

Censimento Auto PA



Governo Italiano
Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Rilevazione delle auto di servizio e monitoraggio periodico dei costi

Stato: Bozza

4 °MONITORAGGIO SUI COSTI DELLE AUTO DI SERVIZIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PARCO AUTO CENSITO AL 2012

Tabella 1 - Disponibilità di autovetture al 31/12/2012 - La disponibilità di autovetture detenute in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) al 31/12/2012, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA, al netto delle auto non utilizzate e dismesse nel corso del 2012 risulta essere pari a quella indicata in Tabella 1.

Assegnazione e modalità uso	Proprietà	Altro titolo	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista	1	0	1
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista	0	0	0
Totale	1	0	1

Tabella2 - Acquisizioni autovetture nel corso 2012 - La tabella indica il numero delle autovetture acquisite in proprietà e ad altro titolo (noleggio/leasing/comodato) nel corso del 2012, secondo quanto comunicato nel Censimento Auto PA.

Assegnazione e modalità uso	Proprietà	Altro titolo	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista	0	0	0
Totale	0	0	0

2.SPESA PER ACQUISIZIONI IN PROPRIETÀ E PER I CANONI DI NOLEGGIO

Tabella 3 - Indicare l'entità della spesa (in euro) sostenuta dall'Ente per l'acquisizione di autovetture in proprietà (acquisto o riscatto) nel 2012 e la spesa di competenza del 2012 relativa a tutti i contratti di noleggio o leasing in essere nel 2012 (sia i contratti attivati nel 2012 che negli anni precedenti). Indicare inoltre l'entità complessiva delle corrispondenti spese sostenute nel 2011 (in euro).

Assegnazione e modalità d'uso	Proprietà*	Noleggio/Leasing**	Totale
Auto assegnate ad uso esclusivo	0	0	0
Auto assegnate ad uso NON esclusivo	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi SENZA autista	0	0	0
A disposizione di uffici/servizi CON E SENZA autista	0	0	0
Totale 2012	0	0	0
Totale spesa acquisizioni e noleggio/leasing 2011	0	0	0

Personale addetto alla guida	Personale dell'ente	Personale distaccato	Totale personale
<i>Auto assegnate ad uso esclusivo</i>	0	0	0
<i>Auto assegnate ad uso NON esclusivo</i>	0	0	0
<i>A disposizione di uffici e servizi CON autista</i>	0	0	0
Totale 2012	0	0	0
Totale personale addetto alla guida al 31 dicembre 2011			0

Tabella 8 - Indicare il numero di addetti all'amministrazione, manutenzione e custodia del parco auto distinguendo tra impiegati a tempo pieno o parziale in servizio al 31 dicembre 2012. Indicare gli stessi addetti in numero complessivo al 31 dicembre 2011

Personale addetto alla gestione del parco auto	Totale personale
Personale a tempo pieno	0
Personale a tempo parziale*	0
Totale 2012	0
Totale personale addetto alla gestione al 31 dicembre 2011	0

* indicare il numero totale delle unità di personale addetto alla gestione del parco auto in misura non esclusiva. Per due unità di personale impiegate al 50% nella gestione del parco auto, deve essere indicato 2, non 1.i>

Tabella 9 - Indicare il costo sostenuto per il 2012* (in euro) per il personale addetto alla guida e per il personale impegnato nella gestione, amministrazione e custodia del parco auto.

Personale addetto	Totale costo
<i>Personale addetto alla guida</i>	0
<i>Personale addetto alla gestione a tempo pieno</i>	0
<i>PePersonale addetto alla gestione a tempo parziale*</i>	0
Totale 2012	0

* per il personale con impiego non esclusivo o con impiego parziale nel corso dell'anno il costo annuale dovrà essere conteggiato stimando la sola quota di competenza.

5. PERCORRENZA

Tabella 10 - Indicare la percorrenza* in chilometri effettuata dalle autovetture nel corso del 2012 per titolo di possesso

Assegnazione e modalità d'uso	Proprietà	Altro titolo	Totale percorrenza (km)
<i>Auto assegnate ad uso esclusivo</i>	0	0	0
<i>Auto assegnate ad uso NON esclusivo</i>	0	0	0
<i>A disposizione di uffici e servizi con autisti</i>	5100	0	5.100
<i>A disposizione di uffici e servizi senza autisti</i>	5100	0	5.100
Totale	10.200	0	10.200
<i>Percorrenza media in Km per auto/anno</i>			10200

* qualora il dato non fosse disponibile procedere ad una stima

6. MISURE INNOVATIVE E STRATEGIE PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA

6.1 - Illustrare sinteticamente gli obiettivi d'innovazione, di efficienza e di trasparenza nella gestione del parco auto e le strategie messe in campo dalla Sua amministrazione per il contenimento della spesa, come espresse in documenti

programmatici o presenti nelle intenzioni dell'amministrazione. Illustrare inoltre le valutazioni in termini di costi/benefici che hanno portato a tali scelte (max 5.000 caratteri).

L'auto in dotazione è stata acquistata nel 2008 - fiat panda euro 4- ed essendo l'unica a disposizione di tutti i servizi comunali in quanto nel ns comune dista 50 km dal capoluogo di provincia (sede degli uffici regionali, provinciali, Prefettura, ecc.) non esiste il trasporto pubblico, non risulta possibile contenere ulteriormente la spesa poiché la stessa si riferisce unicamente al consumo di carburante (il cui prezzo è sempre in aumento!, assicurazione, tassa proprietà, revisione, e manutenzione).

6.2 - Indicare l'importanza attribuita alle seguenti misure nei documenti programmatici o nelle intenzioni dell'amministrazione (utilizzare la scala 1-5 dove 5 equivale a molto importante, 1 a nessuna importanza) e segnalarne l'attuazione.

<i>Misure per l'innovazione e l'efficienza</i>	<i>Scala di importanza</i>	<i>Attuazione</i>
<i>approvazione di un documento programmatico per l'innovazione e l'efficienza</i>	2 <input type="text"/>	Sì <input type="text"/>
<i>dismissione di stabili, magazzini, aree parcheggio</i>	<input type="text"/>	No <input type="text"/>
<i>acquisizioni attraverso la Consip o altre centrali di acquisto</i>	<input type="text"/>	No <input type="text"/>
<i>outsourcing dei servizi di gestione del parco macchine</i>	<input type="text"/>	No <input type="text"/>
<i>misure di razionalizzazione di assegnazione delle autovetture e di relativo utilizzo</i>	<input type="text"/>	No <input type="text"/>
<i>car sharing aziendale o tra amministrazioni diverse</i>	<input type="text"/>	No <input type="text"/>
<i>convenzioni con società di tassisti o di trasporto con conducente</i>	<input type="text"/>	No <input type="text"/>
<i>adozione di sistemi per la trasparenza dell'uso delle auto con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza e ai consumi</i>	<input type="text"/>	No <input type="text"/>

6.3 - In considerazione delle prescrizioni normative per il contenimento della spesa sulle auto della PA previste dal D.L. 228/2012 art. 1, comma 143 e dal D.L. 95/2012 art. 5, commi 2 e 5 (divieto di acquisto nel biennio 2013-2014 di autovetture di cui all'art. 54, comma 1, lettera a) del codice della strada, ad eccezione di quelle che riguardano servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza); riduzione nel 2013 della spesa di gestione del parco auto del 50% rispetto al 2011; riduzione del personale adibito alla guida o alla gestione del parco auto attraverso la restituzione del personale di altre amministrazioni o l'assegnazione a nuove mansioni ferma restando l'area professionale di appartenenza ed il trattamento economico fondamentale di godimento) e con riferimento ai documenti programmatici dell'amministrazione può indicare una stima della riduzione del numero di auto e personale dedicato alla guida e alla gestione del parco auto e dell'entità dei risparmi di spesa attesi per l'anno 2013 rispetto al 2012 (in euro).

<i>Riduzione della disponibilità del 2013 rispetto al 2012</i>	<i>Numero</i>	<input type="text"/>
<i>Riduzione del parco auto</i>		<input type="text"/>
<i>Riduzione del personale addetto alla guida</i>		<input type="text"/>
<i>Riduzione del personale addetto alla gestione delle auto</i>		<input type="text"/>
<i>Risparmi attesi per il 2013 rispetto al 2012</i>	<i>Euro</i>	
<i>Risparmi attesi sugli acquisti e noleggi di autovetture</i>		<input type="text"/>
<i>Risparmi attesi sulla spesa di gestione</i>		<input type="text"/>
<i>Risparmi attesi sul costo del personale addetto alla guida</i>		<input type="text"/>
<i>Risparmi attesi sul costo del personale addetto alla gestione delle auto</i>		<input type="text"/>
<i>Totale risparmio</i>		<input type="text"/>

7. NOTE