



# COMUNE DI CANTOIRA

Città Metropolitana di Torino

Tel. 0123.585601 – Fax 0123.585016

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”  
CATEGORIA C1 – CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali  
A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO**

## VERBALE N. 3

L'anno duemiladiciannove, addì sette del mese di febbraio alle ore 9.00, nell'Ufficio del Segretario Comunale si è riunita la Commissione giudicatrice per lo svolgimento del concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C1”** a tempo indeterminato e orario pieno bandito dall'Amministrazione con determina del Settore Amministrativo n. 201 del 13/12/2018.

La Commissione nominata con determina n° 33 dell'1/02/2019 è così composta:

CHISARI Dott.ssa Concetta - Presidente – Segretario Comunale Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, Elettorale  
- SACCOMANNO Dott.ssa Valentina - Esperto – Specialista gestionale Settori demografici Cat. D1 presso il Comune di Venaria Reale  
- FRANCESETTI Marinella – Esperto - Responsabile servizi demografici del Comune di Cantoira – Cat. D2.

Le funzioni di segretario saranno svolte dalla sig.ra MICHIARDI Patrizia Istruttore tecnico del comune di Cantoira.

La Commissione dà quindi lettura delle norme contenute nel bando di selezione relative alla seconda prova d'esame Teorico Pratica ed ala verbale n. 1 in cui sono stati inseriti i criteri per la valutazione della prova teorico pratica.

L'esame di oggi consisterà nella seguente prova:

**La prova teorico pratico attitudinale** atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, consisterà redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo relativo ad una materia della prova orale ed attinente ai servizi comunali con relativo commento o nella stesura di un testo o di un documento con o senza utilizzo di apparecchiature informatiche

La Commissione concorda di predisporre tre serie prove pratiche attinenti al posto da ricoprire di difficoltà adeguata al posto messo in concorso:

1) Il candidato dopo aver elencato i requisiti previsti dal regolamento anagrafico per l'iscrizione/mutazione all'anagrafe rediga un preavviso di rigetto di iscrizione/mutazione anagrafica per mancanza di uno dei requisiti previsti.

2) Il candidato descriva le verifiche, la competenza e la procedura relativa alla pubblicazione di matrimonio

3) Il candidato descriva il procedimento di iscrizione di un cittadino italiano alle liste elettorali.

---

Le tre prove vengono inserite in tre buste chiuse e siglate sui lembi di chiusura da tutti i commissari. La scelta e le modalità di svolgimento delle prove sono state preventivamente concordate dalla Commissione all'unanimità e si decide di confermare l'assegnazione di 1 ora.

Successivamente la Commissione constata l'integrità delle buste da consegnare ai candidati e dei fogli protocollo predisposti dall'ufficio per la consegna degli elaborati e procede alla timbratura di un numero di fogli protocollo adeguato al numero dei partecipanti. Due commissari ( Dr.ssa Saccomanno e Sig.ra Francesetti) si dividono in parte uguali i fogli protocollo con timbro del comune da siglare.

Alle ore 9,30 circa i candidati, che si sono ritrovati tutti presso la casa comunale, vengono accompagnati ed introdotti nel salone polivalente, scelta per lo svolgimento della prova.

All'appello risultano: **- presenti n. 19 candidati:**

<b>1</b>	<b>AMBROGIO Marzia</b>
<b>2</b>	<b>BERTOLO Cinzia</b>
<b>3</b>	<b>CAPODAGLIO Eleonora</b>
<b>4</b>	<b>CHIANALE Simona</b>
<b>5</b>	<b>DI MURO Sabrina</b>
<b>6</b>	<b>GIOVANNINI Paola</b>
<b>7</b>	<b>LOSERO Elena</b>
<b>8</b>	<b>MASSARO Stefania</b>
<b>9</b>	<b>MENEGATTI Giorgio</b>
<b>10</b>	<b>MILONE Matteo</b>
<b>11</b>	<b>OLIVETTI Enrico</b>
<b>12</b>	<b>ORLANDO Fabio</b>
<b>13</b>	<b>PECCHIO CHIARIGLIONE Fabiana</b>
<b>14</b>	<b>PECCHIO CHIARIGLIONE Ludovica</b>
<b>15</b>	<b>SALIMBENI Elise</b>
<b>16</b>	<b>TEPPATI ENRI' Roberta</b>
<b>17</b>	<b>TESONE Silvia</b>
<b>18</b>	<b>TETTI Cinzia</b>
<b>19</b>	<b>VOTTERO VIUTRELLA Sonia</b>

**Assente** n° 1 candidato che ha partecipato alla prima prova.

Viene accertata l'identità dei candidati presenti ed a ciascun candidato viene quindi consegnata una busta piccola con relativo foglio di carta per le generalità ed una più grande in cui sarà inserito i due fogli siglati e timbrati per la redazione dell'elaborato.

Viene altresì fatto presente ai candidati che sui fogli loro assegnati non dovrà essere apposto alcun segno identificativo né il proprio nome che dovrà invece essere scritto sul foglietto bianco di carta intestata consegnato a ciascuno e chiuso poi nella relativa busta piccola; il tutto dovrà essere inserito, insieme all'elaborato, nella busta grande da consegnarsi ai componenti della Commissione.

Il Presidente, dopo aver fornito tutte le spiegazioni utili per l'esecuzione della prova, invita un candidato per la scelta della busta contenente i quesiti. Si propone il candidato DI MURO Sabrina che estrae la busta contrassegnata con il n. "2".

Viene aperta la busta estratta che contiene la seguente domanda:

---

1) Il candidato dopo aver elencato i requisiti previsti dal regolamento anagrafico per l'iscrizione/mutazione all'anagrafe rediga un preavviso di rigetto di iscrizione/mutazione anagrafica per mancanza di uno dei requisiti previsti.

Il Presidente dispone la fotocopiatura per tutti i 19 candidati presenti della prova estratta e da lettura delle altre 2 prove contenute nelle rimanenti buste precedentemente timbrate e siglate da tutta la commissione:

Busta 1

1) Il candidato descriva le verifiche, la competenza e la procedura relativa alla pubblicazione di matrimonio

Busta 3

1) Il candidato descriva il procedimento di iscrizione di un cittadino italiano alle liste elettorali.

A ciascun candidato viene quindi consegnata la scheda con il quesito.

La Commissione assegna 1 ora per lo svolgimento della seconda prova scritta, con l'avvertimento che gli elaborati dovranno essere riconsegnati entro e non oltre le ore 11,10 essendo la consegna del materiale avvenuta alle ore 10,10.

Si dà atto che la prova si è svolta regolarmente e che tutti i candidati hanno presentato i lavori nel termine e con le prescritte modalità. Man mano che i concorrenti procedono alla consegna degli elaborati in busta chiusa, si procede in presenza di tutti i concorrenti presenti in sala all'accoppiamento delle buste contenenti le due prove scritte, rimuovendo la linguetta con l'identificazione, e riunendole in un'unica grande busta che viene chiusa, timbrata e siglata dal presidente della commissione.

Alle ore 11,10 nell'aula con testimoni ORLANDO Fabio e sig.ra CAPODAGLIO Eleonora la commissione procede all'accoppiamento delle ultime due buste contenenti le due prove scritte, rimuovendo la linguetta con l'identificazione, in un'unica grande busta che viene chiusa, timbrata e siglata dal presidente della commissione.

Il Presidente, dopo aver fatto constatare l'integrità dei sigilli, consegna ai componenti della Commissione le buste contenenti le prove d'esame che vengono sigillate in un'apposita scatola.

La Commissione conclude alle ore 11,15 tale procedura e si reca presso gli Uffici Comunali per proseguire i lavori mediante la correzione degli elaborati e la valutazione dei titoli dei candidati ammessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

---

I COMPONENTI

F.to SACCOMANNO Dott.ssa Valentina  
F.to. FRANCESETTI Marinella

IL PRESIDENTE

F.to CHISARI Dott.ssa Concetta

---

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE  
F.to MICHIARDI Patrizia