



COMUNE DI CANTOIRA

Città Metropolitana di Torino

Tel. 0123.585601 – Fax 0123.585016

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
CATEGORIA C1 – CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali
A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO**

VERBALE N. 2

L'anno duemiladiciannove, addì sei del mese di febbraio alle ore 9.30, la Commissione giudicatrice nominata per lo svolgimento del concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di “**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1**” a tempo indeterminato e orario pieno, bandito dall'Amministrazione con determina del Settore Amministrativo n. 201 del 13/12/2018, così composta:

CHISARI Dott.ssa Concetta - Presidente – Segretario Comunale Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Elettorale

- SACCOMANNO Dott.ssa Valentina - Esperto – Specialista gestionale Settori demografici Cat. D1 presso il Comune di Venaria Reale

- FRANCESETTI Marinella – Esperto - Responsabile servizi demografici del Comune di Cantoira – Cat. D2.

Geom. MICHIARDI Patrizia – Segretario verbalizzante- istruttore tecnico cat. C del comune di Cantora,

Procede alla luce dei criteri già stabiliti, a predisporre tre serie da cinque quesiti a risposta aperta a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti sulle seguenti discipline: legislazione dell'ordinamento degli enti locali, nozioni di diritto amministrativo, legislazione elettorale, servizi demografici, di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A., procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti.

Busta 1

- 1) Differenza tra le competenze degli organi politici comunali
- 2) Elementi essenziali del provvedimento amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi comunali
- 3) Vari tipi di diritto di accesso agli atti
- 4) A chi deve essere resa la dichiarazione di morte ed il contenuto degli atti di morte
- 5) Quali sono i servizi pubblici minimi essenziali che devono essere garantiti in caso di sciopero, nel comparto Regioni Autonomie Locali.

Busta 2

- 1) Il candidato illustri le varie ipotesi che possono determinare lo scioglimento del Consiglio Comunale.
 - 2) La dichiarazione sostitutiva di certificazione e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
 - 3) Pareri obbligatori degli atti amministrativi comunali
 - 4) Liste elettorali generali, sezionali e le liste elettorali aggiunte; queste ultime con riferimento ai cittadini comunitari
-

5)I doveri del lavoratore

Busta 3

- 1) principio di separazione delle competenze tra organi di governo o politici da un lato e dirigenti dall'altro
- 2) la pubblicazione dell'atto amministrativo con particolare riferimento alle deliberazioni
- 3) I vizi del provvedimento amministrativo e l'autotutela.
- 4) Il candidato elenchi le ipotesi di cancellazione anagrafica previste dall'ordinamento
- 5) Il candidato si soffermi sinteticamente sui vari tipi di sanzioni disciplinari.

Le tre prove vengono inserite in tre buste chiuse privi di segni e siglate sui lembi di chiusura da tutti i commissari.

La scelta e le modalità di svolgimento delle prove sono state concordate dalla Commissione all'unanimità e si decide di assegnare 2 ore.

Successivamente la Commissione constata l'integrità delle buste e dei fogli protocollo predisposti dall'ufficio per la consegna degli elaborati e procede alla timbratura di un numero di fogli protocollo adeguato al numero dei partecipanti.

Due commissari (Dr.ssa Saccomanno e Sig.ra Francesetti) si dividono in parte uguali i fogli protocollo con timbro del comune da siglare.

La Commissione ha constatato che il bando di concorso prevedeva che i candidati ammessi dovevano presentarsi per le ore 9,30 di oggi per sostenere la prova scritta. Alle 9.40 constata la chiusura delle prime operazioni e dispone il trasferimento nel salone polivalente dedicato al concorso collocato nei pressi della sede municipale.

Alle ore 9,40 circa i candidati, che si sono ritrovati tutti presso la casa comunale, vengono accompagnati ed introdotti nel salone polivalente, via della Chiesa n. 38, scelto ed allestito per lo svolgimento della prova.

All'appello risultano:

- presenti n. 20 candidati di cui si procede al riconoscimento mediante esibizione e fotocopia del documento d'identità:

1	AMBROGIO Marzia
2	BERTOLO Cinzia
3	CAPODAGLIO Eleonora
4	CHIANALE Simona
5	CIMA Denise
6	DI MURO Sabrina
7	GIOVANNINI Paola
8	LOSERO Elena
9	MASSARO Stefania
10	MENEGATTI Giorgio
11	MILONE Matteo
12	OLIVETTI Enrico
13	ORLANDO Fabio
14	PECCHIO CHIARIGLIONE Fabiana
15	PECCHIO CHIARIGLIONE Ludovica
16	SALIMBENI Elise
17	TEPPATI ENRI' Roberta

18	TESONE Silvia
19	TETTI Cinzia
20	VOTTERO VIUTRELLA Sonia

- **assenti n. 7 candidati**

Il Presidente della commissione dopo aver constatato la idonea collocazione dei candidati nella sala predisposta per lo svolgimento delle prove scritte, illustra agli stessi i procedimenti per rendere irricongoscibili i compiti.

Viene ribadito ai candidati che sui 2 fogli protocollo loro assegnati, timbrati e siglati da un membro della commissione non dovrà essere apposto alcun segno identificativo né il proprio nome che dovrà, invece, essere scritto sul foglietto bianco di carta intestata consegnato a ciascuno e chiuso poi nella relativa busta piccola; il tutto dovrà essere inserito, insieme all'elaborato, nella busta grande da consegnarsi ai componenti della Commissione.

Viene ribadito il divieto di uso di cellulari e testi di legge. Vengono pertanto invitati a riporre i cellulari spenti sul tavolo e ad evitare di dialogare tra loro. Si precisa che la violazione delle norme concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.

Vengono così richiamati singolarmente i candidati accertati presenti ed a ciascun candidato, identificato, viene quindi consegnata una busta piccola con relativo foglio di carta per le generalità ed una più grande in cui saranno inseriti i 2 fogli timbrati in cui verrà scritto l'elaborato con le penne consegnate dalla commissione di gare.

Il Presidente, dopo aver fornito tutte le spiegazioni utili per l'esecuzione della prova, invita un candidato a loro scelta per l'estrazione della busta contenente i quesiti che saranno oggetto della prova odierna.

Si propone il candidato MASSARO Stefania, senza che alcun altro candidato opponga eccezioni, che, dopo aver constatato l'integrità dei sigilli delle tre buste contenenti i quesiti estrae la busta che contiene le seguenti domande:

- 1) Differenza tra le competenze degli organi politici comunali
- 2) Elementi essenziali del provvedimento amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi comunali
- 3) Vari tipi di diritto di accesso agli atti
- 4) A chi deve essere resa la dichiarazione di morte ed il contenuto degli atti di morte
- 5) Quali sono i servizi pubblici minimi essenziali che devono essere garantiti in caso di sciopero, nel comparto Regioni Autonomie Locali.

Si dispone la fotocopiatura della scheda di test sorteggiata debitamente siglata da tutti i commissari per consegnarne copia ai candidati presenti.

Si precisa che anche la scheda con i quesiti sorteggiati andrà chiusa, senza segni distintivi insieme all'elaborato.

Mentre il segretario procede alla fotocopiatura dei quesiti estratti, il Presidente procede all'apertura e lettura delle altre 2 buste contenente i seguenti i seguenti quesiti:

Busta 2

- 1) Il candidato illustri le varie ipotesi che possono determinare lo scioglimento del Consiglio Comunale.
 - 2) La dichiarazione sostitutiva di certificazione e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
 - 3) Pareri obbligatori degli atti amministrativi comunali
-

- 4)Liste elettorali generali, sezionali e le liste elettorali aggiunte; queste ultime con riferimento ai cittadini comunitari
- 5)I doveri del lavoratore

Busta 3

- 1)principio di separazione delle competenze tra organi di governo o politici da un lato e dirigenti dall'altro
- 2)la pubblicazione dell'atto amministrativo con particolare riferimento alle deliberazioni
- 3)I vizi del provvedimento amministrativo e l'autotutela.
- 4)Il candidato elenchi le ipotesi di cancellazione anagrafica previste dall'ordinamento
- 5)Il candidato si soffermi sinteticamente sui vari tipi di sanzioni disciplinari.

A ciascun candidato viene quindi consegnata la scheda con i quesiti ed il presidente spiega a tutti i presenti quali saranno i criteri di valutazione delle prove.

La Commissione assegna 2 ore per lo svolgimento della prova scritta, con l'avvertimento che gli elaborati dovranno essere riconsegnati entro e non oltre le ore 12,30 essendo la consegna del materiale avvenuta alle ore 10,30 circa.

Alle ore h.10.40 circa esce la Dr.ssa Saccomanno, rimangono tutti gli altri membri della Commissione a vigilare, fino alla fine, sui candidati partecipanti.

Si dà atto che la prova si è svolta regolarmente e che tutti i candidati hanno presentato i lavori nel termine e con le prescritte modalità.

I plichi sigillati dai candidati vengono consegnati alla commissione che provvede a controfirmarli sul lembo di chiusura (da un unico membro della Commissione) e ad apporre su ogni busta una linguetta staccabile sulla quale viene apposto il nome del candidato.

Entro le ore 12,30 tutti i candidati hanno consegnato il proprio compito ed il Presidente della Commissione che, in presenza degli ultimi due candidati rimasti sig. ORLANDO Fabio e sig.ra BERTOLO Cinzia, constata e fa constatare l'integrità dei sigilli di ogni singola busta contenete la prova d'esame e fa procedere alla chiusura e sigillatura di tutti gli elaborati in una cartella/falcone che consegna ai componenti della Commissione perché venga tradotta in Comune e opportunamente deposta in luogo sicuro ed inaccessibile a terzi..

La Commissione conclude per oggi i lavori alle ore 12,45 e si ritiene convocata per le ore 9,00 del 7 febbraio 2019 presso gli Uffici comunali per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla prova teorico-pratica-attitudinale- e successivamente per lo svolgimento della prova presso questa Sala polifunzionale.

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

F.TO SACCOMANNO Dott.ssa Valentina

F.to FRANCESETTI Marinella

IL PRESIDENTE

Fto CHISARI Dott.ssa Concetta

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

f.to MICHIARDI Patrizia
