

## IL SINDACO

Premesso che l'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244 del 24.12.2007 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2008)" prevede che le Amministrazioni Pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione delle misure dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture, nei quali devono essere individuate le misure per razionalizzare l'uso di beni e mezzi di cui fruisce l'organizzazione.

Rilevato che tali piani triennali devono riguardare l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a. dotazioni strumentali, anche informatiche, per l'automazione degli uffici;
- b. autovetture di servizio;
- c. beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Considerato inoltre che, sempre con riferimento alla medesima Legge:

- l'art. 2, comma 595, della Legge 244/2007 citata, prevede che, nel piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, devono essere indicate le misure atte a limitare l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al solo personale che deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- l'art. 2, comma 597, impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere, a consuntivo e con cadenza annuale, una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti competente;

Tenuto conto che, con deliberazione Sindacale n. 44 del 5/6/2013, è stato approvato il Piano Triennale di razionalizzazione relativo al triennio 2013-2015.

Dato atto che i competenti settori di questa Amministrazione hanno provveduto con proprie disposizioni al controllo della spesa e, a seguito dell'analisi effettuata, hanno rilevato i dati e le informazioni necessarie per verificare i risultati raggiunti con riguardo ai Piani 2013 ai fini della Relazione da trasmettere agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed ai fini della predisposizione del Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento relativo al triennio 2014/2016, formulando iniziative di ulteriore contenimento di dette spese.

Considerato che, in esito a tale attività di verifica e programmazione è stata redatta la relazione a consuntivo annuale per l'anno 2013 del Piano Triennale 2013 - 2015, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento, espresso Dal responsabile del servizio Amministrativo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 co. 1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 dando atto che non è stato acquisito il parere del responsabile della ragioneria, in quanto il provvedimento non comporta oneri contabili.

## DELIBERA

1. di approvare l'allegata relazione annuale 2013 a consuntivo del piano triennale 2013/2015 contenente le misure finalizzate alla riduzione delle spese ivi indicate;

2. di dare atto che il piano triennale 2013/2015 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

3. di trasmettere l'allegata relazione agli organi di controllo ed invio alla competente Corte dei Conti, così come previsto dall'art. 2, comma 597 della L. 244/2007;

Il Sindaco  
ALVA Luigi



Il Segretario Comunale  
CHISARI Dott.ssa Concetta

Originale

Pareri ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>	In ordine alla regolarità tecnica: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data 12/03/2014 IL RESP. DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CHISARI Dott.ssa Concetta
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	In ordine alla regolarità contabile: <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO <input checked="" type="checkbox"/> SENZA RILEVANZA Data 12/03/2014 IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO FRANCESETTI Marinella
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO</b>	In ordine alla regolarità tecnica: <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data 12/03/2014 IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO OLIVETTI Celestina



**Comune di Cantoira**

PROVINCIA DI TO

**DELIBERAZIONE DEL SINDACO  
N.21 del 12/03/2014**

**OGGETTO: Approvazione relazione in merito al piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 - periodo 2012/2014 - anno 2013.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N 81 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31 MAR 2014 al 15 APR 2014, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cantoira, li 31 MAR 2014

Il Segretario Comunale  
CHISARI Dott.ssa Concetta



**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 14/4/2014

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)  
 Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale



L'anno duemilaquattordici, il giorno dodici, del mese di marzo, nel proprio ufficio;

Con l'intervento e l'opera del Segretario comunale il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**IL SINDACO**

Premesso che:

- l'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, a decorrere dal primo rinnovo del Consiglio Comunale successivo al 17 settembre 2011, non prevede, per i Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti, la figura degli assessori comunali;
- conseguentemente le competenze della giunta comunale sono attribuiti esclusivamente al sottoscritto;

Premesso altresì, che sulla proposta del presente decreto, ha espresso parere favorevole:

il responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica;

il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c.1 del T.U. n. 267/2000).