

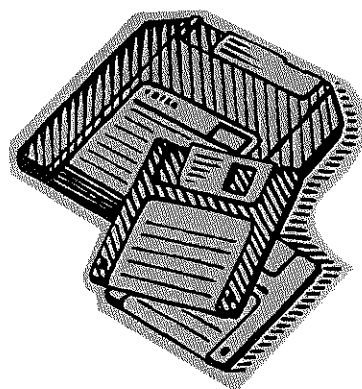
Comune di Cantoira

Relazione al Rendiconto della Gestione

Esercizio 2017

REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011



**PREMESSE GENERALI DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2017 RIFERIMENTI
NORMATIVI**

Art. 151 T.U.E.L. 267/2000 (Principi in materia di contabilità)

Comma 5. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Comma 6. Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Art. 231 T.U.E.L. 267/2000 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed e' predisposto secondo le modalita' previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Art. 11, comma 6 D.Lgs. 118/2011 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente

Relazione Conto Consuntivo 2017

assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;

l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;

n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;

o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

INQUADRAMENTO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA NEL CONTESTO LEGISLATIVO

Il Comune di Cantoira ha proceduto, con atto del Consiglio Comunale **11 del 15/3/2017**, all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2017-2019 secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e secondo gli schemi di bilancio di cui al D.p.c.m. 28.12.2011.

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Variazioni di bilancio eseguite

Nel corso dell'esercizio 2017, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2017 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di giunta che di consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Si dà atto di aver proceduto alle seguenti variazioni di Bilancio nel corso del 2017:

Variazioni di competenza della Giunta Comunale:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	6	01/02/2017	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili
GC	20	05/04/2017	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011
GC	21	05/04/2017	variazione d'urgenza
GC	34	05/07/2017	VARIAZIONE D'URGENZA EX ART. 175 C. 3 D. LGS 267/00
GC	38	20/09/2017	variazione d'urgenza da ratificare
GC	45	18/10/2017	Variazione d'urgenza

(*** da completare manualmente)

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale, adottate dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale d'urgenza e successivamente ratificate entro i 60gg:

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	16	03/05/2017	VARIAZIONE DI BILANCIO
CC	27	26/07/2017	APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
CC	39	22/11/2017	Variazione di bilancio - assestamento
CC	2	14/02/2018	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili

(*** da completare manualmente)

Si dà atto di aver proceduto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio con la Deliberazione consiliare n° 26 del 26/7/2017.

Sono state adottate con determina dirigenziale alcune variazioni di bilancio ai sensi art.175 comma 5-quater e precisamente le seguenti:

Org.	Numero	Data	Oggetto
RS	171	09/10/2017	variazione di bilancio - applicazione avanzo vincolato
RS	173	11/10/2017	VARIAZIONE DI PEG
RS	200	10/11/2017	VARIAZIONE PARTITE DI GIRO E CAPITOLI STESSO MACRO
RS	221	06/12/2017	Variazione - STORNO DI FONDI MACROAGGREGATO 103
RS	232	29/12/2017	variazione macroaggregato 103 - spese economali

(*** da completare manualmente)

Relazione Conto Consuntivo 2017

Sulle variazioni di bilancio di Giunta o di Consiglio è stato acquisito il parere del revisore dei Conti, agli atti nel registro dei verbali del Revisore dei conti.

Nel Corso del 2017 NON sono stati effettuati prelievi dal Fondo di Riserva e Fondo di Riserva di Cassa.

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2017, è stato applicato al bilancio di previsione A.A. per complessivi euro 18.500,50 come meglio di seguito specificato:

- | | |
|--|---|
| - Quota vincolata a investimenti: | €. 15.800,00 |
| - Quota vincolata per accantonamenti: | €. 2.700,50 (indennità di fine mandato) |
| - Quota vincolata per Fondi di ammortamento: | €. 0,00 |
| - Quota confluita nei fondi liberi: | €. 0,00 |

Salvaguardia equilibri di bilancio e debiti fuori bilancio

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con deliberazione consiliare n 26 del 26/7/2017.

Nel corso dell'esercizio 2017 non è stato necessario riconoscere debiti fuori bilancio e non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di presentazione dello schema di rendiconto.

Riaccertamento ordinario Residui

Si da atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 11 del 14/2/2018 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011 procedendo all'eliminazione di quelli cui non corrispondeva al 31.12.2017 una obbligazione giuridica perfezionata o una definitiva inesigibilità e provvedendo ad indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione sarebbe divenuta esigibile, nei casi di obbligazione giuridica perfezionata ma non scaduta al 31.12.2017, applicando i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria.

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui sono state determinate, altresì, le quote di avanzo vincolato secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge.

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui , parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- | | |
|--|--------------|
| - Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017 | €. 43.422,59 |
| - Altri accantonamenti (arretrati contrattuali e fine mandato) | €. 5.938,92 |

Parte vincolata:

- | | |
|--|---------|
| - per vincoli derivanti da leggi e da principi contabili | €. 0,00 |
| - Vincoli derivanti da trasferimenti | €. 0,00 |
| - Vincoli derivanti da mutui | €. 0,00 |
| - Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente | €. 0,00 |
| - Altri vincoli | €. 0,00 |

Parte destinata agli investimenti:

- | | |
|----------------------------------|---------|
| - Somme vincolate a investimenti | €. 0,00 |
|----------------------------------|---------|

(*** da controllare e completare manualmente)

Relazione Conto Consuntivo 2017

In relazione alla composizione dei vincoli a valere sull'avanzo, si rimanda alla situazione finale risultante dopo il riaccertamento ordinario dei residui a cui va sommata la situazione al 1.1.2017 aggiornata con le movimentazioni fatte nel corso del 2017 di cui ai punti seguenti effettuato ai fini della predisposizione del rendiconto 2017.

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo vincolato, risultanti quale sommatoria delle composizioni al 1.1.2017, a cui vanno dedotti gli utilizzi avvenuti nel 2017, i vincoli eventualmente da cancellare per accertato superamento delle motivazioni che avevano determinato l'accantonamento prudenziale e a cui vanno aggiunte le risultanze della gestione 2017:

- Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia

(*** da completare manualmente)

- Da trasferimenti

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia

(*** da completare manualmente)

- Da mutui

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia

(*** da completare manualmente)

- Vincolo formalmente attribuito dall'Ente

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia

(*** da completare manualmente)

- Altri vincoli

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia

(*** da completare manualmente)

- Vincolati a investimenti

Anno	Impegno	Creditore	Causale Impegno	Voce	Capitolo	Articolo	Economia

(*** da completare manualmente)

Ricorso ad anticipazione di Tesoreria

Nel corso del 2017 il Comune di Cantoira non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria nonostante la procedura sia stata attivata con il Tesoriere e fosse consentita per un importo max di €. 271.886,77 =, nei limiti dei 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente (2015), afferenti i primi tre titoli di entrata di Bilancio, ai sensi dell'art.1, comma 738 della Legge 208/2016.

Il Comune di Cantoira non ha avuto altresì necessità, pertanto, di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP.

I depositi sul conto di Tesoreria non hanno fatto maturare, comunque, interessi attivi annui essendo i conti gestiti in Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia.

Partecipazioni detenute

A decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione e che, salvo il caso dell'affidamento diretto, sono considerate irrilevanti, e non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale.

Il quadro complessivo delle società ed organismi partecipati che corrispondono alla definizione del "Gruppo Amministrazione Pubblica" del Comune di Cantoira risulta così riassumibile:

Enti/società partecipate	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente (CISA Ciriè)	1,39%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00002%	società in house
Risorse Idriche S.p.A.	0,00002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
AIDA Ambiente s.r.l.	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Gruppo SAP	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
S.I.I. S.p.A.	0,000004%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Nord Ovest Servizi S.p.A.	0,000002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Mondo Acqua S.p.A.	0,000001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Environment Park S.p.A.	0,000001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Water Alliance - Acque del Piemonte	0,000002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Servizi Intercomunal per l'ambiente (S.I.A. s.r.l.)	1,40%	società in house

I parametri relativi allo stato patrimoniale dell'esercizio 2016 del Comune di Cantoira ai fini della determinazione della soglia di irrilevanza sono i seguenti:

DATI PATRIMONIALI	TOTALE DELL'ATTIVO	PATRIMONIO NETTO
Valore patrimoniale al 31.12.2016	6.465.215	3.675.374
Soglia di irrilevanza (10%)	646.522	367.537

Sulla base della soglia di irrilevanza (10%) definita rispetto ai parametri sopra riportati risulta rilevante, e quindi incluso nel perimetro di consolidamento, il seguente ente strumentale:

Enti/società partecipate	Tipologia	% di partecipazione	Patrimonio netto	% incidenza	Totale dell'attivo	% incidenza
(CISA Ciriè)	ente strumentale	1,39%	212.801	5,79%	11.676.257	180,60%

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile applicato 4/4 del bilancio consolidato si devono considerare rilevanti le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte
Comune di Cantoira

Siscom Giove

Relazione Conto Consuntivo 2017

dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione e che il Comune di Cantoira partecipa nelle seguenti società in house:

- SMAT S.p.A. (quota di partecipazione pari al 0,00002%)
- Servizi Intercomunali per l'Ambiente - SIA s.r.l. (quota di partecipazione pari al 1,40%)

La società SMAT S.p.A. si considera mancante del requisito della significatività a seguito dell'esiguità della quota di partecipazione e di conseguenza dei valori da aggregare al bilancio consolidato con il metodo proporzionale, principio ribadito dalla Corte dei Conti - Sezione Regionale della Lombardia, con parere del 28/02/2017. In tale pronunciamento si precisa infatti che l'applicazione del mero principio di "irrilevanza" debba essere associato a quello di "significatività" (peraltro espresso in generale dallo stesso principio contabile), con l'obiettivo di fornire comunque "un valore aggiunto rilevante e significativo ai fini della redazione del bilancio consolidato".

Il valore di bilancio da consolidare delle società in house partecipate rispetto alla quota di partecipazione posseduta dall'ente viene rappresentato nella seguente tabella:

Società in house	Quota % di partecipazione	Totale attivo partecipata	Valore da consolidare	Inclusione perimetro di consolidamento
SMAT S.p.A.	0,00002%	1.088.353.971	217,67	NON inclusa
Servizi Intercomunali per l'ambiente (S.I.A. s.r.l.)	1,40%	2.782.752	217.100,77	inclusa

Quanto sopra riportato è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 22/12/2017, con deliberazione n° 62.

PARIFICA DEBITI E CREDITI CON SOCIETÀ' PARTECIPATE

Si da atto che è stata effettuata la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con gli enti partecipati, come da richiesta inoltrata dal Comune di Cantoira con nota Prot. N... 677 e 678 del 9/3/2018 e n° 714 DEL 13/3/2018 alle quali hanno avuto seguito le seguenti risposte:

SMAT:

- alla data del 31/12/2017 sulla base delle nostre risultanze contabili il Vs conto presentava un saldo a nostro credito di € 0,00;
- alla data del 31/12/2017 sulla base delle nostre risultanze contabili il Vs conto presentava un saldo a nostro debito per documenti emessi a tale data € 0,00 e per documenti da emettere € 0,00;

SIA:

- Alla data del 31/12/2017
- Crediti della Società nei confronti del Comune per fatture emesse: nessuno...
- Crediti della Società nei confronti del Comune per fatture da emettere: nessuno
- Debiti della Società nei confronti del Comune: nessuno

CISA:

- Alla data del 31/12/2017
- Crediti del Consorzio nei confronti del Comune per fatture emesse: € 9.878,50
- Crediti del Consorzio nei confronti del Comune per fatture da emettere: € 9.604,41
 - Debiti del Consorzio nei confronti del Comune: per fatture emesse € 4.136,22
- Debiti del Consorzio nei confronti del Comune: per fatture da ricevere: € 3.604,49

Oneri per strumenti finanziari

Si da atto che il Comune di Cantoira non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2017 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

Elenco garanzie prestate a favore di altri soggetti

Si da atto che il Comune di Cantoira non ha in essere al 1.1.2017 garanzie fideiussorie che sono giunte a scadenza nel corso del 2017.

Elenco beni patrimonio immobiliare

Si da atto che l'elenco dei beni costituenti il Patrimonio immobiliare del Comune di Cantoira è contenuto nell'inventario dei beni Comunali, gestito con sistema informatico integrato al sistema di gestione della contabilità finanziaria e aggiornato in tempo reale con le movimentazioni finanziarie che i beni subiscono (acquisto, alienazioni, cambio valore dei beni).

Risultati della Gestione

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2017 sono riassunti nei quadri generali delle entrate e delle spese riportati di seguito:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		597.841,76
Utilizzo avanzo di amministrazione	18.500,50	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	12.679,88	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	56.999,29	
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	542.401,00	433.407,87
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	31.768,55	17.854,82
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	165.954,82	169.890,57
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	82.822,44	34.822,44
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	45.025,99
Totale entrate finali	822.946,81	701.001,69
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2017

Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	91.780,90	90.337,25
Totale entrate dell'esercizio	914.727,71	791.338,94
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.002.907,38	1.389.180,70
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	1.002.907,38	1.389.180,70

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 – Spese correnti	578.634,49	599.949,44
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	
Titolo 2 – Spese in conto capitale	142.096,01	100.101,71
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale spese finali	720.730,50	700.051,15
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	72.898,32	103.591,75
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	91.780,90	92.304,45
Totale spese dell'esercizio	885.409,72	895.947,35
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	885.409,72	895.947,35
AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA	117.497,66	493.233,35
TOTALE A PAREGGIO	1.002.907,38	1.389.180,70

Relazione Conto Consuntivo 2017

Il risultato di amministrazione, come definito dall'allegato a) al D.lgs. 181/2011 è il seguente:

Comune di Cantoira				
Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2017)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2017				597.841,76
RISCOSSIONI	(+)	116.292,85	675.046,09	791.338,94
PAGAMENTI	(-)	165.356,96	730.590,39	895.947,35
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017	(=)			493.233,35
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2017	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2017	(=)			493.233,35
RESIDUI ATTIVI	(+)	98.187,27	239.681,62	337.868,89
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	67.717,93	154.819,33	222.537,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			20.766,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			6.996,61
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			580.802,37

(*** da completare manualmente)

Va rilevato che il risultato di amministrazione al 31.12.2017 va distinto nelle sue componenti come definite dal D.lgs. 118/2011 nelle seguenti risultanze:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017	43.422,59
Fondo Anticipazioni Liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	5.938,92
Totale parte accantonata (B)	49.361,51
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2017

Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata(C)	0,00
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)	531.440,86
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

(*** da completare manualmente)

Analisi della gestione finanziaria di competenza

Il risultato della gestione finanziaria di competenza, evidenziato nella tabella sotto riportata, viene calcolato raffrontando il totale degli accertamenti delle entrate di competenza con il totale degli impegni delle spese di competenza, tenendo conto che le entrate sono influenzate, altresì, dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2017 e del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata al quale viene sottratto quello iscritto in spesa.

Il risultato è pertanto il seguente:

Totale accertamenti	(+)	€. 914.727,71
Totale impegni	(-)	€ 885.409,72
Avanzo		€. 29.317,99
FPV corrente	(+)	€. 12.679,88
FPV capitale	(+)	€. 56.999,29
A.A.	(+)	€. 18.500,50
FPV spese	(-)	€. 0,00

Saldo gestione competenza €. 117.497,66

(*** da completare manualmente)

Equilibri di bilancio

I nuovi equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sono indicati nel punto 9.10 del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio e sono così definiti:

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri interni al bilancio di previsione per ciascuno degli esercizi in cui e' articolato.

Infatti, il bilancio di previsione, oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, deve prevedere:

- **l'equilibrio di parte corrente** in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate

Relazione Conto Consuntivo 2017

correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie. Al riguardo si segnala che l'equilibrio delle partite finanziarie, determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, a seguito dell'adozione del cd. principio della competenza finanziaria potenziata non e' piu' automaticamente garantito. Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attivita' finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attivita' finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo deve essere finanziato da risorse correnti. Pertanto, il saldo negativo delle partite finanziarie concorre all'equilibrio di parte corrente. Invece, l'eventuale saldo positivo delle attivita' finanziarie, e' destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti, determinando, per la quota destinata agli investimenti, necessariamente un saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente.

Considerato che le concessioni crediti degli enti locali sono costituite solo da anticipazioni di liquidita' che, per loro natura sono chiuse entro l'anno, il problema dell'equilibrio delle partite finanziarie non sussiste. Il valore finale dell'equilibrio di parte corrente, come meglio specificato nel prospetto che segue è pari a **€. 92.752,49**

- **L'equilibrio in conto capitale** in termini di competenza finanziaria, tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili. Per le regioni, fino all'esercizio 2016, la copertura degli investimenti e' costituita anche dai debiti autorizzati con legge e non contratti. Il valore finale dell'equilibrio di parte capitale, come meglio specificato nel prospetto che segue è pari a **€ 5.458,86**.

- **L'equilibrio dei movimenti di fondi** è un equilibrio che riguarda il raffronto, in entrata e in uscita tra partite di riscossione e concessione di crediti a breve e a medio-lungo periodo e le riduzioni o incrementi di attività finanziarie. In queste poste rientrano i versamenti in depositi bancari effettuati nel momento in cui vengono concessi mutui dalla Cassa DD.PP. e i successivi prelievi dai depositi al momento dell'utilizzo delle somme.

Comune di Cantofira			
Allegato n.8 – Rendiconto della Gestione			
VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2017)			
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
Fondo cassa iniziale dell'esercizio 2017	597.84		
	1,76		
A) Fondo pluriennale vincolato per spesa correnti iscritto in entrate	(+)		12.679,88
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		605.763,40
di cui per estinzione anticipato di prestiti			0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)		489.712,21
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00- Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		35.978,58
Di cui per estinzione anticipato di prestiti			0,00

Relazione Conto Consuntivo 2017

G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			92.752,49
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00
di cui per estinzione anticipato di prestiti			0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
di cui per estinzione anticipato di prestiti			0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			92.752,49
O=G+H+I-L+M			
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		15.800,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		56.999,29
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		11.530,35
C) Entrate Titolo 4.02.06-Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00-Spese in conto Capitale	(-)		78.870,78
UU) Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale (di spesa)	(-)		0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04-Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			5.458,86
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			98.211,35

(*** da completare manualmente)

Relazione Conto Consuntivo 2017

Analisi indebitamento

Il Comune di Cantoira rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera l' 8% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio:

2015	2016	2017
4,47 %	4,01 %	3,27%

(*** da compilare manualmente)

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2015	2016	2017
Residuo debito	618.544,05	555.955,74	549.741,32
Nuovi prestiti		59.684,64	
Prestiti rimborsati	62.567,82	65.940,06	72.898,32
Estinzioni anticipate			
Altre variazioni (da specificare)	-20,49 (decremento per pagamento quota capitale mutuo)	41,00 (incremento per riallineam. valore mutuo)	
Totale fine anno	555.955,74	549.741,32	476.843,00

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2015	2016	2017
Oneri finanziari	29.643,20	26.450,32	24.043,48
Quota capitale	62.567,82	65.940,06	72.898,32
Totale fine anno	92.211,02	92.390,38	96.941,80

(*** da completare manualmente)

Analisi Servizi per conto di terzi

Si riepiloga il pareggio della situazione delle entrate e delle spese per conto di terzi e partite di giro.

Entrate Titolo 9

	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o maggiori entrate
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	109.500,00	49.744,50	59.755,50
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	50.000,00	42.036,40	7.963,60
Totale	159.500,00	91.780,90	67.719,10

Spese Titolo 7

Relazione Conto Consuntivo 2017

	Previsioni definitive	Impegni	Minori spese
Spese per conto terzi e partite di giro	159.500,00	91.780,90	67.719,10
Totale	159.500,00	91.780,90	67.719,10

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Risultato della gestione corrente (Entrata Tit. 1,2,3 – Spesa Tit. 1)	161.489,88
Risultato della gestione investimenti (Entrata Tit. 4 – Spesa Tit. 2)	-59.273,57
Risultato della gestione di movimento di fondi (Entrata Tit. 5,6,7 – Spesa Tit. 3,4,5)	-72.898,32
Risultato della gestione conto terzi (Entrata Tit. 9 – Spesa Tit. 7)	0,00
Risultato della gestione di competenza	29.317,99

Determinazione FCDE al 31.12.2017 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione

Si da atto che il FCDE al 31.12.2017 (43.422,59) risulta composto, nel dettaglio, come da seguente prospetto:

Comune di Cantoira							
Allegato C) – Fondo crediti di dubbia esigibilità							
COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI (Anno 2017)							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL' ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICON TO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDEN TI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILI TA' (e)	% di accanton amento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	136.481,20	53.338,15	189.819,35	43.422,59	43.422,59	22,88
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 101 : Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	136.481,20	53.338,15	189.819,35	43.422,59	43.422,59	22,88
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità <i>(solo per le Regioni)</i>						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa						
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali <i>(solo per le Regioni)</i>						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa						
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi						
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali						

Relazione Conto Consuntivo 2017

1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma <i>(solo per gli Enti locali)</i>						
1000000	TOTALE TITOLO 1						
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie						
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese						
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private						
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo						
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea						
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo						
2000000	TOTALE TITOLO 2						
	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi						
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale						
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti						
3000000	TOTALE TITOLO 3						
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti						
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
	Contributi agli investimenti da UE						
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE						
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale						
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche						
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE						
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE						
4040000	Tipologia 4000: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale						
4000000	TOTALE TITOLO 4						
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie						
5020000	Titolo 200: Riscossione crediti di breve termine						
5030000	Titolo 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine						
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie						
5000000	TOTALE TITOLO 5						
	TOTALE GENERALE						
	DI CUI FONDO DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE						
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)						



Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale”.

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 - Organi istituzionali

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese riferite agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'Amministrazione (Sindaco, giunta, consiglio), spese per elezioni comunali incluse.

Comprende le spese per le manifestazioni istituzionali e le spese di rappresentanza.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2017/19 si proponeva le seguenti finalità:

gestione ed assistenza organi istituzionali (indennità, permessi, rimborso aziende, sedute, commissioni, accesso agli atti etc) miglioramento dell'attività di comunicazione istituzionale.

Finalità conseguite

Programma 2 – Segreteria generale

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico – operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, a tutte le attività di protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e la corrispondenza in arrivo ed in partenza. Comprende altresì le spese di personale (stipendi, straordinario, fondo incentivante la produttività, formazione professionale, mensa, ecc), i costi relativi ad utenze, all'unico automezzo in dotazione (Fiat Panda), al servizio ed acquisto di beni di consumo ed attrezzature nonché l'acquisto di beni durevoli (come la sostituzione di computer obsoleti), le spese per il servizio tesoreria;

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2017/19 si proponeva le seguenti le seguenti finalità:

Aggiornamenti regolamenti (anticorruzione, etc)

Trasversalmente a tutti i Settori, porre in essere le attività legate all'anticorruzione, ai controlli interni e trasparenza.

Ottimizzazione degli acquisto di beni, servizi e lavori mediante CUC Unione.

Organizzazione e collaborazione con l'Unione Montana V.L.C.C. per la gestione dei servizi e delle funzioni delegate

Gestione delle procedure pel piano anticorruzione e della trasparenza.

Sarà proseguito ed implementato il servizio ed il progetto di conservazione informatica dei documenti e la riduzione dell'uso della carta.

Finalità conseguite

Si è provveduto al rinnovo per tre anni della casella di posta elettronica certificata ormai strumento necessario per le attività istituzionali (Euro 272,06).

GESTIONE DEL PERSONALE



La gestione del personale si è svolta correttamente attraverso l'erogazione mensile delle retribuzioni, del versamento dei contributi obbligatori; Il trattamento economico complessivo per l'anno 2017 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio, non supera il trattamento economico spettante per l'anno 2010, come disposto dall'art.9, comma 1 del D.L. 78/2010.

In attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, è stato trasmesso nei termini di legge, tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2017 (dati 2016).

Tale conto è stato redatto in conformità alla circolare del Ministero del Tesoro e, in particolare le somme indicate nello stesso corrispondono alle spese pagate nell'anno 2016 e che la spesa complessiva indicata nel conto annuale corrisponde a quella risultante dal conto del bilancio 2016.

Il personale dipendente ha partecipato a corsi di formazione riguardanti principalmente la materia finanziaria, stante la recente entrata in vigore della normativa riguardante il nuovo sistema contabile.

Dal 03/07/2017, a seguito di espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami, ha preso servizio il nuovo operatore tecnico specializzato addetto alla manutenzione del territorio a tempo pieno indeterminato cat. B3.



Il lavoro straordinario è stato espletato nei limiti di legge ed ha comportato una spesa complessiva di € 921,67 (limiti dell'importo fissato dalla legge); si è fatto ricorso ad incarichi esterni esclusivamente per progettazione di opere pubbliche che richiedevano una specifica professionalità (progetti di opere pubbliche di una certa rilevanza).



Dall' 8/10/2012 è operativa la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale, stipulata con i Comuni di Lanzo Torinese – capofila- e Vallo Torinese. La quota di partecipazione del Comune di Cantoira è pari al 20%.

Sono state liquidate al Comune di Lanzo Torinese le spese relative al saldo per l'anno 2016 (€ 3.241,61) e l'intera quota relativa all'anno 2017 pari ad € 14.924,84.



La spesa sostenuta nel 2017 per il servizio mensa ai dipendenti, ammonta a € 1.103,23; 1/3 viene rimborsato dai dipendenti che ne usufruiscono.



Con deliberazione della Giunta Comunale n° 35 del 5/07/2017 sia l'Istruttore tecnico sia l'Istruttore direttivo area amministrativa contabile sono stati autorizzati per tutto il 2017 a svolgere le proprie funzioni presso l'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone in ragione rispettivamente del 50% e del 20% della propria attività lavorativa, assicurando un rimborso spese da parte dell'Amministrazione utilizzatrice pari a € 23.615,15.



Mensilmente viene comunicato il tasso di presenza/assenza del personale tramite il sistema PERLA PA così come, tramite lo stesso sistema, sono stati puntualmente eseguiti gli adempimenti relativi alle comunicazioni: GEDAP, GEPAS, Anagrafe delle prestazioni, permessi L.104/92;



Servizi cimiteriali: Sono state redatte le concessioni cimiteriali per n° 2 loculi oltre a 3 cinerari ed è stata gestita la pratica per la retrocessione di due loculi a seguito della rinuncia da parte del concessionario.



Il servizio protocollo è svolto tramite l'utilizzo del programma EGISTO e alla data del 31/12/2017 sono stati protocollati n° 2647 pratiche in arrivo e n° 533 pratiche in partenza;
Si provveduto ad affidare alla ditta Siscom la fornitura del pacchetto di conservazione documenti informatici comprendente impianto di sistema, gestione ciclo di conservazione e conservazione digitale dei documenti. Il sistema è attualmente operante.



All'Albo Pretorio informatico sono stati pubblicati n° 533 documenti.



Area amministrativa:

Al 31/12/2017 sono state redatte n° 115 deliberazioni, n° 235 determine e n° 9 contratti (di cui 5 concessioni cimiteriali).

È stata acquistata un kit di firma digitale per poter espletare gli adempimenti telematici (Euro 97,60).



Il servizio per la manutenzione ordinaria, per la copertura assicurativa, per il servizio di soccorso 24 h su 24 e per la pulizia della fossa del vano corsa dell'elevatore presente nel palazzo comunale a servizio degli uffici comunali e della scuola primaria, anche per il 2017, viene gestito dalla ditta SMORGON snc di Ciriè dietro corrispettivo € 516,80 oltre I.V.A. annui, in tale ambito si sono anche eseguite le manutenzioni straordinarie consistenti nei cambi delle lampade nel vano ascensore (Euro 51,24).

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la revisione contabile e di contabilità di fini degli adempimenti fiscali obbligatori (aggiornamento inventario e redazione dello stato patrimoniale) per le attività svolte dall'ente.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2017/19 si proponeva le seguenti le seguenti finalità:

Redazione e gestione del bilancio ai sensi della nuova normativa del Dlvo 118/2011 e preparazione del Bilancio alla redazione del conto economico che l'amministrazione ha scelto di avviare dal 2017.

Finalità conseguite

Il bilancio di previsione 2017-2019, il conto del bilancio 2016, gli equilibri di bilancio 2017 sono stati deliberati entro i termini di legge;



Il bilancio di previsione è stato redatto e gestito secondo i dettami del D. LGS 118/11 e s.m. e i.. Sono stati rispettati gli equilibri ed i saldi di finanzia pubblica ai sensi del comma 719 dell'art. 1 della legge di bilancio 2017 affiancata dai dettami del D. Lgs. 118/2011;



Sono state predisposte ed inviate le dichiarazioni fiscali (770/2017 semplificato per sostituti di imposta, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP);

Si è provveduto trasmettere alla Corte dei Conti il conto del bilancio 2016 tramite il sistema SIRTTEL E' stato trasmesso alla Corte dei Conti i conti degli agenti contabili esercizio finanziario 2016 tramite il sistema SIRECO;

In data 5/5/2017 è stato inviato alla Corte dei Conti il prospetto relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2016;



Si è provveduto a redigere e trasmettere in data 24/05/2017 al Ministero dell'Interno tramite il sistema TBEL e PEC il certificato del CONTO DEL BILANCIO 2016.

Si è provveduto a redigere e trasmettere in data 08/11/2017 al Ministero dell'Interno tramite il sistema TBEL e PEC il certificato del BILANCIO 2017;

Si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale della certificazione trimestrale relativa alla tempestività dei pagamenti;

Si è provveduto a trasmettere la certificazione al Ministero i prospetti di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica (art. 1 comma 711 legge di bilancio 2016)

Sono stati registrati n° 441 impegni di spesa e n° 264 accertamenti di entrata; sono stati emessi n° 1086 ordinativi di pagamento e n° 924 ordinativi di incasso; I documenti (mandati, reversali, bilancio e relative variazioni) vengono inviate a far data dal 7/11/2017 esclusivamente per via telematica;



Si è provveduto alla pubblicazione sul sito del Ministero del regolamento IUC nonché delle aliquote IMU, TASI E TARI anno 2017 per dar modo all'ente di incassare la prima rata con scadenza 16/6/2017;



SERVIZIO ECONOMATO: L'economo ha effettuato nel corso del 2017 spese per un totale di € 2.482,70;

Verifica rapporti di debito e credito con società partecipate

E' stata effettuata la verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2017, con le società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.LGS 118/2011. Da tale verifica non è risultata alcuna discordanza.



Si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni dell'Ente 31/12/2017 (€ 1.708,00).

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del Programma

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi di imposte e spese per l'accertamento dell'ICI e dell'IMU.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2017/19 si proponeva le seguenti finalità:

in conseguenza dell'affidamento della funzione relativa ai servizi ecologici all'Unione Montana, dal 2016 l'amministrazione ha demandato alla partecipata SIA srl la gestione del servizio di riscossione TARI.

Prosecuzione dell'azione di recupero imposte e tasse

Gestione dell'attività di competenza anche alla ricerca di una sempre maggiore de burocratizzazione e "snellimento burocratico". Innovazione e modernizzazione tecnologica .

Dal 2017 diventerà operativa sul sito web dell'ente una piattaforma per il pagamento on line da parte dei cittadini di ogni tributo e tassa e tariffa dei servizi comunali.

Nel triennio 2017-2019 è intenzione dell'Amministrazione demandare all'Unione Montana la gestione dei tributi.

Finalità conseguite

Sono state inviate le variazioni dei dati dei contribuenti TARI alla soc. SIA per la redazione del ruolo e la stampa delle bollette relative all'anno 2017;

Si è avviata negli uffici l'attività di accertamento relativa alla TARI anni 2014-2015 al 31/12/2017 sono stati incassati Euro 12.136,00. Si sono inoltre gestite le pratiche di rimborso di IMU, TASI e TARI per un complessivo di Euro 1.866,14 .

La soc. Areariscossioni di Villanova Mondovì ha continuato con l'attività di accertamento ICI/IMU e al 31/12/2017 sono stati accertati e incassati circa € 37.584,00;

La Giunta Comunale ha approvato l'adesione, per i motivi indicati nella premessa, al Sistema dei Pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi, individuando la Regione Piemonte quale intermediario tecnologico per l'adesione al SPC e si sono espletate le attività, fino ad ora richieste, dal suddetto intermediario.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

Sono incluse tutte le spese inerenti il funzionamento e la manutenzione dei fabbricati polivalenti (Via della Chiesa e Trambiè), la torre campanaria, le spese per il personale addetto alla manutenzione del patrimonio.

Sono incluse anche le spese per la gestione dei mezzi addetti alla viabilità (trattore, pala, motocarro, autocarro, ecc), la segnaletica stradale.

Sono inoltre incluse le spese per assicurazioni.

Finalità da conseguire

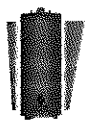
Il programma per il triennio 2017/19 si proponeva le seguenti le seguenti finalità:

la manutenzione ordinaria costante e straordinaria del patrimonio

Finalità conseguite



Sono stati affidati i servizi per la manutenzione straordinaria e la revisione dei mezzi comunali utilizzati per l'espletamento dei servizi (Fiat Ducato Scuolabus, Trattore Lamborghini, Ape Piaggio, Daily) si è inoltre provveduto alla manutenzione straordinaria del trattore Lamborghini e della Pala Venieri (Euro 2.184,40).



Tramite il sito Acquisti in rete è stata avanzata una R.D.O. e conseguentemente affidato il servizio di manutenzione delle caldaie degli edifici comunali e “servizio terzo responsabile” per il periodo 2016/2017/2018 (Euro 9.455,00) si è reso necessario un intervento di manutenzione straordinaria della caldaia a servizio degli uffici comunali, scuola primaria e ambulatorio (Euro 286,70).



«Sono stati regolarmente affidati i servizi di manutenzione dei sistemi antincendio tramite la richiesta di RDO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e delle verifiche degli impianti di messa a terra presso gli edifici comunali.



Si è inoltre provveduto ad acquistare il gasolio per il riscaldamento dei fabbricati comunali tramite adesione alle convenzioni CONSIP attive



E' stato affidato il servizio di manutenzione delle campane e orologio della torre campanaria. (Euro 197,03);

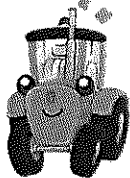


E' stato affidato a ditta esterna il servizio di pulizia degli stabili comunali sede del municipio, dell'ambulatorio medico e del salone polivalente per il periodo 1 luglio 2017 - 30 giugno 2018.



La manutenzione ordinaria (taglio erba, messa a dimora ed annaffiatura fiori) sono state effettuate dal personale comunale e proprie attrezzature.
Sono state affidate

La pulizia dei fossi stradali e delle strade comunali sono stati effettuati da ditta esterna (Euro 2.196,00).



La decespugliazione dei bordi delle strade comunali (Vru e Litie incluse) è stato effettuato da ditta esterna con utilizzo delle attrezzature comunali (Euro 1.037,00) e mediante l'utilizzo del personale e mezzi dell'Unione Montana (Euro 700,00) .

Si è effettuata la manutenzione da parte degli operatori comunali della rete danneggiata del campo di calcetto da parte degli operatori comunali (Euro 202,00)



La pulizia del mercato settimanale è stato svolto dal personale dipendente.

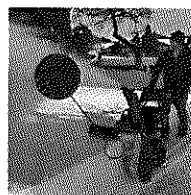


Il servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica è svolto dall'Enel Sole (Euro 4.345,00 annui).

Si è inoltre provveduto a richiedere all'Unione Montana l'utilizzo dell'autoscala al fine di poter procedere alla manutenzione del patrimonio e all'installazione e smantellamento delle luminarie natalizie.



È stato acquistato il materiale per la manutenzione straordinaria dei barbecue presenti nell'area attrezzata in loc. Centro (Euro 183,00).



Si è provveduto a sostituire la batteria per la fresa HONDA (Euro 217,75).

Si è provveduto alla sistemazione delle bacheche sul territorio comunale e della canalina di raccolta acque del parcheggio della scuola per l'infanzia mediante affidamento a ditta esterna (Euro 4.999,56).

E' stata incaricata ditta abilitata per la verifica degli impianti di messa a terra del fabbricato in località Trambiè (Euro 407,48)

Si sono eseguiti i lavori di impermeabilizzazione delle tegole canadesi sul tetto del fabbricato in località Trambiè. Il lavoro è stato affidato alla ditta BRERO Giuseppe (€ 854,000).

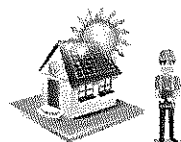


Sono stati affidati a ditta esterna i lavori di sostituzione lampade di emergenza e relativa protezione nonché di una presa con interruttore magneto termico a nel fabbricato in località Trambiè (Euro 819,94).

Si sono svolte le attività di verifica degli impianti di messa a terra nei locali adibiti ad ambulatorio, scuola primaria Uffici e Salone delle Feste (Euro 522,16).



Sono stati eseguiti i lavori di disotturazione di un servizio igienico presso il polifunzionale di Trambiè (Euro 305,00).



Si è reso necessario la manutenzione straordinaria dell'impianto fotovoltaico a servizio del bar.

E' stato acquistato l'impregnante necessario per la manutenzione degli arredi urbani effettuata dagli operatori comunali (Euro 448,00).

È stato regolarmente effettuato il rifornimento del serbatoio del gpl a servizio del riscaldamento del fabbricato in loc. Trambiè (Euro 5.552,34).

È stato installato un pulsante di protezione elettrica nel fabbricato in loc. Trambiè (€ 454,24). Sono state installate nuove lampade di emergenza sulle uscite di sicurezza del fabbricato (Euro 1.068,72) e si è provveduto alla sostituzione del maniglione antipanico dell'uscita di emergenza. (Euro 305,00).

È stata sistemato il parapetto a protezione del parcheggio sito in Via della Chiesa (Euro 146,50).



E' stato incaricato l'Arch. Daniela Ravicchio, con studio in Chialamberto, per la redazione dell'analisi del costruito dello stato di conservazione dell'abitato in frazione Lities al fine di poter programmare futuri progetti di recupero della frazione. (Euro 8.900,00)

E' stato incaricato il geom. Geom. Giorgio Stella, con studio in BORGARO T.SE (TO), per la predisposizione del piano di sicurezza per le manifestazioni comunali (Euro 1.243,42.)

E' stato incaricato l'Arch. Patrizia BAIRO, con studio in Corio Loc. Frara 1, per la predisposizione degli elaborati di un progetto di completamento degli impianti sportivi (Euro 634,40).

Programma 6 – Ufficio tecnico

Descrizione del programma

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per l'inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, sanatorie, ecc.);
- le connesse attività di vigilanza e di controllo;
- le certificazioni di agibilità.

Sono altresì previste spese per le attività per la programmazione e d il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche con riferimento ad edifici pubblici destinati a varie tipologie di servizi (istituzionale, scolastico, sportivo, cimiteriale, ecc.)

Sono previsti i trasferimenti all'Unione Montana delle spese sostenute per il funzionamento della CUC e del servizio associato del Catasto;

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;
- garantire il funzionamento degli uffici e il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica;
- programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria agli immobili comunali.

Finalità conseguite

È stato acquistato un monitor, in sostituzione a quello non più funzionante nella postazione dell'anagrafe, al fine di poter garantire le attività degli uffici demografici (€ 168,27).



Nel corso della normale gestione dell'ufficio tecnico sono state gestite n° 34 S.C.I.A. C.I.L. e D.I.A., N° 1 permessi per costruire; sono stati rilasciati n° 34 C.D.U.

Sono stati rogati dal Segretario Comunale due atti di permuta resisi necessari a seguito della realizzazione di opere pubbliche; si è notificato un atto di esproprio e sono stati affidate le pratiche di trascrizione a studio professionale (Euro 822,00)

Programma 7 - Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relativa all'Amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e di registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, il rilascio di certificati anagrafici e carte di identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese di notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari e le spese per la Commissione Elettorale Circondariale, gestita dal Comune di Ciriè.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2017/19 si propone le seguenti le seguenti finalità:

dematerializzazione gestione anagrafica ed elettorale

servizi ai cittadini on line

Nel 2017 occorrerà gestire le elezioni amministrative ed assistere la nuova amministrazione nelle fasi di insediamento.

Finalità conseguite

Sono state effettuate tutte le operazioni atte allo svolgimento delle elezioni comunali tenutasi in giugno.



La gestione del servizio Anagrafe – Stato Civile si è svolta regolarmente: al 31/12/2017 si sono verificati i seguenti movimenti:

Anno	Iscrizioni anagrafiche	Cancellazioni e anagrafiche	Atti Cittadinanza	Atti Nascita	Atti Morte	Atti Matrimoni	Atti Divorzio /separazione	Carte di identità
2017	17	16	1	5	9	2	2	83

Sono iniziate le attività propedeutiche al passaggio graduale all'ANPR ed è stato acquistato il software di gestione dalla ditta Siscom (€ 915,00);

Le spese sostenute nel 2017 per la Sezione Elettorale Circondariale di Ciriè in occasione dello svolgimento delle elezioni comunali ammontano a € 511,58. Per il normale svolgimento delle funzioni anno 2017 è stato liquidato per ora solo un acconto pari a € 272,00.

Programma 8 - Statistica e sistemi informativi

Descrizione del Programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005). Sono comprese altresì le spese per il coordinamento e il supporto ai sistemi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari.

Finalità da conseguire

- Mantenimento dell'efficienza dei servizi informatici, l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e l'acquisto di eventuali nuove licenze utili al funzionamento degli uffici oltre ad interventi di manutenzione e sostituzione delle apparecchiature in dotazione;
- Miglioramento delle attività degli uffici attraverso la eventuale sostituzione di hardware obsoleti.
- Costante aggiornamento del sito web istituzionale

Finalità conseguite

Il sito web istituzionale viene aggiornato dal personale interno ;

Per la formazione l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici ci si avvale del software OLIMPO +Venere Digit acquistato nel 2016 dalla società Siscom spa di Cervere, già fornitrice di tutti i programmi in dotazione dell'Ente ;

Per eliminare la trasmissione cartacea in Tesoreria dei mandati e reversali è stato acquistato il software di procedura O.I.L. per l'emissioni di mandati informatici (€ 597,80)

Per poter meglio usufruire del software di contabilità finanziaria "Giove" e gestire la contabilità economica, è stato acquistato il software "IO" dalla ditta SISCOM al fine di inserire i dati relativi al patrimonio dell'Ente ai sensi del D. LGS 267/2000 (1.037,00); Inoltre, per poter redigere la contabilità economica e lo stato patrimoniale dell'Ente ai sensi dei dettami del D. LGS 118/11 è stato acquistato il software "Amaltea" dalla ditta Siscom (€ 1.195,60)

Programma 10 – Risorse Umane

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente. Comprende le spese per:

- a) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- b) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazione cedolini stipendi, visite fiscali, ecc....)
- c) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro: Quanto previsto servirà per il pagamento del medico per la sicurezza e per l'incarico di Responsabile per la Sicurezza e per la predisposizione da parte del Responsabile stesso di tutte le verifiche e documentazione necessaria per procedere ad un progressivo adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D Lgs 81/2008).

Finalità conseguite



Si è provveduto ad incaricare, per il periodo da 1/08/2017 al 31/07/2019, la Società di Ingegneria Gruppo Torinoprogetti S.r.l., corrente in Torino Via Legnano n° 20, int. 10, per la consulenza adempimenti obbligatori ai sensi delle leggi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Con determina n° 140 del 5/11/2015 è stato affidato il servizio di sorveglianza sanitaria da effettuare presso il comune per gli anni 2016-2017-2018.

E' stata approvata la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa (giusta D.S. N° 48 del 17/7/2013); Si è provveduto a costituire nei termini di legge il F.E.S. 2017 e si è stipulato il contratto decentrato. Gli oneri della, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2010, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010. La sottoscrizione della contrattazione decentrata per la distribuzione del FES del 2017 ha permesso l'iscrizione delle relative somme nel fondo pluriennale vincolato dell'anno 2018.

Programma 11 - Altri servizi generali

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale non riconducibili ad altri programmi di spesa della missione 01 come le spese per la sterilizzazione delle colonie feline, le spese per la convenzione con il canile, le spese per la gestione del Ufficio Circoscrizionale per l'impiego dei lavoratori gestito in forma associata dal Comune di Ciriè e le spese relative all'unica autovettura in dotazione dell'Ente.



E' stata rinnovata a marzo 2016, per la durata di 3 anni, con la C.F.A. Sas con sede operativa del canile è in Corso Savona 140 a Moncalieri per il servizio cattura cani vaganti, canile sanitario e canile rifugio. Il costo annuale ammonta a d € 330,00 oltre IVA (forfetario). Nel caso di cattura sono quantificate a parte le spese di sterilizzazione e veterinarie ed € 150,00 caduno (maschi) e € 250,00 caduno (femmine). Al 31/12/2017 è stata effettuato un recupero (con conseguente lettura microchip) con addebito di spese sanitarie (Euro 24,23) .



Si è provveduto ad affidare per l'anno 2017 alla Ditta 'I Bensine' Di Chiovatero Renata con sede in Pessinetto il servizio per la fornitura di carburante per autotrazione per l'ordinario utilizzo dei mezzi comunali (€ 618,03).

Le spese sostenute nel 2017 per il funzionamento del Centro per l'impiego di Ciriè sono pari a € 338,39.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”.

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 – Polizia locale e Amministrativa

Descrizione del programma

E' prevista l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con personale di vigilanza dipendente da altri Comuni.

Finalità da conseguire

Il programma per il triennio 2017/19 si propone le seguenti finalità:

- assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;
- per una prevenzione di reati amministrativi in materia commerciale al fine di tutelare il consumatore;
- garantire un pattugliamento del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;

La gestione del Servizio di polizia locale è stato delegato alla neonata Unione Montana ed è in corso di predisposizione il regolamento per la gestione associata dei relativi servizi

In occasione dello svolgimento delle manifestazioni per le quali c'è stato un notevole afflusso di persone (es. notte bianca) è stata richiesta la collaborazione di n° 3 Vigili esterni.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

La suddetta missione è composta dai seguenti programmi:

Programma 1 - Istruzione prescolastica

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione, gestione e funzionamento della scuola statale per l'infanzia “Anna TEPPA”. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il diritto allo studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione della manutenzione ordinaria, degli acquisti di arredi e di materiali di consumo, degli interventi sull'edificio e relativi impianti, degli spazi verdi, delle attrezzature, del servizio mensa, del pagamento delle quote a carico degli utenti, del trasporto.

La struttura è gestita in convenzione con il Comuni di Chialamberto e Groscavallo con i quali viene ripartita la spesa.

Finalità da conseguire

- Questa Amministrazione è particolarmente attenta alle problematiche scolastiche, tra cui le mense, il trasporto scolastico, che si intende continuare a gestire in convenzione con i comuni succitati.

- iniziative diverse volte ad incentivare l'avvicinamento dei giovani in età prescolare a progetti specifici come ad esempio nel campo dello sport o delle attività artistiche e culturali nello spirito del mantenimento delle tradizioni e della cultura locali

Finalità conseguite

La scuola primaria e la scuola dell'infanzia vengono gestite in forma convenzionata con i Comuni di Chialamberto e Groscavallo. La nuova convenzione per gli anni scolastici 2015/2018 è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 19 del 25/11/2015.

Le spese per la scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2016/2017, frequentata da n: 26 bambini, sono ammontate a complessivi € 18.129,81, di cui € 5.350,20 rimborsati dal Comune di Chialamberto ed € 3.129,12 rimborsati dal Comune di Groscavallo.

Le spese per la scuola primaria per l'anno scolastico 2016/2017, frequentata da 39 alunni, sono ammontate ad complessivi € 15.659,32, di cui € 4.925,49 rimborsati dal Comune di Chialamberto ed € 1.371,73 rimborsati dal Comune di Groscavallo.

A seguito della richiesta da parte dei funzionari dell'ASL si sono resi necessari alcuni lavori di adeguamento presso la scuola materna. La spesa è stata pari Euro 475,80.

Si è inoltre provveduto alla sostituzione del maniglione antipanico presso la scuola materna (Euro 280,60).

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione del programma

Sono compresi l'amministrazione, la gestione ed il funzionamento delle attività a sostegno della scuola primaria di Cantoira, gestita in convezione con i Comuni di Chialamberto e Groscavallo, e istruzione secondaria inferiore di Ceres per la quale esiste una convenzione per la gestione con Ceres Comune capofila.

Il programma può essere suddiviso in più attività:

- spese per acquisto arredi, manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature;
- spese di funzionamento degli istituti scolastici
- spese per il libri di testo

Finalità da conseguire

Mantenere lo standard dei servizi alle famiglie compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione

- iniziative diverse volte ad incentivare l'avvicinamento dei giovani in età scolare a progetti specifici come ad esempio nel campo dello sport o delle attività artistiche e culturali nello spirito del mantenimento delle tradizioni e della cultura locali



Nel mese di agosto si è provveduto ad effettuare la gara per la fornitura gratuita alle famiglie dei libri di testo per l'anno scolastico 2017/2018. L'aggiudicazione è stata a favore della ditta "Gianna" di Cresto Aleina Sabrina che ha effettuato uno sconto del 10,50% sul prezzo ministeriale;

Si è provveduto ad affidare alla Ditta MANITTO TIPOGRAFIA SRL Via Bardonecchia n. 77/3 10100 TORINO la fornitura dei registri di classe, giornali dell'insegnante e inserti per complessivi per la scuola primaria (Euro 47,58).



Si è proceduto all'acquisto dei materiali per la pulizia dei locali scolastici della scuola materna e primaria (Euro 1.063,10) e di nuove tende da posizionare presso la scuola primaria (Euro 200,00)



E' stata effettuata in economia con gli operatori comunali la tinteggiatura dei locali del refettorio della scuola materna.



Sono stati acquistati i copritermosifoni da posizionare in alcuni locali della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e di banchi e sedie da fornire alla scuola primaria (€ 3.617,36)



Il servizio scuola secondaria viene gestito in forma convenzionata dal Comune di Ceres, sede della scuola medesima.

Il costo relativo all'anno scolastico 2016/2017, relativo a 15 alunni frequentanti l plesso, è stato pari a € 9.281,66.



Il trasporto degli alunni viene effettuato dall'autobus di linea ed il costo viene rimborsato agli utenti nella misura del 70%. Si è proceduto al rimborso delle utenze anno scolastico 2016/2017 ammontanti a complessivi € 2.969,40 e riferito ai 14 studenti che hanno usufruito del servizio.

A seguito della richiesta da parte dei funzionari dell'ASL si sono resi necessari alcuni lavori di adeguamento presso la scuola primaria (Euro 305,00).

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma

Vengono sostenute:

- spese per la gestione del servizio mensa (appalto a ditta esterna)
- Spese per il trasporto scolastico
- spese per il personale amministrativo ed autisti scuolabus

Finalità da conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare mantenendo gli attuali livelli nell'ambito del servizio di assistenza scolastica.



La gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria statale e della scuola statale per l'infanzia "A. TEPPA" di Cantoira vengono affidati, mediante appalto, a ditta esterna.

Nel 2015 il servizio suddetto è stato affidato, con nuovo appalto per gli anni scolastici 2015/2016-2016/17-2017/18-2018/19, alla ditta Nuovo Look sas di Cantoira.

Il servizio viene svolto dietro corrispettivo di € 4,93 oltre I.V.A. 4%, per ogni singolo pasto fornito presso la scuola per l'infanzia e di € 6,80 per ogni singolo pasto fornito per dalla stessa ditta sui prezzi a base di gara.

Il costo sostenuto per i 39 alunni della scuola primaria e le insegnanti che hanno usufruito del servizio mensa nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 ammonta a € 16.430,68. Sono stati forniti 2204 agli alunni e 120 pasti alle insegnanti.



Il costo sostenuto per i 26 bambini frequentanti la scuola per l'infanzia "Anna Teppa", le insegnanti ed il personale ex A.T.A. che hanno usufruito del servizio mensa nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 ammonta a € 19.699,20. Sono stati forniti n° 3345 ai bambini e n° 495 al personale docente e ex A.T.A.

Per gli utenti residenti in Cantoira la percentuale di rimborso del costo del pasto è pari al 65%. Per gli utenti residenti nei comuni convenzionati, la percentuale è stabilita dall'Amministrazione di appartenenza.



Il servizio scuolabus, a partire dall'anno scolastico 2016/2017 è gestito in convenzione con il Comune di Chialamberto; vengono utilizzati personale e mezzo del comune di Chialamberto. La quota spese iscritta in bilancio è pari a €. 2.000,00.

Gli utenti per l'anno scolastico 2016/2017 sono stati n° 17 e gli introiti sono stati pari a € 1.476,00. Per l'anno scolastico 2017/18 gli iscritti sono n° 20.

A seguito di richieste pervenute da utenti della scuola primaria, e sulla base delle esperienze di comuni limitrofi, l'Amministrazione comunale ha deciso di attivare, in via sperimentale, un servizio di doposcuola con frequenza di un giorno alla settimana (giovedì) per il periodo ottobre 2017- giugno 2018.

Il servizio, a contenuto educativo – didattico ed ausiliario per il servizio di assistenza scolastica. - Assistenza Mensa – Post Scuola - Attività Integrative della scuola primaria di Comune di Cantoira (in convenzione con comuni di Chialamberto e Groscavallo), è stato affidato alla Cooperativa Crisalide Scsrl con sede in Balangero (TO) dietro il corrispettivo orario fissato il corrispettivo orario di Euro 15,99 per le attività integrative ed Euro 14,79 per l'assistenza alla mensa.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

La suddetta missione è formata dal seguente programma:

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

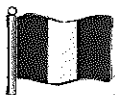
Descrizione del Programma

In questo programma sono incluse le spese per il funzionamento della biblioteca e le spese di sostegno alle associazioni culturali presenti sul territorio.

Finalità da conseguire

Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più gli utenti alle iniziative.

Proseguire i rapporti con le associazioni locali per sostenere e migliorare le azioni a cui le stesse rivolgono i loro scopi, valorizzando in modo particolare gli interventi di salvaguardia del patrimonio tradizionale e quelli di aggregazione.



Rimangono fissi alcuni momenti di collaborazione nel corso dell'anno tra Comune e Scuola: si intende in particolare continuare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in occasione di date importanti per la comunità civile (come ad esempio la commemorazione del 4 novembre e del 25 aprile, 2 giugno).

Il costo sostenuto per la commemorazione del 25 APRILE, in collaborazione con il gruppo ANA locale, è

stata pari a € 45,00 (Corona di alloro); per la commemorazione del IV Novembre sono stati spesi € 165,00.



Come ormai d'abitudine il 2 giugno, in occasione della celebrazione della Festa della Repubblica, viene consegnata copia della Costituzione Italiana ai cittadini cantoresi diciottenni, a seguire buffet conviviale (Euro 292,66).



Nel periodo luglio – agosto l'apertura della biblioteca è stata garantita per due giorni a settimana; Nel restante periodo per un giorno a settimana da volontari cantoresi e villeggianti.

L'Amministrazione comunale ha accettato la proposta di organizzare nel comune la manifestazione conclusiva della 35ma edizione del concorso EFFEPI sulla cultura locale, il concorso è rivolto alle scuole delle valli e termina con la festa premiazione che si è svolta a Cantoira il 26 maggio.

Durante questa giornata l'Amministrazione comunale ha accolto i partecipanti facendo conoscere il territorio e omaggiandoli con gadget a ricordo della giornata. (Euro 1.127,89) e la merenda (Euro 109,50).

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 – Sport e tempo libero

Descrizione del Programma

Prevede la realizzazione di manifestazioni e sostegno delle attività per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di contributi alle associazioni sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva.

Finalità da conseguire

Promuovere la cultura dello sport tra i giovani

Garantire l'accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti



Gli opuscoli descrittivi delle varie iniziative dell'estate 2017 sono stati curati direttamente dall'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la predisposizione grafica e si è provveduto alla stampa tramite la ditta NERO SU BIANCO di Mathi (€ 873,20)



L'amministrazione comunale ha patrocinato la 3^ tappa del Trofeo Piemonte e Lombardia di ciclocross - stagione 2016/2017 che si è svolta a Cantoira il 29/10/2017 acquistando il trofeo per il primo classificato (Euro 115,90)



Il 30/12/2017 è stata organizzato, unitamente alla Pro Loco aderendo all'Iniziativa denominata "Montagna per tutti", promossa dal GAL Valli di Lanzo Ceronda e Casternone, un evento denominato "PASSEGGIATA A SANTA CRISTINA", una suggestiva passeggiata notturna in discesa dal Santuario con le fiaccole.

L'organizzazione è stata demandata alla Pro Loco alla quale è stato concesso il contributo di Euro 200,00.



In collaborazione con la Pro loco e tutte le altre associazioni presenti sul territorio il 25 agosto 2017 è stata organizzata la settima edizione della "Notte Bianca" con annessa lotteria;

L'Amministrazione Comunale ha messo a disposizioni il proprio personale per le esigenze organizzative e logistiche.

Ha inoltre contribuito alla buona riuscita della manifestazione mediante la realizzazione di uno spettacolo pirotecnico nella serata del 25/8/2017 e alla stampa dei manifesti pubblicitari.

Costo totale sostenuto direttamente dal Comune € 4.000,00.

Nel mese di aprile 2017 è stata avviata la procedura per l'affidamento della gestione della piscina scoperta con relativo solarium, degli spogliatoi e dell'annesso bar in località Trambiè, per motivi legati alla difficoltà di gestione la Società Sportiva ha receso dal contratto così come previsto nel capitolato speciale di appalto.

Missione 7 – Turismo

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo".

La seguente missione è formata dal seguente programma:

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Il programma comprende le spese per la gestione del centro estivo, la realizzazione di manifestazioni ed il contributo all'Associazione pro loco a sostegno delle attività svolte in campo turistico; comprende inoltre il contributo alla Comunità Montana/Unione per la gestione dell'ufficio turistico (IAT), e per il finanziamento delle attività del GAL, la gestione della Zona Turistica di Pesca, autorizzata nel tratto di alveo del Torrente Stura in Cantoira che va dal ponte in località Centro al ponte in località Ciapè Bertan. Comprende inoltre le eventuali spese per le attività di vigilanza e regolamentazione, contabilizzazione e distribuzione dei permessi necessari ad esercitare la pesca.

Finalità da conseguire

La promozione del territorio comunale

Organizzazione di eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio.

Valorizzare le risorse naturali del territorio.

Gestire la riserva di pesca.

Finalità conseguite

Sono stati eseguiti con l'ausilio degli operatori comunali i lavori di manutenzione straordinaria, mediante il posizionamento di rivestimento in perline della sala da pranzo presso la Villa Teppa (Euro 250,05)



Nel periodo 03/07 – 28/07/2017 è stato operativo il centro estivo ESTATE RAGAZZI 2017; è stato frequentato da bambini di età compresa tra i 5 ed i 12 anni. Si sono svolte attività in loco e gite sul territorio del Comune.

Sono stati acquisiti gli arredi esistenti all'interno della struttura bar – piscina a seguito della cessazione della gestione della struttura medesima da parte della ditta G.R. ROSE di Giacomelli Guglielmo (Euro 5.000,00) .



Il 1 e 2 luglio 2017, in collaborazione con il G.A.L., il Feder Vie Piemonte e la Pro Loco si è svolta la XIX edizione della Fiera dell'artigianato. Anche per il 2017 il tema è stato improntato sulle attività artigianali presenti sul territorio.

Parallelamente la Fiera ha ospitato, in un apposito spazio all'interno del padiglione in località Trambiè, le scuole di intaglio che operano sul territorio dell'Unione Montana.

Il ricco programma della Fiera ha proposto, come per le passate edizioni, assaggi e degustazioni di prodotti tipici valligiani, spettacoli musicali, animazione per i bambini.

Durante la manifestazione, anche per ottemperare alle indicazioni della normativa vigente in materia di sicurezza, è stato previsto il presidio sanitario durante l'intera giornata.

Costo totale sostenuto direttamente dal Comune di Cantoira € 966,46 oltre alla concessione del contributo di Euro 1.700 all'Associazione Pro Loco.

Il costo della gestione delle IAT è stato sostenuto interamente dall'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, mentre il costo 2017 per il sostegno delle attività del GAL ammonta ad € 2.620,00.

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione del programma

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Finalità da conseguire

Salvaguardia del patrimonio viario e del territorio.

Finalità conseguite:

Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade comunali dalla ditta CARNIELETTO Silvano Strada Girolera 2 SAN CARLO C.SE (TO) (Euro 9.000,00).

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Programma 2 – Tutela , valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela e valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale: in tale ambito prevista la manutenzione ordinaria del verde pubblico effettuata direttamente dagli operai comunali.

Finalità da conseguire

Salvaguardia del patrimonio e del territorio; realizzazione opere di sistemazione del verde urbano.

Finalità conseguite

Si è inoltre provveduto a richiedere l'utilizzo dei mezzi di proprietà dell'Unione Montana con operatore al fine di poter garantire la manutenzione di alcune aree verdi comunali e il completamento della decespugliazione delle strade comunali.



Si è provveduto ad incaricare ditta esterna per i lavori di potatura di piante in giardini e aree comunali (€ 366,00).



Sono state concluse le procedure per l'affidamento di riqualificazione della piazza IV Novembre ed eseguiti i lavori finanziati con il Fondo FPV (Euro 59.684,64 contratto di mutuo stipulato nel 2016 con la CCDDPP).

Si è inoltre ottenuto un finanziamento regionale, nell'ambito della LR 18/84, di complessivi Euro 48.000,00 che ha consentito di completare i suddetti lavori con la prosecuzione dell'illuminazione pubblica nella stessa piazza ed in parte della via Roma .

L'Unione Montana di comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone ha concesso un contributo di Euro 20.000,00 nell'ambito della riqualificazione turistica del territorio che è stato utilizzato per l'acquisto, tramite il portale MEPA, di pali per l'illuminazione pubblica artistica posizionati nell'ambito del summenzionato intervento e di acquisto di arredo urbano.

Programma 3 – rifiuti

Descrizione del programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento del servizio raccolta e smaltimento rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle aree mercatali, la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta smaltimento è gestito dal CISA.

Finalità da conseguire

I principali obiettivi che il programma vuole raggiungere sono:

prosecuzione della raccolta differenziata migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale di rifiuti prodotti azioni di informazione e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti salvaguardando le risorse ambientali e migliorando la qualità della vita dei cittadini

Finalità conseguite

Non essendo ancora pervenuti i dati relativi all'anno 2017, si riportano quelli relativi al 2016:

Descrizione	Quantità in tonnellate	Percentuale	Produzione abitante/anno Kg	Produzione abitante/giorno Kg (NUMERO ABITANTI 563)
Rifiuto a Discarica	186	63,70%	330,37	0,905
Rifiuto a Recupero	106	36,30%	188,28	0,516
Totale	292	100,00%		



Già con deliberazione consiliare n° 21 del 10/10/2002 l'Amministrazione ha aderito al servizio di compostaggio domestico dei rifiuti da effettuarsi in collaborazione con il Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente di Cirié.



E' operante, bisettimanalmente, l'ecostazione presente sul territorio comunale in località Roc Carà

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La suddetta missione è firmata dai seguenti programmi :

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento della gestione delle strade comunali e le spese per il personale. Comprende altresì le spese di illuminazione pubblica stradale.

In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte:

Manutenzione ordinaria strade comunali:

- acquisto materiale necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade (griglie, cemento, ghiaia, asfalto, ecc.) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza - acquisto e posa e/o sostituzione di segnaletica stradale orizzontale e verticale oltre alla manutenzione di quella esistente - pulizia dei fossi stradali, inclusi quelli del centro urbano - spazzamento marciapiedi

Rimozione neve dall'abitato:

la spesa è prevista per lo sgombero neve su tutte le strade di proprietà comunale, per l'acquisto del sale e della ghiaia;

Impianti d'illuminazione pubblica:

La spesa prevista è destinata al pagamento dell'Enel Sole per il servizio di gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e di Edison per quanto riguarda la fornitura di energia elettrica

Finalità da conseguire

- Garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione delle strade, sia con l'attività di sgombero neve;
- Ottimizzare i costi relativi al servizio di illuminazione pubblica

Finalità conseguite



Gli interventi di manutenzione ordinaria: lo sgombero neve dalle strade e piazze comunali è stato svolto con ditte esterne con i mezzi di proprietà comunale concessi in comodato d'uso (Euro 4.073,64).



Lo sgombero neve dalle strade comunali che portano alle frazioni di Vru e Lities è stato effettuato dalla ditta esterna; la spesa sostenuta al 31/12/2017 è pari a Euro 4.700,00.



Si è provveduto all'acquisto del materiale necessario per l'espletamento del suddetto servizio (sale) tramite l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone che ha espletato una gara per i diversi comuni aderenti (per un costo complessivo di Euro 276,21); successivamente si è nuovamente provveduto all'acquisto di ulteriore sale da disgelo (Euro 423,10).

Lo spargimento del sale sulle strade è stata effettuato fino a marzo 2017 da ditta esterna con mezzo comunale e da ottobre 2017 dal personale comunale, con propri mezzi (Ape PIAGGIO + Spargisale), ad eccezione delle strade conducenti alle frazioni Vru e Lities in quanto incluso nel servizio sgombero neve affidato a ditta esterna.



Si è provveduto ad eseguire la manutenzione di un palo di illuminazione pubblica in Via Case Michiardi mediante affidamento alla ditta MEZZAVILLA ALBERTO con sede in Case Bastia n. 2 CORIO (TO) (€ 158,60).

Missione 11 – Soccorso civile

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi

Programma 1 - Sistema di Protezione civile

Il programma si attua attraverso la gestione del funzionamento delle attività relativa agli interventi di protezione civile sul territorio.

Comprende le spese da trasferire alla neonata Unione Montana che gestirà in forma associata il servizio.

Finalità da conseguire

- Prevenire il rischio idrogeologico sul territorio
- Garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali
- Formazione volontari per assicurare una maggiore efficienza nel soccorso e nella prevenzione degli eventi calamitosi

Finalità conseguite



Per il supporto alla vigilanza durante le manifestazioni ci si è avvalsi del Gruppo Volontari della Protezione Civile di Ceres ai quali è stato elargito un contributo pari ad € 700,00

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La suddetta missione è composta dai seguenti programmi:

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dell'attività ambulatoriale.

Comprende le spese di gestione dell'ambulatorio medico comunale utilizzato dai medici di base e dal servizio prelievi dell'Asl.

Finalità da conseguire

L'obiettivo tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificamente rivolti a particolari categorie quali i minori, gli anziani ed i disabili.

Finalità conseguite

E' stato garantito l'utilizzo dell'ambulatorio medico comunale a tutti i cittadini: Le spese di gestione ammontano a circa 1.503,00.



Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa

Finalità da conseguire

Attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto ai sensi della legge 431/98

Nessuna richiesta di contributo è pervenuta nel corso del 2017.

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a intervento a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischi di esclusione sociale.

La funzione è stata delegata all'Unione M. che la esercita in convenzione con il Consorzio CIS di Ciriè. La nuova gestione (obbligata in seguito alla cessazione delle Comunità montana) ha comportato per il 2017 un costo di € 29,50 ad abitante. Attraverso tale quota pro-capite di trasferimento si avranno servizi a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, minori, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza, ecc.

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli

anziani, i portatori di handicap ed i disabili bisognosi di sostegno, tossicodipendenti, alcoolisti, ecc. perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza.

Finalità conseguite

Il trasferimento all'Unione Montana ammonta a € 16.667,50



L'Amministrazione comunale ha, inoltre, deliberato l'erogazione di contributi per un totale di € 5.400,00 a favore delle Associazioni di Volontariato locale che hanno attivamente partecipato alla realizzazione ed al buon esito delle manifestazioni.



Altri introiti (€ 3.400,00) sono dovuti alle pubblicità delle varie attività esercitate sul territorio comunale, inserite nell'opuscolo manifestazioni.

Programma 9 – Servizi necroscopici e cimiteriali

Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, delle aree cimiteriali.

Comprende le spese di personale, di manutenzione ordinaria e straordinaria e delle pertinenti aree verdi, delle utenze elettriche, della fornitura di beni di consumo e strumenti per la manutenzione.

Comprende inoltre eventuali spese per funerali di povertà ed utilizzo di camere mortuarie di proprietà di terzi.

Finalità da conseguire

- Garantire il servizio cimiteriale ai cittadini
- Mantenere il decoro del luogo

Finalità conseguite



Fino a luglio 2017 la gestione ordinaria del cimitero (tumulazione, inumazione, esumazione, manutenzione ordinaria) è stata effettuata con proprio personale dipendente (part-time) e con ditta esterna. Successivamente con l'assunzione di un operatore a tempo pieno si è espletato in toto il suddetto servizio. Alla data del 31/12/2017 sono state tumulate n° 16 salme/ceneri. Sono inoltre effettuate 4 traslazioni da loculi a tombe di famiglia..

Sono stati eseguiti dei lavori di manutenzione ordinaria nel cimitero comunale dagli operatori comunali e per la festività di Ognissanti sono stati acquistati e messi a dimora piante e fiori presso il cimitero (Euro 265,00).



E' stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria e la verifica trimestrale di funi e catene del montafereetri di proprietà comunale per il triennio 2017/2019 alla ditta CIMIT SERVICE Attrezzature e Servizi Cimiteriali Snc di Mario Sferruzzi & C. dietro il corrispettivo di Euro 911,34 compresa Iva al 22%.

Durante il 2017 è stato alienato un monta feretri in disuso da anni ed una scala di ferro, ormai obsoleta, che hanno consentito di incassare la somma di Euro 197,60.

Missione 13 Tutela della salute

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi :

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per la gestione del SUAP, servizio affidato alla neonata Unione montana che lo gestisce in forma associata.

Finalità da conseguire

Assicurare ai cittadini la presenza di uno sportello unico per le attività produttive ai cittadini

Finalità conseguite

Le pratiche gestite dal SUAP nel corso del 2017 sono state n° 7

Il trasferimento all'Unione Montana per il servizio associato è stato pari a € 844,50

Missione 16 – Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari caccia e pesca.”

La suddetta missione è formata dai seguenti programmi:

Programma 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma

In tale ambito avviene l'amministrazione delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese annuali per la rassegna zootecnica del bestiame bovino e caprino e le spese a sostegno dell'annuale manifestazione zootecnica denominata “Confronto regine delle Valli di Lanzo”

Finalità da conseguire

Sostenere e valorizzare le risorse ambientali legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti Sostenere le aziende agricole locali

Finalità conseguite



Domenica 30 settembre 2017 si è svolta l'annuale Rassegna del bestiame bovino razza valdostana pezzata rossa e la mostra esposizione del bestiame bovino e caprino in genere, rivolta a tutti gli allevatori presenti sul territorio comunale;

Ogni capo bovino esposto ha ricevuto un premio di presenza di € 8,00;

Per ogni capo caprino esposto era previsto un premio di presenza di € 3,00;

Ad ogni capo azienda partecipante alla Rassegna/Mostra Esposizione è stato, inoltre, assegnato un premio di partecipazione pari a € 20,00.

Sono inoltre stati elargiti premi in natura in base alle diverse categorie di appartenenza dei capi esposti.

Le aziende che hanno partecipato sono state n° 9. I capi bovini esposti sono stati n° 123 e caprini n° 29. Il buffet conviviale si è svolto presso il ristorante "Bar Villa". Il costo totale della manifestazione ammonta a € 1.661,00.

Sono stati acquistati i campanacci per la formazione del montepremi della 38^a edizione del Confronto delle Regine delle Valli di Lanzo che ha avuto luogo il 15/10/2017 (Euro 188,76) e per la formazione del montepremi della 1^a edizione mostra caprina regionale dedicata alla razza "Grigia Valli di Lanzo o Fiurinà" che ha avuto luogo il 5/11/2017 (Euro 183,00).

Programma 2 – Caccia e Pesca

Descrizione del Programma

Il programma comprende le spese per la gestione della Zona Turistica di Pesca, autorizzata nel tratto di alveo del Torrente Stura in Cantoira che va dal Ponte in località Centro al ponte in località Ciapè Bertan. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di contabilizzazione e distribuzione dei permessi necessari ad esercitare la pesca.

Finalità da conseguire

Valorizzare le risorse naturali del territorio

Gestire riserva di pesca

Finalità conseguite



Per il quarto anno consecutivo ha funzionato la Zona Turistica di Pesca nel tratto comunale del Torrente Stura istituita nel 2013.

Il ripopolamento ittico è avvenuto mediante la semina di una quantità totale di 8 quintali di "*Salmo trutta fario*" fornite dalla Azienda Agricola "Canali Cavour" di Centallo (CN);

Si è inoltre provveduto all'affidamento della stampa dei buoni necessari per la pesca nella ZTP, infatti oltre al permesso provinciale, è necessario essere dotati di un buono giornaliero con il quale si possono pescare 4 trote. Non si possono pescare, individualmente, più di 8 trote al giorno. Il costo di ogni buono è pari a € 12,00 per i residenti ed a € 15,00 per i foranei.

La spesa sostenuta nel 2017 è stata pari a € 4.945,26 Gli introiti realizzati sono pari a € 5.124,00

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

Programma 1 – fondo di riserva

Descrizione del Programma

In tale ambito è previsto il fondo di riserva per le spese obbligatorie e impreviste.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di nuove spese impreviste.

Finalità conseguite

Nel corso del 2017 non è stato necessario effettuare dei prelievi dai fondi di riserva

Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione del programma

In tale ambito sono previsti gli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, come previsto dalla normativa vigente

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura dei rischi sui entrate derivanti da tributi, multe, ecc.

Finalità conseguite

La quota accantonata nell'avanzo di amministrazione ammonta ad € 43.422,59

Missione 50 – Debito pubblico

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del programma

In tale ambito sono previste le spese per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altro forme di indebitamento.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito

Finalità conseguite

Le rate dei mutui sono state pagate alle scadenze previste.

Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione del Programma

In tale ambito sono previste le spese per la restituzione delle risorse finanziarie relativa alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento.

Finalità da conseguire

Come per gli interessi anche le rate di quota capitale di ammortamento di tutti i mutui sono state pagate alle scadenze previste.

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Descrizione del Programma

Comprende le spese per:

- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale
- Ritenute erariali
- Altre ritenute al personale per conto di terzi
- Restituzione di depositi cauzionali
- Spese per servizi per conto di terzi
- Anticipazioni di fondi per il servizi economato
- Restituzione di depositi contrattuali
- Versamento Iva split Payment

Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzo o partite di giro

Finalità conseguite

I pagamenti e gli incassi sono stati effettuati correttamente assicurando il pareggio delle entrate e delle uscite.

