

Comune di Cantoira

Relazione al Rendiconto della Gestione

Esercizio 2018

REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011



**PREMESSE GENERALI DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2018 RIFERIMENTI
NORMATIVI**

Art. 151 T.U.E.L. 267/2000 (Principi in materia di contabilità)

Comma 5. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Comma 6. Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Art. 231 T.U.E.L. 267/2000 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed e' predisposto secondo le modalita' previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Art. 11, comma 6 D.Lgs. 118/2011 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente

Relazione Conto Consuntivo 2018

assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

**INQUADRAMENTO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA NEL CONTESTO
LEGISLATIVO**

Il Comune di Cantoira ha proceduto, con Deliberazione consiliare n...48 del 2281282017 all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020 secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e secondo gli schemi di bilancio di cui al D.p.c.m. 28.12.2011.

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Variazioni di bilancio eseguite

Nel corso dell'esercizio 2018, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2018 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di giunta che di consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Si dà atto di aver proceduto alle seguenti variazioni di Bilancio nel corso del 2018:

Variazioni di competenza della Giunta Comunale:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	11	14/02/2018	Variazione Residui ai fini del D.Lgs. 118/2011
GC	11	14/02/2018	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili
GC	12	14/02/2018	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011
GC	30	16/05/2018	STORNO DI FONDI.
GC	34	06/06/2018	Variazione di Bilancio
GC	35	06/06/2018	VARIAZIONE DI BILANCIO - PRELEVAMENTO DALL'AVANZO ACCANTONATO 2017 E STORNO DI FONDI
GC	37	13/06/2018	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020
GC	45	25/07/2018	Variazione di bilancio
GC	56	10/10/2018	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO 2018
GC	64	28/11/2018	variazione di bilancio - assestamento
GC	72	11/12/2018	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
GC	14	01/03/2019	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili

(*** da completare manualmente)

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale, adottate dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale d'urgenza e successivamente ratificate entro i 60gg:

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	2	14/02/2018	VARIAZIONE di bilancio n. 1
CC	9	28/03/2018	Variazione di bilancio
CC	18	02/05/2018	APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
CC	37	31/10/2018	VARIAZIONE DI BILANCIO - APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Si dà atto di aver proceduto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio con la Deliberazione consiliare n. 25 del 10/07/2018

Sono state adottate con determina dirigenziale alcune variazioni di bilancio ai sensi art.175 comma 5-quater e precisamente le seguenti:

Relazione Conto Consuntivo 2018

Org.	Numero	Data	Oggetto
RS	187	27/11/2018	VARIAZIONE DI BILANCIO STESSO MACROAGGREGATO
RS	191	30/11/2018	VARIAZIONE PARTITE DI GIRO
RS	199	12/12/2018	Variazione COMPENSATIVA tra capitoli del PEG

Sulle variazioni di bilancio di Giunta o di Consiglio è stato acquisito il parere del revisore dei Conti, agli atti nel registro dei verbali del Revisore dei conti.

Nel Corso del 2018 sono stati effettuati i seguenti prelievi dal Fondo di Riserva e Fondo di Riserva di Cassa:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	72	11/12/2018	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2018, è stato applicato al bilancio di previsione A.A. per complessivi euro 205.260,00 come meglio di seguito specificato:

- Quota vincolata a investimenti: € 203.080,00
- Quota vincolata per accantonamenti: € 2.180,00 (oneri contrattuali – spese correnti)
- Quota vincolata per Fondi di ammortamento: € 0,00
- Quota confluita nei fondi liberi: € 0,00

Salvaguardia equilibri di bilancio e debiti fuori bilancio

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con deliberazione consiliare n. 25 del 10/07/2018

Nel corso dell'esercizio 2018 non è stato necessario riconoscere debiti fuori bilancio e non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di presentazione dello schema di rendiconto.

Riaccertamento ordinario Residui

Si da atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 14 del 1/3/2019 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011 procedendo all'eliminazione di quelli cui non corrispondeva al 31.12.2018 una obbligazione giuridica perfezionata o una definitiva inesigibilità e provvedendo ad indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione sarebbe divenuta esigibile, nei casi di obbligazione giuridica perfezionata ma non scaduta al 31.12.2018, applicando i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria.

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui sono state determinate, altresì, le quote di avanzo vincolato secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge.

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui , parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018 € 36.271,49
- Altri accantonamenti € 0,00

Parte vincolata:

- per vincoli derivanti da leggi e da principi contabili € 0,00
- Vincoli derivanti da trasferimenti € 0,00

Relazione Conto Consuntivo 2018

- Vincoli derivanti da mutui	€.	0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€.	0,00
- Altri vincoli	€.	10.347,24

Parte destinata agli investimenti:

- Somme vincolate a investimenti	€.	0,00
----------------------------------	----	------

In relazione alla composizione dei vincoli a valere sull'avanzo, si rimanda alla situazione finale risultante dopo il riaccertamento ordinario dei residui a cui va sommata la situazione al 1.1.2018 aggiornata con le movimentazioni fatte nel corso del 2018 di cui ai punti seguenti effettuato ai fini della predisposizione del rendiconto 2018.

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo vincolato, risultanti quale sommatoria delle composizioni al 1.1.2018, a cui vanno dedotti gli utilizzi avvenuti nel 2018, i vincoli eventualmente da cancellare per accertato superamento delle motivazioni che avevano determinato l'accantonamento prudenziale e a cui vanno aggiunte le risultanze della gestione 2018:

- Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia

- Da trasferimenti

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia

- Da mutui

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia

- Vincolo formalmente attribuito dall'Ente

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia

- Altri vincoli

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia
2014	171	LUSSIANA IVAN	ABBATTIMENTO ACERI CON ASPORTAZIONE MATERIALE DI RISULTA E FRASATURA CEPPAIE PRESSO CAMPO SPORTIVO VIA DELLA CHIESA/VIA ROMA	470	1156	2	2.000,00
2011	234		realizzazione parcheggio IN VIA BELLAVARDA	8230	3484	4	1.811,21
2014	235	CISA - CONSORZIO INTERCOM.SERV. AMBIENTE	isole ecologiche	8990	3357	1	6.536,03

- Vincolati a investimenti

Relazione Conto Consuntivo 2018

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia

Ricorso ad anticipazione di Tesoreria

Nel corso del 2018 il Comune di Cantoira non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria nonostante la procedura sia stata attivata con il Tesoriere e fosse consentita per un importo max di €. 274.683,83 =, nei limiti dei 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (2016), afferenti i primi tre titoli di entrata di Bilancio, ai sensi dell'art.1, comma 738 della Legge 208/2017.

Il Comune di Cantoira non ha avuto altresì necessità, pertanto, di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP.

I depositi sul conto di Tesoreria non hanno fatto maturare, comunque, interessi attivi annui essendo i conti gestiti in Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

Partecipazioni detenute

Le partecipazioni detenute dal Comune di Cantoira in Società di servizi o Consorzi sono le seguenti:

Società Partecipate:

Il Comune di Cantoira partecipa al capitale delle seguenti società:

1. **Società SMAT** - Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. - con una quota del 0,00002%;

Elenco Società con quote di partecipazione indiretta Detenute da SMAT - Società Metropolitana Acque Torino - S.p.A.

soc. controllate da Smat

Risorse Idriche S.p.A. 91,62%

AIDA Ambiente S.r.l. 51,00%

SCA S.r.l. ==*

** (la soc era controllata da Smat al 100,00% ma la stessa è stata liquidata e cancellata dal registro imprese il 28/12/2016)*

società partecipate da Smat:

SAP S.p.A 44,92%

S.I.I. S.p.A. 19,99%

Nord Ovest Servizi S.p.A. 10,00%

Mondo Acqua S.p.A. 4,92%

Environment Park S.p.A. 3,38%

Water Alliance Acque del Piemonte Torino 8,33%

Le partecipazioni indirette detenute dal Comune nelle suddette società sono le seguenti:

- *RISORSE IDRICHE S.P.A. 0,00002%*
- *AIDA AMBIENTE S.R.L. 0,00002%*
- *SAP S.P.A 0,00003%*
- *S.I.I. S.P.A. 0,000004%*
- *NORD OVEST SERVIZI S.P.A. 0,000002%*
- *MONDO ACQUA S.P.A. 0,000001%*

Relazione Conto Consuntivo 2018

- ENVIRONMENT PARK S.P.A. 0,000001%
- Water Alliance Acque del Piemonte Torino 0,000002%

RISULTATO D'ESERCIZIO			
2017	60.427.907,00	FATTURATO	
2016	61.548.845,00	2017	330.151.739,00
2015	54.957.083,00	2016	335.581.857,00
2014	42.752.766,00	2015	339.387.515,00
2013	42.825.467,00	FATTURATO MEDIO	335.040.370,33

2. **Società S.I.A. S.r.L.** – Servizi Intercomunali per l’Ambiente con una quota del 1,40%

Società a totale partecipazione pubblica

Tipo di partecipazione: diretta

Percentuale di partecipazione del Comune 1,40% (percentuale non di controllo)

Attività svolta: Gestione ciclo Integrato rifiuti

Fatturato 2017: € 5.667.392

RISULTATO D'ESERCIZIO			
2017	113.474		
2016	211.619	FATTURATO	
2015	147.303	2017	5.667.392
2014	115.711	2016	10.556.657
2013	113.063	2015	7.363.783
		2014	5.783.544
		2013	5.652.412
		FATTURATO MEDIO	7.862.610

Consorzi di Servizi

CISA – Consorzio Intercomunale Servizi Ambiente

Percentuale di partecipazione: 1,39%

Fatturato 2017 = € 12.058.175

Risultato di esercizio 2017 = € 1.537

Relazione in merito alle singole partecipazioni:

- 1) La società SMAT spa produce servizi di interesse generale nell’Ambito Territoriale Ottimale della Città Metropolitana di Torino, istituito con la Legge Regionale del 20 gennaio 1997 n.13 e , in tal modo, persegue finalità istituzionali del Comune (ex art. 4 comma 2 lett. a) del TUSP), per il beneficio alla collettività e secondo legge in quanto collegata alla normativa specifica sul servizio idrico integrato - cfr. legge 36/1994.

Non vi sono altre società operanti nello stesso settore e l'esercizio dell'attività risulta da convenzione di servizio sottoscritta tra l’Autorità d’ambito ATO3 e SMAT S.p.A. nell’ottobre 2004.

Relazione Conto Consuntivo 2018

- 2) La società SIA srl produce servizi di interesse generale propri del Comune di Cantoira e , in tal modo, persegue finalità istituzionali (ex art. 4 comma 2 lett. a) TUSP). per il beneficio alla collettività e secondo legge in quanto il servizio di nettezza urbana rientra nelle funzioni fondamentali del Comune.
 - SIA S.r.L svolge per conto dell’Autorità di Bacino – ATO R- l’attività di gestione della discarica di Grosso. L’attività è svolta per il beneficio alla collettività di riferimento e secondo legge rientra nelle funzioni fondamentali del Comune.
- 3) Il Consorzio CISA si occupa di:
 1. gestire ed organizzare la raccolta dei rifiuti e il corretto smaltimento per i 38 Comuni consociati;
 2. seguire il processo di raccolta e recupero dei rifiuti dalla fase di stoccaggio a quella di smaltimento finale;
 3. provvedere ai trattamenti necessari per avviare i processi di riutilizzo, rigenerazione, recupero e riciclo dei rifiuti.Il consorzio CISA fornisce i suoi servizi al cittadino in collaborazione con SIA s.r.l, una società costituita da tutti i Comuni aderenti a CISA.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n° 39 del 19/12/2018 ha effettuato la ricognizione delle suddette partecipazioni possedute al 31/12/2017.

PARIFICA DEBITI E CREDITI CON SOCIETA' PARTECIPATE

Si da atto che è stata effettuata la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con gli enti partecipati , come da richiesta inoltrata dal Comune di Cantoira con nota Prot. N 500 – 501 – 502 del 6/3/2019 alla quale hanno avuto seguito le seguenti risposte:

CISA – Consorzio Intercomunale di Servizi per l’Ambiente:
Crediti del Consorzio nei confronti del Comune € 18.013,96
Debiti del Consorzio nei confronti del Comune € 6.754,20

SIA SRL – Servizi Intercomunali per l’Ambiente
Non risulta nessun debito/credito nei confronti del Comune di Cantoira

SMAT SPA –
Crediti della Società nei confronti del Comune € 10,52
Debiti della Società nei confronti del Comune € 0,00

Oneri per strumenti finanziari

Si da atto che il Comune di Cantoira non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2018 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

Elenco garanzie prestate a favore di altri soggetti

Si da atto che il Comune di Cantoira non in essere al 1.1.2018 fideiussorie.

Elenco beni patrimonio immobiliare

Si da atto che l’elenco dei beni costituenti il Patrimonio immobiliare del Comune di Cantoira è contenuto nell’inventario dei beni Comunali, gestito con sistema informatico integrato al sistema di gestione della contabilità finanziaria e aggiornato in tempo reale con le movimentazioni finanziarie che i beni subiscono (acquisto, alienazioni, cambio valore dei beni).

Relazione Conto Consuntivo 2018

Risultati della Gestione

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2018 sono riassunti nei quadri generali delle entrate e delle spese riportati di seguito:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		493.233,35
Utilizzo avanzo di amministrazione	205.260,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	20.766,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	6.996,61	
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	524.337,82	639.682,29
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	22.690,92	32.094,20
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	174.371,53	143.865,68
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	90.627,45	104.960,37
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	14.658,65
Totale entrate finali	812.027,72	935.261,19
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	110.639,68	109.175,89
Totale entrate dell'esercizio	922.667,40	1.044.437,08
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.155.690,01	1.537.670,43
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	1.155.690,01	1.537.670,43

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 – Spese correnti	641.741,49	616.895,20
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	10.508,71	
Titolo 2 – Spese in conto capitale	148.785,54	178.708,91
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	139.900,00	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale spese finali	940.935,74	795.604,11
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	51.883,13	53.267,93
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	110.639,68	112.633,73
Totale spese dell'esercizio	1.103.458,55	961.505,77
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.103.458,55	961.505,77
AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA	52.231,46	576.164,66
TOTALE A PAREGGIO	1.155.690,01	1.537.670,43

Relazione Conto Consuntivo 2018

Il risultato di amministrazione, come definito dall'allegato a) al D.lgs. 181/2011 è il seguente:

Comune di Cantoira				
Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2018)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2018				493.233,35
RISCOSSIONI	(+)	284.651,24	759.785,84	1.044.437,08
PAGAMENTI	(-)	143.278,88	818.226,89	961.505,77
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			576.164,66
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2018	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2018	(=)			576.164,66
RESIDUI ATTIVI	(+)	43.778,76	162.881,56	206.660,32
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	51.724,97	134.822,95	186.547,92
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			10.508,71
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			139.900,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			445.868,35

Va rilevato che il risultato di amministrazione al 31.12.2018 va distinto nelle sue componenti come definite dal D.lgs. 118/2011 nelle seguenti risultanze:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018	36.271,49
Fondo Anticipazioni Liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	0,00
Totale parte accantonata (B)	36.271,49
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	10.347,24
Totale parte vincolata(C)	10.347,24
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2018

Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)	399.249,62
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

(*** da completare manualmente)

Analisi della gestione finanziaria di competenza

Il risultato della gestione finanziaria di competenza, evidenziato nella tabella sotto riportata, viene calcolato raffrontando il totale degli accertamenti delle entrate di competenza con il totale degli impegni delle spese di competenza, tenendo conto che le entrate sono influenzate, altresì, dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2018 e del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata al quale viene sottratto quello iscritto in spesa.

Il risultato è pertanto il seguente:

Totale accertamenti	(+)	€.	922.667,40
Totale impegni	(-)	€	953.049,84
			-
Avanzo		€.	-30.382,44
FPV corrente	(+)	€.	20.766,00
FPV capitale	(+)	€.	6.996,61
A.A.	(+)	€.	205.260,00
FPV spese	(-)	€.	150.408,71

Saldo gestione competenza €. 52.231,46

Equilibri di bilancio

I nuovi equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sono indicati nel punto 9.10 del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio e sono così definiti:

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri interni al bilancio di previsione per ciascuno degli esercizi in cui è articolato.

Infatti, il bilancio di previsione, oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, deve prevedere:

- **l'equilibrio di parte corrente** in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie. Al riguardo si segnala che l'equilibrio delle partite finanziarie, determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, a seguito dell'adozione del cd. principio della competenza

Relazione Conto Consuntivo 2018

finanziaria potenziata non e' piu' automaticamente garantito. Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attivita' finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attivita' finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo deve essere finanziato da risorse correnti. Pertanto, il saldo negativo delle partite finanziarie concorre all'equilibrio di parte corrente. Invece, l'eventuale saldo positivo delle attivita' finanziarie, e' destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti, determinando, per la quota destinata agli investimenti, necessariamente un saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente.

Considerato che le concessioni crediti degli enti locali sono costituite solo da anticipazioni di liquidita' che, per loro natura sono chiuse entro l'anno, il problema dell'equilibrio delle partite finanziarie non sussiste. Il valore finale dell'equilibrio di parte corrente, come meglio specificato nel prospetto che segue è pari a €. **40.212,94**

- **l'equilibrio in conto capitale** in termini di competenza finanziaria, tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili. Per le regioni, fino all'esercizio 2017, la copertura degli investimenti e' costituita anche dai debiti autorizzati con legge e non contratti. Il valore finale dell'equilibrio di parte capitale, come meglio specificato nel prospetto che segue è pari a €. **12.018,52**.

- **l'equilibrio dei movimenti di fondi** è un equilibrio che riguarda il raffronto, in entrata e in uscita tra partite di riscossione e concessione di crediti a breve e a medio-lungo periodo e le riduzioni o incrementi di attività finanziarie. In queste poste rientrano i versamenti in depositi bancari effettuati nel momento in cui vengono concessi mutui dalla Cassa DD.PP. e i successivi prelievi dai depositi al momento dell'utilizzo delle somme.

Comune di Cantoira			
Allegato n.8 – Rendiconto della Gestione			
VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2018)			
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo cassa iniziale dell'esercizio 2018		493,23 3,35	
A) Fondo pluriennale vincolato per spesa correnti iscritto in entrate	(+)		20.766,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		741.400,27
di cui per estinzione anticipato di prestiti			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)		641.741,49
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		10508,71
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00- Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		51.883,13
Di cui per estinzione anticipato di prestiti			0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			38.032,94
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DELI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		2.180,00
di cui per estinzione anticipato di prestiti			0,00
I)Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
di cui per estinzione anticipato di prestiti			0,00

Relazione Conto Consuntivo 2018

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		40.212,94
O=G+H+I-L+M		
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	203.080,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	6.996,61
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	90.627,45
C) Entrate Titolo 4.02.06-Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00-Spese in conto Capitale	(-)	148.785,54
UU) Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale (di spesa)	(-)	139.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04-Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		12.018,52
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
EQUILIBRIO FINALE		
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		52.231,46

Analisi indebitamento

Il Comune di Cantoira rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio:

2016	2017	2018
4,10	3,27	2,84

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

Relazione Conto Consuntivo 2018

	2016	2017	2018
Residuo debito	555.955,74	549.741,32	476.843,00
Nuovi prestiti	59.684,64		
Prestiti rimborsati	65.940,06	72.898,32	51.883,13
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni (da specificare)	41,00 (incremento per riallineamento valore mutuo)		
Totale fine anno	549.741,32	476.843,00	424.959,87

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2016	2017	2018
Oneri finanziari	26.450,32	24.043,48	20.495,47
Quota capitale	65.940,06	72.898,32	51.883,13
Totale fine anno	92.390,38	96.941,80	72.378,60

Analisi Servizi per conto di terzi

Si riepiloga il pareggio della situazione delle entrate e delle spese per conto di terzi e partite di giro.

Entrate Titolo 9

	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o maggiori entrate
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	149.860,00	110.239,68	39.620,32
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	10.000,00	400,00	9.600,00
Totale	159.860,00	110.639,68	49.220,32

Spese Titolo 7

	Previsioni definitive	Impegni	Minori spese
Spese per conto terzi e partite di giro	159.860,00	110.639,68	49.220,32
Totale	159.860,00	110.639,68	49.220,32

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
		2018
Accertamenti di competenza		1.155.690,01
Impegni di competenza		1.103.458,55
Saldo (avanzo/disavanzo) di competenza		52.231,46

Relazione Conto Consuntivo 2018

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
	5	2018
Riscossioni	(+)	759.785,84
Pagamenti	(-)	818.226,89
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	-58.441,05
fondo pluriennale vincolato entrata	(+)	27.762,61
Avanzo di amministrazione applicato	(+)	205.260,00
fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	150.408,71
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	82.613,90
Residui attivi	(+)	162.881,56
Residui passivi	(-)	134.822,95
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	28.058,61
Saldo avanzo/disavanzo di competenza		52.231,46

Determinazione FCDE al 31.12.2018 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione

Si da atto che il FCDE al 31.12.2018 risulta composto, nel dettaglio, come da seguente prospetto:

Comune di Cantoira							
Allegato C) – Fondo crediti di dubbia esigibilità							
COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI							
(Anno 2018)							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL' ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICON TO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDEN TI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILI TA' (e)	% di accanton amento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	31.433,17	35.235,45	66.668,62	36.271,49	36.271,49	54,41%
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 101 : Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	31.433,17	35.235,45	66.668,62	36.271,49	36.271,49	54,41%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa						
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa						
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi						
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o						

Relazione Conto Consuntivo 2018

	Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)						
1000000	TOTALE TITOLO 1						
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie						
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo						
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea						
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo						
2000000	TOTALE TITOLO 2						
	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi						
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale						
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3000000	TOTALE TITOLO 3						
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
	Contributi agli investimenti da UE						
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE						
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale						
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche						
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE						
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE						
4040000	Tipologia 4000: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale						
4000000	TOTALE TITOLO 4						
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie						
5020000	Titolo 200: Riscossione crediti di breve termine						
5030000	Titolo 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine						
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie						
5000000	TOTALE TITOLO 5						
	TOTALE GENERALE	31.433,17	35.235,45	66.668,62	36.271,49	36.271,49	
	DI CUI FONDO DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE						
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	31.433,17	35.235,45	66.668,62	36.271,49	36.271,49	



Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale”.

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 - Organi istituzionali

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese riferite agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'Amministrazione (Sindaco, giunta, consiglio), spese per elezioni comunali incluse. Comprende le spese per le manifestazioni istituzionali e le spese di rappresentanza.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2018/20 si propone le seguenti le seguenti finalità: gestione ed assistenza organi istituzionali (indennità, permessi, rimborso aziende, sedute, commissioni, accesso agli atti etc) miglioramento dell'attività di comunicazione istituzionale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite



Atti amministrativi adottati

ANNO	DELIBERE DI GIUNTA	DELIBERE DI CONSIGLIO	DETERMINE	CONTRATTI
2018	77	51	214	5

Le spese del 2018 relative a:

- rimborso alle aziende-Datori di lavoro degli Amministratori ammontano ad € 2.000,00;
- indennità di Carica al Sindaco ammontano ad € 8.153,22

Programma 2 – Segreteria generale

Descrizione del programma

Amministrazione , funzionamento e supporto tecnico – operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, a tutte le attività di protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell’ente e la corrispondenza in arrivo ed in partenza. Comprende altresì le spese di personale (stipendi, straordinario, fondo incentivante la produttività, formazione professionale, mensa, ecc), i costi relativi ad utenze, all’unico automezzo in dotazione (Fiat Panda), al servizio ed acquisto di beni di consumo ed attrezzature nonché l’acquisto di beni durevoli (come la sostituzione di computer obsoleti), le spese per il servizio tesoreria;

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2018/20 si propone le seguenti le seguenti finalità: Aggiornamenti regolamenti (anticorruzione, etc)

Trasversalmente a tutti i Settori, porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni e trasparenza.

Ottimizzazione degli acquisto di beni, servizi e lavori mediante CUC Unione.

Organizzazione e collaborazione con l’Unione Montana V.L.C.C. per la gestione dei servizi e delle funzioni delegate

Proseguimento nell’attività di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi Gestione delle procedure per piano anticorruzione e della trasparenza.

Sarà proseguito ed implementato il servizio ed il progetto di conservazione informatica dei documenti e la riduzione dell’uso della carta.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

Si è provveduto all’ampliamento della casella di posta elettronica certificata ormai strumento necessario per le attività istituzionali.

Sin dal 2013 è operativa la sezione “Amministrazione Trasparente”, in costante aggiornamento, e dal 2011 la pubblicazione all’albo pretorio on line.

GESTIONE DEL PERSONALE



La gestione del personale si è svolta correttamente attraverso l’erogazione mensile delle retribuzioni, del versamento dei contributi obbligatori; Il trattamento economico complessivo per l’anno

Relazione Conto Consuntivo 2018

2018 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio, non supera il trattamento economico spettante per l'anno 2010, come disposto dall'art.9, comma 1 del D.L. 78/2010.

In attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, è stato trasmesso nei termini di legge, tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2018 (dati 2017).

Tale conto è stato redatto in conformità alla circolare del Ministero del Tesoro e, in particolare le somme indicate nello stesso corrispondono alle spese pagate nell'anno 2017 e che la spesa complessiva indicata nel conto annuale corrisponde a quella risultante dal conto del bilancio 2017.

Il personale dipendente ha partecipato a corsi di formazione; in particolare il nuovo operatore tecnico cat. B3 ha frequentato il corso per l'utilizzo dei fitosanitari in sicurezza

Inoltre tutti i dipendenti in servizio hanno partecipato al corso di formazione del lavoratore rischio medio comprendente il corso di sicurezza per il lavoratore e formazione specifica di cui all'art. 37 D. L.gs. 81/08 e accordo conferenza Stato-regioni 21/12/2011 della durata di 8 ore in collaborazione con l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone (Euro 430,00).



Il lavoro straordinario è stato espletato nei limiti di legge ed ha comportato una spesa complessiva di € 922,88 (limiti dell'importo fissato dalla legge); si è fatto ricorso ad incarichi esterni esclusivamente per progettazione di opere pubbliche che richiedevano una specifica professionalità (progetti di opere pubbliche di una certa rilevanza).



Dall' 8/10/2012 è operativa la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, stipulata con i Comuni di Lanzo Torinese – capofila- e Vallo Torinese. La quota di partecipazione del Comune di Cantoira è pari al 20%.

E' stato liquidato al Comune di Lanzo Torinese un acconto relativo alla quota a carico per l'anno 2018 pari ad € 7.462,42.



La spesa sostenuta nel 2018 per il servizio mensa ai dipendenti, ammonta a € 1.450,75; 1/3 viene rimborsato dai dipendenti che ne usufruiscono.



Con deliberazione della Giunta Comunale n° 63 del 22/12/2017 sia l'Istruttore tecnico sia l'Istruttore direttivo area amministrativa contabile sono stati autorizzati per tutto il 2018 a svolgere le proprie funzioni presso l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone in ragione rispettivamente del 50% e del 20% della propria attività lavorativa, assicurando un rimborso spese da parte dell'Amministrazione utilizzatrice pari a € 24.777,11.



Mensilmente viene comunicato il tasso di presenza/assenza del personale tramite il sistema PERLA PA così come, tramite lo stesso sistema, sono stati puntualmente eseguiti gli adempimenti relativi alle comunicazioni: GEDAP, GEPAS, Anagrafe delle prestazioni, permessi L.104/92;



Il servizio protocollo è svolto tramite l'utilizzo del programma EGISTO e alla data del 31/12/2018 sono stati protocollati n° 2940 pratiche in arrivo e n° 719 pratiche in partenza;

Il pacchetto di conservazione documenti informatici comprendente impianto di sistema, gestione ciclo di conservazione e conservazione digitale dei documenti è attualmente operante.



All'Albo Pretorio informatico sono stati pubblicati n° 519 documenti.



Sono stati acquistati due kit di firma digitale per poter espletare gli adempimenti telematici (Euro 169,58).



Il servizio per la manutenzione ordinaria, per la copertura assicurativa, per il servizio di soccorso 24 h su 24 e per la pulizia della fossa del vano corsa dell'elevatore presente nel palazzo comunale a servizio degli uffici comunali e della scuola primaria, anche per il 2018, viene gestito dalla ditta SMORGON snc di Ciriè dietro corrispettivo € 516,80 oltre I.V.A. annui, in tale ambito nel corso del 2018 si è resa necessaria la le verifiche periodiche dell'elevatore marca MONITOR N° 951.800, secondo le disposizioni indicate dal D.P.R. N° 162 del 30/04/1999, direttiva europea 95/16/CE (Euro 170,80), la sostituzione di una lampada nella cabina ascensore (Euro 131,76) e la sostituzione alimentatore completo di batteria per alimentazione circuito di allarme ascensore (Euro 121,39).

E' stata sostituita la batteria dell'impianto antifurto € 85,40

E' stata acquistata una passatoia da posizionare all'ingresso degli uffici comunali (Euro 146,40), si è inoltre reso necessario provvedere alla sistemazione dei collegamento dei cavi della postazione anagrafe (Euro 351,60) e all'acquisto di n. 2 sedie da posizionare negli uffici comunali (Euro 293,89).

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la revisione contabile e di contabilità di fini degli adempimenti fiscali obbligatori (aggiornamento inventario e redazione dello stato patrimoniale) per le attività svolte dall'ente.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2018/20 si propone le seguenti le seguenti finalità: Redazione e gestione del bilancio ai sensi della nuova normativa del D.Lgs.118/2011 nonché del conto economico ed eventuale bilancio consolidato.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate.

Finalità conseguite

Il bilancio di previsione 2018-2020, il conto del bilancio 2017, gli equilibri di bilancio 2018, il bilancio consolidato sono stati deliberati entro i termini di legge;



Il bilancio di previsione è stato redatto e gestito secondo i dettami del D. LGS 118/11 e s.m. e i..

Sono stati rispettati gli equilibri ed i saldi di finanzia pubblica ai sensi del comma 719 dell'art. 1 della legge di bilancio affiancata dai dettami del D. Lgs. 118/2011.

Al fine di poter redigere anche il conto del bilancio ed il conto economico (primo anno) secondo i dettami del D. LGS 118/11 è stato necessario effettuare la riclassificazione e rivalutazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, il raccordo dei valori esposti nel conto del patrimonio 2016 Comune di Cantoira

Relazione Conto Consuntivo 2018

con i saldi iniziali dello stato patrimoniale 2017; successivamente è redatto il nuovo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa alla data del 31/12/2017; La ditta PRAGMOS Consulting di Torino ha supportato tecnicamente l'Ufficio Ragioneria nella redazione dei suddetti documenti contabili (€ 3.000,00);

Entro il 30/9/2018 è stato approvato il bilancio consolidato relativamente alle partecipazioni detenute dal Comune di Cantoira; anche in questo caso l'Ufficio Ragioneria è stato supportato dalla ditta PRAGMOS Consulting (€ 1.500,00);



Sono state predisposte ed inviate le dichiarazioni fiscali (770/2018 semplificato per sostituti di imposta, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP);

E' stato trasmesso alla Corte dei Conti i conti degli agenti contabili esercizio finanziario 2018 tramite il sistema SIRECO;

In data 23/5/2018 è stato inviato alla Corte dei Conti il prospetto relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2017 (negativo);



Si è provveduto a:

- trasmettere al MEF, entro i 30 giorni dalla loro approvazione; tramite il sistema BDAP il bilancio di previsione, il conto del bilancio ed il bilancio consolidato.
- redigere e trasmettere in data 23/05/2018 al Ministero dell'Interno tramite il sistema TBEL e PEC il certificato del CONTO DEL BILANCIO 2017.
- redigere e trasmettere in data 07/11/2018 al Ministero dell'Interno tramite il sistema TBEL e PEC il certificato del BILANCIO 2018;

Si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale della certificazione trimestrale relativa alla tempestività dei pagamenti;

Si è provveduto a trasmettere la certificazione al Ministero i prospetti di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica (art. 1 comma 711 legge di bilancio 2016)

Sono stati registrati n° 426 impegni di spesa e n° 250 accertamenti di entrata; sono stati emessi n° 1094 ordinativi di pagamento e n° 959 ordinativi di incasso; I documenti (mandati, reversali, bilancio e relative variazioni) vengono inviate a far data dal 1/10/2018 esclusivamente per via telematica con il sistema SIOPE+;



Si è provveduto alla pubblicazione sul sito del Ministero del regolamento IUC nonché delle aliquote IMU, TASI E TARI anno 2018 per dar modo all'ente di incassare la prima rata con scadenza 16/6/2018.



SERVIZIO ECONOMATO: L'economo ha effettuato nel corso del 2018 spese per un totale di € 3.794,77;

Verifica rapporti di debito e credito con società partecipate

E' stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2018, con le società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.LGS 118/2011. Da tale verifica non è risultata alcuna discordanza.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del Programma

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborso di imposte e spese per l'accertamento dell'IMU e TASI.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2018/20 si propone le seguenti le seguenti finalità: In conseguenza dell'affidamento della funzione relativa ai servizi ecologici all'Unione Montana, dal 2016 l'amministrazione ha demandato, attraverso la convenzione stipulata con l'Unione Montana V.L.C.C., alla partecipata SIA srl la gestione del servizio di riscossione TARI .

Prosecuzione dell'azione di recupero imposte e tasse
Gestione dell'attività di competenza anche alla ricerca di una sempre maggiore deburocratizzazione e "snellimento burocratico". Innovazione e modernizzazione tecnologica .

Dal 2018 diventerà operativa sul sito web dell'ente una piattaforma per il pagamento on line da parte dei cittadini di ogni tributo e tassa e tariffa dei servizi comunali.

Nel triennio 2018-2020 è intenzione dell'Amministrazione demandare all'Unione Montana la gestione dei tributi.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate

Finalità conseguite

Sono state inviate le variazioni dei dati dei contribuenti TARI alla soc. SIA per la redazione del ruolo e la stampa delle bollette relative all'anno 2018.

Si è proseguita negli uffici l'attività di accertamento relativa alla TARI anni 2014-2015. Si sono inoltre gestite le pratiche di rimborso di IMU, TASI e TARI.

La soc. Areariscossioni di Villanova Mondovì ha continuato con l'attività di accertamento ICI/IMU e al 31/12/2018 sono stati accertati e incassati € 15.477,69;

La Giunta Comunale ha approvato l'adesione, per i motivi indicati nella premessa, al Sistema dei Pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi, individuando la Regione Piemonte quale intermediario tecnologico per l'adesione al SPC e si sono espletate le attività, fono ad ora richieste, dal suddetto intermediario.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

Sono incluse tutte le spese inerenti il funzionamento e la manutenzione dei fabbricati polivalenti (Via della Chiesa e Trambiè), la torre campanaria, le spese per il personale addetto alla manutenzione del patrimonio. Sono incluse anche le spese per la gestione dei mezzi addetti alla viabilità (trattore, pala, motocarro, autocarro, ecc), la segnaletica stradale.

Sono inoltre incluse le spese per assicurazioni.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2018/20 si propone le seguenti le seguenti finalità:
la manutenzione ordinaria costante e straordinaria del patrimonio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte specializzate

Finalità conseguite

Comune di Cantoira

Siscom Giove



Sono stati affidati i servizi per la manutenzione straordinaria e la revisione dei mezzi comunali utilizzati per l'espletamento dei servizi (Trattore Lamborghini, Ape Piaggio, Daily) si è inoltre provveduto alla fornitura delle lampade a led da posizionare sulla Pala Venieri (Euro 128,10) ai lavori di sostituzione dei lamoni del trattore Lamborghini utilizzato per il servizio sgombero neve (Euro 584,00), alla sostituzione dei lamoni e alla manutenzione dell'impianto idraulico della Pala Venieri utilizzata per il servizio sgombero neve (Euro 2.166,51) e alla fornitura di olio e filtri per la PALA venieri (Euro 300,61).

Nel mese di ottobre si è provveduto tramite MEPA alla fornitura di PORTER con pianale ribaltabile al fine di potere espletare i servizi di manutenzione del territorio (Euro 17.130,00).



Tramite il sito Acquisti in rete è stata avanzata una R.D.O. e conseguentemente affidato il servizio di manutenzione delle caldaie degli edifici comunali e "servizio terzo responsabile" per il periodo 2016/2017/2018 (Euro 9.455,00) si è reso necessario un intervento di manutenzione straordinaria della caldaia a servizio del salone delle feste (Euro 284,26).



Sono stati regolarmente affidati i servizi di manutenzione dei sistemi antincendio tramite la richiesta di RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e delle verifiche degli impianti di messa a terra presso gli edifici comunali.



Si è inoltre provveduto ad acquistare il gasolio per il riscaldamento dei fabbricati comunali tramite adesione alle convenzioni CONSIP attive .



È stato affidato il servizio di manutenzione delle campane e orologio della torre campanaria. (Euro 197,03).



E' stato affidato a ditta esterna il servizio di pulizia degli stabili comunali sede del municipio, dell'ambulatorio medico e del salone polivalente per il periodo 1 luglio 2018 - 30 giugno 2020.



La manutenzione ordinaria (taglio erba, messa a dimora ed annaffiatura fiori) sono state effettuate dal personale comunale e proprie attrezzature.

E' stato acquistato del materiale (ghiaia) per la manutenzione di alcune strade comunali (Luminate, loc. Centro madonna dei campi) (Euro 1.996,53) e altro materiale generico per la manutenzione ordinaria delle strade (Euro 291,17).



Relazione Conto Consuntivo 2018

Sono stati acquistati travetti in cemento per la manutenzione della strada che conduce alla frazione Ruvirin (Euro 205,92,).

Gli operatori comunali hanno provveduto alla manutenzione straordinaria dei locali adibiti a Casa della Montagna in località Trambiè (Euro 100,20).



La decespugliazione dei bordi delle strade comunali (Vru e Lities incluse) è stato effettuato mediante l'utilizzo del personale e mezzi dell'Unione Montana.



La pulizia del mercato settimanale è stato svolto dal personale dipendente.



Il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica è svolto dall'Enel Sole (Euro 4.400,00 annui).

Si è inoltre provveduto a richiedere all'Unione Montana l'utilizzo dell'autoscala al fine di poter procedere alla manutenzione del patrimonio e all'installazione e smantellamento delle luminarie natalizie.



È stato acquistato il materiale per la manutenzione straordinaria dei mancorrenti su alcune strade comunali (Euro 242,50) e degli scatolati da poter utilizzare a consolidamento delle bacheche comunali (Euro 219,60).

Si è provveduto a sostituire la batteria per il ducato Fiat Scuolabus (Euro 187,58).

Si è provveduto alla sistemazione della bacheca in località Case Michiardi divelta dal vento mediante affidamento a ditta esterna (Euro 488,00).

Si è provveduto allo svuotamento e pulizia fossa asettica in località Trambiè (Euro 517,00).



Si sono eseguiti i lavori di fornitura e installazione plafoniere nel Salone delle Feste alla ditta MEZZAVILLA Alberto di Corio (€ 529,48).



Sono stati eseguiti i lavori di disotturazione di un servizio igienico presso l'area attrezzata in loc. Trambiè (Euro 517,00) e della raccolta di disotturazione della raccolta acque bianche in località Bergognesco (Euro 671,00.)



Si è reso necessario la manutenzione straordinaria dell'impianto fotovoltaico a servizio del bar (Euro 1.267,58).

E' stato acquistato il materiale necessario per il rifacimento del mancorrente sul ponte pedonale, sito in loc. Bussolè (Euro 128,40).

Relazione Conto Consuntivo 2018

È stato regolarmente effettuato il rifornimento del serbatoio del gpl a servizio del riscaldamento del fabbricato in loc. Trambiè (Euro 10.000,00) .

Sono stati affidati i lavori di sistemazione della fontana in località Ru Inferiore a ditta esterna (Euro 219,60).



È stato incaricato l'Arch. Patrizia BAIRO, con studio in Corio, per la redazione dell'analisi del costruito dello stato di conservazione dell'abitato in frazione Vrù al fine di poter programmare futuri progetti di recupero della frazione. (Euro 3.806,40)

E' stato incaricato l'Arch. Franco MUSSO con studio in Coassolo t.se per la predisposizione degli elaborati relativa allo studio finalizzato alla messa in sicurezza del territorio dietro il corrispettivo necessario per richiedere il contributo di cui al decreto del Ministero dell'interno del 29 gennaio 2018 (Euro 898,66).

E' stato incaricato il geom. Gianluca TOGLIATTI di Pessinetto (TO) per la predisposizione degli elaborati relativa al progetto di realizzazione di un blocco di cellette ossario e alla formazione del bagno presso il cimitero comunale (Euro 2.981,68).

Programma 6 – Ufficio tecnico

Descrizione del programma

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per l'inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, sanatorie, ecc.);
- le connesse attività di vigilanza e di controllo ;
- le certificazioni di agibilità.

Sono altresì previste spese per le attività per la programmazione e d il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche con riferimento ad edifici pubblici destinati a varie tipologie di servizi (istituzionale, scolastico, sportivo, cimiteriale, ecc.)

Sono previsti i trasferimenti all'Unione Montana delle spese sostenute per il funzionamento della CUC e del servizio associato del Catasto;

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;
- garantire il funzionamento degli uffici e il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica;
- programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli immobili comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale comunale e incarichi esterni

Finalità conseguite

È stato acquistato un monitor, in sostituzione a quello non più funzionante nella postazione della ragioneria (Euro 176,90) e la manutenzione del server installato presso gli uffici comunali (Euro 797,88).



Nel corso della normale gestione dell'ufficio tecnico sono state gestite n° 35 S.C.I.A. C.I.L. e D.I.A., N° 7 permessi per costruire; sono stati rilasciati n° 21 C.D.U.

Programma 7 - Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma

Relazione Conto Consuntivo 2018

Rientrano nel programma le funzioni relative all'Amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e di registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte, unioni civili e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese di notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese per la Commissione Elettorale Circondariale, gestita dal Comune di Ciriè.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2018/20 si propone le seguenti le seguenti finalità:

- dematerializzazione gestione anagrafica ed elettorale servizi ai cittadini on line

Finalità conseguite

Sono state effettuate tutte le operazioni atte allo svolgimento delle elezioni comunali tenutasi a marzo.



La gestione del servizio Anagrafe – Stato Civile si è svolta regolarmente: al 31/12/2018 si sono verificati i seguenti movimenti:

Anno	Iscrizioni anagrafiche	Cancellazione anagrafiche	Atti Cittadinanza	Atti Nascita	Atti Morte	Atti Matrimonio	Atti Divorzio /separazione	Carte di identità
2018	34	15	0	4	9	2	1	67

E' stato celebrato un matrimonio con rito civile.

Sono iniziate le attività propedeutiche al passaggio graduale all'ANPR .

Dal mese di dicembre le carte di identità vengono rilasciate in formato elettronico.

Sono state effettuate le operazioni di back office inerenti al Censimento Permanente della Popolazione ed Abitazioni (Rilevazione Aerea); Inoltre i dipendenti comunali hanno effettuato la rilevazione sul campo;

Le spese sostenute sono interamente rimborsate dall'Istat.

Le spese sostenute nel 2018 per la Sezione Elettorale Circondariale di Ciriè per il normale svolgimento delle funzioni è stato liquidato per ora solo un acconto pari a € 272,00.

Si è provveduto alla fornitura dei registri di Stato civile (Euro 148,11).

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Descrizione del Programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005). Sono comprese altresì le spese per il coordinamento e il supporto ai sistemi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi

Relazione Conto Consuntivo 2018

complementari.

Finalità da conseguire

- Mantenimento dell'efficienza dei servizi informatici, l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e l'acquisto di eventuali nuove licenze utili al funzionamento degli uffici oltre ad interventi di manutenzione e sostituzione delle apparecchiature in dotazione;
- Miglioramento delle attività degli uffici attraverso la eventuale sostituzione di hardware obsoleti.
- Costante aggiornamento del sito web istituzionale

Risorse Umane da impiegare

Personale dipendente e incarico esterno di servizi alla ditta Siscom spa, e-public srl e Maggioli spa

Finalità conseguite

Il sito web istituzionale viene aggiornato dal personale interno ;
Le caselle di posta elettronica vengono gestite dalla ditta e-public srl che ha realizzato la piattaforma comweb – web mail – e l'attivazione dominio plus; il canone annuale di gestione ammonta ad €329,40;

Per la formazione l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici ci si avvale del software OLIMPO +Venere Digit acquistato nel 2016 dalla società Siscom spa di Cervere, già fornitrice di tutti i programmi in dotazione dell'Ente ;

Per poter meglio usufruire del software di contabilità finanziaria "Giove" e gestire la contabilità economica, è stato acquistato il software "IO" dalla ditta SISCO al fine di inserire i dati relativi al patrimonio dell'Ente ai sensi del D. LGS 267/2000 (€1.037,00); Inoltre, per poter redigere la contabilità economica e lo stato patrimoniale dell'Ente ai sensi dei dettami del D. LGS 118/11 è stato acquistato il software "Amaltea" dalla ditta Siscom (€ 1.195,60)

Programma 10 – Risorse Umane

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente. Comprende le spese per:

- a) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- b) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazione cedolini stipendi, visite fiscali, ecc....)
- c) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro: Quanto previsto servirà per il pagamento del medico per la sicurezza e per l'incarico di Responsabile per la Sicurezza e per la predisposizione da parte del Responsabile stesso di tutte le verifiche e documentazione necessaria per procedere ad un progressivo adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D Lgs 81/2008).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Finalità conseguite



Con incarico di valenza triennale (2017/2019) è stata affidata alla Società di Ingegneria Gruppo Torinoprogetti S.r.l., corrente in Torino Via Legnano n° 20, int. 10, la consulenza adempimenti obbligatori ai sensi delle leggi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. (€ 1.262,80 annui)

Con determina n° 140 del 5/11/2015 è stato affidato il servizio di sorveglianza sanitaria da effettuare presso il comune per gli anni 2016-2017-2018. (anno 2018 € 1.626,00)

E' stata approvata la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa (giusta D.S. N° 48 del 17/7/2013); Si è provveduto a costituire nei termini di legge il F.E.S. 2018 e si è

stipulato il contratto decentrato. Gli oneri della, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2010, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010. La sottoscrizione, avvenuta in data 12/12/2018, della contrattazione decentrata per la distribuzione del FES del 2018 ha permesso l'iscrizione delle relative somme nel fondo pluriennale vincolato dell'anno 2019.

Programma 11 - Altri servizi generali

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale non riconducibili ad altri programmi di spesa della missione 01 come le spese per la sterilizzazione delle colonie feline, le spese per la convenzione con il canile, le spese per la gestione del Ufficio Circostrizionale per l'impiego dei lavoratori gestito in forma associata dal Comune di Ciriè e le spese relative all'unica autovettura in dotazione dell'Ente.



È stata rinnovata a marzo 2016, per la durata di 3 anni, con la C.F.A. Sas con sede operativa del canile è in Corso Savona 140 a Moncalieri per il servizio cattura cani vaganti, canile sanitario e canile rifugio. Il costo annuale ammonta a d € 330,00 oltre IVA (forfetario). Nel caso di cattura sono quantificate a parte le spese di sterilizzazione e veterinarie ed € 150,00 caduno (maschi) e € 250,00 caduno (femmine). Al 31/12/2018 non sono stati effettuati recuperi .



La quota a carico ,per l'anno 2018, della spesa per la gestione del Centro per l'impiego di Ciriè è stata pari a € 358,98



Si è provveduto ad affidare per l'anno 2018 alla Ditta 'I Bensine' Di Chiovatero Renata con sede in Pessinetto il servizio per la fornitura di carburante per autotrazione per l'ordinario utilizzo dell'auto e del motocarro comunali (€ 354,00).

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”.

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 – Polizia locale e Amministrativa

Descrizione del programma

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con personale di vigilanza dipendente da altri Comuni.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2018/20 si propone le seguenti finalità:

- assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;

Relazione Conto Consuntivo 2018

- per una prevenzione di reati amministrativi in materia commerciale al fine di tutelare il consumatore;
- garantire un pattugliamento del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;

La gestione del Servizio di polizia locale è stato delegato alla neonata Unione Montana ed è stata approvata una convenzione per la gestione associata del servizio.

Risorse umane da impiegare:

Personale dipendente e incarichi esterni

Finalità conseguite

In occasione dello svolgimento delle manifestazioni per le quali c'è stato un notevole afflusso di persone (es. notte bianca, fiera artigianato) è stata richiesta la collaborazione di n° 3 Vigili esterni inviati dall'Unione Montana dei Comuni V.L.C.C. alla quale questo Ente ha delegato la funzione di polizia locale;

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

La suddetta missione è composta dai seguenti programmi:

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione, gestione e funzionamento della scuola statale per l'infanzia “Anna TEPPA”. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il diritto allo studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica. Comprende la gestione della manutenzione ordinaria, degli acquisti di arredi e di materiali di consumo, degli interventi sull'edificio e relativi impianti, degli spazi verdi, delle attrezzature, del servizio mensa, del pagamento delle quote a carico degli utenti, del trasporto.

La struttura è gestita in convenzione con il Comuni di Chialamberto e Groscavallo con i quali viene ripartita la

spesa.

Finalità da conseguire

- Questa Amministrazione è particolarmente attenta alle problematiche scolastiche, tra cui le mense, il trasporto scolastico, che si intende continuare a gestire in convenzione con i comuni succitati.
- iniziative diverse volte ad incentivare l'avvicinamento dei giovani in età prescolare a progetti specifici come ad esempio nel campo dello sport o delle attività artistiche e culturali nello spirito del mantenimento delle tradizioni e della cultura locali

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

La scuola primaria e la scuola dell'infanzia vengono gestite in forma convenzionata con i Comuni di Chialamberto e Groscavallo. La nuova convenzione per gli anni scolastici 2015/2018 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 19 del 25/11/2015.

Si è provveduto alla sostituzione della batteria dell'impianto rilevatore fumo nella scuola dell'infanzia (Euro 134,20).

Si è provveduto ai lavori di sostituzione delle plafoniere con kit di emergenza presso la scuola primaria (Euro -800,32).

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del programma

Sono compresi l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle attività a sostegno della scuola primaria di Cantoira, gestita in convezione con i Comuni di Chialamberto e Groscavallo, e istruzione secondaria inferiore di Ceres per la quale esiste una convenzione per la gestione con Ceres Comune capofila. Il programma può essere suddiviso in più attività:

- spese per acquisto arredi, manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature;
- spese di funzionamento degli istituti scolastici
- spese per il libri di testo

Finalità da conseguire

- Mantenere lo standard dei servizi alle famiglie compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione
- iniziative diverse volte ad incentivare l'avvicinamento dei giovani in età scolare a progetti specifici come ad esempio nel campo dello sport o delle attività artistiche e culturali nello spirito del mantenimento delle tradizioni e della cultura locali

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente



Nel mese di agosto si è provveduto ad effettuare la gara per la fornitura gratuita alle famiglie dei libri di testo per l'anno scolastico 2018/2019. L'aggiudicazione è stata a favore della ditta Cresto Aleina Sabrina che ha effettuato uno sconto del 10,50% sul prezzo ministeriale.

Si è provveduto ad affidare alla Ditta MANITTO TIPOGRAFIA SRL Via Bardonecchia n. 77/3 10100 TORINO la fornitura dei registri di classe, giornali dell'insegnante e inserti per complessivi per la scuola primaria (Euro 25,62) e del materiale di cancelleria (Euro 236,02).



Si è proceduto all'acquisto dei materiali per la pulizia dei locali scolastici della scuola materna e primaria e del materiale di consumo per il corretto funzionamento delle stesse (Euro 980,45) e di nuove tende da posizionare presso la scuola primaria (Euro 462,78).



E' stata effettuata in economia con gli operatori comunali la tinteggiatura di alcuni locali della scuola primaria.



Sono stati eseguiti i lavori di sistemazione del citofono e del campanello della scuola primaria (Euro 756,40).



Il servizio scuola secondaria viene gestito in forma convenzionata dal Comune di Ceres, sede della scuola medesima.

Il costo relativo all'anno scolastico 2016/2017, relativo a 11 alunni frequentanti il plesso, è stato pari a € 6.483,64.



Il trasporto degli alunni viene effettuato dall'autobus di linea ed il costo viene rimborsato agli utenti nella misura del 70%. Si è proceduto al rimborso delle utenze anno scolastico 2017/2018 ammontanti a complessivi € 2.121,00 e riferito ai 10 studenti che hanno usufruito del servizio.

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vengono sostenute :

- spese per la gestione del servizio mensa (appalto a ditta esterna)
- Spese per il trasporto scolastico
- spese per il personale amministrativo
- spese per il servizio di doposcuola nato in via sperimentale per l'anno scolastico 2017/2018

Finalità da conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare mantenendo gli attuali livelli nell'ambito del servizio di assistenza scolastica.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte esterne, cooperative, ecc.



La gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria statale e della scuola statale per l'infanzia "A. TEPPA" di Cantoira vengono affidati, mediante appalto, a ditta esterna.

Nel 2015 il servizio suddetto è stato affidato, con nuovo appalto per gli anni scolastici 2015/2016-2016/17-2017/18-2018/19, alla ditta Nuovo Look sas di Cantoira.

Il servizio viene svolto dietro corrispettivo di € 4,93 oltre I.V.A. 4%, per ogni singolo pasto fornito presso la scuola per l'infanzia e di € 6,80 per ogni singolo pasto fornito per dalla stessa ditta sui prezzi a base di gara.

Il costo sostenuto per i 47 alunni della scuola primaria e le insegnanti che hanno usufruito del servizio mensa nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 ammonta a € 20.763,40. Sono stati forniti 2611 agli alunni e 145 pasti alle insegnanti.



Il costo sostenuto per i 26 bambini frequentanti la scuola per l'infanzia "Anna Teppa", le insegnanti ed il personale ex A.T.A. che hanno usufruito del servizio mensa nel corso dell'anno scolastico 2017/2018 ammonta a € 21.185,59. Sono stati forniti n° 3.631 ai bambini e n° 501 al personale docente e ex A.T.A.

Per gli utenti residenti in Cantoira la percentuale di rimborso del costo del pasto è pari al 65%. Per gli utenti residenti nei comuni convenzionati, la percentuale è stabilita dall'Amministrazione di appartenenza.



Il servizio scuolabus, a partire dall'anno scolastico 2016/2017 è gestito in convenzione con il Comune di Chialamberto; vengono utilizzati personale e mezzo del comune di Chialamberto. La quota spese iscritta in bilancio è pari a € 2.000,00.

Gli utenti per l'anno scolastico 2017/2018 sono stati n° 20 e gli introiti sono stati pari a € 1.719,00. Per l'anno scolastico 2018/19 gli iscritti sono n° 19.

A seguito di richieste pervenute da utenti della scuola primaria, e sulla base delle esperienze di comuni limitrofi, l'Amministrazione comunale ha deciso di proseguire, in via sperimentale, un

Relazione Conto Consuntivo 2018

servizio di doposcuola con frequenza di un giorno alla settimana (giovedì) per il periodo ottobre 2018- giugno 2019, nato in via sperimentale per l'anno scolastico 2017/2018.

Il servizio, a contenuto educativo – didattico ed ausiliario per il servizio di assistenza scolastica. - Assistenza Mensa – Post Scuola - Attività Integrative della scuola primaria di Comune di Cantoira (in convenzione con comuni di Chialamberto e Groscavallo), è stato affidato alla Cooperativa Crisalide Scrl con sede in Balangero (TO) dietro il corrispettivo orario fissato il corrispettivo orario di Euro 15,99 per le attività integrative ed Euro 14,79 per l'assistenza alla mensa. L'importo impegnato ammonta ad €2.100,00.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

La suddetta missione è formata dal seguente programma:

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del Programma

In questo programma sono incluse le spese per il funzionamento della biblioteca e le spese di sostegno alle associazioni culturali presenti sul territorio.

Finalità da conseguire

Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più gli utenti alle iniziative.

Proseguire i rapporti con le associazioni locali per sostenere e migliorare le azioni a cui le stesse rivolgono i loro scopi, valorizzando in modo particolare gli interventi di salvaguardia del patrimonio tradizionale e quelli di aggregazione.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari

Finalità conseguite



Rimangono fissi alcuni momenti di collaborazione nel corso dell'anno tra Comune e Scuola: si intende in particolare continuare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in occasione di date importanti per la comunità civile (come ad esempio la commemorazione del 4 novembre e del 25 aprile, 2 giugno).

Il costo sostenuto per la commemorazione del 25 APRILE, in collaborazione con il gruppo ANA locale, è stata pari a € 45,00 (Corona di alloro); per la commemorazione del 4 Novembre sono stati spesi € 263,60.



Come ormai d'abitudine il 2 giugno, in occasione della celebrazione della Festa della Repubblica, viene consegnata copia della Costituzione Italiana ai cittadini cantoiresi diciottenni, a seguire buffet conviviale.



Nel periodo luglio – agosto l'apertura della biblioteca è stata garantita per due giorni a

settimana; Nel restante periodo per un giorno a settimana da volontari cantoiresi e villeggianti.



Sono stati affidati i lavori di sostituzione dei 3 battenti elettromagnetici adatti alle tre campane, ubicate nella torre civica, del diametro di 108/85/63 e del peso di Kg 720/360/150, completi di mazza battente, molla di richiamo, gruppo elettromagnetico intercambiabili, racchiuso in robusta cassa in acciaio verniciata e di n. 6 armature in acciaio per il fissaggio con doppia bulloneria zincata (Euro 1.834,88)

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 – Sport e tempo libero

Descrizione del Programma

Prevede la realizzazione di manifestazioni e sostegno delle attività per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva.

Finalità da conseguire

Promuovere la cultura dello sport tra i giovani

Garantire l'accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite



Gli opuscoli descrittivi delle varie iniziative dell'estate 2018 sono stati curati direttamente dall'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la predisposizione grafica e si è provveduto alla stampa tramite la ditta NERO SU BIANCO di Mathi (€ 522,16).



L'amministrazione comunale ha patrocinato la 1^a tappa del Trofeo Piemonte e Lombardia di ciclocross - stagione 2018/2019 che si è svolta a Cantoiria il 28/10/2018 acquistando il trofeo per il primo classificato (Euro 85,40) e erogando alla Pro Loco un contributo pari ad € 700,00 per le spese di logistica.



Il 29/12/2018 è stata organizzato, unitamente alla Pro Loco aderendo all'Iniziativa denominata "Montagna per tutti", promossa dal GAL Valli di Lanzo Ceronda e Casternone, un evento denominato "PASSEGGIATA A VRU' BORGO DEI PRESEPI" .



In collaborazione con la Pro loco e tutte le altre associazioni presenti sul territorio il 24 agosto 2018 è stata organizzata la settima edizione della "Notte Bianca" con annessa lotteria; L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizione il proprio personale per le esigenze organizzative e logistiche.

Ha inoltre contribuito alla buona riuscita della manifestazione mediante la realizzazione di uno spettacolo pirotecnico nella serata del 23/8/2018 e alla stampa dei manifesti pubblicitari.

Costo totale sostenuto direttamente dal Comune € 4.103,70.



Nel mese di marzo 2018 è stata avviata la procedura per l'affidamento della gestione della piscina scoperta con relativo solarium, degli spogliatoi e dell'annesso bar in località Trambiè, a seguito di trattativa diretta la gestione è stata affidata alla Ditta BAR WILD SIDE SAS dal mese di giugno al 30/03/2019 dietro il canone annuale di Euro 3.000,00 oltre il rimborso per le spese assicurazioni locali di euro 300,00.



E' stata affidato l'incarico per la predisposizione del primo lotto funzionale dei lavori di realizzazione degli spogliatoi a servizio degli impianti sportivi in Via della Chiesa (Euro 11.800,00) e per la redazione della relazione geologica da allegare al progetto di completamento dell'impiantistica sportiva dietro il corrispettivo di (Euro 1.200,00).

Missione 7 – Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo".

La seguente missione è formata dal seguente programma:

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Relazione Conto Consuntivo 2018

Il programma comprende le spese per la gestione del centro estivo, la realizzazione di manifestazioni ed il contributo all'Associazione pro loco a sostegno delle attività svolte in campo turistico; comprende inoltre il contributo all'Unione Montana per il finanziamento delle attività del GAL, la gestione della Zona Turistica di Pesca, autorizzata nel tratto di alveo del Torrente Stura in Cantoira che va dal Ponte in località Centro al ponte in località Ciapè Bertan. Comprende inoltre le eventuali spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di contabilizzazione e distribuzione dei permessi necessari ad esercitare la pesca.

Finalità da conseguire

La promozione del territorio comunale - Organizzazione di eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio.

Valorizzare le risorse naturali del territorio

Gestire riserva di pesca

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e collaboratori esterni (centro estivo e riserva di pesca)

Finalità conseguite



Sono stati eseguiti dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento a Villa Teppa utilizzata per il ritiro di squadre di giovani sportivi (Euro 2.056,92).



Sono stati aggiudicati i lavori di sistemazione del bagno nel polifunzionale in loc. Trambiè alla ditta PIABER COSTRUZIONI con sede in Via Torino 132/E Lanzo T.se (TO) (Euro 5.989,88).



Nel periodo 02/07 – 27/07/2018, in collaborazione con la Pro Loco, è stato operativo il centro estivo ESTATE RAGAZZI 2018; è stato frequentato da bambini di età compresa tra i 5 ed i 12 anni. Si sono svolte attività in loco e gite sul territorio del Comune. A tal fine è stato liquidato il contributo di Euro 1.468,00 all'Associazione.



Il 7 e 8 luglio 2018, in collaborazione con il G.A.L., il Feder Vie Piemonte e la Pro Loco si è svolta la XX edizione della Fiera dell'artigianato. Anche per il 2018 il tema è stato improntato sulle attività artigianali presenti sul territorio.

Parallelamente la Fiera ha ospitato, in un apposito spazio all'interno del padiglione in località Trambiè, le scuole di intaglio che operano sul territorio dell'Unione Montana.

Il ricco programma della Fiera ha proposto, come per le passate edizioni, assaggi e degustazioni di prodotti tipici valligiani, spettacoli musicali, animazione per i bambini.

Costo totale sostenuto direttamente dal Comune di Cantoira € 500,00 (pubblicità) oltre alla concessione del contributo di Euro 1.700,00 all'Associazione Pro Loco.

Il costo della gestione delle IAT è stato sostenuto interamente dall'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, mentre il costo 2018 per il sostegno delle attività del GAL ammonta ad € 2.745,00.



Sono stati realizzati dei pieghevoli informativi sulla sentieristica comunale da distribuire in eventi sportivi e culturali nel comune (Euro 2.355,00)



Si è provveduto alla fornitura, installazione e collaudo della centralina a servizio della piscina comunale in loc. Trambiè danneggiata durante il temporale (Euro 6.350,83) e a seguito di denuncia all'assicurazione il Comune ha ottenuto un rimborso di Euro 3.850,83 .

Si sono inoltre eseguiti i lavori di manutenzione del piazzale Trambiè con il livellamento e costipamento del terreno (Euro 2.000,00) e delle luci esterne al fabbricato (Euro 197,79).



Per il quinto anno consecutivo ha funzionato la Zona Turistica di Pesca nel tratto comunale del Torrente Stura istituita nel 2013.

Il ripopolamento ittico è avvenuto mediante la semina di una quantità totale di 8 quintali di “*Salmo trutta fario*” fornite dalla Azienda Agricola “Canali Cavour” di Centallo (CN);

Si è inoltre provveduto all'affidamento della stampa dei buoni necessari per la pesca nella ZTP, infatti oltre al permesso provinciale, è necessario essere dotati di un buono giornaliero con il quale si possono pescare 4 trote. Non si possono pescare, individualmente, più di 8 trote al giorno. Il costo di ogni buono è pari a € 12,00 per i residenti ed a € 15,00 per i foranei.

La spesa sostenuta nel 2018 è stata pari a € 5.177,30 Gli introiti realizzati sono pari a € 4.827,00.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione del programma

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Finalità da conseguire

Effettuare interventi di manutenzione strade comunali..

Finalità conseguite:



Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade comunali dalla ditta CARNIELETTO Silvano Strada Girolera 2 SAN CARLO C.SE (TO) (Euro 17.820,00).



A seguito della pubblicazione di un avviso pubblico è stato alienato il materiale comunale depositato in loc. Balme (Euro 120,00).



Nell'ambito della riqualificazione della Piazza IV Novembre si è provveduto a deliberare il contributo per concorrere al rifacimento e abbellimento esterno della facciata e marciapiedi degli edifici privati prospicienti la piazza IV novembre garantendo il contributo ai proprietari privati un rimborso pari al 50% dell'importo speso da ogni singolo proprietario per la realizzazione degli interventi, fino ad un importo massimo di Euro 2.500,00 a proprietario.

Con delibera di Consiglio n. 26/2018 sono stati approvati e adottati il “*Manuale per il recupero del patrimonio architettonico*” e il “*Manuale per il recupero del patrimonio paesaggistico*” contenenti le linee guida e gli indirizzi tecnici utili per la realizzazione degli interventi di recupero del patrimonio architettonico e paesaggistico nel territorio del GAL Valli di Lanzo Ceronda e Casternone redatto in attuazione del PSL 2014-2020 del GAL Valli di Lanzo Ceronda e Casternone - misura 7.6.3. La loro approvazione e adozione è stata necessaria oltre che per tutelare il territorio per poter accedere ad alcuni bandi promossi dal GAL.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Programma 2 – Tutela , valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela e valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale: in tale ambito prevista la manutenzione ordinaria del verde pubblico effettuata direttamente dall'operatore comunale e da ditte esterne.

Finalità da conseguire

Salvaguardia del patrimonio e del territorio; realizzazione opere di sistemazione del verde urbano.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e collaboratori esterni

Finalità conseguite



Si è provveduto a richiedere l'utilizzo dei mezzi di proprietà dell'Unione Montana con operatore al fine di poter garantire la manutenzione di alcune aree verdi comunali e il completamento della decespugliazione delle strade comunali.



A seguito della segnalazione presso gli Uffici Regionali competenti e del sopralluogo da parte dei loro funzionari, con comunicazione del 30/10/2018 il settore Direzione Comune di Cantoira

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2018

Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Montagne, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica, Settore Infrastrutture e pronto intervento, ha comunicato la concessione di un contributo ex LR n. 7/2018 approvato con DGR n° 37-7662 del 5/10/2018 modificata con DGR n°38-7739 del 19/10/2018 di complessivi Euro 51.000,00 per il ripristino della frana sulla strada in loc. Lities. Lavori eseguiti a seguito di emissione di ordinanza dalla Ditta ALPI ROCCE di Ciriè(TO).



L'Unione Montana di comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone ha concesso un contributo di Euro 20.000,00 nell'ambito della riqualificazione turistica del territorio che è stato utilizzato per l'acquisto, tramite il portale MEPA, di pali per l'illuminazione pubblica artistica posizionati nell'ambito del summenzionato intervento e di acquisto di arredo urbano (Euro 20.945,11).

Programma 3 – rifiuti

Descrizione del programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento del servizio raccolta e smaltimento rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle aree mercatali, la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta smaltimento è gestito dal CISA. Il PEF 2018, rispetto al 2017, è aumentato del 10% circa ed ammonta a € 146.532,02. Mediante una convenzione stipulata dall'Unione Montana V.L.C.C. è stato affidato a SIA srl il servizio della bollettazione TA.RI.

Finalità da conseguire

I principali obiettivi che il programma vuole raggiungere sono:
prosecuzione della raccolta differenziata migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale di rifiuti prodotti azioni di informazione e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti salvaguardando le risorse ambientali e migliorando la qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, Ditte esterne

Finalità conseguite

Si riportano quelli relativi al 2018:

Descrizione	Quantità in tonnellate	Percentuale	Produzione abitante/anno Kg	Produzione abitante/giorno Kg (NUMERO ABITANTI 576)
Rifiuto Discarica	a 227	70,28%	394,09	1,079
Rifiuto Recupero	a 96	29,72%	166,67	0,456
Totale	323	100,00%		



Già con deliberazione consiliare n° 21 del 10/10/2002 l'Amministrazione ha aderito al servizio di compostaggio domestico dei rifiuti da effettuarsi in collaborazione con il Consorzio Comune di Cantoira

Siscom Giove



E' operante, bisettimanalmente, l'ecostazione presente sul territorio comunale in località Roc Carà

Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione __ **Descrizione del programma**

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla valorizzazione ed al recupero ambientale. La Legge n. 10 del 14 gennaio 2013 stabilisce, infatti, che *“i Comuni provvedano, entro sei mesi dalla registrazione anagrafica di ogni neonato residente e di ciascun minore adottato, a porre a dimora un albero nel territorio comunale”*. L'obbligo, in realtà, era stato già introdotto con una legge del 1992, a firma di Cossiga e Andreotti. Quella del 2013 ha semplicemente apportato delle modifiche, come l'applicabilità anche per i bambini adottati, l'obbligo di donazione rivolto unicamente ai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e il termine per l'applicazione della legge, che passa da 12 mesi come nel testo del 1992 ai 6 come in quello del 2013.

Finalità da conseguire

Valorizzazione e recupero ambientale.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Programma 6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Descrizione del programma

Nel presente programma sono contemplate le spese relative al canone regionale relativa alla detenzione di una quota di acqua sorgiva privata denominata “Roci Foieri”. La legge 34/96 (legge Galli) stabilisce che tutte le acque superficiali e sotterranee sono un bene pubblico e che a decorrere dal 1999 l'utilizzo di acque sorgive comporta il pagamento di un canone demaniale.

Finalità da conseguire

Mantenimento della quota in possesso

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite:

La quota a carico del Comune del canone demaniale per l'anno 2008 è stata pari ad € 78,30, regolarmente versata.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La suddetta missione è firmata dai seguenti programmi :

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma

Relazione Conto Consuntivo 2018

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento della gestione delle strade comunali e le spese per il personale. Comprende altresì le spese di illuminazione pubblica stradale.

In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte:

Manutenzione ordinaria strade comunali:

- acquisto materiale necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade (griglie, cemento, ghiaia, asfalto, ecc.) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza;
- acquisto e posa e/o sostituzione di segnaletica stradale orizzontale e verticale oltre alla manutenzione di quella esistente;
- pulizia dei fossi stradali, inclusi quelli del centro urbano;
- spazzamento marciapiedi;

Rimozione neve dall'abitato:

la spesa è prevista per lo sgombero neve su tutte le strade di proprietà comunale, per l'acquisto del sale e della ghiaia;

Impianti d'illuminazione pubblica:

La spesa prevista è destinata al pagamento dell'Enel Sole per il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e di Edison per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica

Finalità da conseguire

- Garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione delle strade, sia con l'attività di sgombero neve;
- Ottimizzare i costi relativi al servizio di illuminazione pubblica

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e ditte esterne

Finalità conseguite



Gli interventi di manutenzione ordinaria: lo sgombero neve dalle strade e piazze comunali è stato svolto con ditte esterne con i mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso per la stagione invernale 2017/18 la spesa è stata di Euro 5.498,76.



Lo sgombero neve dalle strade comunali che portano alle frazioni di Vru e Lities è stato effettuato dalla ditta esterna; la spesa per la stagione invernale 2017/2018 è pari a Euro 10.149,58.



Si è provveduto all'acquisto del materiale necessario per l'espletamento del suddetto servizio (sale) tramite l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone che ha espletato una gara per i diversi comuni aderenti (per un costo complessivo di Euro 420,17). Lo spargimento del sale sulle strade è stata effettuato fino a marzo 2017 da ditta esterna con mezzo comunale e da ottobre 2017 dal personale comunale, con propri mezzi (Ape PIAGGIO e successivamente PORTER+ Spargisale), ad eccezione delle strade conducenti alle frazioni Vru e Lities in quanto incluso nel servizio sgombero neve affidato a ditta esterna.



Si è provveduto ad eseguire la manutenzione della linea di illuminazione pubblica in Via Roma mediante affidamento alla ditta MEZZAVILLA Alberto con sede in Case Bastià n. 2 CORIO (TO) (€ 732,18).



Si è affidato ad una ditta esterna il trasporto e la posa dell'albero di Natale presso la piazza della Chiesa (Euro 103,00) sono stati inoltre acquistati gli addobbi per l'allestimento dello stesso (Euro 510,00).



Si è provveduto all'acquisto di segnaletica verticale da utilizzare durante le manifestazioni comunali e durante le normali operazioni di manutenzione del territorio (segnali di divieto di transito, lavori in corso, frecce direzionali e relativi supporti) (Euro 1.147,72) e alla fornitura del materiale necessario per la manutenzione della segnaletica verticale e di alcuni paletti in legno da posizionare sul Ponte Case Michiardi (Euro 329,40).

Missione 11 – Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi

Programma 1 - Sistema di Protezione civile

Il programma si attua attraverso la gestione del funzionamento delle attività relativa agli interventi di protezione civile sul territorio.

Comprende le spese da trasferire all'Unione Montana V.L.C.C. che gestisce in forma associata il servizio.

Finalità da conseguire

- Prevenire il rischio idrogeologico sul territorio
- Garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali
- Formazione volontari per assicurare una maggiore efficienza nel soccorso e nella prevenzione degli eventi calamitosi

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari

Finalità conseguite



Per il supporto alla vigilanza durante le manifestazioni ci si è avvalsi del Gruppo Volontari della Protezione Civile di Ceres ai quali è stato elargito un contributo pari ad € 700,00.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La suddetta missione è composta dai seguenti programmi:

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dell'attività ambulatoriale.

Comprende le spese di gestione dell'ambulatorio medico comunale utilizzato dai medici di base e dal servizio prelievi dell'Asl.

Finalità da conseguire

L'obiettivo tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificamente rivolti a particolari categorie quali i minori, gli anziani ed i disabili.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

E' stato garantito l'utilizzo dell'ambulatorio medico comunale a tutti i cittadini: Le spese di gestione ammontano a circa 2.657,00.

Nel corso del 2018 si è provveduto alla tinteggiatura dei locali con gli operatori comunali si è inoltre reso necessario prevedere ad un intervento di manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento a servizio dell'ambulatorio (Euro 2.263,10).



Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa

Finalità da conseguire

Attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto al sensi della legge 431/98

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Nessuna richiesta di contributo è pervenuta nel corso del 2018.

Programma 7 -Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a intervento a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischi di esclusione sociale.

La funzione è stata delegata all'Unione Montana V.L.C.C. che la esercita in convenzione con il Consorzio CIS di Ciriè. La nuova gestione (obbligata in seguito alla cessazione delle Comunità montana) ha comportato per il 2018 un costo di € 29,50 ad abitante. Attraverso tale quota procapite di trasferimento si avranno servizi a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, minori, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza, ecc.

Il C.I.S. ha comunicato che , in seguito all'aumento del numero degli alunni necessitanti di sostegno specialistico, i costi sostenuti dall'Ente Gestore sono aumentati in modo sensibile. Pertanto la quota annuale per tale servizio sarà ammonta ad € 1,68 per ad abitante.

Finalità da conseguire

L'obiettivo del **progetto** Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap ed i disabili bisognosi di sostegno, tossicodipendenti, alcoolisti, ecc. perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

Il trasferimento all'Unione Montana ammonta a € 17.700,00



L'Amministrazione comunale ha, inoltre, deliberato l'erogazione di contributi per un totale di € 4.500,00 a favore delle Associazioni di Volontariato locale che hanno attivamente partecipato alla realizzazione ed al buon esito delle manifestazioni.



Altri introiti (€ 3.503,00) sono dovuti alle pubblicità delle varie attività esercitate sul territorio comunale, inserite nell'opuscolo manifestazioni.

Programma 9 – Servizi necroscopici e cimiteriali

Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali.

Comprende le spese di personale, di manutenzione ordinaria e straordinaria e delle pertinenti aree verdi, delle utenze elettriche, della fornitura di beni di consumo e strumenti per la manutenzione.

Comprende inoltre eventuali spese per funerali di povertà ed utilizzo di camere mortuarie di proprietà di terzi.

Nel 2018 si prevede di procedere all'esumazione delle salme inumate dal oltre 30 anni.

Finalità da conseguire

- Garantire il servizio cimiteriale ai cittadini
- Mantenere il decoro del luogo

Risorse umane

Personale dipendente- ditte esterne

Finalità conseguite



La gestione ordinaria del cimitero (tumulazione, inumazione, esumazione, manutenzione ordinaria) è stata effettuata con proprio personale dipendente e se non disponibile con ditta esterna.

ANNO	TUMULAZIONI	ESUMZIONI/ ESTUMULAZIONI	INUMAZIONI	TRASLAZIONI	DISPERSIONE
2018	14	1	1	1	1

Sono stati eseguiti dei lavori di manutenzione ordinaria nel cimitero comunale dagli operatori comunali e per la festività di ognissanti sono stati acquistati e messi a dimora piante e fiori presso il cimitero e ghiaietto per i percorsi pedonali (Euro 280,12) e del materiale per la gestione ordinaria (malta e mattoni)(Euro 139,00).



E' stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e la verifica trimestrale di funi e catene del montafretri di proprietà comunale per il triennio 2017/2019 alla ditta CIMIT SERVICE Attrezzature e Servizi Cimiteriali Snc di Mario Sferruzzi & C. dietro il corrispettivo di Euro 911,34 compresa Iva al 22%.

Sono state acquistate le lastre da posizionare sui loculi tornati a disposizione del Comune di Cantoira, a seguito di rinuncia dei concessionari, presso cimitero (Euro 1.061,40).

Sono stati affidati alla ditta VIVENZA Bartolomeo di Cantoira (TO) i lavori di realizzazione dei servizi igienici a servizio del Cimitero comunale (Euro 13.296,26) progetto redatto dal geom. Gianluca TOGLIATTI DI Pessinetto (TO) (1.268,80).

Servizi cimiteriali: Sono state redatte le concessioni cimiteriali per n° 5 loculi oltre a 1 cinerario ed una fossa trentennale .

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi :

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la gestione del SUAP, servizio affidato all'Unione montana V.L.C.C. che lo gestisce in forma associata.

Finalità da conseguire

Assicurare ai cittadini la presenza di uno sportello unico per le attività produttive ai cittadini

Risorse Umane da impiegare

Personale dipendente, Personale SUAP

Finalità conseguite

Le pratiche gestite dal SUAP nel corso del 2018 sono state n° 19

Il trasferimento all'Unione Montana per il servizio associato è stato pari a € 843,00

Missione 16 – Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari caccia e pesca.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma

In tale ambito avviene l'amministrazione delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese annuali per la rassegna zootecnica del bestiame bovino e caprino e le spese a sostegno dell'annuale manifestazione zootecnica denominata “Confronto regine delle Valli di Lanzo” e “Mostra della Capra Fiurina”.

Finalità da conseguire

Sostenere e valorizzare le risorse ambientali legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti
Sostenere le aziende agricole locali

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite



Il Comune di Cantoira in collaborazione con le Associazioni Locali operanti nel settore, ha organizzato nei giorni 6-7 ottobre 2018 la I^a edizione della “Fiera dell’Agricoltura di Montagna “.

La manifestazione è stata allestita in località Trambiè, utilizzando sia le aree comunali e le strutture già esistenti che un ulteriore spazio coperto necessario per il regolare svolgimento delle varie attività che si sono susseguite nelle due giornate.

L’idea che l’agricoltura rappresenta una importante risorsa economica ha avuto conferma nelle numerose presenze all’evento nelle due giornate anche in un periodo non propriamente di “Alta Stagione turistica”.

Anche l’obiettivo di far incontrare in modo sinergico produttore e consumatore, diffondendo e promuovendo la cultura locale legata anche alle degustazioni dei nostri prodotti tipici, nella consapevolezza dell’unicità del territorio, delle varietà delle colture e degli alimenti ha avuto un enorme riscontro da parte dei visitatori entusiasti di poter vedere i produttori all’opera durante la dimostrazione di mungitura e caseificazione: “COME ERA UNA VOLTA E COME E’ ADESSO”. La Conferenza che ha trattato l’argomento “Nuove opportunità per l’agricoltura di montagna” ha avuto la partecipazione attiva ed entusiasta di molti operatori nel settore.

La mostra fotografica di momenti della vita dell’agricoltore ha saputo cogliere i vari momenti della vita dell’agricoltore e l’esposizione di attrezzature relative all’evoluzione e la modernizzazione delle tecniche di coltivazione e di allevamento ha coinvolto molti visitatori che hanno potuto vedere attrezzature altrimenti a loro sconosciute.

Nella serata del sabato si è tenuto uno spettacolo musicale di canti tradizionali che ha allietato i visitatori.

Alla sua prima edizione la “Fiera dell’Agricoltura di Montagna” è riuscita ad essere un evento di nicchia, riservato agli operatori ed agli appassionati del settore agricolo, ma che ha anche saputo coinvolgere un pubblico vasto .

Anche l’annuale Rassegna del bestiame bovino razza valdostana pezzata rossa e la mostra esposizione del bestiame bovino e caprino che si è svolta nell’ambito di tale manifestazione il 6 ottobre, rivolta a tutti gli allevatori presenti sul territorio comunale ha avuto una massiccia presenza.

Ogni capo bovino esposto ha ricevuto un premio di presenza di € 8,00;

Per ogni capo caprino esposto era previsto un premio di presenza di € 3,00;

Ad ogni capo azienda partecipante alla Rassegna/Mostra Esposizione è stato, inoltre, assegnato un premio di partecipazione pari a € 20,00.

Sono inoltre stati elargiti premi in natura in base alle diverse categorie di appartenenza dei capi esposti.

Le aziende che hanno partecipato sono state n° 13. I capi bovini esposti sono stati n° 162 e caprini n° 6. Il costo totale della manifestazione ammonta a € 2.058,64 ed è stato inoltre concesso un contributo alla Pro Loco per l’organizzazione della fiera di Euro 1.500,00.

Sono stati acquistati i campanacci per la formazione del montepremi della 39^a edizione del Confronto delle Regine delle Valli di Lanzo che ha avuto luogo il 14/10/2018 (Euro 218,38) e per la formazione del montepremi della 2^a edizione mostra caprina regionale dedicata alla razza “Grigia Valli di Lanzo o Fiurina” che ha avuto luogo il 6-7/10/2018 (Euro 208,62).

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Programma 1 – fondo di riserva

Programma 1 – fondo di riserva

Descrizione del Programma

In tale ambito è previsto il fono di riserva per le spese obbligatorie e impreviste.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di nuovo spese impreviste.

Risorse umane da impiegare

Finalità conseguite

Nel corso del 2018 è stato effettuato un solo prelievo dal fondo di riserva per € 1.352,00.

Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Programma 1 – fondo di riserva

Descrizione del Programma

In tale ambito è previsto il fono di riserva per le spese obbligatorie e impreviste.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di nuovo spese impreviste.

Risorse umane da impiegare

Finalità conseguite

La quota accantonata nell'avanzo di amministrazione ammonta ad € 36.271,49

Missione 50 – Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma

In tale ambito sono previste le spese per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altro forme di indebitamento.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

Le rate dei mutui sono state pagate alle scadenze previste.

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del Programma

In tale ambito sono previste le spese per l restituzione delle risorse finanziarie relativa elle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Descrizione del Programma

Comprende le spese per:

- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale
- Ritenute erariali
- Altre ritenute al personale per conto di terzi
- Restituzione di depositi cauzionali
- Spese per servizi per conto di terzi
- Anticipazioni di fondi per il servizi economato
- Restituzione di depositi contrattuali
- Versamento Iva split Payment

Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziare a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzo o partite di giro

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Finalità conseguite

I pagamenti e gli incassi sono stati effettuati correttamente assicurando i pareggio delle entrate e delle uscite.