ordinaria: lo sgombero neve dalle strade e piazze comunali è stato svolto con ditte esterne con i mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso per la stagione invernale la spesa è stata di Euro 1.800,00.

Si è provveduto ad affidare per la stagione invernale 2020/21 il suddetto appalto.



Lo sgombero neve dalle strade comunali che portano alle frazioni di Vru e Lities è stato effettuato dalla ditta esterna; la spesa per la stagione invernale è pari a Euro 3.895,86.



Si è provveduto all'acquisto del materiale necessario per l'espletamento del suddetto servizio (sale stradale) tramite l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone che ha espletato una gara per i diversi comuni aderenti (costo complessivo Euro 525). Lo spargimento del sale sulle strade che conducono alle Frazioni Vru e Lities è effettuato da ditta esterna già affidataria del servizio di sgombero neve. Sulle altre strade viene effettuato dal personale comunale, con propri mezzi (Ape PIAGGIO e successivamente PORTER+ Spargisale),



Sono stati affidati alla ditta GRD SERVICE SRL con sede in Via Monviso n. 42 VILLARBASSE (TO) dietro un corrispettivo totale di (€ 1.974,00) la fornitura della segnaletica verticale per:

- le indicazioni mercato settimanale;
- le deiezioni cani e materiale per raccolta,
- limitazione peso da posizionare sul ponte Balme/Piagni

Si è provveduto all'acquisto delle nuove luminarie natalizie (Euro 10.650,00) posizionate dagli operatori comunali lungo le vie comunali.



Il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica è svolto dall'Enel Sole (Euro 4.388,64 annui).

Si è inoltre provveduto ad aderire alla convenzione Consip- Energia Elettrica 16 Lotto 1 Valle d'Aosta, Piemonte- con la Società IREN MERCATO Spa con sede in GENOVA (GE) Via dei SS. Giacomo e Filippo 7- e che la suddetta Società ha garantito l'adesione alla suddetta a partire dal 1 febbraio 2020. Il costo per illuminazione pubblica sostenuto nel 2020 è pari a € 25.414,78.

Il Ministero dello Sviluppo Economico ha comunicato l'assegnazione di un contributo dell'importo di Euro 19.329,89 da destinare, tra le altre cose, ad interventi di efficientamento energetico.

L'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone ha comunicato la concessione di un contributo di Euro 20.000,00 per lo sviluppo del territorio;

Pertanto detti fondi sono stati destinati per il finanziamento dei *lavori di completamento e efficientamento energetico dell'IP in Via Roma Frazione Bergognesco Tratto Bocciofila – Cimitero*”.

A seguito dell'espletamento della procedura di gara tramite piattaforma TRASPARE i lavori sono stati affidati alla Ditta LOSERO Matteo e Livio Snc, con sede in Groscavallo Via Alfieri n. 10, che ha offerto un ribasso percentuale del 2,00% che ha determinato un corrispettivo ribassato di € 29.545,52 al quale devono essere aggiunti gli oneri per la sicurezza di € 560,18, definendo un importo complessivo contrattuale di € 30.105,70 oltre IVA 10%. I lavori sono stati consegnati ma sospesi a causa del sopraggiungere della stagione invernale

A seguito della richiesta presentata ai sensi dell'art. 1 comma 51 bis della legge 27 dicembre 2019 n. 160, introdotto dal decreto – legge 14/08/2020 n.104, con modificazioni della legge 13/10/2020, n. 126 è stato assegnato dal Ministero un contributo per la progettazione delle opere di messa in sicurezza del territorio; all'uopo sono stati introitati Euro 45.750,00. Si provvederà ad affidare incarico ad idoneo professionista.

Missione 11 – Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi

Programma 1 - Sistema di Protezione civile

Il programma si attua attraverso la gestione del funzionamento delle attività relativa agli interventi di protezione civile sul territorio.

Comprende le spese da trasferire all'Unione Montana V.L.C.C. che gestisce in forma associata il servizio. (€ 1.000,00)

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari

Finalità conseguite



Al fine di vigilare sul rispetto delle misure di distanziamento imposte dall'emergenza covid- 19, durante lo svolgimento del mercato settimanale si è stipulata apposita convenzione e ci si è avvalsi del Gruppo Volontari A.I.B. e Protezione Civile di Ala di Stura ai quali è stato elargito un contributo pari ad € 2.100,00.

EMERGENZA COVID 19 Si sono acquistate mascherine lavabili da distribuire alla popolazione al fine di contenere l'epidemia (Euro 195,00).

Relazione Conto Consuntivo 2020

Si è provveduto ad acquistare materiale per il contenimento dell'epidemia (igienizzante mani, mascherine, guanti e nastro segnaletico) (Euro 333,16).

Si sono acquistate n. 5 colonnine con un flacone gel lavamani e porta guanti con la stampa del logo comunale (Euro 446) da posizionare presso le strutture comunali.

Si sono inoltre acquistati: n. 4 lampade UV, n. 5 visiere, n. 300 mascherine FFP2, n. 1 saturimetro dietro il corrispettivo di Euro 35,00; n. 5 scatole di guanti monouso, n. 10 disinfettanti e n. 100 flaconi alcool (Euro 1.243,71)

Si sono acquistate n. 30 colonnine con un flacone gel lavamani e porta guanti con la stampa del logo comunale (Euro 3.818,60) consegnate a tutti i commercianti del comune.

L'art. 4 dell'ordinanza protezione civile n. 658 del 29.03.2020 ha previsto una misura “*extra ordinem*” straordinaria e urgente destinata al sostegno dei “nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19”, e per quelli “in stato di bisogno”, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali; La quota assegnata al Comune di Cantoira è stata pari a euro 7.712,54.

La Giunta comunale:

- con delibera n. 20 del 01/04/2020, ha disposto l'uso di parte delle risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare per acquisti di generi alimentari e prodotti di prima necessità da distribuire attraverso buoni spesa dell'importo di € 25,00 cadauno, destinati al sostegno dei “nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19”, e per quelli “in stato di bisogno”;
- con delibera n° 48 del 14/10/2020 ha disposto l'uso di una ulteriore parte di risorse per la distribuzione di pacchi alimentari con beni di prima necessità, ai nuclei famigliari dei residenti del Comune di Cantoira, in cui è presente almeno un famigliare con età superiore a 75 anni, nell'intento di tutelare la popolazione più anziana colpita più gravemente dal virus;

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La suddetta missione è composta dai seguenti programmi:

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dell'attività ambulatoriale.

Comprende le spese di gestione dell'ambulatorio medico comunale utilizzato dai medici di base e dal servizio prelievi dell'Asl.



Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite



E' stato garantito l'utilizzo dell'ambulatorio medico comunale a tutti i cittadini: Le spese di gestione ammontano a circa 2.755,00.

L'importo rimborsato dai medici utilizzatori è stato pari a € 901,00

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Nessuna richiesta di contributo è pervenuta nel corso del 2020.



Programma 7 -Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a intervento a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischi di esclusione sociale.

La funzione è stata delegata all'Unione Montana V.L.C.C. che la esercita in convenzione con il Consorzio CIS di Ciriè. La nuova gestione (obbligata in seguito alla cessazione delle Comunità montana) ha comportato per il 2020 un costo di € 29,50 ad abitante. Attraverso tale quota procapite di trasferimento si avranno servizi a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, minori, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza, ecc.

Il C.I.S. ha comunicato che, in seguito all'aumento del numero degli alunni necessitanti di sostegno specialistico, i costi sostenuti dall'Ente Gestore sono aumentati in modo sensibile. Pertanto la quota annuale per tale servizio sarà ammonta ad € 1,68 per ad abitante.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

Il trasferimento all'Unione Montana ammonta a € 17490,00



L'Amministrazione comunale ha, inoltre, deliberato l'erogazione di contributi per un totale di € 2.500,00 a favore dell'Associazione Pro loco, che durante il periodo estivo, nel rispetto delle norme anti covid-19, ha organizzato alcune serate di cabaret.



È stato fornito e installato un DEA posizionato presso l'ufficio informazioni turistiche (Euro 2.2071,63).

EMERGENZA COVID

Si è provveduto ad affidare il servizio di diagnostica rappresentato dall'effettuazione di test rapidi alla Farmacia Santa Cristina con sede in Cantoira Via Roma, 30, 10070 Cantoira TO dietro il corrispettivo di € 30,00 cad (con rimborso a persona di Euro 20,00).

Sono stati liquidati € 300,00 - iva esente, per l'effettuazione di n°15 test rapidi effettuati nel 2020 a persone residenti in Cantoira.

Programma 9 – Servizi necroscopici e cimiteriali

Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali.

Comprende le spese di personale, di manutenzione ordinaria e straordinaria e delle pertinenti aree verdi, delle utenze elettriche, della fornitura di beni di consumo e strumenti per la manutenzione.

Comprende inoltre eventuali spese per funerali di povertà ed utilizzo di camere mortuarie di proprietà di terzi.

Risorse umane

Personale dipendente- ditte esterne

Finalità conseguite



La gestione ordinaria del cimitero (tumulazione, inumazione, esumazione, manutenzione ordinaria) è stata effettuata con proprio personale dipendente e se non disponibile con ditta esterna.

Nel 2020 è stato affidato a ditta esterna il servizio di inumazione di una salma (Euro 305,00).

E' inoltre stato affidato a ditta esterna il servizio per il montaggio e smontaggio del ponteggio necessario alla tumulazione di una salma nei loculi posti a ovest del cimitero comunale (Euro 122,00).

ANNO	TUMULAZIONI	ESUMZIONI/ ESTUMULAZIONI	INUMAZIONI	TRASLAZIONI	DISPERSIONE
2020	22 (di cui 9 effettuate da ditta esterna)	11 + 1 effettuata da ditta esterna	1 (effettuata da ditta esterna)	2	0



La manutenzione ordinaria è eseguita direttamente dai dipendenti comunali; e per la festività di ognissanti sono stati acquistati e messi a dimora piante e fiori presso il cimitero (€ 247) e del materiale per la gestione ordinaria (€ 440,16).

Sono stati affidati ad una ditta specializzata i lavori realizzazione di un'aiuola nel primo ampliamento lato ovest del cimitero comunale (Euro 1.906,37).



Sono stati affidati a ditta esterna dei lavori di manutenzione dei canali di gronda presso il cimitero (Euro 817,00)



Nel 2020 E' stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e la verifica trimestrale di funi e catene del montafereetri di proprietà comunale per il quinquennio **20202024** alla ditta CIMIT SERVICE - Attrezzature e Servizi Cimiteriali Snc di Mario Sferruzzi & C. Il costo annuo è pari a € 1.433,50



Sono state acquistate dalla ditta ARTE FUNERARIA SRL n. 5 lastre di pietra di Luserna al fine di ripristinare la chiusura dei cinerari dismessi (Euro 148,84).

Sono inoltre state acquistate n. 25 Cassetine ossario in lamiera zincata (Euro 366,00).



Sono stati affidati i lavori di tinteggiatura della facciata e della cappella interna del cimitero alla ditta TEPPA Lorenzo per un importo complessivo di € 8.200,00.

Sono stati piantumati i cipressi ingresso cimitero comunale (Euro 1.220,00) .

Servizi cimiteriali: Sono state redatte le concessioni cimiteriali per n° 1 fossa trentennale, n° 3 loculi, 1 ossario oltre a 7 cinerari

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la gestione del SUAP, servizio affidato all'Unione montana V.L.C.C. che lo gestisce in forma associata.

Finalità da conseguire

Assicurare ai cittadini la presenza di uno sportello unico per le attività produttive ai cittadini

Risorse Umane da impiegare

Personale dipendente, Personale SUAP

Finalità conseguite



Le pratiche gestite dal SUAP nel corso del 2020 sono state n° 6, pari al 2,37% delle pratiche gestite dal servizio stesso e ammontanti ad un costo medio di € 126,97 caduna.

Il trasferimento all'Unione Montana per il servizio associato è stato pari a € 761,80

Missione 16 – Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che

rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari caccia e pesca.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma

In tale ambito avviene l'amministrazione delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese annuali per la rassegna zootecnica del bestiame bovino e caprino e le spese a sostegno dell'annuale manifestazione zootecnica denominata “Confronto regine delle Valli di Lanzo” e “Mostra della Capra Fiurinà”.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite



Anche nel settore Agricoltura a causa dell'emergenza covid non ha avuto luogo nessun tipo di manifestazione.

Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

EMERGENZA COVID 19

Visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria e visti i DPCM riguardanti le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19, applicabili sull'intero territorio nazionale, l'Amministrazione comunale ha optato per lo spostamento del mercato estivo settimanale in località Trambiè al fine di poter garantire il distanziamento sociale richiesto dalla normativa.

A tal fine di rendere possibile tale operazioni si sono resi necessari degli interventi significativi e precisamente:

- lavori di manutenzione straordinaria del piazzale in località Trambiè mediante il completamento della pavimentazione (Euro 34.000,00);
- lavori di predisposizione di una linea elettrica per l'allacciamento degli operatori commerciali al fine di procedere (Euro 5.577,84);

- acquisto di transenne per poter delimitare gli spazi (Euro 4.026,00).
- noleggio wc chimici € (884,72)
- schermatura area rifiuti (€ 933,54)

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Programma 1 – fondo di riserva

Programma 1 – fondo di riserva

Descrizione del Programma

In tale ambito è previsto il fono di riserva per le spese obbligatorie e impreviste.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di nuovo spese impreviste.

Risorse umane da impiegare

Finalità conseguite

Nel corso del 2020 on è stato effettuato un unico prelievo dal fondo di riserva (€1.376,00) .

Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Programma 1 – fondo di riserva

Descrizione del Programma

In tale ambito è previsto il fono di riserva per le spese obbligatorie e impreviste.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

La quota accantonata nell'avanzo di amministrazione ammonta ad € 76.856,12

Missione 50 – Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma

In tale ambito sono previste le spese per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altro forme di indebitamento.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite



Le rate dei mutui sono state pagate alle scadenze previste.

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del Programma

In tale ambito sono previste le spese per l restituzione delle risorse finanziarie relativa elle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Descrizione del Programma

Comprende le spese per:

- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale
- Ritenute erariali
- Altre ritenute al personale per conto di terzi
- Restituzione di depositi cauzionali
- Spese per servizi per conto di terzi
- Anticipazioni di fondi per il servizi economato
- Restituzione di depositi contrattuali
- Versamento Iva split Payment

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

I pagamenti e gli incassi sono stati effettuati correttamente assicurando il pareggio delle entrate e delle uscite.

A seguito della richiesta di un contributo da parte di un privato per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati (L 13/89), ai portatori di handicap aventi diritto è stato introitato contributo pari a € 4.639,21 che è stato riversato agli eredi del richiedente.